

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 08.06.2026 16:26:20
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета МАИС
Ю.В.Кот

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЦИФРОВАЯ РЕТУШЬ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Направление подготовки (специальность) : 50.03.02 Изящные искусства

Профиль подготовки (специализация) : Художественная фотография.

Квалификация (степень) выпускника :бакалавр

Форма обучения: очная

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Цифровая ретушь изображений» направлена на развитие профессиональных навыков художественной и технической обработки цифровых изображений, формирование устойчивых умений анализа, коррекции и улучшения визуального материала с использованием современных графических редакторов.

Самостоятельная деятельность дополняет аудиторные практические занятия и позволяет студентам закрепить ключевые приёмы ретуши, освоить алгоритмы профессиональной обработки изображений, а также развить насмотренность, внимательность к деталям, аккуратность и чувство композиции — качества, необходимые будущему фотографу и дизайнеру.

Цели самостоятельной работы:

- углубление знаний о цифровой природе изображения, его структуре и возможных дефектах;
- освоение методов ретуши кожи, фактур, объектов и фона;
- формирование навыков художественной коррекции изображения (тон, цвет, композиционные акценты);
- развитие умений работать с масками, слоями, корректирующими инструментами и методами неразрушающего редактирования;
- практическое закрепление материала через обработку собственных и предложенных изображений;
- формирование профессионального workflow ретушёра: от анализа исходника до финального экспортного файла.

Самостоятельная работа включает:

- анализ исходных изображений: выявление дефектов, особенностей кожи, света, баланса белого;
- составление чек-листа ретуши: выявление приоритетов, планирование обработки;
- изучение методов ретуши по профессиональным источникам, подготовка кратких конспектов.
- выполнение заданий по ретуши лица и кожи: устранение дефектов, выравнивание тона, работа с пористостью, текстурой;
- применение методов Dodge&Burn, частотного разложения, клиппинг-масок;
- ретушь объектов, удаление артефактов и посторонних элементов;
- создание художественной цветокоррекции, настройка контраста, света, локальных акцентов.
- отработка навыков работы со слоями, масками, кистями, режимами наложения;
- практические упражнения по работе с корректирующими слоями;
- освоение неразрушающего процесса обработки.
- самостоятельная ретушь серии изображений с оформлением пояснительной записки;
- подготовка коллажей «до/после» для демонстрации результатов;
- создание мини-портфолио по итогам семестра.
- сравнение различных методов ретуши (Dodge&Burn vs частотное разложение);
- анализ профессиональных работ, выявление особенностей авторской ретуши;
- подготовка докладов и мини-презентаций по тематике курса.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

Конспектирование является важнейшим инструментом освоения профессиональной терминологии и технических приёмов, связанных с цифровой ретушью изображений. При работе с материалом важно уметь быстро ориентироваться в ключевых параметрах: структура слоёв, маски, режимы наложения, особенности работы с текстурой кожи, корректирующие слои и методы неразрушающего редактирования.

Зачем нужен конспект именно в этой дисциплине

- для запоминания технических приёмов ретуши (частотное разложение, Dodge&Burn, работа с масками);
- для понимания различий между инструментами (Healing Brush, Clone Stamp, Mixer Brush и др.);
- для фиксации особенностей художественной цветокоррекции (кривые, селективный цвет, Color Balance);
- для создания собственных таблиц соответствий и чек-листов по этапам ретуши;
- для подготовки к работе с профессиональными файлами: структура PSD, принципы неразрушающего редактирования;
- для анализа ошибок ретуши и формирования опыта их предотвращения.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект

Используется для структурирования последовательности ретуши:

«Ретушь портрета: Анализ исходника → Чистка кожи → Dodge&Burn → Цвет → Финальный polish».

2. Тематический конспект

Полезен для отдельных теоретических тем:

«Частотное разложение: высокие и низкие частоты»

«Различия Healing Brush, Clone Stamp и Mixer Brush».

4. Свободный конспект

Подходит для анализа практических кейсов:

«Почему кожа выглядит пластиковой? Ошибки в работе с частотным разложением».

«Почему цвета “провалились”? Ошибки в кривых».

