

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 16:16:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью**

*Профиль подготовки
Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики*

**Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов системных знаний и практических компетенций в области управления стратегическими проектами в сфере молодежной политики, обеспечивающих достижение долгосрочных социальных эффектов и реализацию государственных приоритетов в работе с молодежью.

Задачи дисциплины:

- Освоить методологию управления стратегическими проектами в сфере молодежной политики;
- Сформировать навыки применения инструментов проектного управления для достижения стратегических целей молодежной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Проектный менеджмент в сфере молодежной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина «Проектный менеджмент в сфере молодежной политики» изучается на очном отделении в 1 и 2 семестрах.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации», «Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент», «Технологии разработки международных культурных программ».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как «Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде», «Менеджмент в сфере государственной молодежной политики», «Стратегическое управление в сфере культуры и молодежной политики», а также для прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------	---------------------

<p>УК-2. Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p>	<p>Знать: - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности Владеть: - основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
<p>УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения Уметь: - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Проектный менеджмент в сфере молодежной политики» составляет 3 з.е., 108 академических часов (для очной формы обучения), из них контактных 76 академических часов, СРС 32 академических часов, форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	ИКР	СРС	Контроль	
1	Тема 1. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики	1	4	4	1	4		Доклад в виде презентации
2	Тема 2. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики	1	4	4	1	4		Доклад в виде презентации
3	Тема 3. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики	1	4	6	1	4		Доклад в виде презентации Рубежный контроль - тест
4	Тема 4. Управление ресурсами проектов в молодежной политике	1	4	4	1	4		Доклад в виде презентации
5	Итого за семестр	1	16	18	4	16		
6	Тема 5. Мониторинг и контроль проектной деятельности	2	4	6	1	6		Доклад в виде презентации
7	Тема 6. Управление проектными командами в молодежной сфере	2	6	6	1	4		Доклад в виде презентации
8	Тема 7. Оценка эффективности и результаты молодежных проектов	2	6	6	2	6		Доклад в виде презентации
9	<i>Зачет с оценкой</i>							Тест
10	Итого за семестр	2	16	18	4	16		<i>Зачет с оценкой</i>
	Итого:	1-2	32	36	8	32		<i>Зачет с оценкой</i>

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	(подраздела, темы) дисциплины	
1	<i>Тема 1. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики</i>	Понятие и сущность проектного менеджмента. Особенности проектов в сфере молодежной политики. Нормативно-правовая база проектной деятельности в работе с молодежью.
2	<i>Тема 2. Инициация и планирование проектов в работе с молодежью</i>	Методы выявления потребностей молодежи. Разработка концепции и целей проекта. Структура проектного предложения и обоснование актуальности.
3	<i>Тема 3. Организация и реализация молодежных проектов</i>	Технологии реализации проектных мероприятий. Управление содержанием и сроками проекта. Организационные механизмы выполнения проектных задач.
4	<i>Тема 4. Управление ресурсами проектов в молодежной политике</i>	Источники финансирования молодежных проектов. Формирование и распределение ресурсов. Бюджетирование и управление затратами.
5	<i>Тема 5. Мониторинг и контроль проектной деятельности</i>	Система показателей эффективности проектов. Инструменты мониторинга и отчетности. Корректирующие действия при отклонениях.
6	<i>Тема 6. Управление проектными командами в молодежной сфере</i>	Принципы формирования проектных команд. Распределение ролей и ответственности. Мотивация и развитие команды проекта.
7	<i>Тема 7. Оценка эффективности и результаты молодежных проектов</i>	Методы оценки социальных результатов. Анализ достижения целей проекта. Подготовка итоговой отчетности и документирование опыта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Тема 1. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС
2	<i>Тема 2. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС
3	<i>Тема 3. Основы проектного менеджмента в сфере молодежной политики</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством

			электронной почты /ЭИОС
4	<i>Тема 4. Управление ресурсами проектов в молодежной политике</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС
5	<i>Тема 5. Мониторинг и контроль проектной деятельности</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС
6	<i>Тема 6. Управление проектными командами в молодежной сфере</i>	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС
7	<i>Тема 7. Оценка эффективности и результаты молодежных проектов</i>	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийных технологий Развернутая беседа с обсуждением доклада в виде презентации. Консультирование посредством электронной почты /ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки докладов в виде презентаций на семинарах, конспектов. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектный менеджмент в сфере молодежной политики» проводится в форме зачета с оценкой.

