

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 10:12:01
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПРАКТИКА**

**Специальность: 55.05.01. Режиссура кино и телевидения
Специализация: Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм
Квалификация (степень) выпускника: Режиссер телевизионных программ**

Форма обучения: Очная

*(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая форма обучения является неотъемлемой частью эффективной и последовательной системы подготовки кадров в рамках высшего профессионального образования.

Производственная преддипломная практика предназначена для получения студентами опыта работы в составе съемочной группы, изучения студентами мест съемок, посещения музеев, театров, фото- и киноархивов и других объектов, связанных с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам. В качестве производственной преддипломной практики может засчитываться направление студента на учебную телестудию для работы в составе съемочной группы.

При прохождении производственной преддипломной практики на кино или телестудии, студент прикрепляется к съемочной группе конкретного фильма. Эффективно организованная производственная преддипломная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Сроки проведения производственной, преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

1.1. Нормативная документация

Программа производственной, преддипломной практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 5 февраля 2018);
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”;
4. Положением о практической подготовке (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390.
5. Государственного образовательного стандарта по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения.

1.2. Цель и задачи практики

Производственная, преддипломная практика проводится в целях закрепления и углубления студентами теоретических знаний о процессе производства аудиовизуальной продукции на всех этапах и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- подготовка студентов к самостоятельной производственной деятельности и профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений различных видов и направлений.

Задачи практики:

Во время прохождения практики студент должен изучить вопросы, связанные со всем комплексом работ, предусмотренных этапами производства фильмов

- подготовка предпроектной документации для запуска фильма;
- проведение подготовительного периода (разработка режиссерского сценария и постановочного проекта фильма - в т.ч. раскадровка — разработка операторской экспликации, эскизов, схемы актерских мизансцен и мизансцены камеры, выбор природы и изобразительно-декорационное оформление, разработка светотехнической планировки, выполнение съемочных проб пленки и аппаратуры);
- производственный период (проведение съемок, отбор дублей для монтажа, черновой монтаж);
- по окончании монтажно-тонировочного периода принимает участие в печати копии фильма (свето-, цвето-корректировка).

- получение непосредственного, наглядного представления о технологической последовательности процесса создания аудиовизуальных произведений на профессиональных производствах;

- отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной (дипломной) работы
- самостоятельная теоретическая и практическая деятельность, направленная на подготовку производства выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Предметом производственной, преддипломной практики может быть съемка учебных, курсовых или дипломных работ студентов, а также самостоятельная съемка авторских работ: съемка сюжетов, репортажей и фильмов на кино- и телестудиях, работа ассистентом или вторым оператором на проектах профессиональных студий

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной, преддипломной практики обучающийся студент должен

знать:

- цели, идеи и основные приемы профессиональной деятельности режиссера;
- особенности подготовительного и производственного периодов создания аудиовизуального произведения.

уметь:

- реализовать теоретические знания и практические навыки, полученные за время обучения в индивидуальном творческом проекте;

владеть:

- профессиональными навыками на уровне, позволяющем самостоятельно решать практические задачи по профилю специальности;
- методами разработки, создания и продвижения творческого проекта.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ПРИОБРЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Преддипломная (проектно-творческая производственная 1)): УК6-10, ОПК 1-7;

Преддипломная (проектно-творческая производственная 2): ПК1-14.

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции				
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.	выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.	основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Средства и методы физического воспитания для поддержания своего здоровья и работоспособности; демонстрирует понимание социально-значимых представлений о здоровом образе жизни	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениям и о здоровом образе жизни; осуществлять индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Навыками оказания первой медицинской помощи.
УК-8	1) Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях; основные сигналы	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей	способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи в ЧС и

	<p>деятельность и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;</p>	<p>применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p>	<p>экстремальных ситуациях.</p>
УК-9	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p>	<p>использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p>	<p>навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-10	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать</p>	<p>сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; понятия, причины, типологию и последствия коррупции;</p>	<p>выявлять признаки экстремизма и терроризма в текстах СМИ, в сети Интернет, наглядной агитации, в аудио-, видео- и текстовых</p>	<p>навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и</p>

	ь им в профессиональной деятельности	нормы права, регулирующие ответственность за совершение правонарушений экстремистской, террористической и коррупционной направленности	информационных материалах; применять нормы уголовного, административного, трудового, служебного права для решения практических задач в сфере предупреждения правонарушений экстремистской, террористической и коррупционной направленности	коррупционной направленности
--	--------------------------------------	--	--	------------------------------

Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенции	Наименование компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1	Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	<p>Знать Тенденции и направления развития кинематографии, векторы развития других видов художественной культуры, гуманитарных знаний и научно-технического прогресса.</p> <p>Уметь Анализировать тенденции и направления развития кинематографии в контексте общекультурного процесса и развития гуманитарного знания и научно-технического прогресса.</p> <p>Владеть Методами и приемами анализа тенденций и направлений кинематографа в контексте общекультурного развития и гуманитарных знаний и научно-технического прогресса.</p>

ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>Знать Основные теоретические и методические подходы к определению государственной культурной политики.</p> <p>Уметь Использовать теоретический материал для выработки понимания действия закономерностей, происходящих в современной государственной культурной политике; использовать теоретические положения для решения прикладных задач.</p> <p>Владеть Навыками исследования процессов современной государственной культурной политики.</p>
ОПК-3	Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации.	<p>Знать Историю литературы и искусства, особенности экранной интерпретации различных видов литературы и искусства</p> <p>Уметь Анализировать произведения литературы и искусства с целью их экранной интерпретации.</p> <p>Владеть Методами анализа литературных и других художественных произведений, выявления особенностей их экранной</p>
ОПК-4	Способен, используя знание традиций отечественной школы экранных искусств, мировой кинокультуры, воплощать творческий замысел.	<p>Знать Традиции отечественной школы экранных искусств и мировой кинокультуры</p> <p>Уметь На основе традиций отечественной и мировой кинокультуры воплощать собственный творческий замысел</p> <p>Владеть Методами воплощения творческого замысла на основе традиций мировой кинокультуры и традиций отечественной школы экранных искусств</p>
ОПК-5	Способен на основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры, искусства и навыки творческо-	<p>Знать Многообразие средств художественной выразительности различных видов культуры и искусства</p> <p>Уметь На основе литературного сценария разработать концепцию и проект аудиовизуального произведения и реализовать его с помощью средств художественной выразительности различных искусств</p> <p>Владеть Навыками разработки концепции и проекта аудиовизуального произведения на основе литературного сценария с помощью средств художественной выразительности, используя полученные знания в области культуры и искусства; навыками творческо-производственной</p>

	производственной деятельности.	деятельности.
ОПК-6	Способен объединить и направить усилия членов творческой группы в процессе подготовки и реализации проекта для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения.	<p>Знать</p> <p>Функции организатора кинопроизводства, организационные основы руководство творческим коллективом с целью объединения усилий членов съемочной группы для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения.</p> <p>Уметь</p> <p>Объединить и направить усилия членов творческой группы в процессе подготовки и реализации проекта для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения.</p> <p>Владеть</p> <p>Методами и приемами руководства съемочной группой в процессе подготовки и реализации проекта для создания эстетически целостного художественного аудиовизуального произведения.</p>
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <p>Основные виды современных информационных технологий и их специфические особенности</p> <p>Уметь</p> <p>Отбирать и использовать современные информационные технологии в процессе создания съемочного проекта</p> <p>Владеть</p> <p>Современными информационными технологиями</p>

Профессиональные компетенции

Коды компетенции	Наименование компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
------------------	--------------------------	---

ПК-1	Способность формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажником и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства	Знать основы драматургии и сценарного мастерства; основы операторского искусства и звукорежиссуры; основы работы художника-постановщика; основные принципы использования музыки в кино; основы монтажа. Уметь сформировать замысел (концепцию) будущего аудиовизуального произведения, наметить способы его реализации, рассмотреть их варианты и выбирать оптимальный; представить свой замысел, развивать и обогащать его в сотрудничестве с продюсером, сценаристом, оператором, художником, звукорежиссером, монтажником и другими участниками съемочной группы. Владеть умением вырабатывать новые идеи и художественные решения; навыками коллективного решения творческих задач.
ПК-2	Владение художественными и техническими средствами, способность их использовать для создания синтетического образа, фиксируемого в окончательной композиции аудиовизуального произведения, предназначенного для зрителя.	Знать основы технологии кинопроизводства; Уметь создавать режиссерский сценарий на основе литературного; руководить съемочной группой в процессе подготовительного и съемочного периодов; вести монтаж и озвучание фильма, используя технологические возможности и технические средства современного кинопроизводства; Владеть профессиональной терминологией; знаниями оборудования и технологических процессов; навыками написания режиссерского сценария, КПП, создания раскадровок и других документов и материалов, необходимых в кино- и телепроизводстве.
ПК-3	Владение технологией аудиовизуального производства с учетом специализации – от написания режиссерского сценария до	Знать основы производства аудиовизуального продукта. Уметь анализировать литературные сценарии; разрабатывать режиссерские сценарии; создавать раскадровки; организовывать съемочную группу; анализировать и обрабатывать (монтировать на базовом уровне) отснятые материалы.

	окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования	Владеть технологиями создания аудиовизуального произведения; методами работы с творческим коллективом; информацией о работе коллектива на всех этапах производства.
ПК-4	Способность и готовность к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей, к обоснованию и защите своей точки зрения, к пониманию сути проблемы и нахождению пути ее решения.	Знать основы ораторского искусства, новейшие направления и тенденции в искусстве, литературе и кинематографе. Уметь описывать развитие современных поисков в кинематографе, в области телевидения и в других видах искусства; формулировать собственное мнение в отношении современных поисков в кинематографе, в области телевидения и в других видах искусства. Владеть способностями к выработке личной позиции в отношении современных поисков в кинематографе, в области развития телевидения и в других видах искусства
ПК-5	Способность организовывать свой труд самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Знать основы эффективной коммуникации в коллективе; основы кинопроизводства; основы самодисциплины; Уметь тщательно и всесторонне планировать свою деятельность как основу работы всего съемочного коллектива; соотносить полученный результат с поставленной целью; Владеть методами эффективной организации группы, способами рационального распределения ,как личных ,так и рабочих временных ресурсов (тайм-менеджмент).
ПК-6	Готовность в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам	Знать основы эффективной коммуникации в коллективе. Уметь использовать свой производственный опыт и теоретические знания в целях профессионального совершенствования членов съемочной группы; на основании выработанного творческого решения ставить конкретные задачи всем подразделениям съемочной группы; в условиях изменяющейся обстановки принимать ответственные творческие и управленческие решения.

		<p>Владеть способностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, а так же вести обучение и оказывать помощь сотрудникам.</p>
ПК-7	<p>Способность применять на практике принципы режиссерского анализа литературных произведений, сценариев, выбранных для постановки тв фильмов и телепрограмм</p>	<p>Знать принципы режиссерского анализа литературных произведений; Уметь определить и сформулировать свою позицию в отношении литературных произведений, киносценариев, на основании результатов их анализа; Владеть умением в результате режиссерского анализа произведений литературы и искусства найти собственное творческое решение.</p>
ПК-8	<p>Способность организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом взаимодействии с актерами, способствовать раскрытию в фильме их личностного и творческого потенциала.</p>	<p>Знать основы актерского мастерства. Уметь определять задачи исполнителя каждой роли в рамках единого замысла; в ходе репетиций находить и обогащать рисунок основных ролей; помогать актерам глубже понять суть характеров и взаимоотношений своих персонажей. Владеть способностью наладить партнерское взаимодействие в рамках актерского ансамбля.</p>
ПК-9	<p>Способность и готовность использовать в процессе постановки программы – фильма, передачи технологические и технические средства современного телевидения, грамотно ставить задачу техническим службам.</p>	<p>Знать основные составляющие процесса современного производства ТВ контента ; возможности технических служб конкретного производства Уметь ставить задачу, исходя из возможностей технических служб конкретного производства; Владеть способностью экономно и рационально использовать имеющиеся на производстве технические ресурсы</p>
ПК-10	<p>Способность и готовность</p>	<p>Знать основные этапы реализации режиссерского</p>

