

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 03.06.2026 10:05:43

Уникальный программный ключ: **Московский государственный институт культуры**
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ДИПЛОМАТИИ

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология

Программа: Международное культурное сотрудничество

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системного представления об особенностях дипломатического протокола и развитие практических компетенций, необходимых для корректной организации официального взаимодействия, подготовки и сопровождения мероприятий с межкультурным компонентом.

Знать: базовые принципы дипломатического протокола, роль культурного контекста в официальной коммуникации, правила статуса и старшинства, виды дресс-кодов, требования к подготовке визитов, переговоров, подарков, деловых приемов и протокольных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Межкультурные коммуникации в дипломатии» (далее – дисциплина) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина логически и содержательно связана с проблематикой ряда социально-гуманитарных и профессиональных дисциплин. Приступая к процессу ее изучения, магистрант одновременно с ней, овладевает знаниями в области отечественной и мировой культуры, науки, экономики, иностранного языка, отражаемые в соответствующих дисциплинах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Принципы государственной культурной политики России», «Международное сотрудничество по сохранению исторического и культурного наследия», «Культурные особенности дипломатического протокола».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке аспиранта к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (программа - Международное культурное сотрудничество).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 – способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 – способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций

ПК-2 – способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов

ПК-5 – готов к проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.</p>	<p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p> <p>Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>

Категория (группа) универсальн ых компетенци й	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. УК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности Уметь: культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей Владеть: - русским и иностранным языками как средством делового общения; профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка</p>	<p>Знать: систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих Владеть: - навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
	труда, стратегии личностного развития	
<p>ПК-2 Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности и по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p>	<p>ПК-2.1. Готовность к разработке нормативных и методических документов в конкретных областях профессиональной деятельности культуролога</p> <p>ПК-2.2. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p> <p>ПК-2.3. Использует различные методологические модели для описания культурных и социальных феноменов и явлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - основные этапы и подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов деятельности (в том числе в контексте межкультурных коммуникаций) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - применять на практике результаты исследований, полученных в ходе научно-исследовательской деятельности в области межкультурных коммуникаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными аналитическими подходами в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов, способен применять их в практической сфере; - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений
<p>ПК-5 Готов к проектно-аналитической деятельности в</p>	<p>ПК-5.1. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций; - основные этапы и подходы к проектно-аналитической деятельности

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
сфере культурных и социальных коммуникаций	<p>координации и контролю. ПК-5.2.</p> <p>Проводит аналитические исследования в сфере культурных и социальных коммуникаций ПК-5.2.</p> <p>Разрабатывает методы исследования в проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>в сфере культурных и социальных коммуникаций;</p> <p>- основы управления исследованиями</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать исследования в проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций;</p> <p>- осуществлять планирование деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций</p> <p>Владеть:</p> <p>- умением формировать программы исследований;</p> <p>- умением эффективного использования результатов проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций с целью оптимизации процессов личностного роста участников социокультурной деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Межкультурные коммуникации в дипломатии»

Трудоемкость – 34 ч

Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
Раздел I. Теоретические основы межкультурных коммуникаций в дипломатии.		

