

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Программа подготовки *Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры*

Квалификация (степень – магистр)

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих в области эффективного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для повышения качества управления, улучшения взаимодействия с гражданами и организациями, оптимизации административных процессов и принятия обоснованных управленческих решений в социально-культурной сфере.

Задачи

1. Сформировать теоретическую базу: изучить основы, принципы функционирования современных ИКТ и правовые аспекты их использования в государственном управлении.
2. Развить практические навыки работы с основными видами программного обеспечения и государственными информационными системами (ГИС).
3. Освоить методы анализа и обработки информации, включая работу с большими данными и инструменты аналитики для поддержки принятия решений.
4. Повысить уровень информационной культуры: развить понимание этических норм, требований информационной безопасности и защиты данных.
5. Обучить эффективным цифровым коммуникациям и онлайн-взаимодействию с различными аудиториями.
6. Подготовить к внедрению новых технологий (ИИ, Big Data, облака) и оценке их эффективности в управленческой практике.
7. Сформировать умение разрабатывать рекомендации по цифровизации и улучшению государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» изучается во 2-3 семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Методология научного исследования, Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления, Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления и др., для прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

2.2. Входные знания, умения, навыки:

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать:

Базовыми знаниями в области информатики и уверенными навыками работы с ПК и офисным ПО.

Пониманием основ теории государственного и муниципального управления.

Начальными знаниями в области правового обеспечения управления и социально-экономического анализа.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и меж ведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-5 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: современные инструменты и каналы цифровых коммуникаций. Уметь: эффективно использовать ИКТ для профессионального взаимодействия и поиска информации. Владеть: навыками ведения профессиональных коммуникаций в цифровой среде.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	ОПК-4.1. Представляет современные информационно коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной	Знать: методологию внедрения ИКТ, принципы информационной открытости и регулирующие законодательство. Уметь: оценивать целесообразность внедрения ИКТ, планировать этапы внедрения, организовывать работу по раскрытию информации. Владеть: навыками проектирования процессов

открытость деятельности органа власти	открытости.	цифровизации и обеспечения информационной прозрачности.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. 1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	Знать: технологии и платформы для электронного взаимодействия (СМЭВ, порталы, соцсети). Уметь: выстраивать эффективные коммуникационные процессы с использованием ИКТ. Владеть: навыками работы с системами межведомственного электронного взаимодействия и инструментами обратной связи с населением.
ПК-5. Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов	ПК-5.1 Представляет сущность и специфику маркетинга территорий ПК-5.2. Умеет проводить маркетинговый анализ территории ПК-5.3 Демонстрирует способность применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории на основе использования культурных ресурсов. ПК-5.4. Владеет методами создания и развития региональных культурных брендов.	Знать: инструменты цифрового маркетинга территории, методы анализа данных в сфере культуры. Уметь: использовать ИКТ для сбора данных, анализа культурного потенциала территории и его цифрового продвижения. Владеть: навыками работы с системами бизнес-аналитики (BI) и цифровыми медиа для решения маркетинговых задач в сфере культуры.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Контактная работа: 68 часов, Самостоятельная работа (СРС): 49 часов, форма контроля: экзамен (в 3 семестре) – 27 часов контроль.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в т.ч. в активных и	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной

			интерактивных формах				аттестации
			ЗЛТ	ЗПТ	Контроль	СРС	
1.	Тема 1. Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Государственная политика в сфере цифровизации.	2	4	4		9	Опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Архитектура электронного правительства. Государственные и муниципальные информационные системы (ГИС, МИС). Интеграционные платформы и шины данных (СМЭВ).	2	4	4		9	Анализ кейса, тест
3.	Тема 3. Системы электронного документооборота (СЭД) и управления контентом (ЕСМ) в органах власти. Юридически значимый ЭДО.	2	4	5		10	Практическое задание (моделирование маршрута согласования)
4.	Тема 4. Инструменты внутренней коммуникации и групповой работы. Корпоративные порталы и социальные интранет-сети.	2	4	5		10	Практическое задание, обсуждение
5.	Итого за семестр		16	18		38	
6.	Тема 5. Цифровые платформы взаимодействия с гражданами и бизнесом (ЕПГУ, МФЦ). Технологии «одного окна» и обратной связи.	3	4	4		2	Анализ портала госуслуг, кейс-задача
7.	Тема 6. Управление данными и аналитика в государственном управлении (Big Data, BI). Data-driven управление и открытые данные.	3	4	4		3	Практикум по визуализации данных (Power BI/Tableau)
8.	Тема 7. Информационная безопасность и защита персональных данных (152-ФЗ, GDPR). Регуляторные требования к ГИС.	3	4	5		3	Тестирование, разбор ситуационных задач
9.	Тема 8. Оценка эффективности ИКТ-проектов. Экономика ИТ, ТСО, ROI. ИТ-аутсорсинг и облачные технологии в госсекторе (ГосОблако).	3	4	5		3	Расчетное задание, дискуссия
10.					27		Экзамен
11.	Итого за семестр		16	18	27	11	Экзамен
12.	Итого по дисциплине		32	36	27	49	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Концепция цифровой трансформации в госуправлении. Данные как стратегический актив. Национальные программы («Цифровая экономика»). Классификация ИС по уровням управления в органах власти.

Тема 2. Понятие архитектуры электронного правительства (G2G, G2B, G2C). Основные ГИС («Электронный бюджет», ЕГР ЗАГС, ФГИС и др.). Роль СМЭВ и ЕСИА в межведомственном взаимодействии.

Тема 3. Особенности СЭД в органах власти. Работа с электронной подписью (КЭП). Документоориентированные бизнес-процессы.

Тема 4. Цифровые инструменты для организации работы команд и департаментов. Портал как единая точка доступа к сервисам и знаниям. Культура collaboration в госаппарате.

Тема 5. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Анализ пользовательского опыта (UX) на порталах. Механизмы обратной связи и работы с обращениями граждан.

Тема 6. Хранилища данных в госсекторе. Инструменты BI для мониторинга KPI и принятия решений. Политика открытых данных (Open Data).

Тема 7. Триада ИБ (конфиденциальность, целостность, доступность). Обязательные требования к защите информации в ГИС. Управление рисками ИБ.

Тема 8. Методы обоснования инвестиций в ИКТ. Особенности госзакупок в ИТ-сфере (44-ФЗ, 223-ФЗ). Модели ИТ-аутсорсинга и использования SaaS в государственном управлении.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примеры практических заданий

Задание 1. Разработка концепции цифровой инициативы

Тема: Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация. Государственная политика в сфере цифровизации.

Формулировка: Вам поступило поручение от руководителя Департамента культуры региона разработать концепцию цифровой инициативы «Культурный код территории». Цель инициативы — повысить туристическую привлекательность и вовлеченность жителей в культурную жизнь малых городов области с помощью технологий.

Задание:

1. Определите 3 ключевые проблемы/возможности, на которые должна ответить инициатива (например, низкая информированность о событиях, отсутствие единого цифрового гида).

2. Предложите 2-3 конкретные технологические решения (например, мобильное приложение с AR-гидами по музеям, агрегатор мероприятий с AI-рекомендациями, платформа для краудсорсинга историй о местах).

3. Обоснуйте, как ваша инициатива соответствует целям национального проекта «Культура» или программы «Цифровая экономика».

Результат: Краткая концепция (1-2 страницы) или презентация на 5-7 слайдов.

Критерии оценки: Соответствие государственной повестке, инновационность и реализуемость предложений, четкость формулировки целей.

Задание 2. Схематизация информационного взаимодействия

Тема: Архитектура электронного правительства. ГИС, МИС. Интеграционные платформы (СМЭВ).

Форматировка: Групповое задание.

Формулировка: Муниципальная детская школа искусств (ДШИ) подает заявку на получение гранта из регионального министерства культуры. С точки зрения архитектуры электронного правительства, этот процесс требует взаимодействия нескольких систем.

Задание: Нарисуйте схему (блок-схему или диаграмму взаимодействия), отображающую:

1. Какие ключевые информационные системы (ГИС, МИС, порталы) задействованы (например, внутренняя система ДШИ, портал госуслуг для авторизации руководителя, региональная ГИС «Культура», система Минфина).
2. Какую роль играет СМЭВ в этом процессе.
3. Какие данные и в каком направлении передаются (заявка, данные об учреждении из реестра, решение о гранте).

Результат: Схема с поясняющими комментариями.

Критерии оценки: Полнота отображения участников и ролей, корректное понимание функции СМЭВ, логичность потока данных.

Задание 3. Проектирование регламента ЭДО

Тема: СЭД и ЕСМ. Юридически значимый ЭДО.

Формулировка: В управлении культуры внедряется система электронного документооборота. Вам необходимо разработать фрагмент регламента по работе с одним из ключевых документов — «Проектом приказа о проведении фестиваля».

Задание: Создайте таблицу, описывающую:

1. Маршрут согласования: Укажите последовательность должностей (например, начальник отдела → заместитель начальника управления → юридический отдел → начальник управления).
2. Тип действия для каждого участника (ознакомление, визирование, согласование, утверждение).
3. Требования к ЭП: На каком этапе и какая электронная подпись (простая, усиленная квалифицированная) должна быть применена для придания документу юридической силы.
4. Сроки на каждом этапе.

Результат: Таблица-регламент.

Критерии оценки: Соответствие иерархии организации, понимание юридической силы разных типов ЭП, реалистичность и конкретность.

Задание 4. Концепция раздела интранета

Тема: Инструменты внутренней коммуникации. Корпоративные порталы.

Формулировка: Для повышения эффективности работы и обмена знаниями в региональном Министерстве культуры решено развивать корпоративный портал. Ваша задача — спроектировать раздел «Успешные практики и проекты».

Задание: Представьте в виде схемы или списка с описанием:

1. Структуру раздела (какие подразделы/теги будут, например, «Музейные проекты», «Цифровизация библиотек», «Грантовые заявки»).
2. Формат контента (краткие кейсы, шаблоны документов, видеоподборки).
3. Функционал для сотрудников (комментарии, рейтинг, возможность связаться с автором, подписка на обновления).
4. 2-3 принципа мотивации сотрудников к активному наполнению раздела.

