

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.06.2026 12:22:19

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**факультета государственной  
культурной политики**

**А.Ю. Единак**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент в молодежной политике**

**Направление подготовки**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки**

**Управление креативными проектами в сфере молодежной по-  
литики**

**Квалификация (степень) выпускника**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Способен анализировать структуру и функции органов государственной власти, молодежных и общественных организаций, выявлять потенциал и ресурсы взаимодействия.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Способен организовывать и координировать совместную деятельность участников межведомственных проектов и программ в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Способен оценивать результативность взаимодействия и разрабатывать предложения по его совершенствованию и повышению социального эффекта.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики и механизмы межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Структуру органов государственной, муниципальной и общественной системы, реализующих молодежные программы.</li> <li>- Принципы партнерского и сетевого сотрудничества, деловой коммуникации и конфликтологические основы согласования интересов участников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) - Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия.</li> <li>2) - Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ).</li> <li>3) - Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, про-</li> </ol>

		<p>ектных сессий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>4) - Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов.</p> <p>5) - Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений.</p> <p>- Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности межведомственного взаимодействия.</p>
<p><b>ПК-3.</b></p> <p>Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности.</p> <p>ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию.</p> <p>ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов.</p> <p>ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере.</p> <p>-Принципы стратегического и оперативного управления организациями.</p> <p>-Методы мотивации и командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений.</p> <p>-Координировать деятельность команды и делегировать полномочия.</p> <p>- Анализировать результаты управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов;</p> <p>- Инструментами проектного планирования и мониторинга.</p> <p>- Навыками презентации и продвижения молодежных проектов.</p> <p>- Методами экспертной оценки и самооценки проектной деятельности.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) знать основы маркетинговых технологий и возможности их реализации в социально-культурной сфере; основные маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере, принципы, задачи и функции маркетинговых исследований социально- культурной деятельности;
- 2) уметь разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные); проводить маркетинг культурных услуг;
- 3) владеть навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры); технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры по реализации профильных продуктов; технологиями управления ресурсным обеспечением социально-культурной деятельности и их трансформациями в разрезе современных коммерческих задач.

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
«Менеджмент в молодежной политике»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Раздел 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы  1.1 Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	1.2 Административный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	1.3 Молодежное общественное объединение как субъект реали-	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные техно-

	зации		логии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	1.4 Процессный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар, практическое	Технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	Раздел 2. Мотивация как функция менеджмента в молодежной политике  2.1 Мотивация как функция менеджмента в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
6	Раздел 3. Методы управления в молодежных организациях  3.1 Методы управления в молодежных организациях	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	Раздел 4. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью  4.1 Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
8	4.2 Кадровая политика в молодежной сфере	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
9	Раздел 5. Социальное партнерство в молодежной сфере  5.1 Социальное партнерство в молодежной сфере	Практическое	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

10	Раздел 6. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
	6.1 Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Практическое	Сетевая информационная технология

<sup>1</sup>Наименования тем соответствует рабочей программе дисциплины.

### Планы и содержание практических занятий

1. Разработать и защитить бизнес-план для любой молодежной организации на выбор.

2. Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова его востребованность, эффективность? В каждой рабочей группе выберите организатора групповой работы — докладчика. Необходимо подготовиться к выступлению с докладом. Другие рабочие группы участвуют в обсуждении доклада.

3. В каких целях следует использовать в менеджменте молодежных организаций проектное управление?

4. Оцените факторы, способствующие интеграции маркетингового и проектного подходов в культурно-просветительской и образовательной сферах деятельности. Назовите критерии малых предприятий. Оцените достоинства и недостатки малого предпринимательства.

5. Какие направления и формы взаимодействия государственных и муниципальных структур являются наиболее важными и эффективными, на ваш взгляд, при разработке и реализации молодежной политики?

6. Какие программы государственной поддержки молодежной политики, на ваш взгляд, являются наиболее актуальными и значимыми? Почему?

7. Каким образом можно определить потребности молодежи в тех или иных социальных услугах?

#### Задания для прохождения итогового контроля:

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и компоненты системы управления.
2. Элементы, компоненты и связи системы управления: понятие и виды.
3. Понятие и типы структуры управления.
4. Задачи и направления действий функций управления.
5. Содержание этапов процесса управления.