Тест для текущего (рубежного) контроля

Внимательно прочтите задания и выберите 1 верный вариант ответа на предлагаемые задания.

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-2. Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех	Что является первым этапом проблематизации проекта в сфере молодежной политики?	а) анализ потребностей целевой группы б) формулировка темы проекта в) составление бюджета г) поиск партнеров

2	этапах его жизненного цикла	Какой метод наиболее эффективен для обоснования целей молодежного проекта?	а) swot-анализ б) pest-анализ в) мозговой штурм г) дерево проблем
3		Какой источник информации наиболее важен для анализа ресурсов молодежного проекта?	а) статистические данные о молодежи в регионе б) мнение экспертов в) опыт аналогичных проектов г) социологические опросы
4		Что относится к нематериальным ресурсам молодежного проекта?	а) волонтерский потенциал б) финансирование в) помещения г) оборудование
5		Какой инструмент наиболее эффективен для планирования работы проектной команды?	а) диаграмма Ганта б) канбан-доска в) дорожная карта г) метод критического пути
6		Что наиболее важно при организации работы проектной команды?	а) четкое распределение ролей б) гибкий график работы в) регулярные совещания г) система мотивации
7		Какой метод наиболее эффективен для взаимодействия с партнерами проекта?	а) заключение соглашений о сотрудничестве б) проведение совместных мероприятий в) регулярные консультации г) совместное планирование
8		Что наиболее важно при выстраивании отношений с участниками проекта?	а) прозрачность коммуникации б) личные встречи в) быстрое реагирование на запросы г) единые стандарты работы
9		Какой показатель наиболее важен для оценки результатов молодежного проекта?	а) достижение целевых показателей б) количество участников в) удовлетворенность целевой группы г) медиаосвещение
10		Какой метод наиболее релевантен для анализа эффективности проекта?	а) сравнительный анализ "до/после" б) фокус-группы в) глубинные интервью г) наблюдение
11		Какой инструмент помогает определить целевую аудиторию молодежного проекта?	а) сегментация аудитории б) анкетирование в) анализ социальных сетей г) экспертные опросы
12		Что относится к ключевым рискам при реализации молодежных проектов?	а) низкая вовлеченность участников б) изменение законодательства в) недостаток финансирования

			г) отсутствие помещений
13		Какой принцип наиболее важен при распределении задач в команде?	а) соответствие компетенциям б) равномерная нагрузка в) личные предпочтения г) срочность выполнения
14		Что способствует продуктивному взаимодействию с партнерами?	а) четкое определение зон ответственности б) совместное планирование в) регулярная отчетность г) гибкость в договоренностях
15		Какой критерий наиболее объективно отражает социальный эффект проекта?	а) изменение поведения целевой группы б) количество мероприятий в) отзывы участников г) освещение в СМИ
16	УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Какой принцип наиболее важен при формировании проектной команды?	а) дополняемость компетенций б) личные симпатии в) опыт работы г) возрастной состав
17		Какой метод наиболее эффективен для регулирования командного взаимодействия?	а) регулярные ретроспективы б) неформальные встречи в) командные тренинги г) четкие регламенты
18		Какой инструмент наиболее полезен для стратегического планирования командной работы?	а) дорожная карта б) бизнес-план в) план-график г) ментальная карта
19		Что наиболее важно при целеполагании в командной работе?	а) согласованность целей между членами команды б) конкретность формулировок в) измеримость результатов г) ограниченность по времени
20		Какой стиль руководства наиболее эффективен в молодежных проектах?	а) демократический б) авторитарный в) либеральный г) ситуационный
21		Какой метод наиболее эффективен для организации совместной деятельности?	а) совместное планирование б) четкое распределение задач в) регулярные совещания г) система КРІ
22		Какой показатель наиболее важен при анализе результатов командной работы?	а) достижение командных КРІ б) удовлетворенность членов команды в) качество взаимодействия г) выполнение сроков
23		Какой метод наиболее релевантен для оценки командной работы?	а) 360 градусов б) самооценка в) экспертная оценка г) сравнение с планом

