

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 10.06.2026 15:54:55  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
факультета Медиакоммуникаций и  
аудиовизуальных искусств  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
МОДУЛЯ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия**

**Профиль подготовки: Мастерство кинодраматурга**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: Очная**

*(ФОС адаптирован  
для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности *Драматургия*, специализация *Мастерство кинодраматурга*.

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения. <i>Выпускник должен:</i></b>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Знать:</i> особенности выразительных средств кинематографа на различном историческом этапе: немое кино, звуковое кино, военный фильм, послевоенное, перестроечное и т.д. <i>Знать:</i> образно-выразительные средства периодов развития кинематографа, съемочно-постановочную специфику периодов развития кинематографа,</p>
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знать:</i> особенности работы над конкретным произведением драматургии в различных видах искусства; умеет применить полученные в процессе обучения знания,</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации в сфере искусства, умеет ориентироваться в информационном пространстве,</p>
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><i>Знать:</i> действующее законодательство РФ в сфере культуры и кинематографии, знает законы об авторском и смежных правах, умеет отстаивать свои права в сфере действующего законодательства,</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Уметь:</i> воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему замыслу;</p>
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Уметь:</i> применять различные образно-выразительные средства на</p>
<p><b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p></p>

**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

**ОПК-1** Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе

**ОПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства

**ОПК-3** Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности

**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

**ПК-2** Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства

**ПК-5** Способен к пониманию взаимоотношений теории и практики в области драматургии и искусстве в целом, демонстрации их взаимосвязи путем использования различных техник и методов реализации полученных знаний на практике

**ПК-8** Способен демонстрировать углубленное представление о месте телевидения, кинематографа и театрального искусства в культурной жизни общества, о его роли в создании художественных ценностей, об основных тенденциях в развитии мирового кинематографа и об особенностях этого процесса в современных условиях

исторических этапах развития искусства с целью привнесения нового в современное искусство;

умеет ориентироваться в информационном пространстве, взаимодействовать с различными членами съемочной группы;

*Владеть:* навыками работы в творческом коллективе в составе авторов, редактора произведения драматургии, в составе съемочной группы, на съемочной площадке, редакторская работа на площадке; в редакторском отделе киностудий, кинокомпаний, телевизионных студий; самоорганизации творческого процесса;

*Владеть:* навыками применения полученных в процессе обучения знаний на практике; владеет профессиональной ориентацией в съемочном кинопроцессе, осознает свою роль в команде.

**ПК-11** Способен рассматривать художественный текст произведения драматургии в социальном, культурном и историческом контексте как структуру смысла, как единство формы и содержания.

**ПК-12** Способен определять и анализировать основные вехи в истории искусств, разбираться в стилях и жанрах мирового и отечественного киноискусства

1. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

## Перечень оценочных средств

### «Практика по получению профессиональных умений и навыков»

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			се- местр	Другие оценочные средства	
				Вид	Вид
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с режимом работы, правилам внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12	4,6	Подпись с ознакомления правил пожарной безопасности.	
2	Ознакомительная экскурсия по предприятию, знакомство с руководителем практики от организации Ознакомление студентов с основными видами сценарных документов, с терминологией сценарной работы, задачами, обязанностями кинодраматурга при работе над сценарием, а также в процессе производства картины.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12	4,6	Дневник практики, отчет о практике; редакторские заключения, аналитическое заключение сценарных документов и другие материальные подтверждения своей практической деятельности	
3	Анализ поступающих сценарных материалов. Авторская правка, написание поэпизодного плана, сценария, диалогов и	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	4,6	Дневник практики, отчет о практике; редакторские заключения, аналитическое заключение сценарных документов и другие	Зачет

	иных видов сценарных работ (в зависимости от места прохождения практики) Редактирование сценарных материалов Сдача сценарных материалов по окончании работы Подготовка отчета практики	ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-12		материальные подтверждения своей практической деятельности	
--	---	--	--	--	--

## 2. Оценочные средства

### 2.1. Задания для текущего контроля

#### 1. Цели и задачи практики

**Основная цель** Практика по получению профессиональных умений и навыков – это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, овладении определенной профессиональной деятельностью и методами ее совершенствования; расширение уровня профессионального мастерства. Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики проходит ознакомление студентов с формами практической работы будущих кинодраматургов в кинопроизводстве. Студенты самостоятельно избирают будущее направление работы, и выбирают места прохождения практики: киностудии, кинокомпании, студии анимационного фильма, студии неигрового художественного и научно-популярного фильма; продюсерские компании; производящие телевизионные студии телевизионных фильмов и телевизионных программ. Студенты проходят практику в редакционных отделах, в коллективе соавторов в работе над производением драматургии, в съемочный период под руководством: главного редактора, редактора, автора идеи, режиссера-постановщика, продюсера проекта и т.д. Основным приоритетом является выработка командной работы, способность к коллективному творчеству, умению воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему творческому процессу. Студенты знакомятся с профессией будущего кинодраматурга; что позволяет применить теоретические знания непосредственно в подготовительный период кинопроизводства.