Результат: Концепция раздела (текстовое описание или макет).

Критерии оценки: Ориентированность на практическую пользу, учёт

особенностей госструктуры, стимулирование collaboration.

Задание 5. Аудит страницы учреждения культуры на портале госуслуг

Тема: Цифровые платформы взаимодействия (ЕПГУ, МФЦ). Технологии «одного окна».

Формулировка: Проанализируйте страницу конкретного учреждения культуры (выберите реальный музей, театр, библиотеку) на портале госуслуг (gosuslugi.ru) или региональном портале.

Задание: Составьте отчет-аудит, включив в него:

1. Описание доступных услуг (запись, бронирование, покупка билета, получение справки).

2. Оценку пользовательского пути (UX): Удобно ли найти услугу? Сколько шагов требуется для её получения? Понятна ли инструкция?

3. Выявление «болевых точек»: Что отсутствует, но было бы востребовано (например, онлайн-запись на экскурсию для групп)? Что работает неудобно?

4. 2-3 рекомендации по улучшению, основанные на принципах «одного окна» (например, интеграция с системой оплаты, предзаполнение данных из профиля).

Результат: Аналитическая записка или презентация.

Критерии оценки: Глубина анализа, критическое мышление, практическая ценность рекомендаций.

Задание 6. Создание прототипа дашборда на основе открытых данных

Тема: Управление данными и аналитика. Data-driven управление. Открытые данные.

Формулировка: Используя открытые данные (например, с портала data.gov.ru или регионального портала открытых данных — статистику по посещаемости музеев, финансированию учреждений культуры, демографические данные), подготовьте аналитический прототип дашборда для руководителя управления культуры.

Задание:

1. Выберите 1-2 набора данных, связанных со сферой культуры.

2. Сформулируйте 3 ключевых вопроса, на которые должен ответить дашборд (например: «Как распределяется посещаемость по районам?», «Есть ли корреляция между финансированием и посещаемостью?»).

3. Создайте эскиз (скетч) дашборда в PowerPoint, Canva или на бумаге, указав, какие графики (столбчатые, карты, тренды) и где будут расположены для ответа на эти вопросы.

Результат: Эскиз дашборда с пояснительной запиской.

Критерии оценки: Релевантность выбранных данных управленческим задачам, логичность визуализации, четкость постановки аналитических вопросов.

Задание 7. Расчет затрат и оценка рисков ИБ для ИТ-проекта

Тема: Информационная безопасность (152-ФЗ). Оценка эффективности ИКТ-проектов (ТСО, ROI).

Формулировка: Рассмотрите проект из Задания 1 (мобильное приложение «Культурный код»). Вам необходимо обосновать бюджет и учесть требования информационной безопасности.

Задание: Подготовьте раздел технико-экономического обоснования (ТЭО), включающий:

1. Упрощенную структуру ТСО (полной стоимости владения) на 3 года:

разбейте затраты на этапы (разработка/закупка, внедрение, сопровождение, обучение).

2. Оценку ключевых рисков информационной безопасности, связанных с проектом (например, обработка персональных данных пользователей при регистрации, хранение данных о посещениях).

3. Предложения по минимизации этих рисков с ссылкой на требования 152-ФЗ (например, необходимость определения оператора ПДн, заключение соглашения с хостинг-провайдером, обеспечение шифрования).

Результат: Фрагмент ТЭО (2-3 страницы).

Критерии оценки: Системный подход к оценке затрат, корректная идентификация рисков ИБ, практичность предложенных мер защиты.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Используются традиционные (лекции, семинары) и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые и ролевые игры (например, «Рассмотрение заявки на регистрацию молодежного объединения»), работа в малых группах по анализу нормативных актов, подготовка правовых заключений, встречи с практикующими юристами и представителями молодежных организаций.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, в процессе которого выявляется уровень овладения знаниями ключевых понятий изучаемой дисциплины. В форме решения -задач, тестирования, выполнения письменных работ.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются	Оценка
2	Опросы	Все темы дисциплины;	УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
3	Практические задания	Все темы дисциплины	УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
4	Обсуждение докладов и презентаций	Все темы дисциплины	УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-5	Зачтено/незачтено
5	Тестирование	Все темы дисциплины	УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

7	Экзамен	Все темы дисциплины	УК-4, ОПК-4, ОПК-8, ПК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
---	---------	---------------------	--------------------------	--

6.1. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы

оценка	критерии
отлично	Ответ полный и правильный, содержание вопроса раскрыто, мнение студента четко выражено, приведены примеры
хорошо	ответ правильный, но неполный, содержание вопроса в целом раскрыто, приведены примеры
удовлетворительно	ответ правильный в основных моментах, допущены неточности, содержание ответа не в полной мере раскрывает поставленный вопрос
неудовлетворительно	в ответе допущены существенные ошибки, уточняющие вопросы не помогают студенту раскрыть вопрос, привести примеры

Критерии оценивания доклада и презентации

Таблица

Критерии оценивания	Оценка
Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash – презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).	Отлично
Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash – презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	Хорошо
Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	Удовлетворительно

Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий.. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.	Неудовлетворительно
--	---------------------

Критерии и показатели оценивания кейс-задач

Оценка	Знания. умения. владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Отлично (5 баллов)	Ситуационная задача решена верно. Студент продемонстрировал: глубокие знания при обосновании выбранного варианта решения; высокий уровень умений и навыков, позволяющих выбрать наиболее рациональный путь решения задачи.
Хорошо (4 балла)	Ситуационная задача решена верно на 70-99 %. Студент продемонстрировал: хорошие знания при обосновании выбранного варианта решения; достаточный уровень умений и навыков, позволяющих выбрать наиболее правильный путь решения задачи.
Удовлетворительно (3 балла)	Ситуационная задача решена верно на 50-69 %. Студент продемонстрировал: средние знания при обосновании выбранного варианта решения; средний уровень умений и навыков, позволяющих выбрать наиболее правильный путь решения задачи.
Неудовлетворительно (2 балла)	Ситуационная задача решена неверно или отсутствует решение.

Критерии и показатели оценивания теста.

Критерии	Показатели	оценка
выполнено 85-100%	Демонстрирует отличное знание темы	5
выполнено 68-84%;	Демонстрирует хорошее знание темы	4
выполнено 50- 67%;	Демонстрирует удовлетворительное знание темы	3
выполнено менее чем на 50%.	Демонстрирует плохое знание темы	2

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине на зачете

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Отлично	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
Неудовлетвори	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
тельно	<p>уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые вопросы для опроса

Тема 1. Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация

1. В чем принципиальная разница между цифровизацией (перенос процессов в цифру) и цифровой трансформацией государственного управления? Приведите пример из сферы культуры.
2. Назовите два ключевых стратегических документа РФ, определяющих политику в сфере цифровизации госуправления. Какой из их приоритетов наиболее актуален для органов местного самоуправления в малых городах?
3. Проанализируйте концепцию «data-driven government» (управление на основе данных). С какими основными организационными и культурными барьерами может столкнуться руководитель традиционного государственного учреждения при её внедрении?
4. Как цифровая трансформация может способствовать достижению национальных целей в сфере культурного суверенитета и сохранения наследия? Приведите гипотетический пример.
5. Оцените риски: может ли форсированная цифровизация государственных услуг усугубить цифровое неравенство среди населения, особенно пожилого? Как можно смягчить этот эффект?

Тема 2. Архитектура электронного правительства и ГИС

1. Объясните на примере, как СМЭВ (Система межведомственного электронного взаимодействия) реализует принцип «однократности сбора данных» при оказании услуги (например, получении социальной выплаты многодетной семьей).
2. В чем ключевое отличие государственной информационной системы (ГИС) от муниципальной (МИС) с точки зрения правового регулирования и источников

финансирования?

3. Почему интеграционная шина (ESB) считается более современным и гибким решением по сравнению с точечной интеграцией систем «каждая с каждой» в рамках электронного правительства?

4. Представьте, что вы курируете создание региональной ГИС «Культурное наследие». Какие 3-4 внешние государственные системы (федеральные или региональные) для неё критически важно интегрировать и какую цель это преследует?

5. Каковы основные причины возникновения «информационных silos» (изолированных хранилищ данных) в ведомствах и как архитектура электронного правительства призвана с ними бороться?

Тема 3. СЭД, ЕСМ и юридически значимый ЭДО

1. Чем система электронного документооборота (СЭД) как часть класса ЕСМ отличается от простого облачного хранилища файлов (например, Яндекс.Диск) в контексте работы органа власти?

2. Какие три обязательных условия должны быть соблюдены, чтобы электронный документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП), приобщенный к делу в суде, был признан допустимым доказательством (в соответствии с 63-ФЗ «Об электронной подписи»)?

3. Опишите типичную «болеу точку» процесса согласования документа в госоргане до внедрения СЭД. Как внедрение СЭД с настройкой маршрутов позволяет эту проблему решить?

4. Почему при организации межведомственного юридически значимого электронного документооборота между органами власти в обязательном порядке используется квалифицированная электронная подпись (КЭП), а не усиленная неквалифицированная?

5. Как внедрение СЭД способствует решению задачи противодействия коррупции в административных процессах? Назовите 2-3 конкретных механизма.

Тема 4. Внутренние коммуникации и корпоративные порталы

1. Какие три ключевые бизнес-задачи (помимо информирования) должен решать современный корпоративный портал (интранет) в крупном региональном министерстве?

2. В чем состоит основная управленческая дилемма при внедрении инструментов социального collaboration (корпоративные соцсети, чаты) в государственных структурах? Как её можно разрешить?

3. Предложите, как с помощью функционала интранета можно повысить эффективность адаптации (onboarding) нового сотрудника в органе власти. Опишите 2-3 конкретных цифровых инструмента или раздела.

4. Почему для государственного органа часто предпочтительнее развертывание закрытого корпоративного портала на собственной или отечественной платформе, а не использование публичных зарубежных сервисов (например, Slack, Trello)?

5. Как цифровые инструменты групповой работы могут способствовать формированию корпоративной культуры открытости и горизонтального взаимодействия в традиционно иерархической системе госуправления?