24		Какой критерий наиболее объективен для оценки эффективности руководства?	какой критерий наиболее объективен для оценки эффективности руководства?
25		Какой метод наиболее полезен для самооценки руководителя?	а) анализ достижений и ошибок б) обратная связь от команды в) сравнение с предыдущими проектами г) консультации с наставником
26		Что наиболее важно при формировании команды для молодежного проекта?	а) учет мотивации участников б) профессиональный опыт в) наличие свободного времени г) лидерские качества
27		Какой инструмент помогает согласовать индивидуальные и командные цели?	а) система сбалансированных показателей б) индивидуальные планы развития в) командные сессии г) парная работа
28		Что наиболее важно при прогнозировании последствий командных решений?	а) анализ рисков б) опыт аналогичных ситуаций в) мнение экспертов г) групповое обсуждение
29		Какой аспект наиболее важен при анализе эффективности командной работы?	а) соотношение затрат и результатов б) качество коммуникаций в) скорость принятия решений г) инновационность подходов
30		Какой метод наиболее эффективен для повышения эффективности руководства?	а) регулярная обратная связь от команды б) самообразование в) коучинг г) анализ лучших практик

Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	а	11	а	21	а
2	г	12	а	22	а
3	а	13	а	23	а
4	а	14	а	24	а
5	в	15	а	25	а
6	а	16	а	26	а
7	а	17	а	27	в
8	а	18	а	28	а
9	а	19	а	29	а
10	а	20	г	30	а

Критерии оценивания:

Ответ верен – 1 балл
Ответ неверен – 0 баллов.

Правила оформления доклада в виде презентации для семинарских занятий

3.1. Доклад в виде презентации

Задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с научной в области социально-культурной деятельности, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств бакалавров.

Требования к оформлению доклада в виде презентации

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), представленное в виде презентации и созданное на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и отразить это в презентации.

Компьютерная презентация доклада – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - доклад на семинаре в виде презентации (тема 1-7)	УК-2, УК-3	Зачтено /не зачтено
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	УК-2, УК-3	Зачтено (отлично / хорошо / удовлетворительно) не зачтено -неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
зачтено /«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей аттестации.</p>
зачтено /«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
зачтено /«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено/	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«неудовлетворительно»	<p>уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест для текущего (рубежного) контроля

Внимательно прочтите задания и выберите 1 верный вариант ответа на предлагаемые задания.

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-2. Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Что является первым этапом проблематизации проекта в сфере молодежной политики?	а) анализ потребностей целевой группы б) формулировка темы проекта в) составление бюджета г) поиск партнеров
2		Какой метод наиболее эффективен для обоснования целей молодежного проекта?	а) swot-анализ б) pest-анализ в) мозговой штурм г) дерево проблем
3		Какой источник информации наиболее важен для анализа ресурсов молодежного проекта?	а) статистические данные о молодежи в регионе б) мнение экспертов в) опыт аналогичных проектов г) социологические опросы
4		Что относится к нематериальным ресурсам молодежного проекта?	а) волонтерский потенциал б) финансирование в) помещения г) оборудование
5		Какой инструмент наиболее эффективен для планирования работы проектной команды?	а) диаграмма Ганта б) канбан-доска в) дорожная карта г) метод критического пути
6		Что наиболее важно при организации работы проектной	а) четкое распределение ролей б) гибкий график работы в) регулярные совещания

