

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 03.06.2026 10:05:43  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
КУЛЬТУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО  
ПРОТОКОЛА**

**Направление подготовки: 51.04.01 Культурология**

**Профиль подготовки/специализация: Международное культурное сотрудничество  
Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1.            Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.</p> <p>ОПК-1.2.            Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3.            Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости.</p>	<p><b>Знать:</b>            - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>            - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><b>Владеть:</b>            применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>



<p>ПК-2 Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p>	<p>ПК-2.1. Готовность к разработке нормативных и методических документов в конкретных областях профессиональной деятельности культуролога</p> <p>ПК-2.2. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p> <p>ПК-2.3. Использует различные методологические модели для описания культурных и социальных феноменов и явлений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы, реализуемые в процессе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов;</li> <li>- основные этапы и подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов деятельности (в том числе в контексте межкультурных коммуникаций)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов;</li> <li>- применять на практике результаты исследований, полученных в ходе научно-исследовательской деятельности в области межкультурных коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными аналитическими подходами в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов, способен применять их в практической сфере;</li> <li>- стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений.</li> </ul>
---	---	---

**III. Перечень контролируемых тем раздела и оценочных средств по дисциплине «История креативных индустрий»**

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Вид
	Дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия	ОПК-1; О ПК-2 К	Семинар зачет
	Регионально-культурные модели дипломатического протокола: ритуал, церемония и символический порядок	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар зачет
	Пространство, визуальность и атрибутика дипломатического события	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар зачет
	Культура гостеприимства и знаковые формы уважения в дипломатическом протоколе	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар зачет
	Протокол международных культурных и представительских мероприятий	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар, Эссе, зачет
	Символические риски, чувствительные контексты и репутационные сбои	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар, проект, зачет
	Практикум по культурным особенностям дипломатического протокола	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2	Семинар, проект, зачет

**IV. Примерные задания:**

**1. Подготовка сообщения**

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой, анализировать различные подходы к культурным особенностям дипломатического протокола.

Темы и вопросы:

**Тема 1. Дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия.**

1. Как можно определить дипломатический протокол в культурологической перспективе?
2. В чем различие между протоколом, церемонией и ритуалом?
3. Какие функции выполняет дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия?

**Тема 2. Регионально-культурные модели дипломатического протокола: сравнительный анализ ритуально-церемониальных и символических практик.**

1. По каким параметрам следует сравнивать регионально-культурные модели дипломатического протокола?
2. Какие особенности протокольной практики необходимо учитывать при анализе стран исламского мира, Восточной и Юго-Восточной Азии, стран Европы и Африки?
3. Почему сравнительный региональный подход не должен сводиться к культурным стереотипам?

**Тема 3. Пространство, визуальность и атрибутика дипломатического события.**

1. Как пространство кодирует статус и дистанцию?
2. Каково символическое значение рассадки и маршрута?
3. Какие визуальные элементы особенно значимы в дипломатическом событии?

**Тема 4. Культура гостеприимства и знаковые формы уважения в дипломатическом протоколе.**

1. Почему гостеприимство можно считать частью дипломатического протокола?
2. Как подарок и трапеза функционируют как символические акты?
3. Какие риски возникают при неверной интерпретации знаков уважения?

**Тема 5. Протокол международных культурных и представительских мероприятий.**

1. В чем специфика протокольного сопровождения культурного события?
2. Как сочетаются официальный и художественный языки представления?
3. Какие элементы церемонии особенно важны в международном культурном проекте?

**Тема 6. Символические риски, чувствительные контексты и репутационные сбои.**

1. Что относится к символическим ошибкам в протокольной практике?
2. Почему историческая память и религиозная чувствительность значимы для протокола?
3. Каковы базовые способы предотвращения символических сбоев?

**Тема 7. Практикум по культурным особенностям дипломатического протокола.**

1. Какие этапы включает культурологический анализ протокольного кейса?
2. Как выявляется карта символических рисков мероприятия?
3. Какие компетенции интегрируются в итоговом практическом задании?

*Требования к оформлению сообщения*

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

*Критерии рейтинговой оценки сообщения:*

Критерии оценивания
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.

3. Характеристика сообщения:  
- грамотность и логичность изложения материала.

