

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 10:53:08
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название и код направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное
управление в социально-культурной сфере»**

Уровень квалификации: магистратура

Форма обучения очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение студентами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Задачи

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами, как «Стратегический менеджмент в органах государственного и муниципального управления», «Теория и практика государственной культурной политики», «Социология». Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является предшествующей для дисциплин: «Управление проектами в сфере культуры и государственного и муниципального управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Основы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления», «Маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно правовое обеспечение соответствующей

сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	Знать: - нормы конституционного, административного и служебного права; - анализировать правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности. Уметь: - применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права; - применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения (4 года)

Объем дисциплины и виды учебной работы (очной формы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общее количество часов по дисциплине	108	1
Аудиторные занятия	68	1
Лекции	34	1
Практические занятия (семинары)	34	1
Самостоятельная работа	4	1
Вид итогового контроля (экзамен)	36	1

4.2. Структура и содержание дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение

государственного и муниципального управления»

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / <i>в том числе в интерактивной форме</i>			Формы текущего контроля успеваемости / Форма промежуточной аттестации
			Занятия лекцион. типа	Занятия семинар. типа	СР	
1.	Правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина	1	4	4	2	Письменный конспект
2.	Правовой механизм осуществления государственного управления	1	2	2		Тестирование Доклад
3.	Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.	1	2	2	2	Письменный конспект
4.	Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и муниципального управления.	1	2	2		Тестирование Доклад
5.	Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.	1	4	4		Письменный конспект, тестирование,
6.	Понятие, принципы, основные задачи и функции государственного и	1	4	4		Письменный конспект, тестирование,

	муниципального управления.					
7.	Правовые средства обеспечения законности, эффективности и юридической ответственности в системе государственного и муниципального управления	1	4	4		Письменный конспект, тестирование,
8.	Административная процедура принятия и исполнения управленческих решений.	1	4	4		Письменный конспект, тестирование,
9.	Основные направления государственной кадровой политики и развития законодательства о государственной и муниципальной службе.	1	2	2		Письменный конспект, тестирование
10.	Оценка эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих.	1	4	4		Доклад, тестирование
11.	Требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования.	1	2	2		Тестирование Доклад
	Всего по дисциплине	108	34	34	4	экзамен

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Правовой статус государственных и муниципальных органов как отрасль знания и учебная дисциплина.

Правовое положение органов государственной власти и местного самоуправления, их компетенция, порядок формирования и взаимодействия. Формирование теоретическо

й базы, структуры и функциях властных институтов. Система знаний о правовых основах организации публичной власти. Нормы конституционного, административного и муниципального права.

2. Правовой механизм осуществления государственного управления.

Совокупность правовых средств, методов и процедур, посредством которых реализуются функции государственного управления. Нормативно-правовые акты, административные процедуры, формы контроля и надзора. Обеспечение легитимности управленческих решений и действий органов власти. Принципы законности, разграничения полномочий и соблюдения прав граждан.

3. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.

Упорядоченность, взаимосвязь органов власти разных уровней, единая структура с чётким распределением компетенций. Иерархичность, координация и субординация между федеральными, региональными и муниципальными органами. Обеспечение целостности и эффективности управления при сохранении самостоятельности каждого звена системы. Конституционные принципы федеративного устройства и местного самоуправления.

4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и муниципального управления.

Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, акты субъектов РФ и муниципальные правовые акты. Базовые принципы организации власти.

Полномочия и порядок деятельности органов.

Роль региональных и муниципальных актов в регулировании вопросов собственной компетенции.

Совокупность источников как иерархическая система правового регулирования.

5. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.

Состав, иерархия, компетенция и взаимодействие органов власти.

Закрепление принципов формирования структуры (функциональность, специализация, соподчинённость). Регламентация разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями власти. Установление порядка делегирования полномочий, контроля за их реализацией. Обеспечение соответствия организационной структуры задачам публичного управления.

6. Понятие, принципы, основные задачи и функции государственного и муниципального управления.

Государственное и муниципальное управление как деятельность органов власти по реализации публичных интересов.

Основные принципы: законность, единство системы, разграничение полномочий, гласность, ответственность. Задачи: обеспечение безопасности, социально-экономического развития, защиты прав граждан. Функции: планирование, организация, координация, контроль, регулирование. На муниципальном уровне решение вопросов

местного значения.

7. Правовые средства обеспечения законности, эффективности и юридической

ответственности в системе государственного и муниципального управления.

Нормативно-правовое регулирование, административный и судебный контроль, прокурорский надзор, институт обжалования. Обеспечение соответствия действий органов власти закону. Механизмы ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная. Повышение эффективности - применение мониторинга, аудита, оценки результативности. Гарантии законности: прозрачность процедур, участие общественности, правовая экспертиза актов.

8. Административная процедура принятия и исполнения управленческих решений.

Упорядоченный процесс подготовки, согласования, принятия и реализации решений органами власти.

