

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 04.06.2026 10:01:04
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль подготовки: Информационные системы и цифровые технологии в культуре
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

(РП практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и процессы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 №922;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н;
- Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 367н;
- Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 369н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 425н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по большим данным», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2020 № 405н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению мастер-данными и контенту детских товаров», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 355н;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования России;
- Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа практики определяет организацию и порядок проведения производственной технологической практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики.

Целью производственной технологической практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области проектирования, разработки и внедрения компонентов информационных систем и цифровых технологий, адаптированных под задачи учреждений культуры, а также приобретение практического опыта создания и модификации программного обеспечения в соответствии с техническим заданием и требованиями заказчика.

Задачами практики являются:

Применить и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин «Цифровая гуманитаристика», «Стандартизация информационной сферы», «Информационная культура личности», «Системное администрирование», а также других профильных дисциплин, при решении конкретных задач в области разработки и внедрения информационных систем для учреждений культуры.

Выполнить индивидуальное задание по проектированию или разработке компонента информационной системы, интегрируя знания из различных предметных областей и демонстрируя способность к системному междисциплинарному анализу.

Участвовать в деятельности функциональных подразделений учреждения культуры, науки или образования, выполняя профессиональные операции, характерные для технологического этапа создания и модификации информационных систем (анализ требований, проектирование, программирование, тестирование, документирование).

Провести анализ собственной профессиональной деятельности и деятельности структурных подразделений организации, выявить проблемы и сформулировать предложения по совершенствованию информационно-технологических процессов.

Осуществлять профессиональную коммуникацию в трудовом коллективе, взаимодействуя с разработчиками, администраторами и пользователями информационных систем при решении технологических задач.

Проявить профессиональный интерес и мотивацию к дальнейшему освоению профессии, демонстрируя способность к самостоятельной работе, самоанализу и саморазвитию в области цифровых технологий для сферы культуры.

Подготовить отчетную документацию по итогам практики, отражающую результаты анализа деятельности учреждения, описание выполненных

технологических работ и выводы о сформированных профессиональных компетенциях.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами производственных навыков профессиональной педагогической деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практики представляют особый вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся и направлены на закрепление полученных в процессе обучения знаний и приобретение навыков практической работы.

Тип практики – производственная технологическая (направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области разработки и внедрения информационных систем и технологий, включая практическое освоение методов анализа предметной области, проектирования архитектуры программных средств, программирования, тестирования и документирования результатов интеллектуальной деятельности в контексте цифровой трансформации учреждений культуры.).

Способ проведения практики – стационарная и внестационарная.

Технологическая производственная практика проводится в профильных организациях сферы культуры, информационных технологий и смежных отраслей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики являются: структурные подразделения информатизации и автоматизации государственных и муниципальных учреждений культуры (музеев, библиотек, архивов, театров, культурных центров); IT-отделы органов управления культурой; коммерческие организации, осуществляющие разработку, внедрение и сопровождение специализированных информационных систем и цифровых продуктов для сферы культуры и искусства (в т.ч. компании-разработчики АБИС, музейных систем, студии мультимедиа); научно-исследовательские и образовательные организации, реализующие проекты в области цифровизации культурного наследия, с которыми заключены долгосрочные двухсторонние договора о сотрудничестве в подготовке студентов и проведении производственных практик

Для проведения практик назначается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры со стороны института, а также руководитель практики по месту ее проведения (в случае необходимости). Во время прохождения практик ведется текущий контроль, а по результатам практик составляется отчет, который защищается на выпускающей кафедре и приравнивается к экзамену.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