Тема 5. Взаимодействие с гражданами и бизнесом (ЕПГУ, МФЦ)

1. Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) и МФЦ («Мои документы») — как

эти два элемента архитектуры «одного окна» соотносятся друг с другом? В чем их синергия, а в чем — принципиальные различия в миссии?

2. Проанализируйте пользовательский опыт (UX) получения одной из услуг на портале госуслуг (например, запись к врачу или получение выписки из реестра недвижимости). Какие этапы этого пути можно считать избыточными или неудобными с точки зрения гражданина?

3. Какие механизмы обратной связи с гражданами, помимо оценки услуги на портале, должны быть реализованы в идеальной модели digital-взаимодействия власти и общества? Назовите 2-3 и обоснуйте их важность.

4. Как технологии «одного окна» и предзаполнения заявлений через ЕПГУ способствуют достижению цели снижения административной нагрузки (издержек взаимодействия) для бизнеса? Приведите пример.

5. В чем заключается основное противоречие между принципом информационной открытости (публикация данных о госзакупках, бюджетах) и принципом защиты персональных данных при оказании услуг в электронном виде?

Тема 6. Управление данными, аналитика и открытые данные

1. Чем принципиально отличается хранилище данных (Data Warehouse) для аналитики в госоргане от его операционных баз данных (например, в системе ведомственного кадрового учета)?

2. Приведите пример, как открытые данные (опубликованные на data.gov.ru), например, о бюджетных расходах на культуру или посещаемости музеев, могут быть использованы негосударственными организациями (НКО) или бизнесом для создания новых социально-значимых сервисов.

3. Что такое «data literacy» (данная грамотность) и почему ее развитие среди государственных и муниципальных служащих является критическим фактором успеха для внедрения data-driven управления?

4. Какие этические риски могут возникнуть при использовании технологий Big Data и предиктивной аналитики в социальной сфере (например, для прогнозирования потребности в социальной помощи или оценки эффективности культурных программ)?

5. Сформулируйте 2-3 ключевых показателя эффективности (KPI), которые руководитель департамента культуры региона мог бы отслеживать на дашборде бизнес-аналитики (BI). Какие данные для этого нужны?

Тема 7. Информационная безопасность и защита ПДн

1. Раскройте содержание триады CIA (Confidentiality, Integrity, Availability) применительно к защите информационной системы, обрабатывающей персональные данные получателей социальных льгот.

2. Каковы основные права субъекта персональных данных согласно 152-ФЗ, которые должен обеспечить оператор (госорган)? Как цифровые сервисы (личный кабинет на портале) могут облегчить их реализацию?

3. Почему мероприятия по обучению и повышению осведомленности сотрудников считаются не менее важным элементом системы ИБ, чем технические средства защиты (Firewall, антивирусы)?

4. В чем заключаются ключевые отличия в регуляторных требованиях к защите персональных данных между российским 152-ФЗ и европейским GDPR? Назовите 1-2 наиболее существенных.

5. Что такое «аттестация информационной системы» по требованиям безопасности и

почему она является обязательным этапом перед вводом в эксплуатацию многих государственных информационных систем?

Тема 8. Экономика ИТ, оценка эффективности и аутсорсинг

1. При расчете ТСО (полной стоимости владения) для проекта внедрения ГИС, какие скрытые (косвенные) затраты, помимо стоимости лицензий и оборудования, часто упускаются из виду? Назовите не менее трех.
2. Почему расчет ROI (возврата на инвестиции) для ИТ-проекта в государственном секторе часто является более сложной задачей, чем в коммерческом? На что, кроме прямых финансовых выгод, можно ориентироваться для обоснования эффективности (например, для проекта «Умный город»)?
3. Каковы ключевые риски перевода ИТ-инфраструктуры государственного учреждения (например, архива цифровых копий культурных объектов) на модель публичного облака (Public Cloud)? Какая альтернативная модель (например, ГосОблако) и почему может быть предпочтительнее?
4. В рамках 44-ФЗ «О контрактной системе» какие конкурентные процедуры чаще всего используются для закупки ИТ-услуг аутсорсинга (сопровождение, разработка)? В чем основные сложности подготовки технического задания для такого конкурса?
5. В какой ситуации государственному учреждению культуры (крупному музею) может быть стратегически и экономически выгоднее развивать собственное небольшое ИТ-подразделение (insourcing), а не пользоваться услугами стороннего аутсорсера? Аргументируйте.

Темы докладов.

Тема 1. Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Государственная политика в сфере цифровизации.

Цифровая трансформация vs цифровизация: терминологические и сущностные различия в контексте государственного управления.

Анализ национальных проектов и государственных программ в сфере цифровизации: достижения и вызовы.

Цифровая трансформация как инструмент повышения качества государственного управления: возможности и ограничения.

Тема 2. Архитектура электронного правительства. Государственные и муниципальные информационные системы (ГИС, МИС). Интеграционные платформы и шины данных (СМЭВ).

Эволюция архитектуры электронного правительства в России: от веб-сайтов к цифровым платформам.

Роль СМЭВ в обеспечении межведомственного взаимодействия: успехи и проблемы на пути к «бесшовному» правительству.

Муниципальные информационные системы (МИС) как основа цифровизации на местном уровне: особенности, проблемы, перспективы.

Тема 3. Системы электронного документооборота (СЭД) и управления контентом (ЕСМ) в органах власти. Юридически значимый ЭДО.

Юридически значимый электронный документооборот: правовые основы и практические аспекты внедрения в государственных органах.

Сравнительный анализ популярных СЭД/ЕСМ-решений на российском рынке (Directum, DocsVision, 1С-Документооборот) для государственного сектора.

Электронный документооборот как инструмент повышения эффективности и прозрачности деятельности органов власти.

Тема 4. Инструменты внутренней коммуникации и групповой работы. Корпоративные порталы и социальные интранет-сети.

Корпоративные социальные сети и интранет-порталы как инструмент формирования корпоративной культуры и повышения вовлеченности госслужащих.

Сравнительный анализ платформ для совместной работы (Microsoft Teams, Яндекс.Трекер, Vitrix24) применительно к нуждам государственных учреждений.

Безопасность и комплаенс при использовании инструментов групповой работы в государственных органах: риски и методы их минимизации.

Тема 5. Цифровые платформы взаимодействия с гражданами и бизнесом (ЕПГУ, МФЦ). Технологии «одного окна» и обратной связи.

Платформа «Госуслуги» как основа цифрового взаимодействия государства и граждан: анализ пользовательского опыта и перспектив развития.

Многофункциональные центры (МФЦ) в эпоху цифровизации: трансформация роли и значения в контексте развития электронных сервисов.

Механизмы обратной связи с гражданами в цифровой среде: от электронных приемных к краудсорсинговым платформам.

Тема 6. Управление данными и аналитика в государственном управлении (Big Data, BI). Data-driven управление и открытые данные.

Большие данные (Big Data) в государственном управлении: возможности и этические дилеммы.

Инструменты бизнес-аналитики (BI) для поддержки принятия управленческих решений в органах власти: кейсы внедрения.

Политика открытых данных (Open Data) в России: текущее состояние, вызовы и перспективы.

Тема 7. Информационная безопасность и защита персональных данных (152-ФЗ, GDPR). Регуляторные требования к ГИС.

Сравнительный анализ требований к защите персональных данных в России (152-ФЗ) и в Европейском союзе (GDPR): сходства и различия.

Особенности обеспечения информационной безопасности в государственных информационных системах: нормативные требования и практика.

Управление рисками информационной безопасности в условиях цифровой трансформации государственного управления.

Тема 8. Оценка эффективности ИКТ-проектов. Экономика ИТ, TCO, ROI. ИТ-аутсорсинг и облачные технологии в госсекторе (ГосОблако).

Методы оценки эффективности ИТ-проектов в государственном секторе: от ROI до оценки социально-экономического эффекта.

Облачные технологии в государственном секторе: модели внедрения (частное, публичное, гибридное облако) и особенности использования (на примере ГосОблако).

ИТ-аутсорсинг в государственных органах: преимущества, риски и лучшие практики.

.Тестирование

УК-4

1. (Тема 1) Вы готовите аналитический доклад о стратегиях цифровой трансформации для культурных учреждений стран Северной Европы. Для поиска актуальных кейсов и научных публикаций на английском и скандинавских языках наиболее эффективно будет:

а) Использовать только Google Переводчик для русскоязычных статей.

б) Создать запрос в профессиональной академической сети (ResearchGate, Academia.edu) и настроить оповещения в Google Scholar по ключевым словам (e.g., «digital transformation museum Sweden»).

в) Опросить российских коллег, которые были за границей.

г) Просмотреть российские новостные порталы о культуре.

Правильный ответ: б

2. (Тема 2) Вашему ведомству требуется подготовить сравнительный анализ архитектуры портала госуслуг (ЕПГУ) и аналогичной платформы Германии (Portalverbund). Для получения официальной технической документации на немецком языке лучше всего:

а) Заказать платный перевод русских материалов о ЕПГУ.

б) Найти на сайте немецкого Федерального управления информационными технологиями (ITZBund) раздел «Technische Dokumentation» и использовать браузер с функцией перевода страниц для первичного анализа.

в) Написать пост в русскоязычном блоге с просьбой о помощи.

г) Изучить только англоязычные обзоры, игнорируя оригинальные источники.

Правильный ответ: б

3. (Тема 3) Вы участвуете в международном рабочей группе по стандартизации электронных архивов. Для совместного редактирования черновика технического меморандума на английском языке с коллегами из 5 стран оптимальным инструментом является:

а) Рассылка версий документа по электронной почте с пометкой «исправленный финальный_v3».

б) Общий чат в WhatsApp для обсуждения.

в) Облачный документ (Google Docs или Microsoft 365 Online) с режимом отслеживания изменений и комментариями.

г) Факсимильная связь для подтверждения получения.

Правильный ответ: в

4. (Тема 4) Вам необходимо оперативно собрать мнение ключевых сотрудников из 10 филиалов о новом регламенте, опубликованном на корпоративном портале. Для обеспечения информированности и сбора подтверждений ознакомления лучше всего использовать:

а) Голосовые звонки каждому руководителю филиала.