5. Формализованный конспект

Особенно полезен в ретуши. Таблицы и схемы:

«Инструменты ретуши → задачи → ограничения»

«Режимы наложения: эффект + применение»

«Корректирующие слои: цель и тип воздействия».

6. Опорный конспект

Используется для создания чек-листов ретушёра, например:

«Проверить текстуру → Проверить маски → Контроль бликов → D&V финальный → Цветовой баланс → Экспорт в 16-бит TIFF».

Необходимо помнить, что:

1. Основой конспекта является короткий тезис, например:

«Dodge&Burn — метод точечной тоновой коррекции без разрушения текстуры кожи».

2. Материал должен быть структурирован по блокам, например:

«Чистка кожи», «Тоновая коррекция», «Цвет», «Текстура», «Корректирующие слои».

3. Запись должна быть быстрой и удобной, допускается использование: аббревиатур (D&B, FR, FS, WB — white balance, CC — color correction); собственных обозначений («HF — high frequency», «LF — low frequency»); таблиц («инструмент → задача → ограничения»); схем (например, схема workflow: анализ → чистка → D&B → цвет → финальный polish).

4. Визуальные элементы обязательны, так как многие процессы ретуши легче понять через: схемы высоких и низких частот, иллюстрации режимов наложения, примеры before/after, схемы построения кривых и цветовых коррекций.

5. Главное выделяйте цветом или подчёркиванием, например: «Сохраняем текстуру! Никакого пластикового эффекта».

6. Конспект — это запись смысла, а не текста.

Например:

Вместо копирования описания Dodge&Burn —

«D&B → микро-коррекция света → объём → естественность → требует аккуратности».

7. Указывать источник обязательно, особенно при работе с: профессиональными методиками ретуши, учебными материалами Adobe, авторскими техниками (например, Pratik Naik, Natalia Taffarel), рекомендациями по цветокоррекции.

8. Цитаты используются лишь при необходимости, например: при фиксации точных определений «частоты», «маски», «кривой», «тонового диапазона».

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

. Рекомендации для самостоятельной практической работы студентов по предмету «ПОДГОТОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ К ПЕЧАТИ»

1. Студент должен обладать базовыми знаниями в области цифровой фотографии: пониманием принципов экспозиции, особенностей RAW-файлов, баланса белого, работы со светом и текстурой, а также основ цветовых пространств и глубины цвета (8/16 бит).

2. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать профессиональные материалы по ретуши и цветокоррекции: руководства Adobe, методики по Dodge&Burn и частотному разложению, учебные материалы по работе с масками, слоями, режимами наложения и инструментами неразрушающего редактирования.

3. Для выполнения заданий студенту необходимо иметь доступ к цифровой камере или смартфону с возможностью съёмки в RAW, а также персональному компьютеру с установленными программами для ретуши (Adobe Photoshop, Lightroom, Affinity Photo или аналогичными).

4. Перед началом выполнения практических заданий студент должен ознакомиться с функционалом используемого ПО, включая корректирующие слои, маски, работу со слоями частот, инструменты цветовой коррекции, управление кистями, структуру PSD-файла и принципы построения ретушерского workflow.

5. При возникновении вопросов рекомендуется обращаться к преподавателю или опытным обучающимся, поскольку практические аспекты ретуши (например, сохранение текстуры кожи, работа с объёмом, аккуратная тоновая скульптура) часто выходят за рамки базовых учебников.

6. Перед сдачей работы студент обязан проверить корректность всех технических параметров: структурированность PSD-файла (слои подписаны, маски сохранены), отсутствие артефактов ретуши, сохранённая текстура кожи, корректность экспорта финального изображения, соответствие формата и цветового пространства требованиям задания.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает последовательное выполнение следующих этапов:

1. Ознакомление с планом семинара.
2. Изучение методических указаний и рекомендаций.
3. Работа с учебной и профессиональной литературой.
4. Формулирование вопросов, требующих разъяснения.