6. Управленческий цикл А. Файоля.
7. Функция координации в процессе управления.
8. Интегрированная схема процесса управления.
9. Управленческий цикл как функция администрирования.
10. Анализ проблемной ситуации.
11. Типы управленческого анализа.
12. Типология дифференциальных аналитиков.
13. Типология интегральных аналитиков.
14. Этапы базового цикла аналитики.
15. Методы осуществления управленческого анализа.
16. Понятие, задачи, функции и принципы осуществления управленческого прогноза. Содержание понятий прогнозирование, прогноз, прогнозный фон.
17. Этапы экспертного прогнозирования.
18. Методы управленческого прогнозирования.
19. Схема комплексного задействования подходов при принятии управленческого решения.
20. Условия эффективности принятия управленческих решений. Показатель эффективности управленческого решения.
21. Факторы качества управленческих решений.
22. Типологизация и основные формы разработки управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Традиционная технологическая схема процесса разработки и принятия управленческого решения.
25. Условная технология нахождения принципиально нового решения.
26. Модели управленческих решений.
27. Принципы эффективного делегирования полномочий.
28. Должностные полномочия: виды и варианты распределения.
29. Понятие и функции координации в управленческой деятельности.
30. Стадии координационной деятельности.
31. Координация в сложных организационных структурах.
32. Природа координационной деятельности.
33. Формирование стратегии координации.
34. Проблема стратегии координации.
35. Факторы сопротивления и методы координационных действий.
36. Соотношение объекта, субъекта, инструментов и предметов контроля.
37. Технология процесса контроля.
38. Понятие, принципы и типы управленческого контроля.
39. Система внутреннего контроля в организации.
40. Понятие и типы управленческой мотивации.
41. Стадии мотивационного процесса

## Требования к рейтинг-контролю

Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;
- активная работа в группах - 2 балла;
- выполнение творческого задания - 4 балла;
- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -1 балл;
- выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса.

Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определённую функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме контрольной работы или теста. В течение семестра проводятся два рубежных контроля, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

Требования к рейтинг-контролю 1 контрольная точка

Текущая работа студента -20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

2 контрольная точка

Текущая работа студента - 20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

Экзамен 40 баллов

Всего – 100 баллов

## Тест

1. Что является главной целью государственной молодежной политики?

- а) Организация досуга молодежи
- б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи
- в) Контроль над молодежными объединениями
- г) Трудоустройство всей молодежи

2. Какой из перечисленных принципов является основополагающим для менеджмента в молодежной политике?

- а) Принцип единоначалия
- б) Принцип участия самой молодежи в разработке и реализации политики
- в) Принцип максимальной коммерциализации
- г) Принцип строгой отчетности

3. Что входит в классический управленческий цикл (функции менеджмента) при реализации молодежного проекта?
- а) Планирование, организация, мотивация, контроль
  - б) Финансирование, отчетность, продвижение
  - в) Инициатива, обсуждение, реализация
  - г) Анализ, критика, исправление
4. Что такое «горизонтальная карьера» в контексте работы с молодежью?
- а) Быстрый рост по должностной лестнице
  - б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса
  - в) Смена места работы каждые два года
  - г) Карьера в международных организациях
5. Каков один из основных методов выявления потребностей и проблем молодежи на территории?
- а) Только анализ статистических данных
  - б) Социологические исследования (опросы, фокус-группы, форсайт-сессии)
  - в) Мнение экспертов без учета мнения молодежи
  - г) Директивное планирование сверху
6. Что такое «грантовая поддержка» в молодежной политике?
- а) Выдача беспроцентных кредитов молодежным объединениям
  - б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе
  - в) Ежемесячное финансирование всех зарегистрированных НКО
  - г) Система штрафов для неэффективных организаций
7. Какая из перечисленных моделей НЕ является типичной моделью взаимодействия органов власти с молодежными общественными объединениями?
- а) Государственно-частное партнерство
  - б) Система грантовой поддержки
  - в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений
  - г) Информационная и методическая поддержка
8. Что понимается под «soft skills» (гибкими навыками) в контексте развития молодежи?
- а) Профессиональные технические знания
  - б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление
  - в) Навыки работы с компьютерными программами
  - г) Знание иностранных языков
9. Для чего нужен SWOT-анализ в управлении молодежным проектом?
- а) Для расчета точной сметы проекта
  - б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него
  - в) Для написания официального отчета
  - г) Для подбора персонала в проектную команду
10. Кто является основным субъектом (целевой группой) молодежной политики в Российской Федерации?
- а) Только учащаяся молодежь