## 2. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия	минидоклад	2
Регионально-культурные модели дипломатического протокола: ритуал, церемония и символический порядок	минидоклад	2
Пространство, визуальность и атрибутика дипломатического события	минидоклад	2
Культура гостеприимства и знаковые формы уважения в дипломатическом протоколе	минидоклад	2
Протокол международных культурных и представительских мероприятий	минидоклад	2
Символические риски, чувствительные контексты и репутационные сбои	минидоклад	2
Практикум по культурным особенностям дипломатического протокола	минидоклад	2

Цель выполнения задания: задание ориентировано на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа научной и учебной литературы, а также фактического материала по теме культурных особенностей дипломатического протокола; на развитие исследовательского мышления, способности к культурологической интерпретации ритуально-церемониальных, символических и репрезентационных практик официального международного взаимодействия; на формирование умений сравнительного анализа регионально-культурных моделей дипломатического протокола и совершенствование навыков логичного, аргументированного и научно корректного устного изложения материала.

### *Требования к оформлению доклада*

Доклад - расширенное устное сообщение (2-5 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе дипломатическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения и эксперименты.

*Критерии рейтинговой оценки доклада:*

Критерии оценивания
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

Темы докладов формируются в соответствии с выбранными темами эссе и проектов

***Список примерных тем для эссе***

1. Дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия.
2. Регионально-культурные модели дипломатического протокола: сравнительный анализ.
3. Протокольные практики стран исламского мира: ритуал, статус и гостеприимство.
4. Восточноазиатские модели дипломатического протокола и символический порядок официальности.
5. Пространство дипломатического события как семиотическая система.
6. Репрезентация государства через визуальные и церемониальные коды.
7. Символические ошибки в протокольной практике: культурологический анализ.
8. Память, траур и историческая чувствительность в дипломатическом мероприятии.

***Список примерных тем для проектов***

1. Сценарий организации международного представительского мероприятия с учетом регионально-культурной специфики участников.
2. Сравнительный проект культурно-протокольного сопровождения мероприятия с участием делегаций из разных регионов мира.
3. Разработка карты символических рисков для международного культурного проекта.
4. Подготовка рекомендаций по пространственной и визуальной организации официального события.
5. Культурологическая экспертиза протокольного решения для заданного кейса с учетом региональной специфики

**5. Зачет с оценкой**

***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Дипломатический протокол как культурно-символическая система официального международного взаимодействия.
2. Соотношение понятий «протокол», «церемония», «ритуал», «этикет».
3. Функции дипломатического протокола в контексте культуры, символического обмена и репрезентации государства.
4. Регионально-культурные модели дипломатического протокола как предмет сравнительного анализа.
5. Ритуал и церемония в протокольных практиках стран исламского мира.
6. Статус, гостеприимство и публичная уместность в дипломатическом протоколе стран исламского мира.
7. Ритуализация официального взаимодействия в странах Восточной Азии.

8. Символический порядок статуса и формы уважения в дипломатических практиках Восточной Азии.
9. Особенности протокольных практик стран Юго-Восточной Азии.
10. Коллективность, иерархия и церемониальная гибкость в дипломатическом протоколе стран Юго-Восточной Азии.
11. Европейская традиция дипломатического протокола как историческая модель официальности.
12. Пространство, церемония и визуальные коды в европейской дипломатической традиции.
13. Культурные особенности дипломатического протокола в странах Африки.
14. Традиция, постколониальный опыт и современные формы официальности в дипломатических практиках африканских стран.
15. Соотношение универсальных форм официальности и региональной вариативности дипломатического протокола.
16. Пространство официального события как культурный текст.
17. Центр и периферия в семиотике дипломатического мероприятия.
18. Рассадка и размещение как формы символического кодирования статуса.
19. Визуальная атрибутика дипломатического события и ее культурное значение.
20. Флаг, герб, цвет и архитектурная среда в дипломатической репрезентации.
21. Костюм и дресс-код как знаковые формы официальности.
22. Телесные и невербальные практики в дипломатическом протоколе.
23. Гостеприимство как культурная основа дипломатического взаимодействия.
24. Трапеза как часть представительской и церемониальной культуры.
25. Подарок как символический акт в дипломатическом событии.
26. Культурная чувствительность и границы уместности в протокольной практике.
27. Мемориальные и исторические контексты официального мероприятия.
28. Международное культурное мероприятие как особый тип протокольной ситуации.
29. Символические ошибки и репутационные риски в культурно-протокольной практике.
30. Место культуролога в анализе и проектировании дипломатического события.

