

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 11.06.2026 16:32:02  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**факультета Медиакоммуникаций и**  
**аудиовизуальных искусств**  
**Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки: 55.05.04 Продюсерство**  
**Профиль подготовки: Продюсер кино и телевидения**  
**Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения**  
**Форма обучения: очная, заочная**

*(ФОС адаптирован для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

ПК-5. Способен сформировать творческо-производственный коллектив, съемочную группу, работать с субъектами творческо-производственного процесса

ПК-10. Способен заключать гражданско-правовые договора, авторские и трудовые договора с участниками кино и телепроизводства

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

<b>№ пп</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции</b>
1	ПК-5	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> Знать Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность по подбору персонала; трудовое и гражданское законодательство; требования по охране труда Уметь Составлять календарно-производственный план, анализировать поступающую информацию, составлять отчеты о проделанной работе, контролировать сроки производства проекта Владеть Методами подбора и комплектации съемочной группы, приемами общего руководства коллективом, методами планирования и организации производственного процесса
2.	ПК-10	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> Знать Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в области кино и телевидения, Законодательство об авторском праве и смежных правах, основы налогообложения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда Уметь Анализировать договора, анализировать поступающую информацию, вести переговоры Владеть Методами проведения собеседования, методами общения с кадровыми службами.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Формируемая компетенция, раздел дисциплины и требования к выполнению контрольного задания**

не де Н о ме	Т- се ни	Формируемые компетенции (или ее части)	Раздел (темы) дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
117/6	ПК-5	Темы 1-17	Оценивание результатов подготовки и обсуждения докладов	<p>Презентация должна раскрывать основные положения статьи. Докладчик ставит задачу и цели, обрисовывает проблему исследования, методы и методологию, докладывает основные результаты исследования, делает выводы.</p> <p><b>Соблюдение регламента.</b> Студенту отводится 10 минут на презентацию и до 5 минут на ответы на вопросы студентов. Если презентация затягивается и продолжается более 5 минут, оценка докладчику снижается за неумение эффективно распределить время выступления.</p> <p><b>Качество слайдов.</b> Презентация должна содержать минимум текста: только тезисы. Комментарии к тезисам даются</p>	

1-17/6	ПК-10		<p>докладчиком в устной форме. Поощряется демонстрация графических материалов, фотографий, графиков, таблиц и т.д.</p> <p><b>Комментарии докладчика к слайдам.</b></p> <p>Комментарии даются четко и ясно, не зачитываются докладчиком и не дублируют текст слайдов. Докладчик имеет право «подсматривать» в свои записи, но зачитывание этих записей не допускается. Зачитанное студентом выступление оценивается как неудовлетворительное.</p> <p><b>Владение аудиторией.</b></p> <p>Преподаватель оценивает внимание студентов к презентации, порядок в аудитории, способность докладчика обеспечить тишину, привлечь интерес к своей презентации. Докладчик презентует свой доклад не преподавателю, а своим сокурсникам! Недостаточное внимание аудитории к презентации, шум в аудитории оценивается как неумения докладчика заинтересовать слушателя и существенно снижает оценку презентации.</p> <p><b>Дискуссия.</b></p> <p>Отсутствие корректных вопросов от студентов означает посредственное качество презентации. От аудитории должно поступить не менее 3 вопросов. Докладчик, в свою очередь, должен ответить на них четко и ясно, уложившись в регламент (5 минут).</p>
--------	-------	--	---

### ***Система оценивания***

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом

При проведении аттестаций по дисциплине применяется технология оценки знаний студентов, которая предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов (в том числе, рубежного контроля

знаний);

- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

Зачет проводится с целью итоговой оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров).

### ***Критерии оценки результатов по дисциплине***

<b>Шкалы оценивания</b>	<b>Критерии оценки результатов по дисциплине</b>
«Отлично» / «Зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«Хорошо» / «Зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

<p>«Удовлетворительно» / «Зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

***Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

**Тестовые задания**

1. Механизм управления экономикой будет эффективен только в том случае, если он:
  - основывается на рыночном регулировании экономики;
  - базируется на правовых нормах;
  - формируется с учетом прогноза развития экономики;
  - усиливает мотивацию деятельности людей.
  
2. Организационно-правовая форма юридического лица в наибольшей степени влияет на состав механизмов...
  - мотивационных;
  - правовых;

- организационных;
- экономических.

3. Основной формой хозяйственного права являются правоотношения, складывающиеся в процессе...