Прохождение практики является основной для формирования готовности к профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК -3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. – решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области ИС и ИТ, демонстрируя информационную и библиографическую культуру и применяя основные требования информационной безопасности	Знает: основные требования информационной безопасности, правовые и этические нормы информационной деятельности, риски и уязвимости современной информационной среды, деструктивные возможности информационных технологий и цифрового контента, авторского права, прав интеллектуальной собственности, закономерности развития информационной сферы, понимает социальную ответственность информационного специалиста
		Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом норм действующего законодательства, этических норма, требований информационной безопасности государства, организации, человека, противодействовать угрозам и упреждать риски воздействия на информационную среду
		Владеет: потребностью социально-ответственного поведения, навыками создания авторского контента и информационно-аналитических продуктов с учетом норм информационной и библиографической культуры, стремлением к сохранению культурного и научного наследия государства
ОПК-8 -Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	ОПК-8.1 – проектирует ИС, объясняет применение для этой цели математических моделей и методов	Знает: основы математического моделирования, методологии и средства проектирования информационных и автоматизированных систем
		Умеет: применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем
		Владеет: навыком проектирования информационных систем в соответствии с поставленной задачей в стандартных условиях
ПК-4 Готовность к информационно-аналитической деятельности и решению задач её автоматизации, интеллектуальному анализу данных	ПК 4.1. Применяет современные технологии информационно-аналитической деятельности, технологии	Знать: методологические основы информационно-аналитической деятельности, теорию и организацию информационно-аналитической деятельности, современные технологии информационно-аналитической деятельности; основные инструменты интеллектуального анализа данных, структуру, принципы построения и функционирования ситуационных центров

	интеллектуального анализа данных	<p>основы построения и функционирования геоинформационных автоматизированных систем</p> <p>Уметь: применять BI-системы (Business Intelligence), OLAP-технологии, геоинформационные системы и др., проводить предварительную обработку данных, визуализировать результаты анализа, интерпретировать результаты анализа</p> <p>Владеть: основами программирования на языках, применяемых в аналитике</p>
	ПК 4.2. Осуществляет автоматизированную информационно-аналитическую поддержку реализации государственной культурной политики и принятия управленческих решений в сфере культуры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы, принципы организации, современные инструменты информационно-аналитической деятельности, - нормативно-правовую базу работы с данными и защиты информации, требования к работе с информацией ограниченного доступа; - методологические основы теории принятия решений, теории измерений, теории прогнозирования и планирования, современные модели и методы измерения, прогнозирования, планирования; - способы измерения и описания свойств объектов предметной области – культура, социокультурная сфера; основы математической статистики и специфику применения статистических методов в аналитике и управлении культурой; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать формализованные модели, методы и алгоритмы решения типичных задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений - применять методы и средства мониторинга и ситуационного анализа обстановки на базе ситуационных центров и геоинформационных автоматизированных систем - оценивать эффективность и качество прогнозирования, планирования, принятия решений - работать в коллективе информационно-аналитической службы (структурного подразделения) - разрабатывать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, регламентирующие функционирование ИАС <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком решения типичных задач обработки информации, типичных задач анализа информации в информационно-аналитических системах - навыком настройки и сопровождения информационно-аналитических систем для решения информационно-аналитических задач и поддержки процессов принятия решений для органов исполнительной власти в сфере культуры и учреждений культуры - приёмами обеспечения функционирования ИАС на всех этапах жизненного цикла, обеспечения безопасности данных
	ПК 4.3. Работает с большими данными в	Знает: возможностей применения анализа больших данных в сфере культуры, методы и инструментальные средства анализа больших данных