		команды?	г) система мотивации
7		Какой метод наиболее эффективен для взаимодействия с партнерами проекта?	а) заключение соглашений о сотрудничестве б) проведение совместных мероприятий в) регулярные консультации г) совместное планирование
8		Что наиболее важно при выстраивании отношений с участниками проекта?	а) прозрачность коммуникации б) личные встречи в) быстрое реагирование на запросы г) единые стандарты работы
9		Какой показатель наиболее важен для оценки результатов молодежного проекта?	а) достижение целевых показателей б) количество участников в) удовлетворенность целевой группы г) медиаосвещение
10		Какой метод наиболее релевантен для анализа эффективности проекта?	а) сравнительный анализ "до/после" б) фокус-группы в) глубинные интервью г) наблюдение
11		Какой инструмент помогает определить целевую аудиторию молодежного проекта?	а) сегментация аудитории б) анкетирование в) анализ социальных сетей г) экспертные опросы
12		Что относится к ключевым рискам при реализации молодежных проектов?	а) низкая вовлеченность участников б) изменение законодательства в) недостаток финансирования г) отсутствие помещений
13		Какой принцип наиболее важен при распределении задач в команде?	а) соответствие компетенциям б) равномерная нагрузка в) личные предпочтения г) срочность выполнения
14		Что способствует продуктивному взаимодействию с партнерами?	а) четкое определение зон ответственности б) совместное планирование в) регулярная отчетность г) гибкость в договоренностях
15		Какой критерий наиболее объективно отражает социальный эффект проекта?	а) изменение поведения целевой группы б) количество мероприятий в) отзывы участников г) освещение в СМИ
16	УК-3. Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды,	Какой принцип наиболее важен при формировании проектной команды?	а) дополняемость компетенций б) личные симпатии в) опыт работы г) возрастной состав
17		Какой метод наиболее эффективен для	а) регулярные ретроспективы б) неформальные встречи

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	регулирования командного взаимодействия?	в) командные тренинги г) четкие регламенты
18		Какой инструмент наиболее полезен для стратегического планирования командной работы?	а) дорожная карта б) бизнес-план в) план-график г) ментальная карта
19		Что наиболее важно при целеполагании в командной работе?	а) согласованность целей между членами команды б) конкретность формулировок в) измеримость результатов г) ограниченность по времени
20		Какой стиль руководства наиболее эффективен в молодежных проектах?	а) демократический б) авторитарный в) либеральный г) ситуационный
21		Какой метод наиболее эффективен для организации совместной деятельности?	а) совместное планирование б) четкое распределение задач в) регулярные совещания г) система КРІ
22		Какой показатель наиболее важен при анализе результатов командной работы?	а) достижение командных КРІ б) удовлетворенность членов команды в) качество взаимодействия г) выполнение сроков
23		Какой метод наиболее релевантен для оценки командной работы?	а) 360 градусов б) самооценка в) экспертная оценка г) сравнение с планом
24		Какой критерий наиболее объективен для оценки эффективности руководства?	какой критерий наиболее объективен для оценки эффективности руководства?
25		Какой метод наиболее полезен для самооценки руководителя?	а) анализ достижений и ошибок б) обратная связь от команды в) сравнение с предыдущими проектами г) консультации с наставником
26		Что наиболее важно при формировании команды для молодежного проекта?	а) учет мотивации участников б) профессиональный опыт в) наличие свободного времени г) лидерские качества
27	Какой инструмент помогает согласовать индивидуальные и командные цели?	а) система сбалансированных показателей б) индивидуальные планы развития в) командные сессии г) парная работа	
28		Что наиболее важно	а) анализ рисков