1.	Понятие межкультурных коммуникаций в дипломатии.	Раскрываются базовые понятия культуры, коммуникации, межкультурной коммуникации и дипломатического общения. Рассматриваются место межкультурных коммуникаций в системе международных отношений, соотношение национальных традиций и универсальных норм официального взаимодействия. Анализируется понятие компетентности в межкультурной дипломатической среде.
2.	Национальные стили общения и культурные коды международного взаимодействия.	Рассматриваются высоко- и низкоконтекстные культуры, прямые и непрямые стили коммуникации, особенности восприятия времени, статуса, дистанции, иерархии, ритуала, согласия и несогласия. Анализируются культурные различия, влияющие на структуру официальной беседы, дипломатического приема, двусторонних и многосторонних контактов.
3.	Дипломатический протокол, международный этикет и нормы официального представительства.	Изучаются правила старшинства, представления, рассадки, официальной переписки, dress-code, протокольного сопровождения встреч, приемов, деловых обедов и иных представительских мероприятий. Отдельное внимание уделяется соотношению протокольной нормы и культурной вариативности.
4.	Переговорный процесс в межкультурной среде.	Освещаются подготовка к переговорам, учет культурных ожиданий сторон, тактика ведения переговоров, принятие решений, работа с возражениями и урегулирование разногласий. Особое место занимают анализ примеров, в которых межкультурный фактор влияет на исход переговорного процесса.
Раздел II. Практические аспекты формирования дипломатических компетенций.		
5.	Публичная, культурная и гастрономическая дипломатия.	Рассматриваются формы публичной и культурной дипломатии, символические ресурсы государства и организации, роль культурных событий, гастрономических практик и репрезентационных кодов в формировании образа страны и доверия в международной среде.
6.	Коммуникативные риски и конфликтогенные факторы.	Рассматриваются типичные ошибки межкультурного взаимодействия в дипломатической среде: неверное считывание сигналов, несоблюдение норм вежливости, искажение смыслов, репутационные просчеты, недооценка символических факторов. Осваиваются модели предупреждения конфликтов и технологии конструктивного дипломатического реагирования.

7.	Практикум по межкультурным компетенциям в дипломатии.	Практический блок ориентирован на интеграцию знаний и умений через ролевые модели, групповой разбор ситуаций, моделирование переговоров, анализ дипломатических кейсов и подготовку протокольных документов. В центре внимания — формирование комплексной межкультурной компетентности, необходимой для профессионального дипломатического взаимодействия.
----	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Понятие межкультурных коммуникаций в дипломатии	Лекция № 1; семинар	Вводная лекция, дискуссия, анализ терминологии
2.	Национальные стили общения и культурные коды международного взаимодействия	Лекция № 2; семинар	Интерактивная лекция, сравнительный анализ кейсов
3.	Дипломатический протокол, международный этикет и нормы официального представительства	Лекция № 3; семинар	Разбор протокольных сценариев, работа в парах
4.	Переговорный процесс в межкультурной среде	Лекция № 4; семинар	Кейс-метод, моделирование переговоров
5.	Публичная, культурная и гастрономическая дипломатия	Лекция № 5; семинар	Проектная работа, презентация
7.	Коммуникативные риски и конфликтогенные факторы	Лекции № 7	Сценарный анализ, решение проблемных ситуаций
8.	Практикум по межкультурным компетенциям в дипломатии	Лекции № 8-10	Итоговый кейс, защита аналитического решения, экспертное обсуждение

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль осуществляется систематически в течение семестра и направлен на проверку сформированности знаний, умений и навыков, связанных с анализом межкультурных ситуаций, пониманием норм дипломатического взаимодействия и готовностью обучающегося применять полученные знания на практике.

Формами текущего контроля могут являться: участие в семинарских дискуссиях; решение кейсов; подготовка аналитических сообщений; выполнение мини-проектов;

разбор протокольных и переговорных ситуаций; анализ письменных и устных форм дипломатической коммуникации.