б) Функцию «Опрос» и «Подтверждение прочтения» в системе портала, отправив массовое уведомление.

в) Распечатку документа и курьерскую рассылку.

г) Объявление на общем стенде в центральном офисе.

Правильный ответ: b

5. (Тема 5) При разработке улучшений для раздела «Культура» на региональном портале госуслуг вы хотите учесть лучший зарубежный UX-опыт. Для анализа интерфейсов порталов стран Балтии наиболее продуктивным методом будет:

- a) Самостоятельное тестирование (User Testing) этих порталов, записывая скринкасты и делая заметки на английском/эстонском/латышском с помощью переводчика.
- b) Дождаться, когда кто-то из коллег съездит в командировку.
- c) Считать, что российский интерфейс и так лучший.
- d) Изучить только статистику посещаемости их порталов.

Правильный ответ: a

6. (Тема 6) Для подготовки доклада о мировых тенденциях в использовании открытых данных (Open Data) в сфере культурного наследия вам нужно найти релевантные исследования. Ключевым источником первоисточников на иностранных языках станет:

- a) Поиск по хештегам в русском сегменте Instagram.
- b) Порталы открытых данных (data.gov, data.europa.eu) и репозитории научных статей (Scopus, Web of Science).
- c) Личный дневник.
- d) Внутренняя база данных вашего учреждения.

Правильный ответ: b

7. (Тема 7) Вашему учреждению необходимо подготовить сводный отчет о соответствии ИТ-инфраструктуры требованиям GDPR для партнерского проекта с европейским университетом. Для уточнения сложных формулировок регуляторных документов правильной тактикой будет:

- a) Использовать авторитетные англоязычные гайдлайны от регулятора (EDPB) и профессиональные юридические форумы для уточнения трактовок.
- b) Дословно перевести 152-ФЗ на английский.
- c) Полагаться на общие представления о конфиденциальности.
- d) Игнорировать требования, так как учреждение находится в России.

Правильный ответ: a

8. (Тема 8) Вы готовите презентацию по расчету ТСО для перехода на ГосОблако для международной аудитории на конференции. Чтобы сделать выступление максимально понятным и наглядным, следует:

- a) Использовать сложные финансовые термины на русском языке без перевода.
- b) Подготовить слайды на английском с инфографикой, использовать инструменты для интерактивных опросов (Mentimeter) во время выступления.
- c) Зачитать текст с листа.
- d) Показать только итоговую цифру без детализации.

Правильный ответ: b

9. (Тема 1) Для мониторинга глобальных трендов в цифровизации госуправления вы решили использовать технологии автоматизированного сбора информации. Наиболее эффективно настроить:

- a) RSS-рассылку с сайтов ведущих зарубежных исследовательских центров (Gartner, Brookings) и подписку на их англоязычные рассылки.
- b) Ежедневный обзвон коллег.

- с) Чтение утренней газеты.
- д) Просмотр национальных телеканалов.

Правильный ответ: а

10. (Тема 2) При возникновении технической несовместимости вашей МИС с федеральной системой через СМЭВ, требуется срочно найти решение в технических сообществах. Лучший способ получить оперативную помощь:

- а) Опубликовать описание проблемы (логи, код ошибки) на русском и английском языке на специализированных форумах (Stack Overflow, Хабрахабр).
- б) Написать бумажное письмо в техподдержку.
- с) Ждать планового обновления системы.
- д) Попытаться исправить код наугад.

Правильный ответ: а

11. (Тема 3) Для обучения сотрудников работе с новой СЭД, включая сотрудников удаленных филиалов, оптимальным форматом будет:

- а) Проведение серии вебинаров с записью и размещением видеоуроков на корпоративном портале, с использованием чата для вопросов.
- б) Раздача толстой бумажной инструкции.
- с) Индивидуальный инструктаж для каждого в течение месяца.
- д) «Самообучение по необходимости».

Правильный ответ: а

12. (Тема 4) Для организации мозгового штурма по новому проекту с командами из трех разных регионов в режиме реального времени лучше всего подойдет:

- а) Электронная почта с перечислением идей.
- б) Видеоконференция с использованием виртуальной онлайн-доски (Miro, MURAL) для коллективного занесения и структурирования идей.
- с) Телефонный разговор по громкой связи.
- д) Последовательная отправка голосовых сообщений в мессенджере.

Правильный ответ: б

13. (Тема 5) Для привлечения иностранных туристов к использованию цифровых сервисов вашего музея (гид, билеты) ключевым коммуникативным каналом будет:

- а) Размещение информации только на музейном стенде у входа.
- б) Многоязычный раздел на официальном сайте и продвижение сервиса через международные платформы (TripAdvisor, Google Arts & Culture).
- с) Объявления по местному радио.
- д) Информация в районной газете.

Правильный ответ: б

14. (Тема 6) Чтобы донести результаты сложного анализа больших данных о посещаемости культурных мероприятий до широкой общественности и журналистов, наиболее подходящим форматом является:

- а) Публикация исходных SQL-запросов.
- б) Создание интерактивной публичной дашборда с визуализацией (графики, карты) и понятными пояснениями.
- с) Распечатка 100-страничного отчета.
- д) Устный доклад на закрытом совещании.

Правильный ответ: b

15. (Тема 7) Для проведения инструктажа по информационной безопасности для сотрудников, работающих с персональными данными иностранных партнеров, необходимо:

- a) Использовать смешанный формат: видеолекцию с субтитрами, интерактивный тест на знание ключевых положений GDPR/152-ФЗ и разбор кейсов.
- b) Раздать памятку пятилетней давности.
- c) Провести устный инструктаж без документации.
- d) Считать, что это ответственность только IT-отдела.

Правильный ответ: a

16. (Тема 8) При защите бюджета ИТ-проекта перед международными экспертами, которые могут не знать российскую специфику, важнейшим аспектом презентации будет:

- a) Использование международной методологии (например, COBIT, ITIL) для обоснования затрат, сравнение TCO с зарубежными аналогами и четкая визуализация ROI.
- b) Ссылка на то, что «так всегда делалось».
- c) Подробный рассказ о внутренних проблемах организации.
- d) Демонстрация только технических характеристик оборудования.

Правильный ответ: a

Тест по компетенции ОПК-4:

1. (Тема 1) При инициации проекта цифровой трансформации в органе власти на основе государственной программы «Цифровая экономика» первым ключевым организационным шагом является:

- a) Закупка лицензий на передовое программное обеспечение.
- b) Проведение аудита существующих бизнес-процессов и ИТ-ландшафта для выявления проблем и возможностей.
- c) Немедленное создание аккаунтов в социальных сетях для всех отделов.
- d) Издание приказа о начале трансформации без детального плана.

Правильный ответ: b

2. (Тема 1) Для обеспечения информационной открытости в рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика» орган власти обязан:

- a) Публиковать на своем официальном сайте планы, отчеты и результаты цифровых проектов в соответствии с законодательством об открытых данных.
- b) Делиться всеми внутренними отчетами, включая служебную переписку, для полной прозрачности.
- c) Ограничиться публикацией пресс-релизов по завершении проектов.
- d) Не раскрывать информацию о цифровых проектах из-за соображений кибербезопасности.

Правильный ответ: a

3. (Тема 2) Организуя внедрение новой ведомственной ГИС, вы должны обеспечить её интеграцию с федеральными системами. Оптимальным и регламентированным

подходом является:

- a) Разработка отдельного программного модуля для прямого обмена с каждой необходимой системой.
 - b) Подключение ГИС к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для взаимодействия по стандартизированным протоколам.
 - c) Организация передачи данных на физических носителях между ведомствами.
 - d) Использование общедоступных облачных хранилищ для обмена файлами.
- Правильный ответ: b

4. (Тема 2) Какое из перечисленных действий напрямую способствует информационной открытости через архитектуру электронного правительства?

- a) Создание закрытой интранет-сети для сотрудников.
 - b) Обеспечение публичного доступа к реестрам государственных услуг и данным о их оказании через портал госуслуг.
 - c) Использование устаревших, но проверенных систем без их модернизации.
 - d) Ограничение API всех внутренних систем для предотвращения утечек.
- Правильный ответ: b

5. (Тема 3) При организации внедрения юридически значимого электронного документооборота (ЭДО) с внешними контрагентами критически важным организационным мероприятием является:

- a) Выбор самого дорогого решения на рынке.
 - b) Разработка и утверждение организационно-распорядительного документа, регламентирующего порядок использования электронной подписи и обмена документами.
 - c) Обучение только IT-отдела принципам работы СЭД.
 - d) Отказ от бумажного документооборота в первый же день.
- Правильный ответ: b

6. (Тема 3) Как система управления контентом (ЕСМ) может быть использована для обеспечения информационной открытости?

- a) Путем автоматической публикации на официальном сайте документов, прошедших определенный статус в ЕСМ и помеченных для публикации.
 - b) Хранением в ЕСМ только секретных документов.
 - c) Полным запретом на использование ЕСМ для работы с публичной информацией.
 - d) Ручным копированием документов из ЕСМ на сайт по запросу.
- Правильный ответ: a

7. (Тема 4) При внедрении корпоративного портала для улучшения внутренних коммуникаций ключевым фактором успеха является:

- a) Назначение ответственного за наполнение портала актуальным и полезным контентом из числа представителей бизнес-подразделений.
 - b) Запуск портала с тестовым наполнением и отсутствием дальнейшего контроля.
 - c) Предоставление доступа к portalу только топ-менеджменту.
 - d) Фокус только на развлекательном контенте для поднятия настроения сотрудников.
- Правильный ответ: a

8. (Тема 4) Для обеспечения открытости деятельности органа власти с помощью инструментов внутренней коммуникации необходимо:

- a) Использовать интранет-портал для предварительного обсуждения проектов нормативных актов с сотрудниками перед их официальной публикацией.
 - b) Полностью запретить обсуждение рабочих вопросов в корпоративных чатах.
 - c) Ограничить обратную связь от сотрудников только анонимными каналами.
 - d) Опубликовать на интранете информацию, которая не подлежит разглашению.
- Правильный ответ: а

9. (Тема 5) Организуя повышение качества обратной связи от граждан на портале госуслуг, в первую очередь следует:

- a) Внедрить инструменты сквозной аналитики для отслеживания действий пользователей и точек выхода с формы подачи обращения.
- b) Увеличить количество полей в форме обратной связи для сбора максимальных данных.
- c) Скрыть форму обратной связи, чтобы уменьшить нагрузку на службы.
- d) Автоматически отклонять все негативные отзывы.

