

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 11.06.2026 16:34:49

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕЗЕНТАЦИИ И МЕХАНИЗМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: познакомить студентов с различными форматами организации публичных выступлений, сформировать навыки создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.

Содержание дисциплины: Презентация как технология управленческого воздействия. Основные формы презентаций. Технологии организации презентаций. Анализ аудитории. Структура презентации. Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории. Технологии самопрезентации. Обязательные элементы мультимедийной презентации. Дизайн презентации. Визуализация данных.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Общие положения

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выполнению творческого задания, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к сдаче экзамена.

Подготовка к выполнению практического задания

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя несколько этапов: 1) теоретический. Здесь происходит знакомство с рекомендованной литературой, оформленной в виде конспектов, рефератов, докладов; 2) теоретико-практический. Помогает обогатить теоретические знания фактическим материалом. На этом этапе деятельности студенты фиксируют результаты исследований, подбирают практический

материал (таблицы, графики, консультации, справки, аннотации); 3) презентационный. Позволяет студентам продумать тактику выступления перед аудиторией.

Конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме

Конспектирование изучаемой литературы включает в себя предварительное прочтение и запись основных принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора.

Аналитический обзор новой литературы связан с анализом журнальных статей, которые непосредственно касаются изучаемой темы, но не были представлены в основной и дополнительной литературе по причине их непосредственной публикации. Такой обзор позволяет обучающемуся проявить самостоятельность в выборе источников, которые, по его мнению, наиболее полно отражают тему в современных публикациях. Аналитический обзор проводится как в устной форме, так и в письменной форме.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практического занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателем и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

самостоятельное выполнение заданий.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная или устная.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

При выполнении самостоятельной работы обучающемуся необходимо изучить соответствующую тему дисциплины, рекомендуемую учебную основную и дополнительную литературу.

Одно из главных требований, предъявляемых к выполнению самостоятельной работы, - творческий подход, умение выработать и представить собственный образовательный проект, найти оригинальное решение предъявления знаний специальных дисциплин в педагогическом процессе.

Требования к оформлению самостоятельной работы:

на титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), номер группы, курс;

текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный;

страницы пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента;

цитаты, формулы и цифровые данные сопровождаются постраничными сносками с указанием источника.

Задания, в которых дословно излагаются материалы учебников, статей или копируются письменные работы иных лиц, оцениваются неудовлетворительно.

При написании самостоятельной работы обучающийся должен опираться на источники и специальную литературу (не менее 3 – 4 исследовательских работ).

Обязательной частью самостоятельной работы должен быть самостоятельный анализ источников. Объем самостоятельной работы должен быть не менее 20 тыс. знаков.

Подготовка к сдаче зачета

К сдаче зачета необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения дисциплины. Попытки освоить учебную дисциплину накануне зачета, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к сдаче зачета следует обратить внимание на выполнение практических заданий на основе теоретического материала.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Баева, О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие / О.А. Баева. - 2-е изд., исправл. - Минск: Новое знание, 2001.

2. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие. Гриф МО РФ / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 12-е изд., стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2012.
3. Горянина, В.А. Психология общения: Учебное пособие. Гриф УМО / В. А. Горянина. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2007.
4. Дэвидсон, Д. Ораторское искусство. Уникальный курс мастерства эффективного воздействия на аудиторию: Пер. с англ. / Д. Дэвидсон. - М. : Эксмо, 2005.
5. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Каверин Б. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

Дополнительная литература:

1. Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения: Учебное пособие. Гриф МО РФ / А.С. Ковальчук. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.
 2. Комарова, Л.В. Технологии делового общения в управленческой среде: Учебное пособие / Л. В. Комарова. - М. : РАГС, 2006.
 3. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. - Москва : Дашков и К, 2014. - 560 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
 4. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2013. Ч. 1 : Психология делового общения : Учебное пособие / Е. А. Афанасьева. - 2013. - 101 с. – Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
 5. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2013. Ч. 2 : Психология делового общения : Учебное пособие / Е. А. Афанасьева. - 2013. - 133 с. – Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
- Дополнительная литература
6. Абдуллаева, М. М. Психология общения [Текст] : энциклопедический словарь / Абдуллаева М. М. - Москва : Когито-Центр, Психологический институт РАО, 2011. - 600 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
 7. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
 8. Барышева, А.В. Как продать слона, или 51 прием заключения сделки. – М., 2000.
 9. Берд, П. Продай себя! Тактика совершенствования своего имиджа. – Минск, 1996.
 10. Берн, Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы / Э. Берн. - М : ФАИР-ПРЕСС, 1999.
 11. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М., 2000.

12. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. Гриф МО РФ / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007. 18. Браим, И. Культура делового общения. – Минск, 1998.
13. Буюева, Л.П. Человеческая деятельность и общение. – М., 1978. 12
14. Вайссман, Д. Искусство делать эффектные презентации. Техника, стиль и стратегии от самого известного в Америке преподавателя ораторского искусства / Джерри Вайссман. - М.: Акварминовая Книга, 2012.
15. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. – М.: Дашков и К, 2010. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
16. Галло, К. iПрезентация. Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. Михаила Фербера. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010.
17. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / Кармин Галло; пер. с англ. Екатерины Бакушевой. — М.: Альпина Паблишер, 2015
18. Гандапас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010.
19. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
20. Гандапас Р. Речи, которые изменили Россию. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
21. Далецкий Ч.Б. Риторика: заговори, и я скажу, кто ты: учебное пособие / Ч.Б. Далецкий . - М. : Омега-Л, 2004. 28. Донован, Д. Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций / Джереми Донован.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
22. Дуарте, Н. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций / Нэнси Дуарте; пер. с англ. Елены Смирновой.- 2-е изд. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
30. Желязны, Д. Бизнес-презентация. Руководство по подготовке и проведению / Джин Желязны; пер. с англ. Сергей Трошанов.— М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012.
23. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
24. Риторика, или Ораторское искусство: Учебное пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2004.
25. Льюис, Д. Тренинг эффективного общения. – М., 2002. 34. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации: практическое пособие / Е. И. Мазилкина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
26. Макаров, Б. В. Деловой этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Макаров Б. В. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

27. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа [Текст] : философскокультурологический анализ / Мамина Р. И. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. - 232 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

28. Муромцева, А. В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации / А. В. Муромцева. - 2-е изд. – М.: Флинта Наука, 2012. 38. Окунцова, Е.А. Трудности устной речи: Словарь-справочник / Е.А. Окунцова; Ред. Е.В. Скворецкая. - М.: МГУ, 2004.

29. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов (Гриф МО) / Ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. 40. Психология и этика делового общения: Учебное пособие. Гриф МО РФ / сост. М.А. Поваляева. - 2-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 2006.

30. Ребрик, С. Бизнес-презентация. 100 советов как продавать проекты, услуги, товары, идеи / Сергей Ребрик.- СПб: Питер, 2013.

31. Ребус, Б.М. Психология делового общения: Учебное пособие. – Ставрополь, 1996.

32. Рейнольдс, Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций / Гарр Рейнольдс.-М.:Вильямс,2014.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]

Специальные информационные системы отрасли киноискусства:

1. Официальный сайт Молодежного центра Союза кинематографистов РФ <http://www.MovieStart.ru>
2. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа kinopoisk.ru
3. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа Kino-Teatr.ru
4. Интернет - версии журналов «Искусство кино», «Киноведческие записки», «Сеанс», «Кинопроцесс» <http://www.kinoart.ru>
5. Официальный сайт Фонда кино <http://www.fond-kino.ru>
6. Официальный сайт киностудии «Ленфильм» <http://www.lenfilm.ru/>
7. Официальный сайт киностудии «Мосфильм» <http://www.mosfilm.ru/>

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».