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3 семестре в форме зачета с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие межкультурной коммуникации и ее значение для дипломатической деятельности.
2. Культура как система смыслов, норм и символов в международном взаимодействии.
3. Высоко- и низкоконтекстные культуры и их влияние на дипломатическое общение.
4. Прямые и непрямые стили коммуникации в практике международных переговоров.
5. Временные модели культуры и их влияние на организацию официальных встреч.
6. Категории статуса, иерархии и дистанции в межкультурной дипломатической среде.
7. Межкультурная компетентность: структура, уровни и практическое значение.
8. Дипломатический протокол как регулятор официального общения.
9. Титулирование, представление и старшинство в международной практике.
10. Правила рассадки и пространственная организация официальных мероприятий.
11. Dress-code, визитные карточки, подарки и иные элементы представительского этикета.
12. Особенности невербальной коммуникации в разных культурах.
13. Подготовка к переговорам с учетом культурной специфики стороны взаимодействия.
14. Аргументация и принятие решений в межкультурных переговорах.
15. Работа с возражениями и конфликтами в дипломатическом процессе.
16. Публичная дипломатия как форма межкультурного представительства.
17. Культурная дипломатия и символические ресурсы государства.
18. Гастрономическая дипломатия как инструмент формирования доверия и имиджа.
19. Устная дипломатическая коммуникация: требования к выступлению, тону и аргументации.
20. Письменная дипломатическая коммуникация: точность, нейтральность, репутационная безопасность.
21. Аналитическая записка как форма профессиональной дипломатической коммуникации.
22. Коммуникативные ошибки и репутационные риски в межкультурной среде.
23. Типовые межкультурные барьеры в официальной коммуникации.
24. Конфликтогенные факторы в международном взаимодействии и механизмы их нейтрализации.
25. Этические основания дипломатической коммуникации.
26. Соотношение универсальных протокольных норм и культурной вариативности.
27. Роль языка, переводчика и медиатора в межкультурном дипломатическом взаимодействии.
28. Стратегии профессиональной самокоррекции и саморефлексии в межкультурной среде.
29. Кейс-анализ как метод оценки межкультурной компетентности.
30. Практическое значение межкультурных компетенций для дипломатической и внешнеполитической деятельности.

6.2. Критерии оценки учебных действий студентов (выступление с докладом по обсуждаемому вопросу на семинарах, зачете с оценкой)

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;

	<ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией
Удовлетворительно	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: Эссе -проект - тест открытого типа - индивидуальные консультации	Зачтено / не зачтено Зачтено / не зачтено
Промежуточная аттестация Зачет	Зачтено / не зачтено

ТЕСТЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время экзамена. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
---	------------------------------------	--------	------------------

1	<p>ПК-1 Способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>Что в официальном межкультурном общении наиболее точно соответствует определению межкультурного диалога UNESCO и Совета Европы?</p>	<p>а) Открытый и уважительный обмен мнениями на основе взаимопонимания и уважения</p> <p>б) Убеждение партнера отказаться от собственной культурной позиции</p> <p>в) Игнорирование культурных различий ради ускорения встречи</p>
2		<p>Какое действие при подготовке протокольной встречи соответствует межкультурной компетентности переговорщика?</p>	<p>а) Изучение принятых форм приветствия, обращения и невербальных норм стороны-партнера</p> <p>б) Полный отказ от протокольных правил</p> <p>в) Использование только привычных для своей стороны форм поведения</p>
3		<p>Почему в межкультурных переговорах важно учитывать различия вербальных и невербальных коммуникативных конвенций?</p>	<p>а) Один и тот же сигнал или формулировка могут восприниматься по-разному</p> <p>б) Во всех культурах жесты и интонация трактуются одинаково</p> <p>в) Невербальное поведение не влияет на официальный диалог</p>
		<p>Какой навык, по модели Совета Европы, особенно важен для переговорщика в межкультурной среде?</p>	<p>а) Умение замечать не только что сказано, но и как сказано, включая невербальные сигналы</p> <p>б) Стремление говорить как можно дольше без уточняющих вопросов</p> <p>в) Игнорирование пауз и контекста как несущественных деталей</p>

