

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 12:22:21
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии управления организациями в сфере культуры

**Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль подготовки Управление креативными проектами в сфере молодежной политики**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Раздел 1. Перечень компетенций

| Коды формируемых компетенций | Наименование компетенции и ее краткая характеристика | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза | | |
|------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ПК-3 | Организационно-управленческая деятельность Способен управлять командами и организациям и в сфере молодежной политики | ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности. ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию. ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов. ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность. | 1. Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. 2. Принципы стратегического и оперативного управления организациями. 3. Методы мотивации и командообразования. | 1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. 2. Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. 3. Анализировать результаты управленческих решений. | 1. Инструментами стратегического и операционного менеджмента креативных проектов; 2. Навыками командного лидерства и анализа эффективности командной работы. |

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерное задание)

Проводится в форме устного опроса или мини-теста с целью выявления уровня базовой подготовки студентов к изучению дисциплины, а также определения необходимости корректирующих консультаций.

Примерные темы для входного контроля: Понятие «управление» и его функции, Роль культуры в современном обществе, Основные типы учреждений культуры, Задачи менеджера в сфере культуры.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ) 3 семестра (очное отделение)

Функции и принципы управления в организациях культуры.

Структура учреждения культуры: особенности и уровни управления.

Организационно-правовые формы учреждений культуры.

Методы управления в сфере культуры.

Особенности стратегического и оперативного планирования.

Управление культурным проектом: этапы, ресурсы, риски.

Система мотивации персонала в учреждении культуры.

Роль коммуникации в управленческом процессе.

Взаимодействие культурных организаций с органами власти.

Управление качеством культурных услуг.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ) 4 семестра (очное отделение)

1. Современные модели и технологии управления в сфере культуры.
2. Кризисное управление и антикризисные стратегии.
3. Внедрение инноваций в учреждениях культуры.
4. Социальное проектирование и управление культурными инициативами.
5. Использование цифровых технологий в управлении учреждениями культуры.
6. Управление персоналом: стили лидерства и командная работа.
7. Оценка эффективности деятельности культурной организации.
8. Маркетинговые стратегии учреждений культуры.
9. Культура как элемент социального капитала.
10. Управление имиджем и коммуникационной политикой учреждения.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

Понятие и сущность управления в сфере культуры.

Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Особенности государственного и муниципального управления культурой.

Организационная структура учреждения культуры.

Технологии планирования культурных мероприятий.

Управление кадровым потенциалом в культурной организации.

Финансово-экономические основы деятельности учреждений культуры.

Роль инноваций и проектных технологий в развитии культуры.
 Коммуникативные технологии в управлении организациями культуры.
 Партнёрство и взаимодействие культурных учреждений с общественными и коммерческими структурами.
 Лидерство и управление конфликтами в культурной среде.
 Социальная миссия и стратегия развития учреждения культуры.
 Методы оценки эффективности управленческих решений.
 Управление культурными проектами и мероприятиями.
 Цифровая трансформация культурных организаций.

Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|--|---|
| «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Компетенции сформированы на уровне высокий . Обучающийся глубоко усвоил теоретический и практический материал, демонстрирует способность анализировать, синтезировать и применять знания при решении профессиональных задач. Ответы полные, логичные, с примерами из реальной практики. Уверенно использует профессиональную терминологию, свободно ориентируется в нормативных документах и литературе. |
| «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | Компетенции сформированы на уровне хороший . Студент знает материал, правильно излагает его, допускает незначительные неточности. Верно применяет теоретические положения при решении задач, демонстрирует понимание основных закономерностей управления в сфере культуры. |
| «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | Компетенции сформированы на уровне достаточный . Студент владеет базовыми знаниями и навыками, но затрудняется в применении их при решении практических задач. Ответы частично неполные, не всегда логически структурированы. |
| «неудовлетворительно»/ не зачтено | Компетенции не сформированы . Студент не владеет базовыми знаниями и не способен применить их на практике. Ответы поверхностные, с существенными ошибками, отсутствует понимание структуры и логики управленческих процессов. |

ТЕСТ по освоению ПК-3 (30 вопросов)

1. Что является ключевой целью организационно-управленческой деятельности в сфере культуры и молодежной политики?

- a) Увеличение прибыли любой ценой
- b) Формирование эффективной команды и достижение миссии организации
- c) Повышение количества мероприятий
- d) Увеличение количества сотрудников

Ответ: b

2. Стратегическое управление предполагает:

- a) Решение текущих задач
- b) Долгосрочное планирование развития организации
- c) Раздачу поручений
- d) Проведение отчётности

Ответ: b

3. Оперативное управление — это:

- a) Выстраивание долгосрочной стратегии
- b) Управление повседневной деятельностью
- c) Анализ международного опыта
- d) Создание миссии организации

Ответ: b

4. Какой документ фиксирует распределение функциональных обязанностей?

- a) План культурных мероприятий
- b) Должностная инструкция
- c) Стратегический план
- d) Маркетинговая презентация

Ответ: b

5. К какому индикатору компетенции относится умение распределять обязанности?

- a) ПК-3.4
- b) ПК-3.2
- c) ПК-3.1
- d) ПК-3.3

Ответ: c

6. Что является основой командообразования?