Правильный ответ: а

10. (Тема 5) Принцип «одного окна» для бизнеса при получении лицензии подразумевает, что:

- a) Заявитель подает документы в одно ведомство, которое самостоятельно запрашивает необходимые согласования и справки из других органов через СМЭВ.
- b) Заявитель должен лично посетить каждое ведомство, участвующее в процессе.
- c) Услуга оказывается только в бумажном виде в специальном офисе МФЦ.
- d) Все ответственные сотрудники разных ведомств физически сидят в одном кабинете.

Правильный ответ: а

11. (Тема 6) Организуя внедрение системы бизнес-аналитики (BI) для data-driven управления, первым шагом должен быть:

- a) Закупка мощного серверного оборудования.
- b) Формирование рабочей группы из представителей заказчиков (руководители отделов) для определения ключевых показателей (KPI) и требований к отчетам.
- c) Нанятие команды data-сайентистов без постановки конкретных задач.
- d) Начало сбора и загрузки в систему всех доступных данных.

Правильный ответ: b

12. (Тема 6) Для обеспечения информационной открытости через политику открытых данных орган власти должен:

- a) Опубликовать в машиночитаемом формате на специальном портале наборы данных, которые не содержат персональную и охраняемую законом тайну.
- b) Выкладывать в открытый доступ сырые (неанонимизированные) базы данных для свободного анализа.
- c) Опубликовать данные только в формате сканов PDF-документов.
- d) Отказаться от публикации каких-либо данных, так как это может привести к их неверной интерпретации.

Правильный ответ: а

13. (Тема 7) При планировании внедрения новой ГИС, обрабатывающей персональные данные, в первую очередь необходимо организовать:

- a) Проведение оценки соответствия будущей системы требованиям 152-ФЗ и отраслевым стандартам безопасности.
 - b) Закупку сертифицированных средств защиты информации (СЗИ).
 - c) Назначение ответственного за безопасность из числа системных администраторов.
 - d) Шифрование всех дисков на рабочих местах пользователей.
- Правильный ответ: а

14. (Тема 7) Как совместить обеспечение информационной открытости и соблюдение требований 152-ФЗ?

- a) Публиковать только агрегированные и обезличенные статистические данные.
- b) Публиковать все данные, так как открытость важнее конфиденциальности.
- c) Не публиковать никакие данные, чтобы избежать риска нарушения закона.
- d) Публиковать данные только с письменного согласия каждого гражданина.

Правильный ответ: а

15. (Тема 8) Для обоснования перед руководством и контрольно-счетной палатой целесообразности перехода на облачную инфраструктуру (ГосОблако) ключевым расчетным показателем будет:

- a) Сравнение полной стоимости владения (ТСО) текущей локальной инфраструктуры и облачной модели за 3-5 лет.
- b) Стоимость аренды виртуальных машин в первый месяц.
- c) Репутация вендора облачных услуг.
- d) Количество физических серверов, которые можно списать.

Правильный ответ: а

16. (Тема 8) При организации аутсорсинга разработки и поддержки официального сайта органа власти для обеспечения информационной открытости в договоре необходимо:

- a) Прописать SLA (соглашение об уровне услуг), включая гарантии доступности сайта и сроки обновления информации.
- b) Указать только общую стоимость работ без деталей.
- c) Полностью делегировать подрядчику контроль за публикуемым контентом без участия госоргана.
- d) Запретить подрядчику использовать современные технологии, чтобы избежать рисков.

Правильный ответ: а

Тест по компетенции ОПК-8:

1. (Тема 1) При разработке стратегии цифровой трансформации органа власти ключевым элементом, обеспечивающим успешную внутреннюю и внешнюю коммуникацию о целях и ходе изменений, является:

- a) Создание детального технического задания для программистов.
- b) Формирование системы регулярных коммуникаций: внутренние рассылки, раздел на интранете для сотрудников и публичный дорожная карта (roadmap) на официальном сайте для граждан.
- c) Засекречивание всех планов до момента полной реализации.
- d) Публикация единого пресс-релиза после завершения всех работ.

Правильный ответ: b

2. (Тема 1) Для организации взаимодействия с институтами гражданского общества (ИГО) по вопросам цифровизации услуг в социально-культурной сфере наиболее эффективно:

а) Провести серию онлайн-консультаций и экспертных семинаров с использованием платформ для видеоконференций, предварительно опубликовав материалы для обсуждения.

б) Отправить в ИГО готовые решения для сведения.

с) Взаимодействовать только с теми ИГО, которые поддерживают текущую политику.

д) Ограничиться формальным ответом на поступающие запросы.

Правильный ответ: а

3. (Тема 2) Чтобы организовать эффективное межведомственное взаимодействие при оказании сложной услуги (например, поддержка социально-культурного проекта), руководителю проекта в органе власти необходимо:

а) Установить прямые телефонные связи между ответственными лицами разных ведомств.

б) Обеспечить использование системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для юридически значимого обмена данными и документами, закрепив ответственных и регламенты в соглашении.

с) Поручить заявителю самостоятельно собирать справки из всех необходимых ведомств.

д) Создать общий чат в мессенджере для всех сотрудников смежных ведомств.

Правильный ответ: б

4. (Тема 2) Для налаживания коммуникации между разными муниципальными информационными системами (МИС) в рамках одного городского округа в первую очередь требуется:

а) Закупить одинаковое ПО для всех подразделений.

б) Разработать и утвердить единые технические регламенты и форматы обмена данными, определить ответственных за интеграционные точки.

с) Объединить все IT-отделы в одну структуру.

д) Проигнорировать проблему, так как каждая МИС решает свои задачи.

Правильный ответ: б

5. (Тема 3) Юридически значимый электронный документооборот (ЭДО) с коммерческими организациями-подрядчиками позволяет организовать взаимодействие более эффективно за счет:

а) Полного отказа от бумажных оригиналов и ускорения процедур согласования, подписания и архивации документов с гарантированной юридической силой.

б) Увеличения нагрузки на курьерскую службу.

с) Возможности устных договоренностей вместо письменных.

д) Отсутствия необходимости в проверке контрагентов.

Правильный ответ: а

6. (Тема 3) Для организации внутренних коммуникаций по проекту, требующему согласования документа в нескольких департаментах, система электронного документооборота (СЭД) полезна тем, что:

а) Позволяет автоматически направлять документ по заданному маршруту,

отслеживать статус согласования у каждого участника и фиксировать все комментарии в едином пространстве.

- б) Позволяет хранить документы в общей папке на сетевом диске.
- с) Дает возможность печатать документы на принтере.
- д) Заменяет необходимость проведения совещаний.

Правильный ответ: а

7. (Тема 4) Для оперативного информирования всех сотрудников органа власти о важных внутренних решениях и нововведениях основным инструментом должен быть:

а) Корпоративный портал (интранет) с системой push-уведомлений или email-рассылок, где публикуются официальные приказы и разъяснения.

- б) Слухи в курилке.
- с) Вывешивание бумажных приказов на доске объявлений.
- д) Личные звонки руководителей подразделений своим сотрудникам.

Правильный ответ: а

8. (Тема 4) Чтобы организовать эффективную групповую работу межведомственной рабочей группы над совместным документом (например, концепцией развития территории), рационально использовать:

а) Облачный офисный пакет (например, Microsoft 365 или Google Workspace) с возможностью одновременного редактирования, комментирования и контроля версий.

- б) Пересылку версий документа по электронной почте с пометкой «последняя».
- с) Работу в одном кабинете за одним компьютером.
- д) Диктовку текста секретарю.

Правильный ответ: а

9. (Тема 5) Для организации обратной связи от граждан о качестве предоставления муниципальных услуг через портал госуслуг и МФЦ необходимо:

а) Внедрить единую систему оценки удовлетворенности (например, звездочки или смайлы) после получения услуги с возможностью оставить текстовый комментарий и обеспечить мониторинг этих отзывов ответственным подразделением.

- б) Закрывать комментарии, чтобы избежать негатива.
- с) Собирать отзывы только в бумажной книге жалоб и предложений.
- д) Поручить оценку качества внутренней комиссии без учета мнения граждан.

Правильный ответ: а

10. (Тема 5) Технология «одного окна» в МФЦ радикально меняет организацию взаимодействия с гражданами, потому что:

а) Гражданин обращается только в МФЦ, а межведомственные запросы и обмен документами между госорганами обеспечивают сотрудники МФЦ и ИТ-системы (СМЭВ).

б) Гражданин должен посетить каждое ведомство, но все они физически расположены в одном здании.

с) Гражданин получает услугу мгновенно без проверки данных.

д) Ответственность за результат услуги полностью перекладывается на оператора МФЦ.

Правильный ответ: а

11. (Тема 6) Чтобы организовать взаимодействие со средствами массовой информации

(СМИ) на основе данных, орган власти может:

а) Создать на своем сайте специальный раздел «Для СМИ» с инфографикой, дашбордами и машиночитаемыми наборами открытых данных по ключевым направлениям деятельности.

б) Предоставлять данные только по устным запросам главных редакторов.

с) Публиковать исключительно PDF-отчеты на 300 страниц.

д) Не взаимодействовать со СМИ на основании данных, чтобы избежать манипуляций.

Правильный ответ: а

12. (Тема 6) При организации внутренних коммуникаций, основанных на данных (data-driven), важно:

а) Обеспечить регулярный доступ руководителей подразделений к актуальным дашбордам с КРІ, чтобы совещания и решения основывались на единой аналитической информации.

б) Закупить мощные серверы для хранения данных.

с) Доверить анализ данных только IT-отделу.

д) Использовать данные исключительно для отчетности перед вышестоящими органами.

Правильный ответ: а

13. (Тема 7) При организации сбора обращений от граждан через онлайн-формы на сайте необходимо обеспечить защиту персональных данных. Это означает, что:

а) Нужно использовать шифрование передачи данных (HTTPS), опубликовать политику обработки ПДн, ограничить доступ к базам обращений и обеспечить выполнение требований 152-ФЗ.