4	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Что означает толерантность к неоднозначности в межкультурных переговорах?</p>	<p>а) Готовность конструктивно работать с неясными и многозначными ситуациями</p> <p>б) Отказ от диалога до полного совпадения позиций</p> <p>в) Стремление немедленно навязать единственную интерпретацию</p>
5		<p>Для высококонтекстной переговорной коммуникации наиболее характерно, что значимая часть смысла передается:</p>	<p>а) Через контекст, отношения, паузы и невербальные сигналы</p> <p>б) Только через письменный протокол без учета ситуации</p> <p>в) Исключительно через максимально прямые формулировки</p>
6		<p>Для низкоконтекстной переговорной коммуникации наиболее уместно:</p>	<p>а) Четко и прямо формулировать позицию и условия</p> <p>б) Избегать явных формулировок и полагаться на догадки</p> <p>в) Сводить обсуждение к намекам и недосказанности</p>
7		<p>Какой подход UNESCO рассматривает как практический результат межкультурного диалога?</p>	<p>а) Умение слушать через различия, конструктивно обсуждать разногласия и искать общие решения</p> <p>б) Замена переговоров односторонними заявлениями</p> <p>в) Отказ от обсуждения спорных вопросов</p>
8		<p>Как, согласно UNESCO, следует рассматривать культурное разнообразие в международном взаимодействии?</p>	<p>а) Как ресурс взаимопонимания и устойчивого сотрудничества</p> <p>б) Как препятствие, требующее унификации культур</p> <p>в) Как основание для исключения части участников из диалога</p>

9	ПК-2 Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-	Какое качество UNESCO относит к базовым установкам межкультурной компетентности переговорщика?	а) Эмпатия и открытость б) Культурная изоляция в) Отказ от адаптации к партнеру
10	исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов	Какая обязанность сохраняется у дипломата даже при наличии привилегий и иммунитетов и важна для доверия в переговорах?	а) Уважать законы государства пребывания и не вмешиваться во внутренние дела б) Участвовать во внутривластической агитации в) Игнорировать местные нормы официального поведения
11		Почему знание социальных кодов и культурных норм особенно важно для дипломатического переговорщика?	а) Эти нормы часто не проговариваются, но существенно влияют на ожидания и оценку поведения сторон б) Они нужны только для частных встреч, а не для официальных переговоров в) Их можно полностью заменить общими юридическими нормами

Критерии оценки (в баллах) в целом по тестированию предмета:

- в случае если из общего числа вопросов менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным/ незачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 50-74% правильных ответов тестирование признается удовлетворительным/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов дано 75-95% правильных ответов результат тестирования признается хорошим/ зачтено;
- в случае если из общего числа вопросов правильные ответы даны на 96-100% вопросов, результат тестирования признается отличным/ зачтено.

6.3. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
Зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
Незачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, на уровне «достаточный» не сформированы.</p>

6.4. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Список примерных вопросов для теста открытого типа:

Тема 1. Понятие межкультурных коммуникаций в дипломатии.

1. Что понимается под межкультурной коммуникацией в дипломатическом контексте?
2. Какова роль культуры в структуре официального международного общения?
3. Какие компоненты включает межкультурная компетентность дипломата?

Тема 2. Национальные стили общения и культурные коды.

1. Чем различаются высоко- и низкоконтекстные культуры?
2. Как культурные представления о статусе и времени влияют на переговорный процесс?
3. Какие риски возникают при игнорировании национальных коммуникативных стилей?

Тема 3. Дипломатический протокол и этикет.

1. Какова функция дипломатического протокола?
2. Какие правила титулирования и старшинства являются базовыми для официальных мероприятий?
3. Каким образом протокольные нормы соотносятся с культурной спецификой страны-партнера?

Тема 4. Переговорный процесс в межкультурной среде.

1. Какие этапы включает подготовка к межкультурным переговорам?
2. Как учитывать культурные ожидания сторон при аргументации?
3. Каковы способы работы с конфликтом в межкультурном переговорном процессе?

Тема 5. Публичная, культурная и гастрономическая дипломатия.

1. В чем состоит специфика публичной дипломатии?
2. Как культурные события используются в международном представительстве?
3. Почему гастрономическая дипломатия рассматривается как ресурс доверия и имиджа?

Тема 6. Письменная и устная дипломатическая коммуникация.

1. Какие требования предъявляются к дипломатическому письму?
2. В чем особенности публичного выступления в межкультурной аудитории?
3. Какие речевые и смысловые ошибки наиболее опасны в дипломатическом сообщении?