- б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет (в зависимости от конкретного направления)
- в) Только работающая молодежь
- г) Все население страны

---

Ключ к тесту для самопроверки:

1. б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. Это стратегическая цель, все остальное — инструменты или частные задачи.
2. б) Принцип участия самой молодежи. Это ключевой принцип, отличающий эту сферу, — «молодежная политика для молодежи и вместе с молодежью».
3. а) Планирование, организация, мотивация, контроль. Это классические функции менеджмента, применимые и в молодежной политике.
4. б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса. Это современный тренд в развитии карьеры молодежных лидеров.
5. б) Социологические исследования. Без обратной связи от самой молодежи политика будет неэффективной.
6. б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе. Это основной механизм поддержки молодежных инициатив.
7. в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений. Эта модель противоречит принципам самостоятельности общественных объединений.
8. б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление. Их развитие — одна из важнейших задач молодежной политики.
9. б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него. Это ключевой инструмент стратегического планирования.
10. б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет. Этот возрастной диапазон закреплён в большинстве документов и программ в РФ.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Форма проведения занятия:

Практическое занятие – дискуссия.

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

- проверочная работа (на знание основных понятий);
- обсуждение теоретических вопросов;
- выступление студентов с докладами;
- свободная дискуссия по теме занятия;
- индивидуальная и групповая работа.

### **Требования к представлению и оформлению результатов СРС**

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей

сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают: *текущий* контроль, то есть оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС на лекциях, лабораторных и практических занятиях;

*рубежный* контроль по окончании изучения дисциплины;

*промежуточный* контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь модуль или семестр и осуществляется на зачете или экзамене.

Вуз должен создать студенту условия для осуществления самоконтроля.

*Самоконтроль* - осознанное управление своей познавательной-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- — экспресс-опрос на лекции и практических занятиях;
- — текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- — проверка письменных работ;
- — письменное рецензирование;
- — индивидуальное собеседование, консультация;
- — тестирование;
- — выступление с докладом, презентацией.

Применение перечисленных форм контроля СРС не исключает варианта, когда результат выполнения ВСП будет учтен единожды, при выставлении оценки при промежуточном контроле. При рубежном контроле выполнение студентом КСР (при наличии ее в графике самостоятельной работы), должно быть отражено обязательно.

При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС:

- устный;
- письменный;
- тестовый (бланковый и автоматизированный);
- фронтальный;
- оценка однокурсников или самооценка при проведении деловой игры;
- сплошной;
- выборочный.

Формы отчета студента перед преподавателем о результатах выполнения самостоятельной работы:

- 1) аргументированное решение ситуаций, задач;
- 2) конспекты, планы, справки, разработанные студентом;
- 3) графическое представление изученного учебного материала;
- 4) ответы на задания-тесты.

Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер.

Оценка выставляется по результатам СРС за определенный контрольный период по накопительной системе.

Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

При применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки

Оценка результатов самостоятельной работы каждого студента группы должна быть прокомментирована преподавателем на занятии.

Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении студента к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Организация текущего контроля**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:

- опрос студентов на практических занятиях;
- проведение проверочных работ;
- выступление студентов с докладами, сообщениями, презентациями;
- проверка знаний по самостоятельной работе студентов

### ***Вопросы для рубежного контроля Вопросы к зачету***

#### ***Критерии оценки***

#### ***Рубежный контроль***

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальное накопление оценок успеваемости каждого студента.

Накопление оценок успеваемости студентов осуществляется при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- — устные ответы
- — письменные работы
- — практические работы

#### ***Зачет***

Качество и глубина приобретенных знаний фиксируются посредством осуществления контроля в форме сдачи зачета. Задачей итогового зачета является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Зачет ставится по результатам ответов и выступлений на практических занятиях. При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать, по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований учебной программы курса. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на семинарах, итоги тестирования, но определяющим элементом всегда является степень усвоения учебной программы.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержа-

ния отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Введение в профессию» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Аудитория для самостоятельной работы - 302 (2 корпус).

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

А.С. Чернов, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и практики социально-культурной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры теории и практики социально-культурной деятельности

Протокол № \_ от \_\_\_\_\_