	<p>области управления культуро</p>	<p>Умеет: взаимодействовать с заказчиком аналитических исследований; оценивать возможности имеющейся методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных; планировать и организовывать аналитические работы с использованием технологии больших данных</p>
		<p>Владеет: методами консультирование заказчика, навыками анализа больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования, навыками определения источников и подготовки данных к исследованиям</p>
	<p>ПК 4.4. Применяет технологии искусственного интеллекта для решения задач сферы культуры, управления культурой; работает с нейросетями в рамках поставленных зада</p>	<p>Знает: основные понятия, история, тенденции развития и перспективы исследований в области искусственного интеллекта, теоретические основы интеллектуальных систем и методы представления в них знаний, Технологии создания систем искусственного интеллекта (нейронные сети, экспертные системы, генетические алгоритмы)</p>
		<p>Умеет: применять методы обучения нейронных сетей, методы промпт-инжиниринга, инструменты разработки дата-сетов</p>
		<p>Владеет: навыками применения технологий искусственного интеллекта для решения задач сферы культуры, управления культурой, пониманием возможностей, рисков, проблем применения искусственного интеллекта в культуре</p>
<p>ПК-5 Готов к созданию и управлению информационными ресурсами, продуктами и услугами в сфере культуры</p>	<p>ПК 5.1. Осуществляет и организует работу по созданию и управлению сайтом</p>	<p>Знает: методологии и технологии веб-мастеринга, теоретические основы веб-дизайна, инструменты разработки сайта, технологии контент-менеджмента, технологии SEO, инструменты обеспечения безопасности веб-ресурс</p>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать и использовать программное обеспечение и технические средства для регулярной коммуникации, мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - проектировать, запускать, администрировать веб-ресурс, осуществлять поисковую оптимизацию; контролировать наполнение сайта, изменять структуру сайта, поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта - применять технологии искусственного интеллекта для создания контента в сфере культуры, - анализировать потребности пользователей, работать с аналитикой и альтметриками
		<p>Владеет: опытом создания и запуска веб-ресурса, навыками управления контентом (создания и редактирования страницы, загрузки медиафайлов, настройки метаданных и структуры сайта, мониторинга качества контента), навыком устранения технических ошибок</p>

	<p>ПК 5.2. Осуществляет профессиональные действия по проектированию, созданию, эксплуатации электронных библиотек и автоматизированных библиотечно-информационных систем</p>	<p>Знает: базовые основы библиотечно-информационной деятельности, теорию организации деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Умеет: внедрять и эксплуатировать АБИС, сопровождать АБИС; проектировать электронные библиотеки и электронные архивы, оцифровывать и редактировать документы, оцифровывать книжные памятники</p> <p>Владеет навыком применения АБИТ</p>
	<p>ПК 5.3. Проектирует и интегрирует цифровую инфраструктуру сохранения культурного наследия, культурного и гуманитарного просвещения населения, управляет цифровыми проектами в сфере культуры</p>	<p>Знает: нормативную и стратегическую базу цифровой трансформации культуры, современные программные средства, платформенные решения, сервисы, применяемые органами государственного и муниципального управления культурой; правовые нормы защиты персональных данных; возможности и риски внедрения технологии искусственного интеллекта в цифровизацию процессов в отрасли культуры</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, развивать и эксплуатировать сервисы и проекты в рамках домена "Культура", применять типовое облачное решение "Культурный регион", платформу «ГосТех» - создавать технологическую основу и реализовывать цифровые проекты сохранения культурного наследия с учетом национальной и региональной культурной и языковой специфики, - создавать технологическую основу и реализовывать цифровые проекты культурного и гуманитарного просвещения, - создавать технологическую основу цифровой инфраструктуры чтения - создавать цифровые культурные профили посетителей и учреждений культуры, организовывать инструменты идентификации пользователей, обратную связь от посетителей культурных мероприятий; - применять для решения конкретных задач платформы создания и агрегации контента в области культуры - работать с ЕСИА для решения конкретных задач в области культуры <p>Владеет: пониманием стратегического направления в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года</p>
	<p>ПК 5.4. Осуществляет информационно-технологическую поддержку творческих видов деятельности</p>	<p>Знает: технико-аппаратное обеспечение, информационные системы и технологии создания, воспроизведения, передачи художественной информации</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и сервисы, которые используются для создания, обработки и воспроизведения музыкального материала - применять цифровые технологии в художественном творчестве,

		<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии цифрового искусства - применять технологии искусственного интеллекта в искусстве, в том числе, в литературном творчестве, - применять технологии экспозиции и создания виртуальных выставок - организовывать образовательную и консультационную поддержку творческих работников в области ИС и ИТ
		<p>Владеет навыком методической поддержки и цифрового кураторства творческих работников</p>

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная эксплуатационная практика входит в Блок 2 (Б2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач.