Тема 7. Коммуникативные риски и конфликтогенные факторы.

1. Что относится к типичным межкультурным барьерам?
2. Какие факторы делают официальную коммуникацию конфликтогенной?
3. Какие способы профилактики межкультурных сбоев можно считать базовыми?

Тема 8. Практикум по межкультурным компетенциям в дипломатии.

1. Какие этапы включает разбор дипломатического кейса?
2. Как оценивается межкультурная корректность предложенного решения?
3. Какие компетенции интегрируются в итоговом практическом задании?

Список примерных тем для эссе

1. Межкультурная компетентность как профессиональное качество дипломата.
2. Дипломатический протокол и культурная вариативность: границы универсальности.
3. Публичная дипломатия как инструмент межкультурного представительства.
4. Культурные различия в переговорном процессе: риски и ресурсы.
5. Гастрономическая дипломатия и символическая политика современного государства.

Список примерных тем для проектов

1. Сценарий организации международного протокольного мероприятия с учетом культурной специфики участников.
2. Модель подготовки межкультурных переговоров по заданному дипломатическому кейсу.

3. Разработка набора рекомендаций по межкультурной коммуникации для представительства, ведомства или международного проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация. — М.: Слово/Slovo, 2000.
2. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие по дисциплине «Культурология». — М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012.
3. Грушевицкая Т. Г., Попков В. Д., Садохин А. П. Основы межкультурной коммуникации / под ред. А. П. Садохина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
4. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен: учебное пособие. — СПб.: СПбКО, 2009.
5. Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025.
6. Таратухина Ю. В., Авдеева З. К. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2024.
7. Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2024.
8. Гузикова М. О., Фофанова П. Ю. Основы теории межкультурной коммуникации: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025.
9. Гузикова М. О., Фофанова П. Ю. Основы межкультурной коммуникации: учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2025.
10. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М.: Юрайт, 2025.
11. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации: учебник. — М.: Академия, 2017.
12. Егоров В. П., Слинков А. В. Дипломатический протокол и этикет: учебное пособие для вузов. — СПб.: Лань, 2025.
13. Рубцова Т. И. Международный деловой протокол и этикет (маленькие зарисовки о том, что может испортить вам имидж): учебный модуль. — М.: ВАВТ, 2007.
14. Игнатьева Е. С. Международный деловой этикет на примере 22 стран мира. — М.: Эксмо, 2020.
15. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2024.
16. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М.: Юрайт, 2024.
17. Панфилова А. П., Долматов А. В. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2024.
18. Ратников В. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2024.
19. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2025.
20. Митрошенков О. А. Деловые переговоры: учебник для вузов. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2026.
21. Василенко И. А. Международные переговоры: учебник для магистров. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017.
22. Наумов А. О. Публичная дипломатия: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2025.
23. Гастрономическая дипломатия / под ред. Л. В. Гелибтермана, И. Л. Тимониной. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025.
24. Экономическая дипломатия. Практика международных организаций и отдельных стран: учебник для вузов / под ред. Р. И. Хасбулатова. — М.: Юрайт, 2025.

25. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / под ред. В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2026.
26. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2022.

