

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 03.06.2026 10:20:32
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной культурной политики
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

Направление 51.04.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»
подготовки/специальности:

Профиль подготовки: «МЕЖДУНАРОДНОЕ КУЛЬТУРНОЕ
СОТРУДНИЧЕСТВО»

Квалификация (степень) Магистр
выпускника:

Форма обучения: Очная

Вид практики – учебная, тип – научно-исследовательская.

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательской, работа над ВКР) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика предусматривает формирование базовых профессиональных навыков и умений в области организации и проведении научно-организационной и научно-поисковой работы, обосновании актуальности научной проблемы, выборе методов исследования, обосновании полученных результатов и возможности их практического использования, а также осуществление подбора научных источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен в окончательном виде сформулировать тему ВКР, обосновать целесообразность ее разработки, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, а также апробировать полученные результаты. Успешное прохождение практики способствует закреплению и углублению полученных теоретических знаний, развитию умения ставить и решать задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, формированию и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика для магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; содействие активизации научной деятельности магистрантов.
- выявление исследовательских интересов обучающихся, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю магистерской программы;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных и информационных технологиях;
- обретение опыта ведения проектной деятельности.

2. Место научно-исследовательской (учебной) практики в структуре ОПОП ВО

Учебная научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, проводится в первом и втором семестрах магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Практика базируется на освоении таких дисциплин как «История и философия науки», «Методика преподавания профессиональных дисциплин».

Продолжительность практики определяется рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС магистерской подготовки по направлению 51.04.01 Культурология и программе подготовки «Международное культурное сотрудничество» и составляет 540 академических часов.

4. Формы и способы проведения практики.

Учебная (научно-исследовательская) практика: рассредоточенная. Студенты проходят ее в профильных организациях, находящихся на территории г. Москвы и Московской области, в том числе – в структурных подразделениях Института.

5. Место и сроки проведения практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики: учреждения образования, культуры и искусства (школы, лицея, колледжа, музея, галереи, библиотеки, культурно-досугового центра, художественной галереи и выставочного зала и т.д.), получить консультацию специалистов в области культуры, образования, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей и др.

В соответствии с графиком учебного процесса Учебная практика проходит на 1 курсе в 1 и 2 семестрах для студентов очной формы обучения. Практика рассредоточенная, может совпадать с учебным процессом.

Очная форма обучения: общая трудоемкость практики – 15 ЗЕ, 540 академических часов.

1 семестр: 270 ч., 7,5 ЗЕ., 266 СР,

2 семестр: 270 ч., 7,5 ЗЕ.: 266 СР, зачет с оценкой

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-1 - способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций

ПК-2 - Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов

ПК-3 – Способен осуществлять педагогическую деятельность в области культуры и искусства в системе среднего и высшего образования

ПК-4 – Способен к использованию современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности

7. Показатели и критерии оценки прохождения производственной практики

Формируемые компетенции	Индикатор	Уровни сформированности компетенции
--------------------------------	------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
--	---	---	--

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. УК-5.2. Выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.</p>	<p>Знать: принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня Владеть: методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень Средний (поисковый) уровень Высокий (творческий) уровень</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p>	<p>Знать: систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень Средний (поисковый) уровень Высокий (творческий) уровень</p>

	<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p>	<p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>	
<p>ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет приемами организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть:</p> <p>применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>

<p>ПК-1 - Способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>ПК-1.1. Готовность к разработке методического обеспечения образовательных программ. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам процессов культуры.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для научно-исследовательской деятельности в области культурных и социальных коммуникаций;</p> <p>ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях культурных и социальных коммуникаций</p>	<p>Знать: - теории, подходы, школы, концепции культурных и социальных коммуникаций; - основные научные разработки деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p> <p>Уметь: - проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций; - соотносит научные исследования в области культурных и социальных коммуникаций.</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
<p>ПК-2 Способен применять аналитический и прагматический подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов</p>	<p>ПК-2.1. Готовность к разработке нормативных и методических документов в конкретных областях профессиональной деятельности культуролога</p> <p>ПК-2.2. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования по выявлению и изучению культурных и социальных</p>	<p>Знать: - основные методы и приемы, реализуемые в процессе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - основные этапы и подходы в научно-исследовательской деятельности по выявлению и</p>	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>