Этапы: выявление проблемы, анализ информации, разработка проекта, согласование, утверждение, доведение до исполнителей.

Регламентация административных регламентов, определяющих срок, последовательность действий и ответственных лиц. Наличие возможности обжалования решений и контроль за их исполнением. Обеспечение предсказуемости и прозрачности управленческой деятельности.

9. Основные направления государственной кадровой политики и развития законодательства о государственной и муниципальной службе.

Формирование профессионального, компетентного статуса служащих.

Ключевые направления: конкурсный отбор, профессиональное развитие, мотивация, антикоррупционные меры.

Законодательство в части требований к квалификации, этических норм, социальных гарантий. Актуализация механизмов оценки эффективности, ротации кадров, против действия конфликту интересов.

Усиление взаимосвязи федеральной, региональной и муниципальной службы.

10. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Система критериев и показателей, позволяющих измерить качество выполнения должностных обязанностей. Количественные (объём выполненных задач) и качественные (своевременность, обоснованность решений) параметры. Аттестация, KPI, обратная

связь от граждан. Карьерное продвижение, премирование, применение дисциплинарных мер. Повышение ответственности и мотивации служащих.

11. Требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования.

Законность, обоснованность, целесообразность, своевременность и исполнимость как критерии решений государственных органов управления. Порядок принятия соблюдения процедур (согласование, визирование, официальное опубликование). Обжалование в административном и судебном порядке. Сроки и условия подачи жалоб регламентированы КоАП РФ, КАС РФ и специальными законами. Гарантии права на разъяснение и исправление ошибок в принятых решениях.

5. Образовательные технологии

Во время учебного процесса широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные презентации, деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, кейс-методы, семинары- диалоги, работа в малых группах. Кафедрой проводятся встречи и мастер-классы с ведущими российскими юристами, представителями правоохранительной сферы деятельности.

В освоении дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием интерактивной доски и видеоматериала;
- занятия семинарского типа, дискуссии;
- контрольные опросы;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- научно-исследовательская работа;
- работа с Интернет-ресурсами;
- анализ ситуаций;
- итоговая аттестация;
- 30 % аудиторных занятий проводится в интерактивной форме.

5. Методические указания по освоению дисциплины

Существенным в образовательном плане являются: проблемное изложение юридических вопросов и идей; самостоятельное чтение студентами соответствующих разделов Конституции РФ, регламентирующих систему органов исполнительной власти, Кодекса об административных правонарушениях, иных нормативно-правовых актов регулирующих деятельность системы управления государством, учебной, учебно-методической и справочной литературы и последующие свободные дискуссии по различным правоприменительным вопросам управления и проблемам.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения курса «**Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления**» основа на использовании интерактивных методов обучения: разбор конкретных ситуаций по вопросам происхождения и сущности права и государства, государственно-правовые воззрения и доктрины в этой области. В качестве инновационных интерактивных образовательных технологий используются:

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия – обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.

Тренинг - систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников. В преподавании курса проводятся ролевые тренинги, видео-тренинги и коммуникационные тренинги.

Презентация - публичное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. В процессе освоения курса студенты готовят и

представляют презентации проектов, а также любых форм экспериментальной исследовательской работы.

«Кейс-стади» - решение проблемной ситуации путем исследовательского, аналитического, творческого подхода. Работа по данной методике может проводиться как в малых группах, так и в индивидуальном порядке. Выбор для решения той или иной ситуации может быть продиктован потребностями конкретного юридического факта или ситуации по гражданским и административным делам. Содержание «Кейс-стади» носит мобильный характер и отражает динамические процессы в юридической сфере.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП университет создает фонды оценочных средств.

7. Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов;

- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету (экзамену).

7.1. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

1. Предмет изучения правового статуса государственных и муниципальных органов.
2. Специфика правового статуса государственных и муниципальных органов.
3. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов.
4. Методы исследования в изучении статуса органов власти.
5. Понятие правового механизма государственного управления.
6. Элементы правового механизма государственного управления.
7. Роль нормативно-правовых актов в правовом механизме госуправления.
8. Проявление системности органов государственной власти.
9. Взаимодействие уровней органов власти.
10. Принцип единства системы органов власти РФ.
11. Основные источники регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.
12. Иерархия нормативных актов о власти.
13. Особенности регулирования муниципальных органов.
14. Конституционное определение системы органов власти.
15. Принципы построения системы государственного управления.
16. Разграничение полномочий федерации и регионов.
17. Структура органов муниципального управления.
18. Определение государственного управления.
19. Принципы государственных и муниципальных органов управления.
20. Ключевые задачи государственного управления сегодня.
21. Основные функции государственного управления.
22. Специфика муниципального управления.
23. Правовые средства обеспечения законности в государственном управлении.
24. Механизмы юридической ответственности органов власти.
25. Контроль эффективности деятельности органов власти.
26. Понятие административной процедуры принятия решений.
27. Этапы административной процедуры.
28. Роль административных регламентов.
29. Особенности исполнения управленческих решений.
30. Направления государственной кадровой политики.
31. Требования к кандидатам на госслужбу.
32. Профессиональное развитие госслужащих.
33. Антикоррупционные меры в госслужбе.
34. Критерии оценки эффективности государственных служащих.
35. Методы оценки результативности муниципальных служащих.
36. Влияние оценки эффективности на карьере служащих.
37. Требования к решениям органов государственного управления.
38. Порядок принятия решений государственных и муниципальных органов.