1.5. Объем и продолжительность практики

Объём учебной нагрузки по производственной эксплуатационной практике в соответствии с утверждённым учебным планом составляет 4 з.е. (144 часа), проводится в 6 семестре (3 курс). Календарный срок прохождения учебной практики – 2 2/3 недели. Объём учебной нагрузки по учебной практике в соответствии с утверждённым учебным планом составляет 4 з.е. (144 часа).

1.6. Руководство и организация проведения практики

Для руководства практикой назначаются руководитель практики – от вуза и руководитель практики из числа сотрудников библиотеки.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики, позволяющий координировать взаимодействия с базой практикой;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.02 - Информационные системы и технологии;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным

руководителем базы практики. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях по приглашению руководителя от базы практики.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.***

Обучающиеся, не прошедшие эксплуатационную производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы в процессе исследования предметной области (конкретных задач, подлежащих алгоритмизации), обучение методам алгоритмизации и программирования и тестирования программ, наставничество, проектная деятельность, индивидуальные и групповые консультации,

Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях под контролем преподавателя и руководителя от предприятия. Осуществляется обучение приемам составления отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В результате производственной технологической практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

- в рамках отдельного учреждения культуры, науки, образования посетить мастер-классы и ворк-шопы в рамках конкретных структурных подразделений и принять участие в их работе;

- проанализировать результативность собственной деятельности, деятельность конкретного структурного подразделения, сформировать рекомендации по совершенствованию деятельности.

Для этого, студенту необходимо

- изучить предметную область автоматизации (сфера культуры, искусства, креативных индустрий) и проанализировать существующие бизнес-процессы организации-базы практики.

- провести интервьюирование заказчиков и пользователей для выявления функциональных и нефункциональных требований к разрабатываемому компоненту информационной системы.

- формализовать требования с использованием соответствующих нотаций (например, диаграммы вариантов использования, спецификации требований) и согласовать их с руководителем практики от предприятия.

- составить техническое задание или дополнить существующее в соответствии с выявленными потребностями.

Студенту необходимо выполнять индивидуальное задание в соответствии с утвержденным планом-графиком работ, участвовать в совещаниях проектной команды, обсуждать текущие вопросы, предлагать решения по улучшению процесса разработки, научиться применять инструменты управления проектами (например, системы отслеживания задач, диаграммы Ганта) для планирования собственной деятельности и контроля сроков.

Подготовка и защита отчета по практике:

Систематизировать материалы, собранные за время практики, и оформить отчет в соответствии с требованиями вуза.

Подготовить доклад и презентацию, демонстрирующие полученные результаты и приобретенные компетенции.

Защитить отчет перед комиссией с участием руководителя практики от предприятия.

Описание хода проведения практики

1) В начале практики руководителем (руководителями) организуется установочная конференция (встреча), в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики: график, индивидуальное задание, а также информацию по отчётности прохождения практики (дневник, отчёт, характеристика по месту прохождения практики).

2) Основная часть практики включает выполнение заданий на базе практики и *самостоятельную работу* студента по изучению профессиональной литературы и Интернет-ресурсов.

На заключительном (контрольно-оценочном) этапе производственной практики студент составляет и оформляет отчётную документацию по итогам практики (Приложение 1, 2); участвует в конференции по итогам производственной практики.

По окончании производственной практики проводится итоговая конференция, на которой руководители практики от МГИК и базы практики заслушивают отчёты студентов и отмечают их достижения и недостатки в работе.

Каждый студент отчитывается индивидуально. В выступлении представляется аналитическая справка об учреждениях, проводится их сравнительный анализ.

Руководитель практики от предприятия (ознакомительный этап) представляют письменную характеристику каждого студента, которая представляется на итоговой защите.

Заслушивается характеристика руководителя практики от института.