Дополнительная литература

1. Верещагин Е. М., Костомаров В. Г. Язык и культура: лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Русский язык, 1983.
2. Верещагин Е. М., Костомаров В. Г. Язык и культура: три лингвострановедческие концепции: лексического фона, рече-поведенческих тактик и сапиентемы. — М.: Индрик, 2005.
3. Льюис Р. Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию / пер. с англ. — М.: Дело, 2001.
4. Барышников Н. В. Стратегии равностатусной межкультурной коммуникации // Вестник МГИМО-Университета. — 2013. — № 6 (33).
5. Ваулина Л. Н. Развитие теории межкультурной коммуникации в России // Вестник КГУ им. Н. А. Некрасова. — 2011. — Т. 17. — № 2.
6. Михалева О. В. Межкультурная компетентность студентов педагогического вуза // Гуманитарное пространство. — 2017. — Т. 6. — № 2.
7. Шестова Ю. О., Рыжкова И. В. К вопросу о моделях межкультурной компетенции // Педагогический вестник. — 2019.
8. Шестова Ю. О. Педагогическая система развития межкультурной компетенции студентов — участников международной академической мобильности // Наука и школа. — 2023. — № 4.
9. Кужевская Е. Б., Смык Е. И. Междисциплинарный подход к формированию навыков межкультурной коммуникации // Вестник экономической безопасности. — 2021. — № 1.
10. Ларина Т. В. Категория вежливости и стиль коммуникации: сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций. — М.: Рукописные памятники Древней Руси, 2009.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут использоваться официальные ресурсы международных организаций, дипломатических ведомств, профессиональных ассоциаций, а также электронные библиотечные системы и научные базы данных.

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://mid.ru/>
2. Дипломатическая академия МИД России: официальный сайт. — URL: <https://www.dipacademy.ru/>
3. UNESCO. Intercultural Dialogue. — URL: <https://www.unesco.org/en/interculturaldialogue>
4. Council of Europe. Reference Framework of Competences for Democratic Culture (RFCDC). — URL: <https://www.coe.int/en/web/reference-framework-of-competences-for-democratic-culture>
5. Официальный интернет-портал правовой информации — <https://pravo.gov.ru/>
6. World Values Survey — официальный сайт проекта, с которым связан Инглхарт: <https://www.worldvaluessurvey.org/>
7. Inglehart–Welzel Cultural Map — официальная страница карты ценностей: <https://www.worldvaluessurvey.org/WVSContent.jsp?CMSID=Findings>
8. The Culture Factor Group — официальный сайт, продолживший Hofstede Insights: <https://www.theculturefactor.com/>

9. Country Comparison Tool — официальный инструмент сравнения стран по измерениям Хофстеде: <https://www.theculturefactor.com/country-comparison-too>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы индивидуальных консультаций

Пример индивидуальной консультации.

Вопросы:

1. Роль межкультурной компетентности в профессиональной деятельности дипломата.
2. Национальные стили общения и их влияние на переговорный процесс.
3. Дипломатический протокол и культурная специфика страны-партнера.
4. Коммуникативные риски и конфликтогенные факторы в международном взаимодействии.
5. Подготовка к межкультурным переговорам и официальным визитам с учетом культурных различий.

Литература: 1–26 основной литературы; 1–9 дополнительной литературы.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, подготовка проекта, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

8.3. Методические рекомендации по работе с тестами открытого типа

Тест открытого типа представляет собой список вопросов без вариантов ответов. Студентам предлагается проверить свои знания, максимально кратко и по существу (тезисно) ответив на предложенные вопросы. Данный тип заданий позволяет проанализировать уровень сформированности компетенций у студентов. При работе с тестами открытого типа следует заранее продумать ответ, стараясь придерживаться четкой структуры и отвечать лишь на поставленный вопрос; не рекомендуется давать подробные ответы.

8.4. Методические рекомендации по подготовке и написанию эссе

Научное эссе – творческая работа-рассуждение, посвященная выбранной научной проблеме, обычно относящейся к гуманитарному знанию. Эссе предполагает свободную форму как в оформлении, так и в выборе языковых средств: можно позволить себе более яркий и образный язык, а не формальный, научный, как в тексте реферата. Однако ряд требований к данному виду работы все же предъявляется. Каждый абзац эссе должен выражать законченную мысль. Текст научного эссе должен быть грамотным, логичным и выстроенным. Следует аргументировать свою мысль различными примерами.

Правила оформления эссе.

Структура эссе должна содержать вступление, основную часть и заключение (без разбивания текста на озаглавленные разделы). Научное эссе также предполагает наличие библиографического списка после текста.