### **ТЕСТЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время экзамена. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Что в культурологическом понимании наиболее точно характеризует дипломатический протокол?	а) Культурно-символическую систему официального международного взаимодействия б) Только набор правовых санкций в) Исключительно частную манеру поведения участников

2		<p>Что методологически корректно при изучении регионально-культурных моделей дипломатического протокола?</p>	<p>а) <b>Сопоставлять ритуалы, формы статуса, приветствия, гостеприимства и символической репрезентации в разных регионах</b>  б) Сводить региональные культуры к устойчивым бытовым стереотипам  в) Игнорировать исторический и религиозный контекст</p>
3		<p>Какая группа факторов особенно значима при анализе протокольных практик стран исламского мира?</p>	<p>а) <b>Религиозно-календарная чувствительность, нормы гостеприимства, статус и публичная уместность</b>  б) Только климатические условия  в) Исключительно личные предпочтения организаторов</p>
4	<p><b>ОПК-3.</b>  Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.</p>	<p>1. Почему европейские протокольные практики важно рассматривать как исторически сложившуюся модель официальности?</p>	<p>а) <b>Они связаны с церемониальной традицией, символикой представительства и институтом публичной формы</b>  б) Они полностью лишены культурной специфики  в) Они не влияют на современную протокольную культуру</p>
5		<p>2. Что особенно важно учитывать при анализе дипломатических практик африканских стран?</p>	<p>а) <b>Многообразие регионов, постколониальный опыт, роль традиции, статуса и общинной репрезентации</b>  б) Предположение о единой неизменной «африканской модели»  в) Только формальные схемы рассадки</p>

6		Что культурологически означает подарок в протокольной ситуации?	а) <b>Символический акт уважения, репрезентации и культурной уместности</b> б) Исключительно материальную выгоду в) Случайный факультативный элемент без значения
7		Что относится к чувствительным символическим контекстам?	а) <b>Памятные даты, религиозные ограничения, исторические травмы</b> б) Только техническое оснащение аудитории в) Только расписание транспорта
8		Какое решение наиболее корректно для культуролога при подготовке международного мероприятия?	а) <b>Учесть региональную модель протокола, символику, пространственные коды и культурную чувствительность участников</b> б) Опирается только на бытовые представления организаторов в) Полностью игнорировать культурные различия

Критерии оценки (в баллах) в целом по тестированию предмета:

- в случае если из общего числа вопросов менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным/ незачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 50-74% правильных ответов тестирование признается удовлетворительным/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 75-95% правильных ответов результат тестирования признается хорошим/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов правильные ответы даны на 96-100% вопросов, результат тестирования признается отличным/ зачтено.

***Критерии оценки результатов по дисциплине***

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
<p>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
ЛИТЕРАТУРА

**а) основная литература**

1. Егоров В. П., Слинков А. В. Дипломатический протокол и этикет : учебное пособие для вузов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026.
2. Давтян О. С., Арцишевский И. С. Согласно протоколу. — Санкт-Петербург : Коста, 2018.
3. Давтян О. С., Граля Х. Подарочный этикет. — Санкт-Петербург : ИПК Коста, 2017.
4. Давтян О. С., Шарапов А. В. Дипломатические приемы. Организация. Протокол. Этикет. — Санкт-Петербург : ИПК Коста, 2017.
5. Давтян О. С., Запелалов В. В. Переговоры. Организация. Протокол. Этикет. — Санкт-Петербург : Коста, 2018.

6. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
7. Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
8. Гузикова М. О., Фофанова П. Ю. Основы теории межкультурной коммуникации : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
9. Таратухина Ю. В., Авдеева З. К. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
10. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
11. Прошина З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебник для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
12. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
13. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
14. Панфилова А. П., Долматов А. В. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
15. Ратников В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
16. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
17. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
18. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбКО, 2009.
19. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация. — Москва : Слово / Slovo, 2000.
20. Гастрономическая дипломатия / под редакцией Л. В. Гелибтермана, И. Л. Тимониной. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025.
21. Таратухина Ю. В., Черняк Н. В. Деловые и межкультурные коммуникации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016.
22. Наумов А. О. Публичная дипломатия : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

**б) дополнительная литература:**

1. Гирц К. Интерпретация культур / пер. с англ. — Москва : РОССПЭН, 2004.
2. Тэрнер В. Символ и ритуал. — Москва : Наука, 1983.
3. Лотман Ю. М. Семиосфера. — Санкт-Петербург : Искусство-СПБ, 2000.

4. Ассман Я. Культурная память: письмо, память о прошлом и политическая идентичность в высоких культурах древности / пер. с нем. М. М. Сокольской. — Москва : Языки славянской культуры, 2004.
5. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни / пер. с англ. — Москва : Канон-Пресс-Ц ; Кучково поле, 2000.
6. Рубцова Т. И. Международный деловой протокол и этикет (маленькие зарисовки о том, что может испортить вам имидж) : учебный модуль. — 2-е изд., перераб. — Москва : ВАВТ, 2007.
1. Hesmondhalgh D. The Cultural Industries. – London: Sage Publications Ltd, 2002.

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-источники:**

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://mid.ru/>
2. Дипломатическая академия МИД России: официальный сайт. — URL: <https://www.dipacademy.ru/>

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.01 Культурология, профиль Международное культурное сотрудничество Разработчик: Е.Г. Котова
---