По итогам выступления студентов, ответов на вопросы, качества выполнения и оформления отчета, характеристики руководителя от кафедры (в устной форме) выставляется дифференцированная итоговая оценка. При оценке практики учитываются характеристика студента, данная ему в организации, результаты выполненных на предприятии заданий, степень ответственности студента, его отношение к будущей профессии, качество и своевременность сдачи отчетной документации на кафедру.

Производственная практика дифференцированно оценивается с занесением результатов в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику. В случае, если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог представить отчётную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом и кафедрой повторный срок сдачи и защиты отчёта по практике. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;

- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (в соответствии с календарным графиком практики), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью деканата факультета государственной культурной политики.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться листы календарный график практики, анализа, бланки посещения занятий, учебно-методические разработки, конспекты или сценарии занятий, дидактические и презентационные материалы, текст доклада. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

Студент-практикант должен ежедневно вносить в дневник практики информацию о работе, проделанной за день. Дневник может вестись как в рукописном виде, так и набираться на компьютере. Второй вариант предпочтительней, так как документы по практике должны быть представлены в электронной образовательной среде института.

В дневнике должны быть последовательно отражены все дни и часы прохождения практики.

Дневниковые записи относительно экскурсионно-аналитической части программы содержат расширенную характеристику базы практики, представленную по схеме:

- указать полное название учреждения или организации с указанием организационно-правовой формы;
- сформировать краткую историческую справку;
- описать миссию, цели, задачи;
- дать общую характеристику деятельности учреждения (организации);
- проанализировать основные направления деятельности учреждения (организации);
- раскрыть организационную структуру учреждения (организации);
- выявить характерные особенности для данного типа и вида учреждения или организации и конкретизировать уникальные особенности, справочно-поискового аппарата, контингента конкретного учреждения (организации);
- показать участие учреждения (организации) в реализации государственной культурной, образовательной, научной, информационной политики;
- охарактеризовать уровень соответствия материально-технической базы учреждения (организации) существующим требованиям, современным тенденциям в образовании и культуре, особенностям конкретного учреждения (организации);
- проанализировать направления информатизации деятельности учреждения (комплексная – точечная, выявить производственные процессы,

которые не охвачены информатизацией; назвать ИТ-решения используемые учреждением; охарактеризовать уровень доступности информационно-технологических сервисов для посетителей);

- охарактеризовать представительство учреждения (организации) в Интернете (официальный сайт: удобство пользования, полнота и актуальность информации, необходимой посетителю; возможность доступа к электронному каталогу, доступ к фонду экспонатов(при их наличии), другие возможности удалённого обслуживания; профили в социальных сетях: особенности общения с потребителями и коллегами).

Анализ должен быть представлен в следующей последовательности: констатирующие сведения, выявленные в ходе экскурсии и изучения Интернет-ресурсов и профессиональной печати; их анализ; собственные рекомендации учреждения (организации); впечатления, полученные от учреждения (организации).

Характеризуя деятельность учреждения (организации) по разным направлениям, состав и структуру технологических процессов, необходимо приводить конкретные примеры (названия выставок, методы и формы работы, регламентирующие документы и т. д.). При необходимости эти примеры можно оформить как приложения.

Каждая запись в дневнике проверяется руководителем практики.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;

- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Отчёт оформляется индивидуально каждым студентом и оформляется на основании дневника практики. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Объём отчёта не менее 20 страниц.

Особое значение придается содержанию отчета по практике, который должен в полной мере отражать результаты самостоятельной проектно-технологической деятельности студента и степень сформированности профессиональных компетенций. В отчете необходимо представить анализ предметной области и обоснование актуальности разрабатываемого компонента информационной системы для конкретного учреждения культуры, науки или образования. Ключевым разделом является описание этапов проектирования: от формализации требований и построения моделей бизнес-процессов до разработки архитектуры программного средства и структур баз данных. Обязательным элементом выступает детализация процесса программной реализации с приведением фрагментов кода, описанием использованных технологий и инструментальных средств, а также