	<p>феноменов ПК-2.3. Использует различные методологические модели для описания культурных и социальных феноменов и явлений</p>	<p>изучению культурных и социальных феноменов деятельности (в том числе в контексте межкультурных коммуникаций)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов; - применять на практике результаты исследований, полученных в ходе научно-исследовательской деятельности в области межкультурных коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными аналитическими подходами в научно-исследовательской деятельности по выявлению и изучению культурных и социальных феноменов, способен применять их в практической сфере; - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений. 	
--	--	--	--

<p>ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность в области культуры и искусства в системе среднего и высшего образования</p>	<p>ПК-3.1. Способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта в исследованиях в сфере межкультурных коммуникаций в ходе педагогической деятельности в области культуры и искусства в системе среднего и высшего образования</p> <p>ПК-3.2. Ориентируется на современные достижения науки при осуществлении педагогической деятельности в области культуры и искусства в системе среднего и высшего образования</p> <p>ПК-3.3 Способность к разработке культурно-просветительских и образовательных программ</p>	<p>Знать: - современные достижения науки при осуществлении педагогической деятельности в системе среднего и высшего образования передового опыта учреждений социально-культурной сферы</p> <p>Уметь: – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных – осуществлять постановку целей и задач научного исследования; – формулировать проблему научного исследования; анализировать результаты научных исследований</p> <p>Владеть: - навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации педагогической деятельности в области культуры и искусства в системе среднего и высшего образования</p>	
--	---	--	--

<p>ПК-4 – Способен к использованию современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Владеет приемами эффективного использования современных знаний о культуре и искусстве в организационно-управленческой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные достижения науки при осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы - методы экспериментальной работы; - формы коллективного взаимодействия; - внутреннюю организацию и менеджмент в творческих, научных и педагогических коллективах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы экспериментальной работы научного исследования; - осуществлять постановку целей и задач научного исследования; - формулировать проблему научного исследования; - анализировать результаты научных исследований - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе самостоятельной авторской работы в художественно-творческих, научных и педагогических коллективах - использовать углубленные профессиональных знания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	<p>Пороговый (низкий) уровень</p> <p>Средний (поисковый) уровень</p> <p>Высокий (творческий) уровень</p>
--	--	--	--

		подготовки самостоятельной авторской работы; - осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами в организационно-управленческой деятельности; - процессами инициирования актуальных научных исследований; - умением использовать и транслировать научному сообществу	
--	--	---	--

8. Аттестация по учебной практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, а также отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех студентов. Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике. Перед представлением отчета на защиту студент должен получить допуск к защите и оценку научного руководителя. Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой. Каждый студент выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одногруппникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При защите практики оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;
- оценками с места прохождения практики
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Форма итоговой аттестации – **зачет**.

Оценка («зачтено») по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> • Выполняет предписанные действия с опорой на инструкцию в неизменяющейся ситуации • Самостоятельно выполняет типовые действия, требующие выбора методов из числа известных в предсказуемо 	<p>низкий (пороговый) уровень</p>

<ul style="list-style-type: none"> изменяющейся ситуации Участвует в коллективном обсуждении проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> Выполняет действия, связанные с решением типовых задач, предполагающих многообразие способов решения Комбинирует известные методы Сворачивает и разворачивает информацию Демонстрирует позитивное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области Проявляет ответственность, инициативу особенно в условиях дополнительной мотивации Дает объективную оценку своей деятельности 	средний (поисковый) уровень
<ul style="list-style-type: none"> Выполняет действия, связанные с получением новых знаний, Обучает определенным видам деятельности Предлагает и разрабатывает инновационные подходы и методы Проектирует и выполняет проект Проявляет настойчивость и увлеченность в овладении профессией Демонстрирует устойчивое стремление к постоянному совершенствованию Проявляет творческий подход Берет ответственность за выполняемые действия Осуществляет тайм-менеджмент 	высокий (продвинутый, творческий) уровень
<ul style="list-style-type: none"> Демонстрирует безразличное отношение к учебной и трудовой деятельности в данной области Отказывается выполнять работу без дополнительного стимулирования Стремится снять с себя ответственность за выполняемое задание. Испытывает затруднения при оценке собственной деятельности 	Неудовл. оценка