I. Ознакомление с планом семинара

- определить круг вопросов, связанных с цифровой ретушью и художественно-технической обработкой изображения;
- выявить ключевые термины и параметры (частотные слои, Dodge&Burn, корректирующие слои, режимы наложения, глубина цвета);
- понять последовательность этапов ретуши — от анализа исходника до финальной цветокоррекции;
- спланировать собственную работу, выделив методы и темы, которые требуют дополнительной практики или теоретического изучения.

II. Изучение методических указаний

Методические рекомендации помогают:

- сфокусировать внимание на основных технических аспектах ретуши: работа с RAW-файлами, корректирующие слои, маски, Dodge&Burn, частотное разложение, работа в 16-битном пространстве;
- выделить наиболее важные принципы профессиональной обработки изображений (сохранение текстуры, неразрушающее редактирование, аккуратная тоновая коррекция);
- понять взаимосвязь изучаемых инструментов Photoshop и реальных задач ретушёра — от базовой чистки кожи до художественной цветокоррекции;
- определить, какие элементы практики (анализ исходника, ретушь кожи, работа со светом, цветовая стилизация) будут рассмотрены на семинаре.

III. Работа с учебной и профессиональной литературой

При подготовке студент изучает:

- учебники и пособия по цифровой фотографии и цветокоррекции;
- литературу по управлению цветом и цветовым профилям;
- рекомендации типографий, стандарты PDF/X, требования к полиграфической подготовке;
- статьи и профессиональные обзоры по практическим аспектам печати.

Работа включает:

- анализ примеров;

- сравнение технических подходов;
- конспектирование ключевых сведений.

Цель работы — наполнить тему конкретными техническими данными, примерами и практическими методами.

IV. Формулирование вопросов

В процессе изучения материала студент должен фиксировать вопросы, возникающие при работе с:

- цветовой коррекцией, балансом белого и тоновыми кривыми;
- режимами наложения, масками и корректирующими слоями;
- особенностями ретуши для разных задач (портрет, предметная съёмка, beauty-retouch);
- типичными ошибками (потеря текстуры, «пластиковая» кожа, пересветы, цветовые провалы) и способами их исправления.

Вопросы, которые не получили ответа после изучения материалов и лекции, необходимо вынести на обсуждение на семинаре.

Форма проведения семинара

Формат семинарского занятия определяется преподавателем и может включать:

- разбор практических кейсов;
- анализ подготовленных файлов;
- обсуждение ошибок и технических решений;
- коллективное выполнение практического задания;
- презентацию результатов студентами.

При необходимости преподаватель разрабатывает сценарий семинара или поручает подготовку его отдельных элементов инициативной группе студентов.

Вопросы к семинарам:

1. Раздел 1. Основы цифрового изображения и ретуши

- Что такое растровое изображение и какие параметры определяют его качество в ретуши?
- Почему важно работать в 16 бит, и как глубина цвета влияет на качество обработки?
- Что такое текстура кожи, и какие факторы определяют её сохранность при ретуши?
- Что происходит с изображением при сильном увеличении или уменьшении масштаба и почему важно понимать пиксельную структуру?
- Какие параметры влияют на резкость и детализацию изображения перед началом ретуши?

2. Раздел 2. Цветовые модели и цветокоррекция

- В чем отличие художественной цветокоррекции от технической?
- Для чего используется пространство Lab при тоновой и цветовой коррекции?
- Что такое корректирующие слои, и почему они важны для неразрушающего редактирования?
- Как влияет баланс белого на последующую ретушь?