Структура и содержание дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и навыков определяется целями практики: получение профессиональных умений и навыков об особенностях работы над конкретным производением драматургии в творческом коллективе; понимание периодов кинематографического процесса: подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный; понимание функции основных кинематографических профессий в общей системе кинематографического процесса; принципы синтетичности киноискусства от возникновения замысла до его практического воплощения на экране; методику организации аудиовизуального производства и принципами художественно-эстетического построения экранного произведения.

**Задачами** производственной практики являются:

- овладение практическими навыками различных видов литературной работы в кинематографе и других сферах сценарного творчества;

- знакомство со спецификой смежных профессий: режиссуры, монтажа, менеджмента, продюсерства, кинопедагогике, киноведения, телевизионной и печатной журналистики, кинооператорского дела, звукорежиссуры, работы художника кино и др.
- ознакомление с реальными условиями кинопроизводства и функционирования телевидения и других средств массовой информации, а также с производственным процессом в издательствах, театре, специальных кинематографических изданиях, рекламных студиях и агентствах и т.д.
- реализация полученных умений и навыков в общем процессе кинопроизводства: осуществление редакторской деятельности, работа в сценарной группе, - разработка поэпизодного плана сценария, написание диалогов, библии персонажей, работа на площадке скрипт-супервайзером, редактором фильма и т.д. приобретение профессиональных навыков работы кинодраматурга.

## **2. Содержание заданий и содержание практики по разделам практики**

Содержание заданий «Практика по получению профессиональных умений и навыков» устанавливается руководителем практики от организации в зависимости от места прохождения практики. Задания практики обязаны соответствовать профилю профессиональной подготовки студентов, в соответствии с направлением подготовки: **Драматургия**. Задания практики должны охватывать профессиональные компетенции, устанавливаемые рабочими программами дисциплин.

**Состав заданий** практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

1.1. Общие – изучение и анализ базы практики (с описанием в творческом дневнике).

1.2. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки студента и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам учебной практики (согласовывается с руководителем практики).

1.3. Кроме этих обязательных заданий студент-практикант выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка сценарных документов, редакторское заключение по одной из сценарных работ и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет студент.

По результатам практики студент должен:

2.1. Подготовить выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики).

2.2. Презентация творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики.

2.3. Проект – перспективы дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практике.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Раздел (этап) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный этап, включающий организационное собрание	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Инструктаж по оформлению документов по практике: отчета, дневника, отзывов руководителей, презентации. 3. Получение электронных форм документов по практике. 4. Получение индивидуального задания	Инструктаж по технике безопасности
Прохождение практики	1. Выполнение заданий по драматургии 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации для оформления отчета и дневника по практике и выполнения индивидуального задания. 3. Оформление дневника и отчета по практике. 4. Оформление презентации.	Записи в дневнике и отчете по практике
Защита практики	Публичная защита результатов практики	Отметка в ведомости и зачетной книжке

### **3. Формы отчетности по разделам практики**

Форма отчетности по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Письменный отчет включает в себя:

1. Письмо-направление на практику (при наличии) либо копия договора с организации о прохождении практики,
2. Индивидуальное задание на весь период прохождения практики, утвержденное руководителем практики от организации,

3. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации,
4. Отзыв-характеристика от руководителя практики места прохождения практики,
5. Рабочий график прохождения практики,
6. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета зависит от выбранного места прохождения практики, специфику творческо-производственного процесса и теми задачами, которые ставятся перед студентом руководителем практики от образовательной организации.

Документы отчетности по результатам прохождения практики формируются из дневника – календарного плана выполнения заданий и характеристики практиканта, подписанных руководителем, представляющим базу практики, а также письменного отчета.

Материал представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- дневник-календарный план;
- содержание отчета;
- характеристика руководителя от базы практики с указанием должностных обязанностей, выполненных заданий, знаний, навыков, умений и личных качеств практикантов;
- приложения, включающие в себя тексты выполненных заданий.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

В отчете должно быть отражены:

- вид практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики института.

Так же отчет включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики и выполненную практикантом работу. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методы и способы выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. В качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются тексты выполненных заданий.

#### **4. Защита практики**

Защита производственной практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На круглом столе заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

#### **Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:**

Оценка «отлично» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;

- оформление документов имеет небольшие недочеты;
  - содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;
  - во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
  - защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
  - к отчету приложены авторские материалы.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:
- объем программы практики выполнен полностью;
  - оформление документов имеет существенные недочеты;
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
  - во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
  - защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
  - к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов;
  - нарушены сроки сдачи отчета.

Составитель(и):

..... Носикова Е.В.....