39. Способы обжалования решений органов власти.
40. Судебный порядок обжалования актов власти.
41. Сроки подачи жалоб на решения органов власти.
42. Роль прокурорского надзора в законности власти.
43. Принцип гласности в государственном управлении.
44. Принцип разделения властей в РФ.
45. Взаимодействие федеральных и региональных органов.
46. Ответственность государственных и муниципальных органов управления перед населением.
47. Роль административного судопроизводства.
48. Проблемы правовых механизмов государственного управления в РФ.
49. Влияние цифровизации на административные процедуры.
50. Тенденции развития законодательства о госслужбе.

7.2. Примерные темы докладов по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

1. Эволюция статуса государственных и муниципальных органов в России.
2. Сравнение статуса федеральных и региональных органов.
3. Статус государственных и муниципальных органов в РФ.
4. Конституция РФ о статусе органов власти.
5. Взаимодействие государственных и муниципальных органов.
6. Реализация принципа разделения властей в РФ.
7. Административные регламенты в государственном управлении.
8. Цифровизация государственного управления: право.
9. Системный подход к организации власти.
10. Межведомственное взаимодействие органов.
11. Единство системы государственной власти в РФ.
12. Конституционные основы регулирования власти.
13. законодательство о деятельности государственных и муниципальных органов.
14. Региональное законодательство о власти.
15. Муниципальные правовые акты.
16. Разграничение полномочий уровней власти.
17. Структура муниципальных органов.
18. Тенденции принципов госуправления.
19. Прозрачность деятельности власти: механизмы.
20. Функции государственных и муниципальных органов в цифровой экономике.
21. Гарантии законности в государственном управлении.
22. Административный контроль власти.
23. Судебный контроль деятельности власти.
24. Ответственность государственных служащих.
25. Эффективность административных процедур.
26. Оптимизация административных процедур.
27. Электронное правительство: принятие решений.

28. Кадровая политика государственной службы: право.
29. Конкурсный отбор на государственную службу.
30. Развитие госслужащих: механизмы.
31. Антикоррупционная политика государственной службы.
32. Оценка эффективности государственных органов.
33. Показатели результативности государственных служащих.
34. Мотивация государственных служащих к осуществлению службы.
35. Требования к законодательству государственных органов.
36. Официальное опубликование решений власти.
37. Административное обжалование решений.
38. Судебная защита при обжаловании актов.
39. Электронное обжалование решений.
40. Взаимодействие власти и граждан: право.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. М.: ИНФРА-М, 2023. 353 с. (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010529>
2. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления :учеб.пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. М.: ИНФРА-М, 2023. 201 с. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
3. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления:учеб.пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.М.: ИНФРА-М, 2019. 201 с.

Дополнительная:

1. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 451 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00327-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561537>
2. Бойко Н. С. Муниципальное право: учебник для вузов / Н. С. Бойко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 430 с. - ISBN 978-5-534-16431 - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567805>
3. Братко Т. Д. Основы правоведения. Практический курс: учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 197 с. - ISBN 978-5-534-19383-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/556396>
4. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 526 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17474-8. - Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561422>

5.Комкова Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 453 с. - ISBN 978-5-534-19029-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561240>

6.Лютягина Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20517-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558299>

7.Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 390 с.

8.Мигачев Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 474 с. - ISBN 978-5-534-18003-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/580350>

9.Муниципальное право России: учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 406 с. - ISBN 978-5-534-16384-1.

10.Нудненко Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. 505 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21151-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/581662>

11.Чаннов С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 307 с. - ISBN 978-5-534-16103-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560844>

Нормативные-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2.Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

6.Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сетевой ресурс <http://kremlin.ru/>

Портал местного самоуправления в Российской Федерации <https://xn--l1adki.xn--p1ai/>

Представительная власть: - XXI век» <https://www.pvlast.ru/>

Современное право <http://www.pravo.cc>

Государство и право <http://www.igpran.ru/>

Вестник гражданского права <https://mvgp.org/>

Ежегодник трудового права <https://rjll.spbu.ru/>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/>

Электронно-информационная система Российское общество Знание <https://znanierussia.ru/about>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com

Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. Перечень информационных технологий.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Ауд.118. 2 корп. МГИК.
Занятия практические	Ауд.118. 2 корп. МГИК.
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК; аудитория для самостоятельной работы обучающихся ФГКП, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Кузнецова Н.В., кандидат педагогических наук, кафедра экономики и управления культуры МГИК