- Что такое цветовой охват и как он ограничивает возможности цветокоррекции?
 - Какие причины приводят к расхождениям цвета между разными устройствами и программами?
3. Раздел 3. Основы профессиональной ретуши
- Какие этапы включает современный workflow ретуши?
 - Что такое Dodge&Burn и когда он применяется?
 - Что такое частотное разложение и какие ошибки возникают при неправильной работе с ним?
 - В каких случаях используется физическая чистка кожи (Healing/Clone), а когда — тоновая коррекция?
 - Что означает понятие «естественная ретушь» и какие критерии её определяют?
 - Почему важно начинать работу с анализа исходного изображения?
4. Раздел 4. Работа с инструментами Photoshop
- Какие инструменты относятся к неразрушающим методам ретуши?
 - Для чего применяются Healing Brush, Clone Stamp и Mixer Brush, и чем они отличаются?
 - Как работают маски и почему без них невозможна профессиональная ретушь?
 - Что такое режимы наложения и как их использовать при коррекции света и цвета?
 - Что такое слои высоких и низких частот в ретуши?
 - Какие параметры кистей критически важны для качественного Dodge&Burn?
5. Раздел 5. Тон и цвет
- Как изменить светотеневой рисунок лица, сохраняя естественность?
 - Какие инструменты Photoshop чаще всего применяются для точной цветокоррекции (Curves, Selective Color, Color Balance)?
 - Как избегать провалов в тенях и пересветов при ретуши?
 - Что такое локальная цветокоррекция и в каких случаях она используется?
 - Для чего нужен контроль итогового результата через Check Layers?
6. Раздел 6. Типичные ошибки в ретуши
- Что такое «пластиковая кожа» и как избежать этого эффекта?
 - Какие ошибки чаще всего возникают при работе с частотным разложением?
 - Почему чрезмерная резкость может разрушить изображение?
 - Какие проблемы появляются при неправильной работе с цветом (зелёные тени, красные кожи, грязные полутона)?
 - Что такое «контрастный перебор» и почему он опасен для печатного и экранного изображений?
7. Раздел 7. Экспорт и подготовка результата
- Какие форматы используются для передачи результатов ретуши (JPEG, TIFF, PSD)?
 - Почему важно сохранять структуру PSD-файла?
 - Какие параметры необходимо проверить перед экспортом (цветовой профиль, битность, резкость, шум)?
 - Чем отличаются файлы для печати и для веба?
 - Что такое правильный workflow экспорта для клиента?
8. Раздел 8. Взаимодействие с заказчиком (аналог взаимодействия с типографией)

- Какие данные необходимы для корректного технического задания на ретушь?
- Как правильно определить требования к финальному изображению (формат, стиль, допустимость ретуши)?
- Какие вопросы должен задать ретушёр перед началом работы?
- Что такое референсы и как ими пользоваться?
- Как корректно интерпретировать комментарии заказчика и вносить изменения?

Критерии оценки

Отлично Знание категориального аппарата, умение выстраивать ответ в системе взаимосвязанных понятий, четкость и корректность формулировок, грамотная и выразительная речь.

Хорошо Знание категориального аппарата, небольшие затруднения при выстраивании системы основных понятий, корректность формулировок, грамотная и выразительная речь.

Удовлетворительно Общие формулировки, преобладание личных оценок, уровень формального воспроизведения основных понятий.

Неудовлетворительно Общие формулировки, уход от прямого ответа или ответ не по содержанию вопроса, уровень припоминания основных понятий, отсутствие понятийной логики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды механической обработки овощей: сортировка; колибровка; мойка; очистка; доочистка; нарезка.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;

- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Главным источником информации для создания описания является титульный лист (этикетка, наклейка и др.). Сведения, отсутствующие на титульном листе, но необходимые и сформулированные на основе анализа документа, приводят в квадратных скобках.

Образец

История России [Текст]: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

Интернет-ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Мультимедиа]: электрон. текст., граф., зв. данные и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - Электрон.опт. диск (CD-ROM).

Русский язык [Электронный ресурс]: словарь. - Режим доступа: <http://www.grarmota.ru>. Мейман Э.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2. Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде; Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы; Читаемость при невчитываемости. Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Темы индивидуального проекта (компьютерная презентация)

1. Ретушь портретной фотографии: основные методы, ошибки и их предотвращение.
2. Частотное разложение: назначение, особенности и типичные проблемы.
3. Dodge&Burn: принципы тоновой коррекции и влияние на объём изображения.
4. Неразрушающее редактирование: корректирующие слои, маски, структура PSD.
5. Инструменты ретуши: Healing, Clone, Mixer Brush — сравнение и области применения.
6. Цветокоррекция в ретуши: Curves, Selective Color, Color Balance.
7. Работа с кожей: сохранение текстуры, локальная коррекция, естественный результат.
8. Ретушь глаз, губ, волос: основные приёмы и типичные ошибки.
9. Создание единого цветового стиля серии изображений.
10. Подготовка изображения к публикации: параметры экспорта для веба и печати.

Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование лабораторных работ
1.	Лабораторная работа №1. Анализ исходного изображения: выявление дефектов, оценка текстуры, определение стратегии ретуши
2.	Лабораторная работа №2. Базовая ретушь кожи: работа с Healing Brush, Clone Stamp, сохранение текстуры
3.	Лабораторная работа №3. Применение Dodge&Burn: тоновая коррекция, моделирование объёма, устранение локальных дефектов.
4.	Лабораторная работа №4. Цветокоррекция изображения

ВНИМАНИЕ! Все лабораторные работы студент должен выполнять под контролем лаборанта или преподавателя!

Примерные вопросы для самоконтроля

1. Какое цветовое пространство предпочтительно для ретуши?
 1. sRGB
 2. Adobe RGB
 3. Grayscale
2. Что означает параметр PPI?
 1. Количество пикселей на дюйм изображения
 2. Количество чернил на единицу площади
 3. Количество точек раstra
3. В каком формате сохраняют изображение для дальнейшей ретуши?
 1. JPEG
 2. TIFF
 3. PSD
4. Почему важно использовать RAW при ретуши?
 1. Больше данных для обработки
 2. Меньше размер файла
 3. Файл легче редактировать

5. Что происходит при сильном увеличении изображения?
 1. Детализация растёт
 2. Видны пиксели и шум
 3. Цвет становится ярче

6. Зачем работать в 16 бит?
 1. Для уменьшения веса файла
 2. Чтобы избежать постеризации
 3. Для усиления насыщенности

7. Что такое Dodge&Burn?
 1. Размытие изображения
 2. Точечная коррекция света и тени
 3. Усиление насыщенности

8. Что такое частотное разложение?
 1. Способ изменения резкости
 2. Деление изображения на текстуру и цвет
 3. Метод изменения контраста

9. Какой инструмент предназначен для аккуратной чистки кожи?
 1. Brush Tool
 2. Healing Brush
 3. Crop Tool

10. Что обеспечивает неразрушающее редактирование?
 1. Изменение оригинальных пикселей
 2. Работа через корректирующие слои и маски
 3. Применение фильтров напрямую

11. Какой файл сохраняет структуру слоёв?
 1. PNG
 2. PSD
 3. JPEG

12. Что такое «пластиковая кожа»?
 1. Профессиональный эффект
 2. Ошибка ретуши — потеря текстуры
 3. Тип художественной обработки

13. Для чего используются маски?
 1. Для добавления текстуры
 2. Для локальных изменений без повреждения оригинала
 3. Для увеличения резкости

14. Что влияет на естественность ретуши?
 1. Сильная резкость
 2. Сохранение текстуры
 3. Увеличение контраста

15. Что такое Check Layers?

1. Дополнительные текстуры
 2. Слои контроля света, цвета и контраста
 3. Автоматические фильтры
16. Что делать при пересветах на коже?
1. Повысить экспозицию
 2. Уменьшить яркость и локально корректировать D&B
 3. Добавить резкости
17. Какой инструмент помогает убрать локальные дефекты?
1. Clone Stamp
 2. Pen Tool
 3. Crop Tool
18. Что такое локальная цветокоррекция?
1. Изменение цвета на всей фотографии
 2. Коррекция отдельных областей
 3. Усиление резкости
19. Какой формат чаще всего используется для передачи финального результата клиенту?
1. JPEG
 2. PSD
 3. RAW
20. Что произойдет при чрезмерной ретуши?
1. Изображение станет естественнее
 2. Появятся артефакты и потеряется текстура
 3. Улучшится детализация

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Экзамен, зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя, сформулированные в билете.

В период подготовки к экзамену и зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к зачету и экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету, экзамену рекомендуется преподавателем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать

внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам коммуникаций. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие растрового изображения и параметры, определяющие его качество при ретуши.