обоснованием их выбора . В отчете должны быть представлены результаты тестирования разработанных модулей: тестовые сценарии, протоколы испытаний, описание выявленных ошибок и способов их устранения. Отдельное внимание уделяется оформлению проектной и технической документации: фрагменты технического задания, руководства пользователя или администратора, созданные или доработанные студентом. Заключительная часть отчета должна содержать критический анализ полученных результатов, оценку степени выполнения поставленных задач, а также предложения по дальнейшему развитию и внедрению разработанного компонента в деятельность организации. Приложения могут включать листинги программ, экранные формы интерфейсов, схемы баз данных и другие материалы, подтверждающие реальность выполненной разработки. Такой подход к содержанию отчета позволяет объективно оценить готовность бакалавра к самостоятельной проектной деятельности в сфере цифровых технологий для культуры.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от института на основании личных наблюдений за работой практикантов. Они представляются на отдельных листах, обязательно заверяются подписью руководителя практики. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом программы практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений, обучающихся на сайте Московского государственного института культуры.

4. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме , проводимого в виде защиты отчета по практике. Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры (итоговой кафедральной конференции).

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры и представителей баз практики).

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями

нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ / ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Какую задачу или проблему учреждения культуры (музея, библиотеки, архива, театра) вы решали в ходе практики? Как вы выявляли требования и кто был основным заказчиком / пользователем разработанного вами компонента?
2. Какие модели, нотации (UML, BPMN, ER-диаграммы) или CASE-средства вы применяли для проектирования архитектуры, базы данных или бизнес-процессов? Насколько выбранная архитектура оказалась удачной?
3. Какие языки программирования, фреймворки, библиотеки и инструментальные средства вы использовали для реализации? Чем обоснован этот выбор применительно к задачам конкретного учреждения культуры?
4. С какими трудностями вы столкнулись в процессе написания кода (интеграция с существующими системами, работа с устаревшими данными, производительность, особенности интерфейса)? Как вы их преодолевали?
5. Приходилось ли вам проектировать структуру базы данных или работать с существующими массивами данных (оцифрованные фонды, электронные каталоги, метаданные)? Какие специфические требования предъявляются к данным в сфере культуры?
6. Какие методы тестирования вы применяли (модульное, интеграционное, приёмочное)? Участвовали ли пользователи (сотрудники учреждения) в тестировании, и какие замечания были высказаны?

7. Какую документацию вы разработали или дополнили (пояснительная записка, руководство пользователя, техническое задание, комментарии в коде)? Соответствует ли она требованиям стандартов?
8. Как было организовано ваше взаимодействие с руководителем практики, коллегами, заказчиком? Применяли ли вы инструменты командной разработки (системы контроля версий, трекеры задач, мессенджеры)?
9. Насколько созданный вами продукт/компонент соответствует первоначальному техническому заданию? Что можно было бы сделать лучше при наличии большего времени или ресурсов?
10. Какова дальнейшая судьба вашей разработки? Планируется ли её внедрение в деятельность учреждения, и какие шаги для этого необходимы? Что нового вы узнали о специфике автоматизации культуры благодаря этой практике?

Темы для дискуссии по учебной практике

1. Методология сбора и формализации требований при разработке информационных систем для учреждений культуры.
Вопросы для обсуждения: Какие методы выявления требований (интервьюирование, анкетирование, анализ документов, наблюдение) продемонстрировали наибольшую эффективность в условиях конкретной организации? С какими трудностями сопряжено согласование требований с заказчиком, представляющим сферу культуры? Как учитывалась специфика предметной области при формировании технического задания?
2. Критерии и обоснование выбора технологического стека при проектировании программных компонентов.
Вопросы для обсуждения: Какие факторы (функциональные требования, совместимость с существующей инфраструктурой, перспективы сопровождения, квалификация разработчика, экономическая целесообразность) являлись определяющими при выборе языков программирования, фреймворков и инструментальных платформ? Насколько принятые решения соответствуют современным тенденциям развития информационных технологий и стандартам качества программной инженерии?
3. Проблемы интеграции разрабатываемых компонентов с существующей информационно-технологической инфраструктурой организаций культуры.
Вопросы для обсуждения: С какими типами legacy-систем, унаследованных баз данных и недокументированных форматов пришлось взаимодействовать в ходе практики? Какие подходы к обеспечению интероперабельности (разработка API, конвертация данных, использование промежуточных слоев) применялись для решения задач интеграции? Каковы основные риски и ограничения при встраивании новых модулей в сложившуюся среду?