- деятельности на товарных, финансовых и других рынках;
- производственно-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- деятельности, непосредственно направленной на получение прибыли;
- взаимоотношений с поставщиками и потребителями.

4. Комплексный механизм управления организацией включает механизмы:

- экономические;
- распределение общественных благ;
- организационные;
- мотивационные;
- правовые;
- административные;
- политические.

5. Регулирующую функцию в правовом механизме выполняет:

- норма права;
- сформированная в рамках нормы права мотивация деятельности
- экономические механизмы;
- организационные механизмы;
- сформированная в рамках нормы права мотивация деятельности и соответствующие этой мотивации экономические и организационные механизмы.

6. Основным требованием к выбору правовых норм для формирования правоотношений является следующее: индекс измерения мотивации под влиянием воздействия правовой нормы должен быть:

- больше единицы;
- меньше единицы;
- больше нуля;
- равен единице.

7. Норма права – правовое предписание, в содержание которого входят:

- гипотеза;
- ссылка на конкретный правовой документ;
- диспозиция;
- совокупность юридических приемов и средств регулирования правовых отношений;
- санкция.

8. Правовой институт регулирует определенный вид:

- отношений при организации деятельности;
- однородных правовых отношений;
- отношений в процессе хозяйственной деятельности;
- рыночных отношений.

9. Ведущей отраслью права является:

- гражданское;

- финансовое;
- конституционное;
- административное;
- трудовое право.

10. Субъектами регулируемых нормами права хозяйственных отношений являются:

- юридические лица;
- граждане;
- Российская Федерация;
- муниципальные образования;
- иностранные государства.

11. Обычаем делового оборота признается:

- правило поведения сторон, установленное корпоративными нормами;
- сложившееся и широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
- правило поведения сторон, определяемое исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства и требований добросовестности, разумности и справедливости;
- правило поведения сторон, установленное на основании закона, регулирующие сходные отношения.

12. Защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет:

- суд;
- профсоюз;
- адвокатура;
- арбитражный суд;
- орган исполнительной власти и управления;
- третейский суд.

13. Абсолютно-относительные вещные правоотношения возникают при:

- наделении правом хозяйственного ведения;
- залоге;
- аренде;
- наделении правом оперативного управления;
- реализации договора коммерческой концессии.

14. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает:

- с момента начала строительства здания, сооружения и другого недвижимого имущества;
- после ввода в эксплуатацию недвижимого имущества;
- с момента государственной регистрации недвижимого имущества.

15. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью (при отсутствии иного соглашения), в первую очередь погашает:

- основную сумму долга;
- издержки кредитора по получению исполнения;
- проценты за пользование средствами.

16. Реализация (продажа) заложенного недвижимого имущества, на которое обращено взыскание, осуществляется в порядке, установленном:

- Законом о залоге;
- Законом об ипотеке;
- Законом об ипотеке и Законом о залоге;
- правовыми нормами других законодательных актов.

17. При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства:

- поручитель несет субсидиарную ответственность (если она предусмотрена законом или договором);
- поручитель всегда несет субсидиарную ответственность;
- поручитель и должник отвечают перед кредитором солидарно (если законом или договором поручительства не предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя);
- поручитель и должник в любом случае отвечают перед кредитором солидарно.

18. Специфической чертой задатка (как способа защиты обязательств) являются:

- обеспечение лишь тех обязательств, которые возникают из договоров;
- письменная форма соглашения о задатке;
- задатком обеспечивается исполнение только денежных обязательств;
- выступает в качестве способа обеспечения договорных обязательств, сторонами в которых являются как физические, так и юридические лица;
- выполняет роль доказательства заключения договора.

19. Под убытками, возникшими в следствии нарушения обязательств, понимается:

- упущенная выгода;
- расходы, которое лицо, чье право нарушено, произвело для восстановления нарушенного права;
- потери вследствие нарушения обязательств по офис-мажорным причинам;
- утрата или повреждение имущества;
- убытки, возникающие вследствие ликвидации юридического лица, взявшего на себя определенные обязательства.

20. Задаток обеспечивает выполнение функций:

- обеспечительной;
- гарантийной;
- удостоверительной;
- платежной;
- предупредительной.

21. Основания прекращения обязательства (вне зависимости от воли сторон):

- переход прав кредитора к другому лицу;
- невозможность исполнения (вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает);
- совпадение кредитора и должника в одном лице;
- перевод долга;
- смерть гражданина;
- ликвидация юридического лица.