	<p>разрабатывать замысел будущего фильма, постоянно изучая проблемы современного общества, исторические документы, свидетельства очевидцев – всего, что составляет основу документального фильма.</p>	<p>замысла; анализировать драматургический материал; формулировать концепцию; добиваться максимально полной реализации творческого замысла; приобретать с помощью информационных технологий, исторических источников и использовать в практической деятельности создания фильма новую информацию Владеть навыками современного кинопроизводства; навыками работы с историческими, а так же с современными источниками информации; коммуникативными навыками для работы с героями документального фильма и наилучшего раскрытия их истории.</p>
ПК-11	<p>Способность и готовность формировать и формулировать замысел будущего фильма., развивать и обогащать его в сотрудничестве с участниками творческого процесса, в том числе с драматургом и композитором</p>	<p>Знать основы драматургии и сценарного мастерства; основы звукорежиссуры; основы работы художника-постановщика; основные принципы использования музыки в кино; основы монтажа Уметь сформировать замысел (концепцию) будущего аудиовизуального произведения, наметить способы его реализации, рассмотреть их варианты и выбирать оптимальный; представить свой замысел, развивать и обогащать его в сотрудничестве с продюсером, сценаристом, оператором, художником, звукорежиссером, монтажником и другими участниками съемочной группы; Владеть умением вырабатывать новые идеи и художественные решения; - навыками коллективного решения творческих задач.</p>
ПК-12	<p>Способность и готовность к созданию телевизионных программ различных видов, тематической и жанровой направленности, в том числе, непосредственно предназначенных для прямого эфира – телевизионные трансляции</p>	<p>Знать жанровые и стилевые признаки телевизионной программы; основные этапы реализации режиссерского замысла. Уметь анализировать драматургический материал; формулировать концепцию. Владеть навыками для максимально полной реализации творческого замысла.</p>

ПК-13	Способность и готовность к созданию телевизионного контента (ТВ фильмы, спортивные и музыкальные программы, информационно-аналитические программы и трансляции, межпрограммные проекты, реклама и клипы)	<p>Знать основы производства ТВ контента; основы операторского мастерства; основы психологии потребителя.</p> <p>Уметь анализировать материал; формулировать концепцию; добиваться максимально полной реализации замысла; приобретать с помощью информационных технологий и других источников использовать информацию в практической деятельности создания фильма новую информацию.</p> <p>Владеть навыками репортажной съемки, съемки на местах спортивных событий; навыки быстрой реакции на месте событий, для создания новостного контента; навыками создания рекламных роликов и музыкальных программ.</p>
ПК-14	Способность совмещения фото-, архивных материалов и хроники с реальными персонажами и реальным пространством, а также реальных персонажей, отснятых на хромакейном фоне в виртуальной студии, с моделированными виртуальными персонажами и средами	<p>Знать основные составляющие процесса современного производства фильма с использованием 3Dдизайна.</p> <p>Уметь работать с хромакеем, как на стадии съемок, так и на стадии монтажа; работать в программах 3Dмоушн-дизайна для создания виртуальной среды или же дополненной реальности.</p> <p>Владеть методами совмещения фотоархивных материалов и хроники с персонажами и реальным пространством, а также персонажей, отснятых на хромакее с анимационными или же видео-фонами.</p>

1.4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная, преддипломная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний. Производственная, преддипломная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла.

Производственная, преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: Мастерство режиссера кино и телевидения, Работа в творческих студиях над телевизионными произведениями различных жанров, История отечественного и зарубежного кино, Теория и практика монтажа, Техника и технология телевизионного производства, Звуковое решение фильма, Изобразительное решение фильма, Операторское мастерство.

1.5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся

Общая продолжительность производственной преддипломной практики складывается из

1. Проектно-творческой производственной 1 (7 семестр) - 4 з.е., 144 часов, из них контактная работа- 2 ак.ч., самостоятельная работа студентов- 142 ак.ч. форма контроля – зачет с оценкой;
2. проектно-творческой производственной 2 (8 семестр)- 4 з.е., 144 часа, из них 4 ак.ч. контактная работа, 115 ак.ч.- самостоятельная работа студентов, 25 ак.ч. – контроль (зачет с оценкой).

1.6 Формы и способы проведения практики

Основной **формой** прохождения производственной, преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации или учебного заведения.

В соответствии с ФГОС ВО производственная, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная, преддипломная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная (съёмочная площадка).

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация (г. Москва и г. Химки).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Проезд к месту проведения стационарной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Разрешается проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если последняя соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной, преддипломной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту ее прохождения и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Производственная, преддипломная практика проводится с отрывом от учебы (4 курс). Производственная, преддипломная практика предполагает полевое исследование (сбор информации), практическую кино- и видеосъемку. Практика осуществляется как в составе малых групп, так и индивидуально.

