

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 03.06.2026 12:55:07
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
Московского государственного
института культуры

Протокол № 10 от 24.03. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
исполняющего обязанности ректора
Московского государственного
института культуры Д.С. Сидорова

№ 519-О от « 2 » июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе молодежной политики и социально-воспитательной работы
Московского государственного института культуры**

Москва 2026 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел молодежной политики и социально-воспитательной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее -МГИК).
- 1.2. Отдел входит в систему внеучебной и воспитательной работы МГИК и находится в подчинении проректора по молодежной политике, который осуществляет общее курирование деятельности Отдела.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.
 - 1.3.1. В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и иные случаи) его обязанности, в том числе обязанности по руководству деятельностью Отдела, исполняет заместитель начальника Отдела, назначенный в установленном порядке.
 - 1.3.2. Заместитель начальника Отдела в период исполнения обязанностей начальника Отдела обладает соответствующими управленческими полномочиями и вправе отдавать обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела в пределах своей компетенции.
- 1.4. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководители служб, ведущие специалисты, специалисты назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МГИК или иного уполномоченного лица в установленном порядке.
- 1.5. Начальник Отдела подчиняется проректору по молодежной политике и осуществляет руководство Отделом в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, локальными нормативными актами Института и должностной инструкцией.

- 1.6. Начальник Отдела организует работу Отдела, координирует деятельность входящих в его состав служб и обеспечивает выполнение задач и функций Отдела.
- 1.7. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела в пределах предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГИК.
- 1.8. Все сотрудники Отдела, включая начальников служб, ведущих специалистов и специалистов, непосредственно подчиняются начальнику Отдела.
- 1.9. Состав отдела определяется штатным расписанием Отдела, которое согласуется уполномоченным проректором и утверждается ректором МГИК или иным уполномоченным лицом по представлению начальника отдела.
- 1.10. Специалисты отдела принимаются на работу ректором МГИК или иным уполномоченным лицом по представлению начальника Отдела в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 1.11. Квалификационные требования, права и обязанности начальника и работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 1.12. В состав Отдела входят:
 - психологическая служба
 - служба по социальной работе
 - служба по воспитательной работе
- 1.13. Службы Отдела осуществляют деятельность по направлениям, соответствующим задачам Отдела, в пределах полномочий, определённых должностными инструкциями и локальными нормативными актами МГИК.
- 1.14. Начальники служб являются руководителями соответствующих служб, осуществляют функциональную координацию работы служб и

руководство сотрудниками вверенных им служб в пределах своей компетенции.

1.15. Начальники служб:

- организуют работу по своему направлению;
- распределяют задачи между работниками своих служб;
- готовят предложения, планы, отчеты;
- осуществляют контроль исполнения поручений;
- отчитываются перед проректором по молодежной политике, а также перед начальником Отдела о результатах деятельности службы.

1.16. Начальники служб не в праве:

- отменять, изменять или приостанавливать распоряжения начальника Отдела;
- выходить за пределы компетенции, установленной настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.17. Поручения проректора по молодежной политике, касающиеся деятельности Отдела, доводятся до исполнения лично, или через начальника Отдела.

1.18. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора МГИК (лицом, исполняющим обязанности ректора).

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела:

Организация и координация деятельности, направленной на развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся МГИК, формирование у них гражданской ответственности, правового сознания, культуры, инициативности, социальной активности, самостоятельности, межнационального взаимопонимания, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.2. Основные задачи Отдела

Для достижения цели Отдел выполняет следующие задачи:

1. формирование и курирование воспитательной и внеучебной деятельности, направленной на воспитание у обучающихся МГИК высоких духовных качеств, патриотизма, гражданственности, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
2. организация и координация внеучебной и воспитательной работы с обучающимися МГИК.
3. формирование психологической готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
4. развитие и поддержка органов студенческого самоуправления МГИК, молодежных объединений и инициатив, координация их работы.
5. координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся МГИК, включая вопросы социальной помощи.
6. координация проведения воспитательной работы в студенческих общежитиях МГИК.
7. проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, традиционных ценностей, а также профилактику деструктивных явлений среди обучающихся.
8. содействие развитию студенческого спорта, творчества и культурно-образовательной активности.
9. поддержка молодых семей, включая содействие в получении материальной помощи, консультирование по вопросам отпусков по беременности, родам и по уходу за ребенком, психологическую поддержку, организацию условий пребывания обучающихся с детьми на территории МГИК.
10. социально-психологическое сопровождение обучающихся МГИК, в том числе через психологические консультации;

11. содействие созданию условий для межкультурного и межнационального взаимодействия студентов.
12. Мониторинг и анализ состояния молодежной среды МГИК.

3. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательной деятельности Института, а также курирует ее реализацию на факультетах.
- 3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, участвует в подготовке методических и локальных нормативных актов МГИК в пределах компетенции Отдела.
- 3.3. Осуществляет мониторинг и анализ воспитательной работы, проводимой на факультетах, в МГИК и его филиалах.
- 3.4. Содействует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов МГИК, других образовательных организаций высшего образования.
- 3.5. Организует и проводит воспитательные, просветительские мероприятия, а также координирует и поддерживает проведение соответствующих мероприятий факультетами и студенческими объединениями МГИК.
- 3.6. Осуществляет организационное и методическое сопровождение деятельности органов студенческого самоуправления МГИК, студенческих объединений и молодежных инициатив.
- 3.7. Консультирует обучающихся МГИК, включая лиц из числа сирот, инвалидов, а также обучающихся МГИК, оказавшихся в особо тяжелой жизненной ситуации, в пределах компетенции Отдела, а также способствует их взаимодействию с профильными службами МГИК.

- 3.8. Взаимодействует с руководством Студенческого городка, иными структурными подразделениями МГИК в пределах установленной компетенции.
- 3.9. Участвует в организации и проведении мероприятий институтского уровня, а также содействует участию студенческих объединений в мероприятиях городского, областного и федерального уровня.
- 3.10. Обеспечивает ведение необходимого учета и анализа воспитательной работы, проводимой МГИК.
- 3.11. Участвует совместно с факультетами МГИК в формировании плана мероприятий, вносит предложения по корректировке плана мероприятий (по мере необходимости), а также курирует их реализацию.

4. Права Отдела

- 4.1. Для выполнения возложенных на него задач Отдел имеет право:
1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МГИК, его факультетов, служб и должностных лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения цели и задач Отдела.
 2. Вносить на рассмотрение проректора по молодежной политике и руководства МГИК предложения по вопросам молодежной политики, социально-воспитательной работы и развитию внеучебной деятельности обучающихся.
 3. Участвовать в работе коллегиальных, совещательных и рабочих органов МГИК по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
 4. Инициировать проведение мероприятий, программ и проектов в сфере молодежной политики, воспитательной, социальной и психологической работы с обучающимися в пределах компетенции Отдела.
 5. Привлекать в установленном порядке к реализации мероприятий и проектов обучающихся, работников МГИК, а также представителей

иных организаций и экспертов при наличии соответствующих оснований и согласований.

6. Разрабатывать и вносить предложения по подготовке локальных нормативных актов МГИК, методических рекомендаций и программ по направлениям деятельности Отдела.
7. Осуществлять взаимодействие с органами студенческого самоуправления, молодежными и общественными объединениями обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
8. Представлять МГИК в установленном порядке во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
9. Использовать в установленном порядке материально-технические, информационные и иные ресурсы МГИК, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение функций и задач, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:
 1. организацию деятельности Отдела и координацию работы его работников;
 2. качество, полноту и своевременность выполнения задач и функций Отдела и служб, входящих в состав Отдела;
 3. соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МГИК;
 4. сохранность имущества, закрепленного за Отделом;

5. соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и иных обязательных норм.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, Уставом МГИК и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка деятельности Отдела и его сотрудников осуществляется в соответствии с установленными в МГИК показателями эффективности, планами работы и иными локальными нормативными актами МГИК.

Проректор по
молодежной политике

Л.Е. Михайлова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник правового
управления

Х.М. Исмаилова

Начальник отдела по
молодежной политике и
социально-
воспитательной работе

Д.В. Лобин

Начальник управления
кадров

Е.А. Акст

П Р И К А З

« 2 » июня 2026 г.

№ 519-О

**Отдел по молодёжной политике
и социально-воспитательной работе**

Об утверждении Положения об отделе молодёжной политики и социально-воспитательной работы Московского государственного института культуры

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 24 марта 2026 года (протокол № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отделе молодёжной политики и социально-воспитательной работы Московского государственного института культуры (Приложение 1).
2. Начальнику Управления информационных технологий Надаховскому А.В. разместить принятый документ на официальном сайте института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодёжной политике Михайлову Л.Е.

Врио ректора

А.С. Нибусин