Объем научного эссе 3-4 страницы печатного текста формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Правила оформления ссылок и библиографического списка

При оформлении ссылок и составлении библиографического списка следует ориентироваться на ГОСТ Р 7.0.5-2008, регламентирующий правила оформления библиографии в российских академических текстах.

Сноски должны оформляться следующим образом:

- 1) нумерация сносок должна начинаться на каждой странице; сноски нумеруются арабскими цифрами;
- 2) фамилии и инициалы авторов цитируемых работ выделяются курсивом, причем инициалы следуют после фамилии, пробел между инициалами отсутствует (например: Соколов Б.Г.);
- 3) названия цитируемых работ даются без кавычек; название книги должно быть полным:
 - а) если есть подзаголовки, то их располагают после основного названия и разделяют двоеточием (например: Богданов А.А. Философия живого опыта: Материализм, эмпириокритицизм, диалектический материализм, эмпириомонизм, наука будущего);
 - б) если это перевод, то после косой черты / указываются инициалы и фамилия переводчика (инициалы ставятся перед фамилией, пробел между инициалами имеется) (например: Хайдеггер М. Бытие и время / пер. с нем. В. В. Бибихина);
 - в) если книга написана группой авторов, то после косой черты / указывается редактор (инициалы ставятся перед фамилией, пробел между инициалами имеется) (например: Россия – Монголия: культурная идентичность и межкультурное взаимодействие / отв. ред. В. М. Дианова);
- 4) данные о цитируемой работе оформляются в порядке, предусмотренном для оформления списка библиографии; в конце указывается номер страницы;
- 5) приводятся все необходимые выходные данные использованных работ: количество томов, место издания, издательство, год издания, номер страницы;
- 6) при повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно:
 - а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы, если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке (например: Кавелин К. Д. Философия и наука в Европе и у нас. С. 283);
 - б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске (например: Там же. С. 284);
- 7) неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе (например: См.: Чижевский Д.А. Гегель в России. – Париж, 1939. С. 112);
- 8) при ссылке на публикации в сети Интернет указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается электронный адрес источника, а также дата обращения к сайту (Блок А.А. Рыцарь-монах // URL:vehi.ru/ablok.html, 31.12.2005).

8.5. Иные материалы

Методические рекомендации по подготовке и защите проекта

Проект - вид организованной деятельности студентов, ограниченной во времени, нацеленной на решение определенной проблемы и имеющей в качестве результата конечный продукт деятельности. Целью проекта всегда является разработка конкретного продукта на основе имеющихся теоретических знаний. Результатом такой работы могут

быть аналитический отчет, доклад, книга, патент, экспертное заключение, инновационный программный или информационный продукт и пр.

Для успешной реализации проекта необходимо осуществлять работу поэтапно. Важно следить, чтобы на каждом этапе работы проект соответствовал определенной цели и поставленным задачам. При отклонении от темы, цели или задач, необходимо произвести корректировку своей деятельности.

Правила оформления проекта.

Проект должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Основная часть:
 - Идея проекта
 - Актуальность, проблема проекта
 - Анализ среды (SWOT, PEST-анализ и т.д.(на выбор))
 - Проблематизация
 - Эффекты
 - цель и задачи проекта
 - целевая аудитория
 - стейкхолдеры
 - аналоги, конкуренты
 - план реализации проекта
 - бюджет
 - результаты
 - Риски возможности
3. Приложения (при необходимости)

Объем проекта составляет 10-15 страниц печатного текста формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Речь докладчика должна быть четкой и внятной. Следует придерживаться структуры: озвучить тему, указать цель и задачи, актуальность выбранной темы, представить основные тезисы и подвести итоги. Не рекомендуется зачитывать весь текст. Следует использовать простые предложения, чтобы не перегружать внимание аудитории. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, что способствует более активному вовлечению аудитории.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: *Котова Е.Г., преподаватель кафедры культурологии*