- a) Авторитарный стиль руководства
- b) Конкуренция внутри коллектива
- c) Эффективная коммуникация
- d) Минимум контактирования сотрудников

Ответ: c

7. Маркетинг в социально-культурной сфере включает:

- a) Только рекламу мероприятий
- b) Изучение аудитории, продвижение и позиционирование продукта
- c) Финансовый аудит
- d) Управление персоналом

Ответ: b

8. Метод мотивации, основанный на нематериальных стимулах:

- a) Премирование
- b) Повышение должности
- c) Признание успехов и благодарности
- d) Расширение бюджета организации

Ответ: c

9. Делегирование полномочий позволяет:

- a) Снять ответственность с руководителя
- b) Повысить вовлеченность команды и эффективность работы
- c) Избежать ошибок
- d) Исключить отчётность

Ответ: b

10. Что является показателем эффективности управленческого решения?

- a) Количество сотрудников
- b) Уровень достижения поставленных целей
- c) Лайки в соцсетях
- d) Объём бюджета

Ответ: b

11. Командная коммуникация должна быть:

- a) Необязательной
- b) Чёткой, открытой и регулярной
- c) Формальной и редкой
- d) Ограниченной до минимума

Ответ: b

12. Основная задача руководителя проекта в сфере культуры:

- a) Создать творческую атмосферу
- b) Обеспечить управление ресурсами и участниками для достижения результата
- c) Выполнять только административные функции
- d) Самостоятельно выполнять все задачи

Ответ: b

13. Координация работы партнёров предполагает:

- a) Избежание новых связей
- b) Планирование взаимодействия и распределение ролей
- c) Прекращение коммуникации
- d) Исключение обратной связи

Ответ: b

14. Лидерство в культурной организации — это прежде всего:

- a) Контроль и наказание
- b) Вдохновляющее влияние на команду
- c) Повышенные требования
- d) Стремление к максимальной экономии

Ответ: b

15. Что входит в процесс анализа управленческого решения?

- a) Только изучение бюджета
- b) Сравнение результатов с целями и корректировка действий
- c) Личные предпочтения руководителя
- d) Оценка дизайна проекта

Ответ: b

16. В проектном управлении «матричная структура» означает:

- a) Все сотрудники равны
- b) Проектные команды формируются из разных подразделений
- c) Каждый проект выполняет одно и то же подразделение
- d) Без руководителя

Ответ: b

17. Что относится к функциям менеджмента?

- a) Проектирование сценографии
- b) Планирование, организация, мотивация, контроль
- c) Создание художественного контента
- d) Публикации в соцсетях

Ответ: b

18. Для чего проводится мониторинг проекта?

- a) Для фиксации ошибок участников
- b) Для оценки динамики выполнения задач
- c) Для отчёта партнёров
- d) Для увольнений

Ответ: b

19. Принцип SMART используется для:

- a) Создания бюджета
- b) Постановки целей
- c) Анализа рисков
- d) Мотивации сотрудников

Ответ: b

20. Конфликт в команде лучше всего решать:

- a) Игнорируя проблему
- b) Агрессивно подавляя несогласие
- c) Через диалог и поиск совместного решения
- d) Переводя сотрудников

Ответ: c

21. Что относится к стратегическим документам организации?

- a) План репетиции
- b) Годовая программа развития
- c) Текущий график мероприятий
- d) Список закупок

Ответ: b

22. Чем отличается проектный подход?

- a) Ориентацией на рутинную деятельность
- b) Четкими сроками и конечным результатом
- c) Отсутствием планирования
- d) Постоянным функционированием

Ответ: b

23. Что является важным принципом управления персоналом?

- a) Отсутствие обратной связи
- b) Прозрачность требований
- c) Максимальная дистанция руководителя
- d) Жёсткий контроль без обсуждений

Ответ: b

24. KPI — это:

- a) Методы делегирования
- b) Количественные показатели эффективности
- c) Тип мотивации
- d) Вид управленческой структуры

Ответ: b

25. Что помогает понять анализ рисков?

- a) Кого уволить
- b) Какие возможные проблемы могут возникнуть и как их предотвратить
- c) Как уменьшить бюджет
- d) Какой стиль лидерства выбрать

Ответ: b

26. В культурной организации партнёрство важно, потому что:

- a) Снижает расходы
- b) Помогает расширить аудиторию и возможности проекта
- c) Увеличивает контроль
- d) Исключает конкурентов

Ответ: b

27. Какой стиль руководства является наиболее эффективным для творческих коллективов?

- a) Авторитарный
- b) Демократический
- c) Либеральный
- d) Бюрократический

Ответ: b

28. Управление временем в проекте нужно для:

- a) Развлечения сотрудников
- b) Соблюдения сроков и распределения ресурсов
- c) Уменьшения количества встреч
- d) Увеличения количества отчётов

Ответ: b

29. Что включает планирование деятельности подразделения?

- a) Только назначение ответственных
- b) Определение целей, задач, сроков, ресурсов
- c) Только составление расписания
- d) Оформление документации

Ответ: b

30. Корректировка деятельности после управленческого анализа означает:

- a) Полное изменение команды
- b) Отказ от проекта
- c) Внесение изменений в план для повышения эффективности
- d) Увеличение нагрузки

Ответ: c