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Лист оценки результатов сформированности компетенции в результате прохождения практики

выделить подходящее, например:

Код формируемой компетенции	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
УК-1	+		
УК-5		+	
УК-6		+	
ОПК-1	+		
ПК-1	+		
ПК-2		+	
ПК-3		+	
ПК-4		+	

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ФОС составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 51.04.01 – «Культурология»

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (научно-исследовательскую)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,

Магистерская программа: «Международное культурное сотрудничество»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Индивидуальное задание _____

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Международное культурное сотрудничество»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на	До начала практики	

		<p>практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам</p>	За два дня до окончания практики	

	<p>прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>		
	<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>В день проведения зачета и экзамена по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры **культурологии**
(протокол от «23» мая 2019 г. № 10)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (Устава, рабочей программы и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной)

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Международное культурное сотрудничество»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень,

ученое звание)

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра культурологии

ДНЕВНИК
прохождения учебной (научно-исследовательской) практики

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Международное культурное сотрудничество»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки обучающийся по направлению подготовки
51.04.01 Культурология, по магистерской программе: «Международное культурное
сотрудничество» проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения...)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
от профильной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (научно-исследовательской)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет Государственной культурной политики
Кафедра культурологии

Направление подготовки
51.04.01 Культурология,
Магистерская программа: «Международное культурное сотрудничество»

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой _____

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

**ДОГОВОР
о практике**

г. Химки

№ _____ « ___ » _____ 201_ г.

_____ (Организационно-правовая форма и название организации полностью), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны (далее «*Организация*»), и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «*Институт*», в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 28.11.2018 г. № 01-13/77, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «*Стороны*», заключили настоящий договор о практике (далее «*Договор*») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях реализации программы практической подготовки студентов.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать студентов *Института*, обучающихся по:

специальности (направлению) _____

специализации (профилю) _____ курс _____,

ФИО _____ (при необходимости), для прохождения

_____ (указать вид практики) практики на базе *Организации*

в соответствии с учебным планом с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

2.1.2. Предоставить студентам объем работ для совершенствования практических навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. Несчастные случаи, произошедшие со студентами *Института* во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем _____ *Института*

и учитывать в *Организации* как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях *Организации*.

2.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, компьютерами и другой оргтехникой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Обеспечить студентам возможность прохода на территорию *Организации*, допуск в кабинеты, другие помещения необходимые для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.8. Осуществлять контроль выходов на практику студентов и сообщать в *Институт* обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации*.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей *Института*.

2.2.3. Оказывать работникам *Организации* – руководителям практики студентов - методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Принимать участие в работе комиссии *Организации* по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентами, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

3. Общие положения

3.1. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении.

3.2. Дополнительные обязательства сторон устанавливаются путем заключения дополнительных соглашений, договоров в письменной форме.

3.3. Руководство совместной деятельностью и контроль за выполнением сторонами своих обязательств возлагается на администрацию *Организации* и *Институт*.

3.4. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны никаких финансовых обязательств.

4. Ответственность сторон.

4.1. *Организация* и *Институт* за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора. О решении продлить или расторгнуть договор стороны ставят друг друга в известность не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых является оригиналом. Экземпляры договора хранятся в *Институте* и в *Организации*.

1. Юридические адреса сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	
Юридический адрес: 141406, Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д. 7	
Тел.(495)5700477	
<i>от Института</i> _____ /М.Ю.Стойновский/	
М.П.	М.П.

Приложение № 9

Примерная модель заявки на прохождение

Директору ФГБУК
«Государственный музей
искусства народов Востока»
Седову А.В.

Уважаемый Александр Всеволодович!

Просим Вас разрешить прохождение учебной (научно-исследовательской) практики на базе Государственного музея искусства народов Востока

_____ (Ф.И.О.), студентке _____ курса факультета
Государственной культурной политики, кафедры Культурологии, Московского
государственного института культуры - (очного) заочного отделения, направления
подготовки 51.04.01 Культурология, по магистерской программе: «Международное
культурное сотрудничество».

Сроки учебной практики _____ 20__ года.

Руководитель практики от МГИК _____