22. Сделка признается действительной если она:

- совершена на основе сознательного волеизъявления сторон;
- предполагает, что имущественному предоставлению одной стороны соответствует

встречное удовлетворение другой стороны;

- заключена дееспособными гражданами;
- осуществлена в соответствии с целями, отвечающими уставной деятельности юридических лиц;
- заключена в письменной форме;
- заключена в письменной форме и нотариально удостоверена;
- прошла государственную регистрацию.

23. Недействительной сделкой считается:

- устная сделка;
- сделка, не прошедшая государственную регистрацию;
- сделка, заключенная в одностороннем порядке;
- если недействительна часть сделки;
- сделка, форма которой не соответствует требованиям закона.

24. Особенность правового положения представителя состоит в том, что он действует:

- от своего имени и в чужом интересе;
- от чужого имени и в чужом интересе.

25. Институт коммерческого представительства имеет следующие достоинства:

- с коммерческим представителем финансовые отношения могут строиться на принципе самоокупаемости;
- коммерческий представитель обязан застраховать свою ответственность, что значительно снижает риск нанесения ущерба представляемому;
- коммерческое представительство значительно дешевле, оперативное и проще, чем открытие филиала;
- коммерческий представитель не связан трудовыми правоотношениями с представляемым;
- коммерческий представитель вправе представлять только одну сторону в сделке, что гарантирует соблюдение интересов представляемого;
- допускается одновременное коммерческое представительство разных сторон в сделке.

26. Доверительный управляющий:

- обладает правом собственности на переданное ему в управление имущество;
- вправе совершать в отношении переданного в управление имущества любые юридические или фактические действия в интересах выгодоприобретателя;
- может совершать в отношении переданного в управление имущества только действий разрешенные собственником;
- приобретает право распоряжаться недвижимым имуществом собственника в случаях, предусмотренных договором доверительного управления.

27. Доверительным управляющим может быть:

- индивидуальный предприниматель;
- унитарное предприятие;
- любая коммерческая организация;
- государственный орган власти или орган местного самоуправления;
- юридическое лицо, специализирующееся на осуществлении доверительного управления.

28. Рента потребителя, это разница между:

- более высокой ценой, чем равновесная цена, по которой потребитель готов купить товар, и ценой равновесия;
- ценой равновесия и более низкой ценой, по которой продавец мог бы продать товар;
- ценой, по которой продавец мог бы продать товар и более низкой ценой, по которой потребитель готов купить товар.

29. Товарный знак и знак обслуживания – это:

- знаки, служащие для обозначения брендов;
- обозначения, служащие для индивидуализации товаров (работ, услуг) юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- обозначения, предназначенные для использования в рекламе товаров (работ, услуг).

30. Исключительное право на товарный знак действует в течение:

- пяти лет, считая с даты подачи заявки на государственную регистрацию;
- пяти лет с момента государственной регистрации;
- десяти лет, считая с даты подачи заявки на государственную регистрацию;
- десяти лет с момента государственной регистрации;
- трех лет с момента государственной регистрации.

31. Продление срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания) возможно:

- один раз;
- два раза;
- три раза;
- неограниченное число раз.

32. Коллективным товарным знаком считается товарный знак, который предназначен для обозначения товаров, производимых и (или) реализуемых:

- предприятиями одной отрасли;
- предприятиями одного региона;
- предприятиями, входящими в объединение юридических лиц;
- на территории Российской Федерации, если эти товары стали широко известны среди соответствующих потребителей.

33. Право на использование товарного знака:

- может быть предоставлено правообладателем другому юридическому лицу;
- не может быть предоставлено другому юридическому лицу;
- может быть предоставлено другому юридическому лицу на срок, не более 3-х лет;
- не должно предоставляться другому юридическому лицу, если качество товаров лицензиата будет ниже качества товаров лицензиара.

34. Условие договора купли-продажи о товаре считается согласованным (в соответствии с ГК РФ), если договор позволяет определить:

- ассортимент и качество товара;
- наименование и количество товара;
- срок исполнения договора;
- цену товара.

-

35. Качество товара, при наличии гарантии качества, должно соответствовать указанным условиям:

- на момент передачи товара;
- в течении гарантийного срока;
- в течение срока службы товара.

36. Досрочная поставка товаров:

- может производиться без предварительного согласия покупателя;
- не может производиться;
- может производиться с согласия покупателя.

