

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 05.06.2026 15:25:27  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 17 декабря 2025 года  
протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 29 декабря 2025 года  
№ 1129-О

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность высшего образования  
**52.09.05 Искусство театральной режиссуры**

Вид образовательной программы  
**Искусство театральной режиссуры на эстраде**

Квалификация  
**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.**  
**Режиссер эстрады**

**Форма обучения очная**

**Химки, 2026**

## 1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Творческая практика проводится в Институте, то есть стационарно, а также с выездом. Выездная творческая практика проводится в следующих местах:

концертный зал «Крокус Сити Холл»;

культурный центр «Южный»;

дом культуры «Зеленоград»;

дворец детского творчества «Хорошево»;

ГУК Дом культуры «Рублево»;

ГУК Дом культуры «Зодчие»;

ДСОТ Спортивно-танцевальный клуб «Шедевр»;

культурный фонд «АртСтар»;

НОУ «Академия детского эстрадного искусства»;

общероссийская танцевальная организация;

парк культуры и отдыха «Сокольники»;

продюсерская компания «Арт-шоу центр».

Формы проведения практики:

создание театральных сценариев для курсовых и дипломных проектов (обучающиеся выступают также в роли авторов сюжетов или даже авторов сценариев целых спектаклей);

работа в качестве корреспондента, редактора или режиссера в театре;

участие в постановке различных зрелищных мероприятий;

написание рассказов, очерков и статей для сборников и журналов;

исследовательская и классификаторская работа в области теории театра в научных организациях и др.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Цели творческой практики: углубление и закрепление при прохождении практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе освоения ОПОП, изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов организации культурного досуга, создание исследовательско-практической базы для написания реферата, защищаемого при прохождении государственной итоговой аттестации.

Задачи творческой практики:

закрепить у обучающихся знания по организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа;

научить обучающихся технологическим процессам подготовки, постановки и проведения проектов в области культуры и искусства (шоу-программы, художественно-публицистические, эстрадно-концертные, культурно-зрелищные, конкурсно-игровые, развлекательные, празднично-обрядовые программы);

дать обучающимся навыки организационно-творческой деятельности в учреждениях культурно-досугового типа на специальных должностях (по выбору): ведущего, сценариста, режиссера-постановщика, менеджера проектов.

Прохождение творческой практики вносит вклад в формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

В результате прохождения творческой практики обучающийся должен:

знать понятийно-категориальный аппарат теории театральной режиссуры, законы театральной режиссуры на эстраде, логику их функционирования, технологию создания эстрадного произведения;

уметь осуществлять постановки и реализовывать проекты в области культуры и искусства (шоу-программы, художественно-публицистические, эстрадно-концертные, культурно-зрелищные, конкурсно-игровые, развлекательные, празднично-обрядовые программы);

владеть навыками организационно-творческой деятельности в учреждениях

культурно-досугового типа на специальных должностях (по выбору): ведущего, сценариста, режиссера-постановщика, менеджера проектов.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

Творческая практика входит в блок 2 ОПОП и относится к ее вариативной части.

Творческая практика проводится на 1 и 2 курсах. Прохождение творческой практики завершается сдачей зачета с оценкой.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость творческой практики составляет 37 з.е. или 1332 академических часа, из них выделены:

на самостоятельную работу обучающихся - 1044 академических часов;

на аудиторную работу обучающихся с преподавателем - 288 академических часов, в том числе на:

практические занятия - 288 академических часов.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Количество академических часов, выделяемых на раздел практики, по видам работы обучающихся и видам занятий			
		АР <sup>1</sup>		СР <sup>2</sup>	ПА <sup>3</sup>
		Л <sup>4</sup>	П <sup>5</sup>		
1.	Сбор материала, информации				
2.	Анализ полученного материала, информации				
3.	Составление плана сценария и				

<sup>1</sup> АР - аудиторная работа обучающихся с преподавателем.

<sup>2</sup> СР - самостоятельная работа обучающихся.

<sup>3</sup> ПА - промежуточная аттестация.

<sup>4</sup> Л - лекция.

<sup>5</sup> П - практическое занятие.

	написание синописа				
4.	Создание сценария				

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности по практике являются:

дневник практики (представляется каждый семестр);

отчет о практике (представляется каждый семестр);

редакторские заключения (представляются при получении);

аналитическое заключение сценарных документов (представляется при получении).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся по практике и ее сроки**

2 курс: зачет с оценкой (в устной форме).