4. Методы и результаты тестирования программных решений в контексте реальной эксплуатации.

Вопросы для обсуждения: Какие виды тестирования (модульное, интеграционное, функциональное, юзабилити-тестирование) были реализованы в ходе практики? Какую роль в процессе тестирования играли конечные пользователи — сотрудники учреждений культуры? Какие дефекты и несоответствия были выявлены, и каким образом осуществлялась их корректировка?

5. Роль проектной и эксплуатационной документации в обеспечении качества и сопровождения информационных систем.

Вопросы для обсуждения: Насколько разработанная в ходе практики документация (техническое задание, руководство пользователя, руководство администратора, комментарии к программному коду) соответствует требованиям профессиональных стандартов и нормативных документов? Какие форматы представления документации оказались наиболее востребованными и понятными для пользователей? Существует ли корреляция между качеством документирования и успешностью внедрения разработки?

6. Специфика разработки информационных систем для социокультурной сферы: предметно-ориентированный анализ.

Вопросы для обсуждения: В чем выражается отраслевая специфика требований к программному обеспечению, предназначенному для музеев, библиотек, архивов и театров (работа с культурным наследием, метаданными, учетными функциями, особенности пользовательского опыта)? Как опыт, полученный в ходе практики, повлиял на понимание профессиональной роли бакалавра в процессах цифровой трансформации культуры и креативных индустрий? Какие компетенции требуют дальнейшего развития для успешной работы в данной предметной области?

ИТОГОВОЕ ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЩАЯ ОЦЕНКА)

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 60 баллов — прохождение практики (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков прохождения практики);
- до 40 баллов — защита практики (анализ и обобщение информации, работа с источниками, представления отчета и выполнение правил оформления).

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 40 баллов.

При защите практики баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

Шкала перевода	
для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	
<i>Баллы по 100-балльной системе</i>	<i>Пятибалльная система оценки</i>
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Не удовлетворительно
Шкала перевода для недифференцированного зачета (зачет/незачет)	
52-100 баллов	Зачет
51 балл и ниже	Не зачтено

Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции.

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели оценки	Итоговая оценка
1	Заданные компетенции сформированы на высоком уровне, программа выполнена	<ul style="list-style-type: none"> - полностью решены все поставленные задачи; - использованы оптимальные методы и приемы работы, известные из теоретического обучения; - сформированы соответствующие первичные профессиональные умения и навыки; - сданы все необходимые документы; 	отлично 85-100 баллов

		- руководителями (от предприятия и от кафедры) выставлены и прокомментированы отличные оценки; - практикант допустил минимальное количество ошибок.	
2	Заданные компетенции сформированы на среднем уровне, программа выполнена или выполнена не полностью	полностью решены основные задачи, однако студент допустил незначительные фактические, методические, операционные ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги, неточные ответы на вопросы во время защиты отчёта), наличие претензий у руководителей и т.д.	хорошо 70-84 баллов
3	Заданные компетенции сформированы на низком уровне, программа выполнена, выполнена не полностью или частично	цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены значительные фактические, операционные и методические ошибки, низкая оценка руководителей, не выполнены отдельные учебные действия	удовлетворительно 52-69 баллов
4	Заданные компетенции не сформированы, программа не выполнена без уважительной причины	поставленные задачи не решены, практикант допустил грубые фактические и методические ошибки. Выявлены систематические случаи неявки на практику без уважительной причины и без предупреждения, невыполнение заданий.	неудовлетворительно 51 балл и ниже