1.7. Базы и время проведения практики

Производственная, преддипломная практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики, профессиональных киностудиях, телецентрах, учебных кино-, теле- и тон-студиях вузов, соответствующих кафедрах вузов в том числе на базе учреждений культуры, образования. Практика может быть проведена непосредственно в вузе.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

Время проведения практики: 8 семестр.

1.7. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в вузе, назначается руководитель практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Права и обязанности студентов-практикантов

На производственную, преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

До выхода на практику студент обязан: уточнить у руководителя практики от кафедры место и сроки проведения практики; предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики в конкретной организации; изучить рабочую программу практики и методические рекомендации; явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики.

Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент-практикант **имеет право:**

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и института;
- пользоваться имеющимися в институте и профильной организации информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики и вида практики.

Студент-практикант **обязан:**

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- выполнять в полном объеме все задания и требования программы практики;
- вести дневник практики с указанием перечня проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- предоставлять руководителю практики от института отчет по установленной в программе практике форме.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, производственная, преддипломная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

2.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Производственная, преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договорам, принимающая на производственную преддипломную практику студентов организация обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В период прохождения практики за студентами бюджетного обучения, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии от института.

2.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету; сбора и обработки практического материала; применяются методики проведения практических занятий творческо-развивающего характера; реализуются производственно-творческие технологии по осуществлению видеосъемки.

Образовательные технологии, используемые на практике: Междисциплинарное обучение, Проблемное обучение, Контекстное обучение.

2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной преддипломной практике

Самостоятельная работа студентов на практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о коллективах видеотворчества, о методике подготовки и проведения занятий, о формах отчетности.

2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Нильсен, В. С. Изобразительное построение фильма: Теория и практика операторского мастерства / В. С. Нильсен. — Москва : Прометей, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-907166-50-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126749>

2. Режиссура аудиовизуальных произведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Светлакова ; Светлакова Е. Ю. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 153 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-8154-0150-1.
3. Цифровое видео: Полезные советы и готовые инструменты по видеосъемке, монтажу и авторингу [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Д. Пол ; Пол Дж. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - ISBN 5-94074-360-9.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 21.01.2009 №7.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. 29.12.2010 г.) // Российская газета от 31.12.2001 №256.
3. Компьютерная обработка звука [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. П. Загуменнов ; Загуменнов А.П. - Москва : ДМК Пресс, 2006. - ISBN 5-89818-035-4.
4. Оператор: Пространство. Кадр [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. Е. Медынский. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 108, [3] с. - ISBN 978- 5-7567- 0613- 0.
5. Основы информационных и телекоммуникационных технологий : учеб. пособие. Ч. 1 : Программно-аппаратное обеспечение / В. Б. Попов. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 140, [1] с. - ISBN 5-279-02915-7 : 90-. (1 курс)
6. Железнов В. Цвет и контраст. Технология и творческий выбор, М., ВГИК. 2001.
7. Миллерсон Д. Телевизионное производство. М.: Издательство ГИТР,
8. Издательство «Флинта», 2004.
9. Кулешов Л. Основы кинорежиссуры. М. : Госкиноиздат, 1941.
10. Кулешов Л. Уроки кинорежиссуры. М.: Из-во ВГИК, 1999.
11. Ромм М. О профессии кинорежиссера и месте кинематографа в современном мире. М., 1991.
12. Самоучитель по цифровому видео: как снять и смонтировать видеофильм на компьютере [Электронный ресурс] / В. А. Гамалей ; Гамалей В.А. - Москва : ДМК Пресс, 2007. - ISBN 5-94074-381-1.
13. Компьютерная обработка звука [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. П. Загуменнов ; Загуменнов А.П. - Москва : ДМК Пресс, 2006. - ISBN 5-89818-035-4. (1 курс)
14. Люмет С. Как делается кино («Искусство кино», №№ 10-11/1998.)
15. Коноплев Б.Н. Основы фильмопроизводства, 2 изд., М., 1975

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

6. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
7. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
8. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
9. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонline. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	2	3
1	Конференция с руководителем практики от института. Составление индивидуального план-графика прохождения практики	4
2	Встреча с руководителем базы практики. Определение целей, обязанностей практиканта, знакомство с базой практики, инструктаж по технике безопасности.	8
3	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
4	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
5	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
7	Выполнение индивидуальных заданий, поставленных руководителем со стороны базы практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	58
8	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	8
9	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	18
10	Заключительное собрание по итогам практики.	4
10	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	4
11	Завершение оформления документов производственной, преддипломной практики.	8
	Итого:	144

Содержание производственной, преддипломной практики определяется кафедрой Теле-, кино-, фотоискусств в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику. Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации. Состав заданий практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики. Общие задания подразумевают изучение и анализ базы практики (с описанием в дневнике).

