

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 11.06.2026 16:32:02  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Председатель УМС**

**факультета Медиакоммуникаций и**

**аудиовизуальных искусств**

**Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОХРАНА ТРУДА**

**Специальность: 55.05.04 Продюсерство**  
**Специализация: Продюсер кино и телевидения**  
**Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения**  
**Форма обучения: очная, заочная**

*(ФОС адаптирован  
для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Перечень компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-8 и ПК-10 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство, специализация: Продюсер кино и телевидения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения.</b> <i>Выпускник должен:</i>
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Знать:</i> требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях; основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;; <i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; <i>Владеть:</i> способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи в ЧС и экстремальных ситуациях.
<b>ПК-10</b> Способен заключать гражданско-правовые договора, авторские и трудовые договора с участниками кино и телепроизводства	<i>Знать</i> Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в области кино и телевидения, Законодательство об авторском праве и смежных правах, основы налогообложения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда <i>Уметь</i> Анализировать договора, анализировать поступающую информацию, вести переговоры <i>Владеть</i> Методами проведения собеседования, методами общения с кадровыми службами.

## 3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Номер недели и семестра	Формируемая компетенция (или ее часть)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1-17/7	Способен заключать гражданско-правовые договора с участниками кино и телепроизводства с учётом соблюдения норм и требований охраны труда	<p>Правовые основы охраны труда.</p> <p>Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Государственное регулирование в сфере охраны труда.</p> <p>Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда.</p> <p>Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.</p>	Контрольные вопросы и задания	Список контрольных вопросов и заданий см. ниже
1-17/2	Способен заключать авторские и трудовые договоры с участниками кино и телепроизводства с учётом соблюдения норм и требований охраны труда	<p>Основные направления организации работ по охране труда.</p> <p>Организация системы управления охраной труда</p> <p>Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда.</p> <p>Организация работы уполномоченных (доверенных)</p>	Контрольные вопросы и задания	Список контрольных вопросов и заданий см. ниже

		<p>лиц по охране труда.</p> <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>Предоставление компенсаций за условия труда;</p> <p>обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников</p>		
17/2	Итоговая аттестация– зачёт			

#### 4. Оценочные средства дисциплины

##### Вопросы к семинарам:

- Цели и задачи трудового законодательства.
- Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
- Методы трудового права.
- Сфера деятельности трудового права.
- Роль, задачи и функции трудового права.
- Система трудового права.
- Понятие источников трудового права. Их классификация.
- Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- Запрещение дискриминации в сфере труда.

- Запрещение принудительного труда.
- Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
  - Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
  - Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
  - Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
  - Исчисление сроков.
  - Трудовые отношения и основания их возникновения.
  - Понятие и виды субъектов трудового права.

Основные права и обязанности работника      Основные права и обязательства работодателя.

- Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.

- Полномочия трудового коллектива.

Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.

- Стороны социального партнерства и формы.
- Представители работников и работодателей.
- Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

- Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.

- Урегулирования разногласий.

- Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

- Понятие коллективного договора. Содержание и структура.

- Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.

- Действие коллективного договора.

- Соглашение и виды соглашений.

- Содержание и структура соглашения.

- Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.

- Контроль за выполнением соглашения.

- Контроль за выполнением коллективного договора.

- Изменение и дополнения коллективного договора.

- Изменение и дополнение соглашения.

- Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
- Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
- Срочный трудовой договор.
- Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
- Испытательный срок трудового договора.
- Отстранение от работы.
- Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
- Временный перевод.
- Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- Расторжение срочного трудового договора.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- Защита персональных данных работника.

### **Вопросы к зачету:**

- Понятие охраны труда. Основные законодательные акты.
- Трудовой кодекс РФ и его основные положения.
- Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка.
- Изменение и прекращение трудового договора.
- Порядок приема на работу: постоянную, временную, по совместительству.
- Права и обязанности работника.
- Права и обязанности работодателя.
- Коллективный договор и соглашения.
- Рабочее время. Время отдыха. Отпуск.
- Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда.
- Права работника на охрану труда, компенсацию по условиям труда.
- Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
- Разрешение индивидуальных трудовых споров.

- Служба (ответственный) охраны труда на предприятии, ее задачи и основные функции.
- Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работника и нанимателя.
- Инструктажи по охране труда, порядок их проведения и оформления.
- Основные документы по охране труда на предприятии.
- Государственный и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
- Основные положения охраны труда при проведении съемочного процесса
- Техника безопасности при проведении съемочного процесса

**Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость**

5	«отлично»
4	«хорошо»
3	«удовлетворительно»
2	«неудовлетворительно»

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций  
ООП ВО по специальности «Продюсерство»