		при прогнозировании последствий командных решений?	б) опыт аналогичных ситуаций в) мнение экспертов г) групповое обсуждение
29		Какой аспект наиболее важен при анализе эффективности командной работы?	а) соотношение затрат и результатов б) качество коммуникаций в) скорость принятия решений г) инновационность подходов
30		Какой метод наиболее эффективен для повышения эффективности руководства?	а) регулярная обратная связь от команды б) самообразование в) коучинг г) анализ лучших практик

Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	а	11	а	21	а
2	г	12	а	22	а
3	а	13	а	23	а
4	а	14	а	24	а
5	в	15	а	25	а
6	а	16	а	26	а
7	а	17	а	27	в
8	а	18	а	28	а
9	а	19	а	29	а
10	а	20	г	30	а

Критерии оценивания:

Ответ верен – 1 балл

Ответ неверен – 0 баллов.

Темы докладов в виде презентации на семинарах для проведения текущего контроля (УК-2, УК-3):

1. Специфика проектной деятельности в сфере молодежной политики
2. Нормативно-правовая база разработки и реализации молодежных проектов
3. Классификация и типология проектов в работе с молодежью
4. Методы выявления и анализа потребностей молодежи
5. Технологии формирования концепции и целей проекта
6. Критерии оценки актуальности и реализуемости молодежных проектов
7. Принципы и методы планирования проектной деятельности
8. Разработка проектного предложения и обоснования
9. Особенности планирования ресурсов в молодежных проектах
10. Источники и механизмы финансирования молодежных проектов
11. Технологии фандрайзинга и партнерского взаимодействия
12. Управление бюджетом и материальными ресурсами проекта
13. Система мониторинга и показатели эффективности проектов
14. Инструменты контроля и управления изменениями в проектах

15. Методы анализа отклонений и корректирующих действий
16. Принципы формирования и развития проектных команд
17. Распределение ролей и организация командной работы
18. Мотивация и управление коммуникациями в команде
19. Критерии и методы оценки эффективности молодежных проектов
20. Анализ достижения целей и социальных результатов
21. Подготовка итоговой отчетности и документирование опыта

Вопросы к зачету с оценкой для промежуточного контроля (УК-2, УК-3)

1. Сущность и особенности проектного менеджмента в сфере молодежной политики
2. Нормативно-правовая база проектной деятельности в работе с молодежью
3. Классификация проектов в сфере молодежной политики
4. Специфика социальных проектов для молодежи
5. Этапы жизненного цикла молодежного проекта
6. Инициация как начальный этап проектной деятельности
7. Методы выявления потребностей молодежи
8. Формулировка целей и задач молодежного проекта
9. Критерии актуальности молодежного проекта
10. Планирование как ключевая стадия управления проектом
11. Структура проектного предложения
12. Ресурсное обеспечение молодежных проектов
13. Бюджетирование в проектном менеджменте
14. Управление рисками в молодежных проектах
15. Организация работы проектной команды
16. Распределение ролей и ответственности в проекте
17. Методы управления проектной командой
18. Мотивация участников проектной деятельности
19. Коммуникации в проектной деятельности
20. Взаимодействие с stakeholders в молодежных проектах
21. Мониторинг как инструмент управления проектом
22. Показатели эффективности молодежных проектов
23. Система контроля в проектном менеджменте
24. Корректирующие действия в управлении проектами
25. Управление качеством в проектной деятельности
26. Особенности реализации молодежных проектов
27. Управление изменениями в проектах
28. Документирование проектной деятельности
29. Информационное обеспечение проектов
30. Оценка результатов проектной деятельности
31. Методы оценки эффективности проектов
32. Социальные эффекты молодежных проектов
33. Подготовка итоговой отчетности по проекту
34. Завершение проекта и передача результатов
35. Типовые ошибки в управлении молодежными проектами
36. Управление конфликтами в проектной деятельности
37. Тайм-менеджмент в проектах
38. Особенности волонтерских проектов для молодежи
39. Международные молодежные проекты
40. Современные тенденции в проектном менеджменте

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>

Дополнительная:

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 665 с.