### **7.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по практике и его сроки**

1 курс: задания для самостоятельной работы, творческие работы, проверка посещаемости обучающимися практических занятий, наличия у обучающихся конспектов изучаемой литературы, учет выступлений обучающихся на практических занятиях.

2 курс: задания для самостоятельной работы, творческие работы, проверка посещаемости обучающимися практических занятий, наличия у обучающихся конспектов изучаемой литературы, учет выступлений обучающихся на практических занятиях.

### 7.3. Описание шкал оценивания сформированности компетенции

Качество сформированности компетенции, %	Уровневая шкала (уровень)	Пятибалльная шкала (отметка)	Система «зачет - не зачет» (отметка)
90 - 100	высокий	«Отлично»	зачет
66 - 89	повышенный	«Хорошо»	зачет
50 - 65	средний	«Удовлетворительно»	зачет
менее 50	ниже среднего	«Неудовлетворительно»	не зачет

## Критерии оценки зачета

Отметка	Условия выставления обучающемуся отметки на зачете
Зачет	Обучающийся: посетил не менее 70 процентов практических занятий; успешно выполнил все мероприятия текущего контроля успеваемости <sup>6</sup> ; законспектировал не менее 30 процентов изучаемой литературы; не менее 2 раз принимал участие в практических занятиях в качестве основного докладчика или оппонента; представил все отчеты по прохождению практики и дневник практики; удовлетворительно отвечал на вопросы к зачету
Не зачет	Обучающийся: посетил менее 70 процентов практических занятий; законспектировал менее 30 процентов изучаемой литературы; выполнил хотя бы одно мероприятие текущего контроля успеваемости неуспешно <sup>7</sup> ; менее 2 раз принял участие в практических занятиях в качестве основного докладчика или оппонента; не представил хотя бы один отчет по прохождению практики; не представил дневник практики; не освоил учебный материал, отраженный в вопросах к зачету

## Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы

Отметка	Характеристики выполнения обучающимся задания для самостоятельной работы
Отлично	В выполненном задании продемонстрировано: безупречное владение теоретическим и практическим материалом по драматургии;

<sup>6</sup> Мероприятия текущего контроля успеваемости выполнено успешно, если:  
в уровневой шкале уровень обучающегося по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости оценен не ниже среднего;  
в пятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка не ниже «удовлетворительно»;  
в десятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка не ниже 5;  
в шкале «Система «зачет - не зачет» обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «зачет».

<sup>7</sup> Мероприятия текущего контроля успеваемости выполнено неуспешно, если:  
в уровневой шкале уровень обучающегося по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости оценен ниже среднего;  
в пятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «неудовлетворительно»;  
в десятибалльной шкале обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка ниже 5;  
в шкале «Система «зачет - не зачет» обучающемуся по итогам выполнения мероприятия текущего контроля успеваемости выставлена отметка «не зачет».

	отличное знание специальных терминов, драматургических средств и методов; отличное выполнение драматургического анализа
Хорошо	В выполненном задании имеются: некоторые незначительные ошибки в теоретическом и практическом материале по драматургии; знание специальных терминов, драматургических средств и методов; небольшие ошибки в драматургическом анализе
Удовлетворительно	В выполненном задании: имеются достаточно грубые ошибки в теоретическом и практическом материале по драматургии; показано достаточно слабое знание специальных терминов, драматургических средств и методов; имеются достаточно грубые ошибки в драматургическом анализе
Неудовлетворительно	В выполненном задании наблюдается: отсутствие знаний по программе практики; отсутствие владения специальной терминологией; отсутствие навыков драматургического анализа

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При проведении практики обучающимися используются следующие информационные технологии:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее

систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

«компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При проведении практики используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе Московского государственного института культуры (далее - Институт), содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при прохождении практики, посредством электронной информационно-образовательной среды Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

фиксация хода образовательного процесса при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института;

формирование электронного портфолио обучающегося при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института.

При проведении практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При проведении практики используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

## **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для проведения практики включает в себя:

2 аудитории на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения практических занятий, оборудованные современным проекционным оборудованием, свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами;

Аудиторию на кафедре культурно-досуговой деятельности Института для проведения групповых и индивидуальных занятий;

библиотеку с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой;

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

#### **Основная литература**

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник. – М.: МГИК, 2018.
2. Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: Учебник. – М.: МГУКИ, 2010.
3. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: Учебник. – М.: МГУКИ, 2009.