Критерии и показатели оценивания учебно-практических действий

Доля критериев в общей оценке учебной практики

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки

3 Качество оформления отчётной документации 20% оценки

Показатели оценивания учебно-практических действий

№ п/п	Критерии оценки	Показатели, используемые для оценивания
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков (показатели порогового уровня указаны в п.4)	1.активность и рациональность использования теоретических знаний, в том числе в реализации практических заданий 2.успешность приобретения профессиональных навыков, умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности (комплектование и оцифровка фонда, создание системы каталогов, библиотечно-информационное обслуживание) 3. готовность к анализу деятельности библиотек разных типов и видов по заданной схеме
2	Соблюдение трудовой дисциплины	1.полнота выполнения требований программы и руководителей практики. 2. отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.
3	Качество оформления отчётной документации (критерии оценки представлены в п.8.3.)	1.оценка, полученная по месту прохождения практики. 3.вовремя представленный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4.характер участие в итоговой конференции

Критерии оценки отчётной документации по результатам практики

	Характеристики отчетной документации студента
20% оценки	- в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
10% оценки	- в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
5% оценки	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Характеристики ответа студента	Оценивание (как элемент общей оценки)
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями	отлично
- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий	хорошо
- вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий	удовлетворительно

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-3335-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/142298.html](https://www.iprbookshop.ru/142298.html) (дата обращения: 23.04.2025).
2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560485> (дата обращения: 23.04.2025).
3. Зараменских, Е. П. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21418-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/571331](https://urait.ru/bcode/571331) (дата обращения: 23.04.2025).
4. Зараменских, Е. П. Разработка информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571333> (дата обращения: 23.04.2025).
5. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21415-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571328> (дата обращения: 23.04.2025).
6. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560485> (дата обращения: 23.04.2025).
7. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560080> (дата обращения: 23.04.2025).
8. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569181> (дата обращения: 23.04.2025).
9. Методические указания к выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления подготовки 09.03.01 и 09.03.02 [Электронный ресурс] / А. В. Бушманов, Т. А. Галаган, С. Г. Самохвалова ; АмГУ, ФМиИ. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 50 с. - Б. ц. Перейти: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7403.pdf

Интернет-ресурсы и публикации, представленные в Интернет, используемые студентом для получения дополнительной информации об учреждениях-базах практики, не рекомендуются в данной программе для формирования и укрепления профессиональных умений и навыков поисковой деятельности в Интернет и работы с метаданными (в частности, умений и навыков выработки поисковой стратегии, формулировки запроса и поискового образа документа, рефлексии поискового поведения и т.д.). Отсутствие рекомендации информационных ресурсов этого вида является одним из педагогических решений задач, стоящих перед организаторами практики.

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем; При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии: Internet – технологии: WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами; FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает стандартные условия информационных системы и технологий. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
2. Базовое ПО:

Пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access) или их открытые аналоги для оформления отчетов и презентаций.

Операционные системы: семейство Windows Server / Linux (для администрирования), Windows 10/11 (для рабочих станций).

Специализированное отраслевое ПО (в зависимости от базы практики).

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную технологическую практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной технологической практики:

...

Задачи практики:

....

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

...

Планируемые результаты практики:

...

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__» _____ 20__ г.,
№ ____).

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной технологической практики**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	

		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	
--	--	---	--	--

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной технологической практики

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.
Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной технологической практики

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полноеюридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

*(Должность руководителя практики
Фамилия)
от профильной организации)*

(подпись)

(И.О.)

« » _____ 20 г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
защиты _____ практики

« _____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|--|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

Приложение 8

Образец листа посещения практики (С.2)

(Наличие листа посещения обязательно ежедневно)

Дата	База практики	Отметка о посещении (подпись представителя практики)	ФИО ответственного за экскурсионно-ознакомительные мероприятия от учреждения культуры, науки, образования	Адрес, контактный телефон
------	---------------	--	---	---------------------------