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеров, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – Москва: Академический Проект, 2017. – 167 с.

Суминова Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы). – Москва: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).

Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. – Москва: МГУКИ, 2014. - 102 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

– ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

– ООО «Издательство Лань»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (1 ч.). Проектный подход в реализации молодежной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика проектной деятельности в сфере молодежной политики
2. Нормативно-правовая база разработки и реализации молодежных проектов
3. Классификация и типология проектов в работе с молодежью

Список литературы:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014. № 808 « Об утверждении Основ государственной культурной политики (в ред. указов Президента Российской Федерации от 25.01.2023 № 35, то 17.07.2025 № 487) URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/39208>.

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>.

Тема 2 (1 ч.). Методология разработки молодежных проектов

Вопросы для обсуждения:

1. Методы выявления и анализа потребностей молодежи
2. Технологии формирования концепции и целей проекта
3. Критерии оценки актуальности и реализуемости молодежных проектов

Список литературы:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>.

Тема 3 (2 ч.). Технологии планирования в молодежном проектировании

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и методы планирования проектной деятельности
2. Разработка проектного предложения и обоснования
3. Особенности планирования ресурсов в молодежных проектах

Список литературы:

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - Москва: МГУКИ, 2014. - 102 с.

Тема 4 (2 ч.). Ресурсное обеспечение молодежных инициатив

Вопросы для обсуждения:

1. Источники и механизмы финансирования молодежных проектов
2. Технологии фандрайзинга и партнерского взаимодействия
3. Управление бюджетом и материальными ресурсами проекта

Список литературы:

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 665 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Тема 5 (6 ч.). Контроль и корректировка проектной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Система мониторинга и показатели эффективности проектов
2. Инструменты контроля и управления изменениями в проектах
3. Методы анализа отклонений и корректирующих действий

Список литературы:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Тема 6 (4 ч.). Командное взаимодействие в проектной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы формирования и развития проектных команд

2. Распределение ролей и организация командной работы
3. Мотивация и управление коммуникациями в команде

Список литературы:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2021. 280 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Тема 7 (6 ч.). Итоговая оценка и результаты проектов

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии и методы оценки эффективности молодежных проектов
2. Анализ достижения целей и социальных результатов
3. Подготовка итоговой отчетности и документирование опыта

Список литературы:

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2008. – 665 с.

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2021. 280 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, доклада в форме презентации, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

1. Методические рекомендации по освоению лекционных занятий.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

4. Методические рекомендации по подготовке доклада в форме презентации

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Презентация доклада — это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- представлен анализ социологических исследований и научных школ в сфере молодежного досуга;
- характеристика современных форм досуга;
- список источников информации.

5. Методические рекомендации по подготовке к тестам

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.
- г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.
- д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подробнее см.: Суминова Т.Н. Технологии самостоятельной работы студентов: учебное пособие. – Москва: МГИК, 2015. – 112 с. – (Гриф УМО).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Проектный менеджмент в сфере молодежной политики» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к электронной информационно-образовательной среде МГИК.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачет проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Автор-составитель:

Суминова Т.Н., доктор философских наук, профессор, директор Научно-издательского центра, профессор кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности МГИК

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Проектный менеджмент в сфере молодежной политики
(наименование дисциплины (модуля))

39.04.03 Организация работы с молодежью

код и наименование подготовки

Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики
профиль/специализация

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов системных знаний и практических компетенций в области управления стратегическими проектами в сфере молодежной политики, обеспечивающих достижение долгосрочных социальных эффектов и реализацию государственных приоритетов в работе с молодежью.

Задачи дисциплины:

- освоить методологию управления стратегическими проектами в сфере молодежной политики;
- сформировать навыки применения инструментов проектного управления для достижения стратегических целей молодежной политики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Разработка и реализация проектов. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Командная работа и лидерство. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения

Уметь:

- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач

Владеть:

- основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.