2. Глубина цвета: 8 бит vs 16 бит. Преимущества и ограничения.
3. Цветовые модели RGB и Lab: назначение и применение в ретуши.
4. RAW-файл: особенности, преимущества и роль в качественной ретуши.
5. Понятие текстуры кожи и её значение для естественной ретуши.
6. Основные этапы профессиональной ретуши: анализ → чистка → тон → цвет → финальный polish.
7. Инструменты Healing Brush, Clone Stamp и их различия.
8. Частотное разложение: принципы, назначение и типичные ошибки.
9. Dodge&Burn: назначение, виды (микро- и макро-) и правила применения.
10. Маски и корректирующие слои как основа неразрушающей ретуши.
11. Режимы наложения в Photoshop: назначение и области применения в ретуши.
12. Баланс белого: значение, методы коррекции, влияние на ретушь.
13. Понятие локальной цветокоррекции и её отличие от глобальной.
14. Инструменты Curves, Selective Color, Color Balance: отличия и применение.
15. Методы устранения пересветов и провалов в тенях при ретуши.
16. Работа с шумом и резкостью: принципы и типичные ошибки.
17. Роль Check Layers в контроле ретуши (контраст, цвет, свет).
18. Понятие «естественная ретушь» и критерии её достижения.
19. Способы сохранения текстуры при ретуши кожи.
20. Работа с глазами, губами и волосами: особенности и распространённые ошибки.
21. Особенности ретуши мужских портретов по сравнению с женскими.
22. Применение Lab для тоновой и цветовой коррекции.
23. Работа с градиентами и световыми схемами в ретуши.
24. Типичные ошибки при работе с частотным разложением и способы их устранения.
25. «Пластиковая кожа»: причины появления и методы предотвращения.
26. Применение фильтров и почему прямое использование считается разрушающим.
27. Особенности ретуши предметной фотографии: блики, пыль, геометрия.
28. Работа со сложными фонами: удаление объектов, восстановление текстур.
29. Ретушь в коммерческой фотографии: требования раскадровок и брендов.
30. Подготовка файлов к передаче клиенту: PSD, TIFF, JPEG.
31. Структура PSD-файла: слои, подписи, группировка, порядок.
32. Влияние монитора и его калибровки на качество ретуши.
33. Различия между аппаратной и программной калибровкой монитора.
34. Применение LUT и пресетов в художественной обработке.
35. Создание единичного цветового стиля серии изображений.
36. Особенности ретуши для печати и для веба: различия и требования.
37. Понятие цветового охвата и его влияние на возможности ретуши.
38. Почему пересветы и клиппинг опасны при печати и ретуши.
39. Особенности подготовки изображений большого формата (плакаты, баннеры).
40. Подготовка изображений с прозрачностью: правила и риски.
41. Преимущества работы с умными объектами (Smart Objects).
42. Методы автоматической коррекции и их недостатки.
43. Алгоритм анализа исходника перед началом ретуши.
44. Особенности цветокоррекции тёмных и светлых фотографий.
45. Работа с объёмом лица и телесных форм: корректные и некорректные приёмы.
46. Проблемы цветового шума и способы его устранения.
47. Роль насмотренности и визуального анализа в работе ретушёра.
48. Основы визуальной композиции, влияющие на ретушь.
49. Как правильно интерпретировать пожелания заказчика к стилю ретуши.
50. Правила экспорта изображения для печати и веба: формат, профиль, разрешение.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Kelby, S. “The Photoshop Book for Digital Photographers”. — New Riders.
2. Evening, M. “Adobe Photoshop for Photographers”. — Focal Press.
3. Taffarel, N. “High-End Retouching Techniques” (учебные материалы и мастер-классы).
4. Adobe Photoshop. Официальная документация Adobe Help Center.
5. Dodge & Burn и частотное разложение — профессиональные методические материалы (Pratik Naik, Julia Kuzmenko).

б) дополнительная литература

1. Freeman, M. “The Complete Guide to Light & Lighting”.
2. Sheppard, S. “Photoshop Masking & Compositing”.
3. P. Naik. “The Art of Retouching” (онлайн-курсы и статьи).
4. Digital Photo Pro — статьи по цветокоррекции и обработке изображений.
5. ICC International Color Consortium — материалы по управлению цветом.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>