Кроме этих обязательных заданий студент-практикант выполняет ряд индивидуальных заданий: сбор и обработка материалов, создание монтажных листов, их компьютерная обработка и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет студент. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки студента и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам производственной, преддипломной практики (согласовывается с руководителем практики). В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Документы отчетности по результатам прохождения практики формируются из дневника – календарного плана выполнения заданий и характеристики практиканта, подписанных руководителем, представляющим базу практики, а также письменного отчета.

Материал представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- дневник-календарный план;
- содержание отчета;
- характеристика руководителя от базы практики с указанием должностных обязанностей, выполненных заданий, знаний, навыков, умений и личных качеств практикантов;
- приложения, включающие в себя фотографии, тексты, видеоматериалы.

4.1. Содержание дневника практики

Студенты в период прохождения производственной, преддипломной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

4.2. Содержание отчета

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

В отчете должно быть отражены:

- вид практики;
- сроки прохождения практики;
- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации;
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- руководитель практики от базы практики;
- руководитель практики института.

Так же отчет включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики и выполненную практикантом работу. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описываются методы и способы выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. В качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются фотографии, тексты, видеоматериалы.

4.3. Правила оформления документов

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На последнем листе отчета студент ставит свою

подпись и дату окончания работы над отчетом. Титульный лист отчета оформляется по единой форме.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 «Круглый стол» по итогам практики

Защита итогов производственной, преддипломной практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной преддипломной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

5.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Критерии дифференцированной оценки

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной преддипломной практики 7, 8 семестров:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются проблемы исполнения должностных обязанностей и знания нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

«Не зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;

- оформление документов имеет существенные недочеты;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик (<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Приложение 1

Титульный лист отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

Факультет МАИС
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств

Отчет
по производственной, преддипломной практике

Выполнил
студент _ курса
группы _____

Место прохождения практики:

_____ уч. год

Химки
2023

Приложение 2.
Пример оформления дневника практики

Дневник практики

<i>Дата</i>	<i>Наименование работы</i>
<i>25.05</i>	<i>Встреча с руководителем. Составление индивидуального план-графика прохождения практики</i>
	...
<i>27.06</i>	<i>Оформление отчета по практике</i>
<i>28.06</i>	<i>Оформление отчета по практике</i>

Цели и задачи производственной, преддипломной практики

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний о процессе производства аудиовизуальной продукции на всех этапах и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; подготовка к самостоятельной производственной деятельности и профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений различных видов и направлений.

Задачи практики:

Можно назвать следующие основные задачи практики:

- 1. Получение представления о принципах функционирования съемочной группы как основной производственной единицы, об организационной структуре и функционировании профессиональной студии в целом и ее основных подразделений;*
- 2. Получение непосредственного наглядного представления о технологической последовательности процесса создания аудиовизуальных произведений на профессиональных производствах;*
- 3. Получение представления о конкретных особенностях каждого технологического этапа создания аудиовизуальных произведений на профессиональных производствах;*
- 4. Приобретение опыта самостоятельной деятельности, связанной с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам (подбор актеров, выбор и изучение мест съемок, посещение театральных спектаклей и репетиций, работа в музейных фондах, фото – и киноархивах и т.п.);*
- 5. Овладение навыками анализа результатов практической деятельности, необходимого для составления отчетной документации по практике.*

Выполнение заданий руководителя

За время прохождения практики мы должны

- 1) Определить цели, обязанности, познакомиться с базой практики,*
- 2) составить индивидуальный план-график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;*
- 3) фиксировать в дневнике практики весь объем проделанной работы;*
- 4) по окончании практики - предоставление полного отчета о результатах работы и характеристики за подписью руководителя практики.*

Выводы:

- За время прохождения практики мне удалось провести большую работу по*
- описание методов и способов выполнения заданий;*
 - краткие выводы о результатах практики;*
 - рекомендации по улучшению эффективности деятельности;*
 - в качестве иллюстраций к проделанной работе прилагаются тексты проделанной работы.*