37. Если покупатель на законных основаниях отказывается от переданного поставщиком товара, он:

- обязан незамедлительно уведомить поставщика об этом;
- обязан в кратчайшие сроки вернуть товар поставщику;
- вправе продать товар, а выручку от продажи передать поставщику;
- обязан обеспечить ответственное хранение товара;
- вправе требовать от поставщика возмещения расходов за хранение товара.

38. В случае, если суммы оплаты недостаточны для погашения обязательств покупателя по всем договорам поставки:

- исполнение обязательств засчитывается по договору, срок исполнения наступил раньше;
- уплаченная сумма засчитывается в счет исполнения долга, указанного покупателем;
- уплаченная сумма засчитывается в счет исполнения долга, указанного поставщиком.

39. От товаров для государственных (муниципальных) нужд, указанных в извещении государственного заказчика о прикреплении поставщика к покупателю и от заключения договора на их поставку, покупатель:

- не вправе отказаться;
- вправе полностью отказаться;
- вправе частично отказаться;
- вправе отказаться при условии покупки товара у другого поставщика.

40. По своей экономической сущности предприятие – это:

- производственно-хозяйственная система, имеющая своей главной целью удовлетворение потребностей общества в товарах (работах, услугах) определенного вида;
- производственно-хозяйственная и социальная система, имеющая своими главными целями удовлетворение потребностей общества в товарах (работах, услугах) определенного вида и предоставление рабочих мест гражданам;
- имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

41. Существенными условиями договора купли-продажи недвижимости являются условия:

- о предмете договора;
- о сроках исполнения договора;
- о проведении инвентаризации недвижимости;
- о применяемом методе оценки недвижимости;
- о цене.
-

42. Если принадлежащая продавцу недвижимость находится на земельном участке, не принадлежащем ему на праве собственности, то продажа такой недвижимости:

- возможна только с согласия собственника земельного участка, на котором находится недвижимость;
- не требует согласия собственника этого земельного участка;
- невозможна;
- осуществляется с той частью земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования.

43. Передача предприятия покупателю по передаточному акту возможны после:

- государственной регистрации перехода прав на имущество;
- государственной регистрации договора купли-продажи предприятия;
- государственной регистрации договора купли-продажи предприятия и государственной регистрации перехода прав на имущество.

44. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- подписания сторонами передаточного акта;
- государственной регистрации перехода права собственности;
- государственной регистрации договора купли-продажи предприятия;
- платы предприятия.

45. Обязательства займа возникают:

- с момента подписания договора займа;
- с момента дачи расписки;
- с момента передачи денег или других вещей заемщику;
- по соглашению сторон иного договора, если долг, возникший по такому договору, заменяется обязательством займа (с момента замены).

46. Займодавцу досрочно может быть возвращена сумма:

- займа, предоставленного под проценты, при наличии его согласия;
- займа, предоставленного под проценты, без наличия согласия займодавца о досрочном возвращении долга;
- беспроцентного займа при наличии согласия займодавца;
- беспроцентного займа без наличия согласия займодавца о досрочном возвращении долга.

47. Долг, возникший из купли-продажи:

- не может быть заменен заемным обязательством;
- по соглашению сторон может быть заменен заемным обязательством;
- может быть заменен заемным обязательством, если сторонами договора купли-продажи выступали юридические лица.

48. Коммерческий кредит представляет собой:

- самостоятельную сделку заемного типа;
- договор, предусматривающий обязанность одной стороны предоставить другой стороне вещи, определенные родовыми признаками;
- условие, содержащееся в возмездном договоре.

49. В качестве финансового агента (фактора) договоры финансирования под уступку денежного требования могут заключить:

- любые коммерческие организации;
- кредитные организации;
- коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности такого вида;
- биржи.

50. Авалист – это лицо:

- которому передается право на получение платежа по векселю;
- предоставившее поручительство за векселедателя и (или) за каждого обязанного по векселю лица;
- которому векселедержатель предлагает произвести платеж;
- выдавшее вексель.

51. Протест векселя в неплатеже, неакценте и недатировании акцента производится:

- векселедержателем;
- векселедателем;
- поручителем;
- нотариусом;
- органом суда;
- кредитной организацией.

52. Закон о банкротстве определяет несостоятельность (банкротство) как:

- неспособность должника по истечении определенного срока удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- неустойчивое финансовое состояние предприятия, вследствие чего предприятие несет убытки и не может удовлетворить требования кредиторов и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- признанную арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- отсутствие средств для удовлетворения требований кредиторов и уплаты обязательных платежей на дату, когда такие платежи должны быть произведены.