#### **Дополнительная литература**

- Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб. пособие./ И.Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2008.
2. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для студ. учреждений высш. проф. обр. / А. П. Болдин, В. А. Максимов. – М.: Академия, 2012.
  3. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности. Учебник. – М., МГУКИ, 2007.
  4. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М.: Профиздат,
  5. Культурно-досуговая деятельность. Учебник / Под ред. А.Д. Жаркова, В.М. Чижикова. – М.: МГУК, 1998.
  6. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
  7. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240с.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

справочно-правовая система «Консультант плюс»

Научная электронная библиотека

## **11.Перечень информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

### **Операционные системы:**

- Windows 7 Professional

### **Пакет офисных программ:**

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- М
- М
- С:Университет

- Учебные планы ВО и УП ВПО

**Антивирусные программы:**

- Kaspersky Endpoint Security

о

**Другое ПО:**

ф

т

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

с Электронная библиотека «Юрайт»

е

е Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

2

0

0

с Составитель: Жаркова А.А., доктор педагогических наук, профессор.

6

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*Приложение № 1*

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики  
Кафедра культурно – досуговой деятельности

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении**  
**творческой практики**  
**на базе учреждения «название»**

Выполнил: Ф.И.О.  
1 курса \_\_\_\_\_  
очного отделения

Руководитель практики:  
Ф.И.О. (регалии)  
Подпись \_\_\_\_\_

Химки – 2023

*Приложение № 2*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики  
Кафедра культурно – досуговой деятельности

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на творческую практику**

**Цель:** \_\_\_\_\_

Дата (период)	Задания
дд.мм.гг – дд.мм.гг	Изучить.....
дд.мм.гг – дд.мм.гг	Подготовить, спланировать.....
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	
дд.мм.гг – дд.мм.гг	

Руководитель практики

подпись

*Приложение № 3*

**Письменный отчет**

### **Текстовая часть:**

Во введении ассистент-стажер пишет, о том, что он проходил практику на базе учреждения, дается краткая характеристика и специфика базового учреждения, анализируются условия прохождения практики.

### **В основной части:**

- анализируется выполнение основных практических заданий;
- отражается участие ассистента-стажера в организационно-творческой работе базового учреждения;
- делаются выводы приобретенных в процессе прохождения творческой практики знаний, умений и навыков;
- анализируются трудности, возникшие при проведении программ, практических заданий.

### **В заключение:**

Практикант анализирует, что удалось сделать, что не удалось, чем помогла творческая практика, в каком качестве он видит себя в будущей профессиональной деятельности.

**Примечание:** Письменный отчет должен быть написан объемом не менее 3-х страниц, стиль изложения - научный.

*Приложение № 4*  
*Образец отзыва*

**На бланке организации**

---

## ОТЗЫВ

на ассистента-стажера \_\_Ф.И.О. \_\_  
кафедры культурно-досуговой деятельности  
Московского государственного института культуры  
1 курса

*В отзыве (характеристике) перечисляются виды работ, обязанностей за время прохождения практики.*

*В отзыве (характеристике) отмечаются результаты прохождения практики, положительные качества. Оценивается уровень профессионального мастерства практиканта, навыки и умения организационно-режиссёрской работы. Умения общаться с людьми, коммуникабельность, знание различных видов искусств, умение использовать выразительные средства в культурно-досуговых программах и т.д.*

*Даются рекомендации, пожелания для дальнейшего профессионального роста студента и т.д.*

*По возможности в отзыве выставляется общая оценка работы студента-практиканта за весь период прохождения практики.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Заверяется печатью базового учреждения

*Приложение № 6*

Образец рецензии на программу

## На бланке организации

---

### РЕЦЕНЗИЯ

- название культурно – досуговой программы;
- дата проведения;
- место проведения;
- характеристика культурно – досуговой программы;
- актуальность культурно – досуговой программы;
- поставленные задачи выполнены (выполнены не в полном объеме, не выполнены);
- достоинства и недостатки при подготовке и проведении культурно – досуговой программы;
- внедрение инновационных технологий при подготовке и проведении культурно – досуговой программы;
- по результатам работы выставляется оценка «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»)

Подпись

ФИО руководителя

*Приложение № 7*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной культурной политики  
Кафедра культурно – досуговой деятельности

**ДНЕВНИК**  
**Творческой практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)
		Выполнено (заверяется подписью руководителя практики)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Ассистент-стажер ФИО \_\_\_\_\_

подпись