б) Следует полностью отказаться от сбора любых персональных данных, включая ФИО.

с) Достаточно предупреждать пользователей, что они оставляют данные на свой страх и риск.

д) Нужно хранить все обращения в незашифрованном файле на рабочем столе.

Правильный ответ: а

14. (Тема 7) Организуя межведомственный обмен данными, содержащими персональную информацию, необходимо:

а) Заключить соглашение об обработке ПДн между ведомствами, определить правовые основания и технически обеспечить безопасную передачу через защищенные каналы (СМЭВ).

б) Пересылать такие данные по обычной электронной почте с пометкой «конфиденциально».

с) Поручать курьерам передавать распечатанные списки.

д) Избегать такого обмена, так как это слишком сложно.

Правильный ответ: а

15. (Тема 8) При подготовке предложения по аутсорсингу услуг call-центра для взаимодействия с гражданами в техническом задании (ТЗ) критически важно предусмотреть:

а) Требования к квалификации операторов, сценариям ответов, интеграции с внутренними системами учета обращений и показателям SLA (например, время ответа,

процент решения проблем с первого обращения).

- b) Только общую тематику вопросов от граждан.
- c) Исключительно стоимость услуги, как самый важный параметр.
- d) Полную свободу действий для подрядчика в методах работы.

Правильный ответ: а

16. (Тема 8) Обосновывая переход на облачные технологии (ГосОблако) для систем взаимодействия с гражданами, ключевым коммуникационным аргументом для руководства будет:

а) Повышение отказоустойчивости и доступности сервисов для граждан (за счет инфраструктуры провайдера) при прогнозируемом снижении совокупной стоимости владения (ТСО).

- b) Модность технологии «облако».
- c) Возможность сократить штат собственных IT-специалистов до нуля.
- d) Полная независимость от интернета.

Правильный ответ: а

Тест по компетенции ПК-5

1. (Тема 1) Для проведения маркетингового анализа территории с целью выявления ее уникального культурного потенциала в рамках цифровой трансформации управления, в первую очередь необходимо:

- a) Закупить рекламные баннеры в интернете.
- b) Создать цифровую карту (дашборд), агрегирующую данные из разных источников: посещаемость объектов культуры, геолокационные данные сотовых операторов, отзывы в соцсетях, демографическую статистику.
- c) Разослать бумажные анкеты жителям.
- d) Провести одноразовый опрос среди сотрудников администрации.

Правильный ответ: b

2. (Тема 1) Государственная политика в сфере цифровизации (нацпроект «Цифровая экономика») предоставляет для продвижения территориальных культурных продуктов такие инструменты, как:

- a) Только субсидии на закупку оборудования.
- b) Возможность создания цифровых двойников объектов культурного наследия, развитие инфраструктуры для их размещения (в т.ч. на платформе «Госуслуги.Культура») и использование открытых данных для привлечения разработчиков.
- c) Обеспечение всех объектов культуры скоростным интернетом без конкретных проектов.
- d) Запрет на коммерческое использование цифровых копий.

Правильный ответ: b

3. (Тема 2) Для организации эффективного продвижения туристического маршрута, объединяющего объекты разных муниципалитетов, ключевую роль играет:

- a) Создание каждым муниципалитетом собственного сайта без связи с другими.
- b) Разработка единого информационного слоя в геоинформационной системе (ГИС) территории, который агрегирует данные обо всех объектах маршрута, и предоставление API этого слоя для интеграции в навигаторы и туристические приложения.

- с) Печать отдельных буклетов каждым музеем.
- д) Проведение конкурса на лучший логотип маршрута.

Правильный ответ: b

4. (Тема 2) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) может быть использована для маркетингового анализа территории через:

- а) Получение агрегированных и обезличенных данных от Росстата, Ростуризма и других ведомств для анализа туристических потоков и экономического эффекта от культурных мероприятий.
- б) Рассылку рекламных сообщений гражданам.
- с) Прямой доступ к персональным данным туристов.
- д) Организацию онлайн-трансляций с мероприятий.

Правильный ответ: a

5. (Тема 3) Система управления контентом (ЕСМ) органа власти является основой для продвижения территориальных культурных продуктов, так как позволяет:

- а) Централизованно хранить, каталогизировать и контролировать публикацию цифровых активов (фото, видео, 3D-модели объектов, исторические документы), обеспечивая их согласованность и актуальность на всех внешних площадках.
- б) Вести только внутреннюю служебную переписку.
- с) Автоматически генерировать пресс-релизы без участия человека.
- д) Ограничивать доступ к культурному контенту.

Правильный ответ: a

6. (Тема 3) Юридически значимый ЭДО при организации крупного международного культурного фестиваля на территории позволяет:

- а) Быстро и юридически безупречно заключать договоры с партнерами, артистами и подрядчиками из разных стран, минимизируя бумажный оборот и риски.
- б) Ускорить продажу билетов на кассе.
- с) Отказаться от страховки мероприятия.
- д) Автоматически одобрять все заявки участников.

Правильный ответ: a

7. (Тема 4) Для организации внутренней командной работы по разработке комплексной маркетинговой стратегии продвижения территории среди креативных специалистов, эффективнее всего использовать:

- а) Корпоративный портал с выделенным проектным пространством, где собраны все материалы, ведутся обсуждения, назначаются задачи и хранятся версии документов.
- б) Электронную почту с массовыми рассылками.
- с) Стенгазету в коридоре администрации.
- д) Ежедневные планерки без фиксации решений.

Правильный ответ: a

8. (Тема 4) Социальная интранет-сеть в администрации может способствовать повышению конкурентоспособности территории за счет:

- а) Краудсорсинга идей по улучшению культурных продуктов и сервисов от самих сотрудников, которые являются экспертами и жителями территории.
- б) Учета рабочего времени сотрудников.
- с) Обсуждения личных вопросов.

d) Автоматического формирования отчетов.

Правильный ответ: а

9. (Тема 5) Портал госуслуг (ЕПГУ) может стать каналом продвижения территориальных культурных продуктов через:

а) Размещение в супераппе «Госуслуги» раздела «Культура» с афишей событий, возможностью покупки билетов, виртуальными турами и интеграцией с системой лояльности (баллы за посещение).

б) Рассылку уведомлений о штрафах.

в) Публикацию только нормативных актов.

г) Прием жалоб на работу учреждений культуры.

Правильный ответ: а

10. (Тема 5) Технология «одного окна» в МФЦ для повышения конкурентоспособности территории может быть расширена до:

а) «Окна для инвестора» или «Окна для организатора событий», где в одном месте можно не только получить разрешительные документы, но и получить полный пакет информационных материалов о культурной инфраструктуре и мерах поддержки.

б) Установки еще одного терминала для оплаты ЖКУ.

в) Выдачи только справок о несудимости.

г) Увеличения количества столов для приема граждан.

Правильный ответ: а

11. (Тема 6) Для data-driven управления продвижением территории ключевым инструментом является:

а) BI-дашборд, который в режиме реального времени показывает основные метрики: источники трафика на туристический сайт, демографию посетителей, рейтинги объектов, динамику продаж сувениров, тональность упоминаний в соцсетях.

б) Ежемесячный отчет в Excel, формируемый вручную.

в) Интуиция руководителя.

г) Данные десятилетней давности.

Правильный ответ: а

12. (Тема 6) Политика открытых данных способствует маркетинговому анализу территории тем, что:

а) Позволяет независимым аналитикам, университетам и бизнесу создавать на основе открытых данных (о памятниках, событиях, транспортной доступности) новые аналитические сервисы и приложения, что усиливает привлекательность территории.

б) Обязывает публиковать коммерческую тайну местных предприятий.

в) Требуется закрыть доступ к любой статистике.

г) Заменяет необходимость в профессиональных маркетологах.

Правильный ответ: а

13. (Тема 7) При сборе данных для маркетингового анализа (например, через Wi-Fi-аналитику в музее или опросы на сайте) необходимо обеспечить:

а) Законность обработки: опубликовать политику конфиденциальности, получать согласие на необязательные cookies и обработку ПДн, анонимизировать данные там, где это возможно, в соответствии с 152-ФЗ.

б) Собирать все возможные данные без уведомления пользователей.

- с) Полностью отказаться от сбора данных, чтобы избежать рисков.
- д) Хранить данные на незащищенных серверах для легкости доступа.

Правильный ответ: а

14. (Тема 7) При использовании облачных сервисов для хранения и обработки цифровых культурных продуктов (например, медиатеки высокого разрешения) приоритетным требованием к провайдеру является:

- а) Гарантированное соблюдение 152-ФЗ, включая хранение данных на территории РФ, и наличие всех необходимых сертификатов ФСТЭК/ФСБ.
- б) Самая низкая цена на рынке.
- с) Наличие офиса провайдера в вашем городе.
- д) Размещение данных в самом крупном мировом дата-центре.

Правильный ответ: а

15. (Тема 8) Для обоснования инвестиций в создание мобильного гида по объектам культурного наследия территории ключевым расчетным показателем будет:

- а) Прогноз роста туристического потока и косвенных доходов (гостиницы, общепит, сувениры) на основе анализа пилотных проектов, а также расчет ROI (возврата на инвестиции) за счет монетизации (платное приложение, премиум-контент, партнерские интеграции).

б) Стоимость разработки одной кнопки в приложении.

с) Количество страниц в техническом задании.

д) Мнение одного из спонсоров.

Правильный ответ: а

16. (Тема 8) Выбирая между собственным хостингом и облачным решением (SaaS) для платформы продажи билетов на культурные события, в пользу облака говорит:

- а) Быстрое масштабирование в пиковые периоды (продажи перед фестивалем), отсутствие затрат на поддержку серверной инфраструктуры и более предсказуемая операционная модель расходов (подписка), что позволяет сконцентрироваться на маркетинге и контенте.

б) Полный контроль над каждым винтиком в сервере.

с) Гарантия, что данные никуда не передаются (при условии выбора отечественного ГосОблака или совместимого решения).

д) Возможность единолично принимать все технические решения.