53. В состав денежных обязательств и обязательных платежей, учитываемых для целей определения признаков банкротства, не включаются следующие требования:

- размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги;
- по выплате компенсаций сверх возмещения вреда;
- по возмещению вреда, причиненного должником жизни и здоровью граждан;
- размер задолженности, возникшей вследствие причинения вреда имуществу кредиторов;
- задолженность, возникшая вследствие неосновательного обогащения;
- штрафы (пени) и иные финансовые санкции за неисполнение обязанности по уплате обязательных платежей;

- по выплате авторских вознаграждений за результаты интеллектуальной деятельности;
- по обязательствам перед учредителями (участниками) должника, вытекающим из такого участия.

54. Правом на подачу заявления о признании должника банкротом обладают:

- должник;
- лицо, предоставившее обеспечение для проведения финансового оздоровления;
- уполномоченные органы;
- работники (бывшие работники) должника, имеющие требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда;
- органы местного самоуправления по месту нахождения должника;
- саморегулируемая организация арбитражных управляющих;
- конкурсные кредиторы.

55. В собрании кредиторов вправе участвовать без права голоса:

- уполномоченные органы;
- представитель учредителей должника;
- кредиторы, задолженность перед которыми составила менее 10 тыс. руб.;
- представитель работников должника;
- представитель органа по контролю (надзору);
- представитель саморегулируемой организации, членом которой является арбитражный управляющий должника.

56. К компетенции собрания кредиторов, в частности, относится:

- установление начальной цены продажи предприятия;
- избрание представителя собрания кредиторов;
- принятие решения об обращении в арбитражный суд с ходатайством;
- утверждение плана внешнего управления;
- принятие решения о проведении замещения активов должника;
- разрешение внешнему управляющему о продаже прав требования должника.

57. Закон о банкротстве предусматривает следующие процедуры банкротства должника – юридического лица:

- досудебная санация;
- подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству;
- мировое соглашение;
- наблюдение;
- замещение активов должника;
- конкурсное производство;
- внешнее управление;
- экспертиза в целях выявления признаков фиктивного или преднамеренного банкротства;
- финансовое оздоровление.

58. По результатам внешнего управления может быть принято одно из следующих решений:

- прекращение производства по делу о банкротстве в связи с восстановлением платежеспособности должника и удовлетворением всех требований кредиторов;
- переход к финансовому оздоровлению;

- мировое соглашение;
- переход к конкурсному производству;
- прекращение производства по делу о банкротстве.

59. Основными задачами проведения процедур банкротства являются:

- выявление причин возникновения неплатежеспособности юридического лица;
- восстановление условий, необходимых для продолжения юридическим лицом его бизнеса;
- замена руководителя предприятия-должника на арбитражного управляющего (имеющего специальную подготовку в области антикризисного управления);
- возврат долгов кредиторам.

60. Для проведения процедуры наблюдения арбитражный суд утверждает:

- административного управляющего;
- внешнего управляющего;
- временного управляющего;
- кандидатуру представителя конкурсных кредиторов;
- контролирующий орган.

61. Продление срока финансового оздоровления или внешнего управления на градообразующих предприятиях возможно при условии предоставления поручительства по обязательствам должника, которое может быть дано:

- субъектом Российской Федерации;
- кредитной организацией;
- Российской Федерацией;
- муниципальным собранием;
- инвестиционным фондом;
- страховой компанией;
- любым заинтересованным лицом.

#### **Темы докладов (статей, рефератов) и презентаций**

1. Понятие, предмет хозяйственного права. Методы правового регулирования.
2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие, правоспособность и признаки юридического лица.
5. Основания возникновения и прекращения деятельности юридических лиц.
6. Основания и последствия признания лица банкротом (несостоятельным).
7. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение, на рынке.
8. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
9. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
10. Ценные бумаги как особые объекты права.
11. Вещно-правовые способы защиты прав хозяйствующих субъектов.
12. Формы и способы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.
13. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность.
14. Органы, рассматривающие экономические споры. Особенности рассмотрения споров с иностранным элементом.

15. Способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Правовой статус субъектов малого предпринимательства.
17. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
18. Основания и последствия признания лица банкротом (несостоятельным).
19. Организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств.
21. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
22. Основания возникновения трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
23. Понятие, основные принципы социального партнерства в сфере труда. Уровни и формы социального партнерства.
24. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства.
25. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.
26. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор.
27. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
28. Защита персональных данных работника.
29. Понятие рабочего времени, его продолжительность. Режим рабочего времени.
30. Виды времени отдыха. Перерывы в работе.
31. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.
32. Оплата и нормирование труда.
33. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
34. Требования охраны труда. Организация охраны труда.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Понятие, предмет хозяйственного права. Комплексный характер правового права.
2. Правовой механизм. Методы правового регулирования.
3. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
4. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
5. Понятие, правоспособность и признаки юридического лица.
6. Основания возникновения и прекращения деятельности юридических лиц.
7. Основания и последствия признания лица банкротом (несостоятельным).
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
10. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
11. Понятие и виды акционерных обществ. Публичные акционерные общества.

12. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Правовое положение производственного и потребительского кооператива.
14. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ, филиалов и представительств.
15. Правовой статус субъектов малого предпринимательства.
16. Биржа: понятие и виды. Правовой статус биржи и участников (членов биржи).
17. Особенности правового положения народных предприятий.
18. Особенности создания и деятельности организаций с иностранными инвестициями.
19. Государство и муниципальные образования как хозяйствующие субъекты.
20. Понятие и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
21. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение, на рынке.
22. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
23. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
24. Участники дела о банкротстве. Полномочия и права комитета кредиторов.
25. Ценные бумаги как особые объекты права.
26. Понятие и особенности правовой охраны промышленной собственности.
27. Понятие и виды сроков. Исковая давность.
28. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав.
29. Основания приобретения и прекращения права собственности.
30. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях. Исполнение обязательств.
31. Способы обеспечения исполнения обязательств. Их краткая характеристика.
32. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств.
33. Право хозяйственного ведения и оперативного управления как разновидности вещного права.
34. Понятие, виды и условия действительности сделок.
35. Понятие и виды недействительных сделок; последствия признания сделки недействительной.
36. Понятие представительства. Коммерческое представительство.
37. Поручительство. Алгоритм поручительства.
38. Неустойка и удержание как способы обеспечения обязательства.
39. Понятие независимой гарантии. Алгоритм независимой гарантии.
40. Залог и его виды.
41. Понятие субсидиарной ответственности. Алгоритм субсидиарной ответственности.
42. Сделка и договор как основа хозяйственных обязательств. Классификация сделок.
43. Виды договоров. Их характеристика.
44. Понятие, порядок заключения и расторжения договора. Заключение договора в обязательном порядке.
45. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
46. Доверительное управление имуществом.
47. Реакция предприятия на конъюнктуру рынка. Механизм ценообразования.
48. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.
49. Договор купли-продажи: понятие, содержание, сроки предъявления претензий.

50. Правоотношения между продавцом и покупателем.
51. Договор поставки товаров. Правоотношения между поставщиком и покупателем.
52. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Алгоритм заключения договора.
53. Торговый оборот производственных активов предприятия. Предприятие как объект права.
54. Продажа предприятия (имущественного комплекса).
55. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
56. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
57. Заемные и кредитные отношения. Договор займа.
58. Заемные и кредитные отношения. Кредитный договор.
59. Факторинг. Алгоритм факторинга.
60. Понятие векселя. Вексельное обращение.
61. Правовые и организационно-экономические особенности финансовой аренды (лизинга).
62. Формы, типы и виды лизинга.
63. Лизинговая сделка и ее правовые основы.
64. Правовой институт имущественного страхования. Правила поведения сторон в различных ситуациях.
65. Права и обязанности арбитражных управляющих.
66. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
67. Процедуры банкротства. Основные задачи проведения процедур банкротства.
68. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность.
69. Органы, рассматривающие экономические споры. Особенности рассмотрения споров с иностранным элементом.
70. Административная и уголовная ответственность за экономические правонарушения.
71. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
72. Основания возникновения трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
73. Понятие, основные принципы социального партнерства в сфере труда. Уровни и формы социального партнерства.
74. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства.
75. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.
76. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Срочный трудовой договор.
77. Заключение трудового договора.
78. Изменение трудового договора.
79. Прекращение трудового договора.
80. Защита персональных данных работника.
81. Понятие рабочего времени, его продолжительность. Режим рабочего времени.
82. Виды времени отдыха. Перерывы в работе.
83. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

84. Оплата и нормирование труда.
85. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
86. Требования охраны труда. Организация охраны труда.
87. Материальная ответственность сторон трудового договора.
88. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Составитель:

доктор экономических наук, профессор ВАК по менеджменту и предпринимательству,  
профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Круглова  
Наталья Юрьевна.