Правильный ответ: а

Типовые практические задания по компетенциям

Компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задание 1.1: Подготовка аналитического брифа на основе зарубежного опыта

Ситуация: Вашему управлению поручено разработать концепцию «Умного культурного кластера». Руководство запросило анализ лучших международных практик.

Задание:

1. Используя академические базы (Google Scholar, ResearchGate) и ресурсы международных организаций (UNESCO, OECD), найдите на английском языке 2-3 кейса по созданию цифровых культурных кластеров или платформ (например, «Smart Cultural District»).

2. Проведите сравнительный анализ их ключевых функций, целевой аудитории и используемых технологий.

3. На основе анализа подготовьте презентацию (5-7 слайдов) на русском языке с выводом о 3-х применимых идеях для вашего региона. В презентации должны быть ссылки на оригинальные источники.

Критерии оценки: Релевантность и достоверность источников, глубина сравнительного анализа, четкость и практическая ценность выводов, корректное оформление цитирования.

Задание 1.2: Организация и модерация международного онлайн-семинара (вебинара)

Ситуация: Ваш вуз проводит международную неделю, посвященную цифровизации в сфере культуры. Вам поручено организовать и провести сессию с зарубежным экспертом.

Задание:

1. Выберите платформу для проведения (Zoom, Teams, etc.) и составьте на английском языке техническую инструкцию для приглашенного спикера.

2. Напишите приветственную речь и вопросы для дискуссии на английском языке, обеспечивающие содержательный диалог.

3. Проведите имитацию 15-минутного сегмента вебинара (в группе): представьте эксперта, задайте вопросы, подведите краткий итог. Обеспечьте использование базовых функций платформы (демонстрация экрана, чат для вопросов).

Критерии оценки: Четкость и полнота инструкций, качество языкового материала (английский), навыки модерации и работы с цифровыми инструментами во время сессии.

Компетенция ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий... и обеспечивать информационную открытость

Задание 2.1: Разработка плана внедрения и дорожной карты открытости для нового цифрового сервиса

Ситуация: Муниципалитет решил запустить онлайн-сервис «Карта культурных

событий» с возможностью подписки и обратной связи.

Задание: Разработайте дорожную карту (roadmap) проекта, включив в нее:

1. Этапы внедрения: предпроектный анализ, выбор платформы/подрядчика, разработка, тестирование, запуск пилота, обучение сотрудников, полномасштабный запуск.

2. План обеспечения открытости: какие данные о работе сервиса (статистика использования, удовлетворенность) и в каком формате (дашборд, отчеты) будут публиковаться на официальном сайте. Определите частоту обновления.

3. Коммуникационный план: как информировать граждан о запуске и возможностях сервиса (соцсети, портал госуслуг, МФЦ).

Критерии оценки: Логичность и полнота этапов проекта, конкретность мер по обеспечению открытости, разнообразие и реалистичность каналов коммуникации.

Задание 2.2: Аудит официального сайта на соответствие принципам информационной открытости и разработка рекомендаций

Ситуация: Новый руководитель департамента запросил оценку текущего уровня информационной открытости.

Задание:

1. Проведите аудит раздела «Открытые данные» или аналогичного на сайте любого реального органа власти (муниципалитет, министерство культуры региона).

2. Оцените его по критериям: актуальность данных, машиночитаемость форматов (CSV, JSON, а не только PDF), полнота ключевых наборов данных, удобство поиска и навигации.

3. Составьте служебную записку с выводами и 3-5 конкретными рекомендациями по улучшению (например, «публиковать данные о посещаемости подведомственных учреждений в формате CSV ежеквартально»).

Критерии оценки: Системность аудита, точность выявленных проблем, практическая применимость и конкретность рекомендаций.

Компетенция ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие с гражданами, бизнесом, институтами гражданского общества и СМИ

Задание 3.1: Проектирование процесса межведомственного взаимодействия для комплексного мероприятия

Ситуация: Для проведения крупного городского фестиваля требуется согласование между Управлением культуры, Департаментом транспорта, УМВД (безопасность) и Роспотребнадзором.

Задание: Спроектируйте схему коммуникаций и документооборота.

1. Определите ключевые точки взаимодействия (согласование мест, логистики, безопасности, санитарных норм).

2. Предложите, какие инструменты использовать для каждого этапа (СЭД для официальных документов, защищенный чат/платформа для оперативных вопросов, видеоконференции для совещаний).

3. Разработайте шаблон сводного согласующего документа (в виде таблицы), который будет циркулировать между ведомствами.

Критерии оценки: Учет интересов всех сторон, адекватный выбор инструментов под тип коммуникации, четкость и функциональность разработанного шаблона.

Задание 3.2: Разработка стратегии работы с обратной связью граждан в социальных сетях

Ситуация: В комментариях под постом о реконструкции памятника возникла бурная дискуссия с тiх конструктивной критики и эмоциональных высказываний.

Задание: Разработайте алгоритм действий и шаблоны ответов для команды, отвечающей за соцсети.

1. Классифицируйте типы обращений (вопрос, жалоба, предложение, провокация).
2. Для каждого типа определите источник ответа (где искать информацию: регламент, FAQ, конкретный отдел) и время на реакцию.
3. Составьте 2-3 шаблонных ответа (нейтрально-доброжелательных) для самых частых ситуаций, которые можно персонализировать.
4. Предложите, как переводить конструктивные предложения во внутренний рабочий процесс (куда и в каком виде передавать).

Критерии оценки: Практичность алгоритма, эффективность классификации, корректность и клиентоориентированность шаблонов ответов, проработанность механизма учета предложений.

Компетенция ПК-5: Способен осуществлять маркетинговый анализ территории... применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов

Задание 4.1: Data-driven анализ целевой аудитории культурного продукта

Ситуация: Необходимо повысить посещаемость нового интерактивного музея в малом историческом городе.

Задание: Используя открытые данные (геоданные Яндексa/Google, статистику Росстата по населению и туризму, отчеты аналогичных музеев), проведите анализ:

1. География и портрет потенциального посетителя: откуда можно привлечь аудиторию (ближайшие крупные города, трассы), возраст, возможные интересы.
2. Конкурентная среда: какие similar культурные объекты есть в радиусе 100-200 км.
3. На основе анализа сформулируйте 3 четких маркетинговых гипотезы для привлечения аудитории (например: «Целевая кампания в соцсетях на жителей города X в возрасте 25-40 лет, интересующихся историческими реконструкциями, увеличит посещаемость на 15%»).

Критерии оценки: Умение работать с разнородными открытыми данными, глубина анализа, конкретность и проверяемость выдвинутых маркетинговых гипотез.

Задание 4.2: Создание контент-плана и кампании по продвижению территории в digital-среде

Ситуация: Необходимо разработать пилотную цифровую кампанию по продвижению локального культурного бренда — «Город гончаров» — перед ежегодной ярмаркой.

Задание: Разработайте контент-план на 2 недели перед событием.

1. Определите цели кампании (осведомленность, продажа билетов на мастер-классы).
2. Выберите 2-3 ключевые площадки (Telegram-канал, партнерский блог о travel).
3. Для каждой площадки предложите форматы контента (сторис с процессом создания изделия, статья об истории ремесла, конкурс на бесплатное участие, карта гончарных мастерских).
4. Предложите механизм оценки эффективности (метрики: охват, вовлеченность,

переходы на сайт ярмарки, промокоды).

Критерии оценки: Соответствие контенту выбранным площадкам и целевой аудитории, разнообразие и креативность форматов, измеримость целей и конкретность метрик для оценки.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Тема 1. Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Государственная политика в сфере цифровизации.

1. Дайте определение цифровой трансформации государственного управления. В чем ее принципиальное отличие от простой автоматизации или цифровизации существующих процессов? Проиллюстрируйте разницу на примере сферы культуры.
2. Опишите взаимосвязь между концепциями «электронного правительства» (e-Government) и «цифрового правительства» (Digital Government). Какая эволюция целей и принципов стоит за этим переходом?
3. Проанализируйте основные национальные цели и стратегические документы РФ (нацпроекты, госпрограммы), задающие вектор цифровой трансформации госуправления. Какие из них имеют ключевое значение для развития социально-культурной сферы?
4. Назовите и раскройте основные вызовы и риски цифровой трансформации для органов государственной власти и местного самоуправления (организационные, технологические, кадровые, социальные).
5. Как реализуется принцип «ориентации на пользователя» (user-centricity) в рамках государственной политики цифровизации? Приведите примеры из практики предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Объясните, что означает термин «данные как стратегический актив государства». Какие меры необходимы для превращения данных в реальный инструмент повышения качества управления?

Тема 2. Архитектура электронного правительства. Государственные и муниципальные информационные системы (ГИС, МИС). Интеграционные платформы и шины данных (СМЭВ).

1. Дайте определение архитектуре электронного правительства. Опишите ее ключевые компоненты и уровни взаимодействия (G2G, G2B, G2C).
2. Раскройте понятия государственной (ГИС) и муниципальной (МИС) информационной системы. В чем их сходства и различия с точки зрения правового статуса, источников финансирования и решаемых задач?
3. Какова роль Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в архитектуре электронного правительства? Опишите принцип ее работы и ключевые преимущества для межведомственного обмена.
4. В чем заключается проблема «информационных разрозненных хранилищ» (silos) в ведомствах и как интеграционные платформы (ESB) способствуют ее решению?
5. Проанализируйте жизненный цикл типовой ГИС: от проектирования до эксплуатации. Какие нормативные требования (включая требования безопасности) являются критическими на каждом этапе?
6. Что такое «сквозные» государственные сервисы и как их реализация зависит от зрелости архитектуры электронного правительства? Приведите пример.

Тема 3. Системы электронного документооборота (СЭД) и управления контентом

(ЕСМ) в органах власти. Юридически значимый ЭДО.

1. Дайте сравнительную характеристику системам электронного документооборота (СЭД/EDMS) и управления корпоративным контентом (ЕСМ). Какие бизнес-задачи решает каждая из них в контексте деятельности органа власти?
2. Перечислите и охарактеризуйте ключевые этапы внедрения СЭД в государственном учреждении. Назовите основные организационные и технические риски на каждом этапе.
3. Каковы обязательные условия для придания электронному документу юридической значимости в соответствии с российским законодательством? Какую роль играет квалифицированная электронная подпись (КЭП)?
4. Как внедрение юридически значимого ЭДО способствует повышению эффективности административных процессов и противодействию коррупции? Приведите конкретные примеры.
5. Опишите, как современные ЕСМ-системы поддерживают политику информационной открытости. Какие механизмы позволяют автоматически публиковать документы на официальном сайте?
6. В чем состоят особенности организации межведомственного электронного документооборота? Какие нормативные и технические соглашения для этого необходимы?

Тема 4. Инструменты внутренней коммуникации и групповой работы. Корпоративные порталы и социальные интранет-сети.

1. Раскройте эволюцию корпоративного портала: от информационной доски к цифровому рабочему месту (Digital Workplace). Какие новые функции и возможности появляются?
2. Каковы основные организационные и культурные барьеры на пути внедрения инструментов социального collaboration (социальные интранет-сети, чаты, wiki) в государственных структурах? Предложите методы их преодоления.
3. Как инструменты групповой работы (например, общие онлайн-доски, совместное редактирование документов) могут повысить эффективность проектной деятельности в органе власти? Приведите схему их использования в рамках одного проекта.
4. Сформулируйте принципы разработки корпоративной политики использования средств коммуникации (netiquette), которые балансируют между открытостью, продуктивностью и информационной безопасностью.
5. Проанализируйте, как внутренние коммуникационные платформы могут способствовать адаптации (onboarding) новых сотрудников и сохранению институциональных знаний.
6. Сравните преимущества и риски использования публичных облачных сервисов для collaboration (Google Workspace, Microsoft 365) и локальных (on-premise) решений для государственного органа.

Тема 5. Цифровые платформы взаимодействия с гражданами и бизнесом (ЕПГУ, МФЦ). Технологии «одного окна» и обратной связи.

1. Опишите архитектурную и функциональную взаимосвязь между Единым порталом государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), многофункциональными центрами (МФЦ) и Системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
2. В чем суть технологии «одного окна» при предоставлении государственных и муниципальных услуг? Какие организационные и технологические изменения она потребовала от ведомств?

3. Проанализируйте основные каналы и инструменты обратной связи с гражданами (оценка услуг, соцсети, онлайн-приемные). Как организовать эффективный процесс сбора, обработки и учета этой обратной связи в деятельности органа власти?
4. Какие принципы пользовательского опыта (UX) и дизайн-мышления (Design Thinking) должны лежать в основе разработки и улучшения цифровых госуслуг? Приведите пример плохого и хорошего UX с портала госуслуг.
5. Как цифровые платформы взаимодействия могут быть использованы для реализации политики «проактивного государства» (proactive government)? Приведите примеры проактивных услуг.
6. Оцените роль инфраструктуры открытых ключей (УЦ) и Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) в обеспечении безопасности и удобства доступа к электронным услугам.

Тема 6. Управление данными и аналитика в государственном управлении (Big Data, BI). Data-driven управление и открытые данные.

1. Дайте определение data-driven управлению (управлению на основе данных). Какие организационные и культурные преобразования необходимы в органе власти для его внедрения?
2. Опишите архитектуру современной системы бизнес-аналитики (BI) в государственном секторе. В чем отличие хранилища данных (Data Warehouse) от озера данных (Data Lake) и для каких задач они предназначены?
3. Что такое открытые государственные данные (Open Government Data)? Каковы их ключевые принципы (открытость, машиночитаемость, лицензионная чистота) и потенциальная общественная ценность?
4. Как технологии Big Data и предиктивной аналитики могут быть применены для решения задач в социально-культурной сфере (например, прогнозирование потребности в услугах, оптимизация работы учреждений)? Приведите конкретный гипотетический кейс.
5. Сформулируйте основные этические риски и вызовы, связанные с использованием больших данных и алгоритмических систем в государственном управлении (дискриминация, «цифровой слепой» и т.д.).
6. Разработайте структуру дашборда для руководителя департамента культуры региона. Какие ключевые показатели (KPI) должны на нем отображаться и из каких источников данных они могут формироваться?

Тема 7. Информационная безопасность и защита персональных данных (152-ФЗ, GDPR). Регуляторные требования к ГИС.

1. Раскройте содержание триады КЦД (конфиденциальность, целостность, доступность) применительно к информационной системе, обрабатывающей персональные данные граждан.
2. Назовите основные права субъекта персональных данных согласно 152-ФЗ. Как государственный орган, как оператор ПДн, должен обеспечивать их реализацию на практике?
3. Опишите процесс проведения оценки соответствия (аттестации) информационной системы требованиям по безопасности информации. Какие нормативные акты регулируют этот процесс для ГИС?
4. Проведите сравнительный анализ ключевых положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и Общего регламента по защите данных ЕС (GDPR). В чем основные сходства и различия?

5. Что такое «обеспечение безопасности при проектировании» (Security by Design) и «конфиденциальность по умолчанию» (Privacy by Default)? Как эти принципы должны быть реализованы при разработке новой ГИС?
6. Каковы основные угрозы информационной безопасности, связанные с человеческим фактором («инсайдерские» угрозы, фишинг), и какие организационные меры по обучению и повышению осведомленности сотрудников необходимо предпринимать?

Тема 8. Оценка эффективности ИКТ-проектов. Экономика ИТ, TCO, ROI. ИТ-аутсорсинг и облачные технологии в госсекторе (ГосОблако).

1. Раскройте понятия полной стоимости владения (Total Cost of Ownership, TCO) и возврата на инвестиции (Return on Investment, ROI). Какие затраты (прямые и косвенные) включает TCO для государственной информационной системы?
2. В чем специфика расчета экономической и социальной эффективности ИКТ-проектов в государственном секторе по сравнению с коммерческим? Какие качественные (нематериальные) выгоды следует учитывать?
3. Опишите основные модели ИТ-аутсорсинга (ITO, BPO, SaaS, PaaS, IaaS). Каковы их ключевые преимущества, риски и критерии выбора для государственного органа?
4. Что такое «ГосОблако»? В чем его стратегическое значение с точки зрения цифрового суверенитета, экономической эффективности и безопасности данных государства?
5. Проанализируйте основные риски ИТ-аутсорсинга для государственного учреждения (потеря контроля, зависимость от вендора, риски безопасности). Какие положения должны быть отражены в договоре (SLA) для их минимизации?
6. Как методики управления проектами (например, Agile, Waterfall) и управления ИТ-сервисами (ITIL) связаны с экономической эффективностью ИКТ-проектов на протяжении их жизненного цикла?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основные источники

1. Гумерова, Г. И. *Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588300> (дата обращения: 27.01.2026).*
2. Иншакова, Е. Г. *Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 27.01.2026).*
3. Морозова, О. А. *Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 27.01.2026).*
4. Камолов, С. Г. *Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 27.01.2026).*

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
3. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
4. Федеральный портал «Российская общественная инициатива».

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

Самостоятельная работа студентов

Тема 1. Стратегическая роль ИКТ и цифровая трансформация

1. Сравнительный анализ цифровых стратегий.

Задание: Выберите две страны с высоким рейтингом в международных индексах электронного правительства (например, Эстонию и Сингапур). Используя официальные источники и аналитические отчеты, проведите сравнительный анализ их ключевых принципов цифровой трансформации государственного управления. Создайте таблицу, где сопоставьте: подход к данным, модель взаимодействия с гражданами, ключевые технологические приоритеты.

Результат: Сравнительная таблица и краткий аналитический вывод (1-1.5 страницы) о том, какие элементы этих стратегий могли бы быть адаптированы для России или вашего региона с учетом национальной специфики.

Критерии оценки: Глубина анализа источников, четкость структуры сравнения, обоснованность и практическая направленность выводов.

2. Картирование цифрового следа государственной услуги.

Задание: Выберите одну государственную или муниципальную услугу в сфере культуры (например, запись в детскую школу искусств, получение разрешения на проведение публичного мероприятия). Подробно опишите «цифровой след», который оставляет заявитель на каждом этапе получения услуги (от поиска информации до получения результата). Укажите, в каких информационных системах (ГИС, МИС, СМЭВ, ЕСИА) создаются, обрабатываются и хранятся данные о заявителе и его запросе.

Результат: Схема или диаграмма потока данных (Data Flow Diagram) с пояснениями.

Критерии оценки: Полнота отражения этапов услуги, точность идентификации задействованных систем, понимание логики работы сквозного цифрового процесса.

3. Проектный кейс: Концепция локальной цифровой инициативы.

Задание: Представьте, что вы — руководитель проекта в муниципальном образовании. Вам необходимо разработать концепцию цифровой инициативы «Умный парк культуры и отдыха». Цель — повысить вовлеченность жителей и туристов. В концепции необходимо:

1. Сформулировать 2-3 ключевые проблемы (например, низкая

посещаемость в межсезонье, недостаток информации о событиях).

2. Предложить 3-4 технологических решения (например, интерактивная карта с AR-гидом, IoT-датчики для управления освещением и поливом, платформа для краудсорсинга идей по благоустройству).

3. Обосновать, как проект соотносится с целями национального проекта «Цифровая экономика» или «Жилье и городская среда».

Результат: Краткая концепция (2-3 страницы) или презентация из 5-7 слайдов.

Критерии оценки: Инновационность и реалистичность решений, четкость постановки целей, понимание государственной цифровой повестки.

Методические рекомендации по проведению занятий

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления подготовки «Организация работы с молодежью»,
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК ;
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основным методом изучения курса является лекционно-практический метод (лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов).

Лекции представляют собой систематические обзоры экономических информационных систем, а также платформы «1С:Предприятие» и других с подачей материала в виде презентаций.

Практическое занятие позволяет научить студента применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Презентация. Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы.

Тестирование. Тестирование является частью текущего контроля знаний. Подготовка студента к прохождению тестирования осуществляется в период лекционных и занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Для подготовки доклада необходимо подобрать литературу. Общее количество литературных источников, включая тексты из Интернета, (публикации в журналах), должно составлять не менее 10 наименований. Учебники, как правило, в литературные источники не входят.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) -

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оснащенного оргтехникой.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиа проектор;

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышающих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО