

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 12:22:19
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Название и код направления подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки Управление креативными проектами в сфере молодежной политики

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения очная

*(адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки 2025

Перечень компетенций

Компетенция (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения	Наименование оценочных средств
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; Владеть: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообще-</p>	<p>Задания репродуктивного уровня: дискуссия</p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект</p>

		<p>ствами с учетом их социокультурных особенностей;</p> <p>Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни;</p> <p>Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере;</p> <p>Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе;</p> <p>Уметь:</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей</p> <p>Владеть:</p> <p>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Строит профессио-</p>	<p>Задания репродуктивного уровня: дискуссия</p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект</p>

		<p>нальную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели;</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогическое сопровождение и воспитательную деятельность с молодежью</p>	<p>ПК-2.1. Планировать и реализовывать воспитательные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.2. Использовать интерактивные, проектные и цифровые инновационные технологии.</p> <p>ПК-2.3. Создавать условия для формирования гражданской, нравственной и культурной идентичности молодежи.</p> <p>ПК-2.4. Оценивать результаты воспитательной работы и личностного развития участников.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы педагогики культуры и психологии детского, подросткового и молодежного возраста. - Современные методологические основы воспитательной деятельности концепции воспитания. - Методологию проектирования воспитательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия, программы и проекты. - Применять активные методы обучения, наставничества и саморазвития. - Осуществлять педагогическую поддержку и консультирование молодежи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями воспитательной деятельности. - Навыками педагогического общения и фасилитации групп. - Методами оценки воспитательных результатов и социальной зрелости молодежи. 	<p>Задания репродуктивного уровня: дискуссия</p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: презентация, конспект</p>

2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня

2.1.1. Темы дискуссий:

А) по теме 3. Мастер-классы руководителей органов и учреждений культуры «Моя профессия – работник культуры» Вопросы руководителям учреждений культуры и выпускникам кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности о карьере, перспективах развития, актуальных проблемах, инновационных технологиях в сфере культуры, совершенствование деятельности в учреждениях культуры.

Б) по теме 4. Система организации учебного процесса в Московском государственном институте культуры – обсуждении модели специалиста и модели обучения, рассмотрение вопросов профессии специалистов культуры на рынке труда.

В) по теме 11. Профессиональные стандарты в учреждениях культуры - требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Г) по теме 13. Профессиональные качества работника культуры – рассмотрение наиболее важных и необходимых качеств специалиста креативных проектов.

Д) по теме 14. Руководство (управление) организацией культуры и искусства. Нормативная этика руководителя учреждения культуры - ознакомление с работой центров досуга и учреждений культуры, информация руководителей и сотрудников о работе подразделений учреждений культуры.

2.2. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

2.2.1. Темы конспектов:

А) по теме 12. Профессиональная адаптация в новом коллективе учреждения культуры: Литература: Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738.

Б) по теме 13. Профессиональные качества работника культуры: Литература: Акунина Ю.А. Технология личного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.

В) по теме 16. Профессиональная культура и климат в коллективе учреждения культуры. Литература: Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008., С. 335-347.

2.2.2. Темы презентаций:

Практические занятия

Темы практических работ распределяются преподавателем. При индивидуальной работе каждый студент получает свое задание, которое он выполняет независимо от других, поэтому индивидуальная форма организации познавательной деятельности предполагает высокий уровень активности и самостоятельности студента.

Учитывая, что индивидуальная форма организации учебного труда наиболее полно раскрывает индивидуальные особенности и возможности обучающихся, преподаватель, используя методику индивидуализированных заданий, определяет темы работы в соответствии с индивидуальными возможностями обучающихся.

Темы практических работ связаны с: квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства.

1. по теме 6. Разработка квалификационных характеристик работника культуры в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников культуры, искусства:

- специалист по работе с молодежью;
- руководитель творческого проекта;
- директор Дома культуры;
- художественный руководитель Дворца культуры;
- заведующий автоклубом;
- заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа;
- заведующий отделом культуры муниципального района;
- заведующий аттракционом;
- культорганизатор;
- руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);
- заведующий постановочной частью театра;
- главный режиссер в организациях исполнительских искусств;
- научный сотрудник музея;
- заведующий художественно-постановочной частью театра;
- заведующий передвижной выставкой музея;
- художественный руководитель по методическому руководству коллективами любительского творчества;
- главный администратор в организациях исполнительских искусств.

В характеристике рассматриваются следующие разделы:

- Квалификационные требования
- Краткая история профессии
- Профессиональные компетенции
- Личностные и профессиональные качества
- Цели профессии
- Должностные обязанности
- Права и ответственность
- Профессиональные знания и навыки
- Особенности профессии
- Условия работы
- Достоинства и недостатки профессии
- Сложности и проблемы в профессии
- Производственные этапы
- Востребованность профессии
- Интервью профессионалов и отзывы
- Используемая литература

2. по теме 17. Подготовка обучающимися портфолио личных достижений и резюме.

Примерная структура портфолио с разделами:

О себе:

Образование (без аббревиатур, полностью расшифровывается вуз, направление подготовки, профиль, кафедра)

Основные обязанности:

Управленческие умения и навыки:

Опыт:

Личностные качества:

Художественно-творческая деятельность:

Участие в творческих проектах (с датами, местом, фото, грамотами, благодарностями, отзывами, ссылками, зоной ответственности)

Опыт целевого программирования в социально-культурной сфере

Научная деятельность

Социальные проекты

проведение мастер-классов или участие в культурных мероприятиях или съемках известных телепрограмм и т.д.

Мои заслуги и достижения в профессиональной деятельности

Отзывы о моей деятельности

2.4. Промежуточная аттестация

Задания для прохождения итогового контроля:

2.4.1. Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<p>Практические задания: Разработка квалификационных характеристик работника культуры в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей работников культуры, искусства:</p> <ul style="list-style-type: none">- специалист по работе с молодежью;- руководитель творческого проекта;- директор Дома культуры;- художественный руководитель Дворца культуры;- заведующий автоклубом;- заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа;- заведующий отделом культуры муниципального района;- заведующий аттракционом;- культорганизатор;- руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);- заведующий постановочной частью театра;- главный режиссер в организациях исполнительских искусств;- научный сотрудник музея;- заведующий художественно-постановочной частью театра;- заведующий передвижной выставкой музея;- художественный руководитель по методическому руководству коллективами любительского творчества;- главный администратор в организациях исполнительских искусств.	<p>Проводится в учебной аудитории письменно, состоит из 5-ти практических заданий, задания студенты получают от преподавателя вместе с листом для ответов, время, отводимое на выполнение заданий, составляет 45 минут. При выполнении заданий разрешено пользоваться: правовой базой Консультант Плюс; конспектами лекций.</p> <p>Максимальное количество набранных баллов - 10</p>

2.4.2. Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	<i>Итоговый проект</i>	<p>Проект является результатом индивидуальной работы обучающихся. Проект разрабатывается в течение семестра на тему, определяемую по согласованию с преподавателем.</p> <p>Защита проводится в учебной аудитории устно, результаты проекта студент представляет в виде отчета и презентации;</p> <p>Требования к отчету</p>

		<p><i>Требования к презентации</i> <i>Время, отводимое на защиту проекта (презентация проекта и ответы на вопросы) составляет 7 минут.</i> <i>Выполнение итогового проекта оценивается следующим образом:</i> <i>Максимальное количество набранных баллов – 10.</i></p>
<p><i>Темы проектов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Мотивации человека в выборе профессии.</i> 3. <i>Основные характеристики профессии работника культуры.</i> 4. <i>Общеобразовательное и профессиональное значение учебной дисциплины «Введение в профессию».</i> 5. <i>Роль и значение профессии работника культуры в современном обществе.</i> 6. <i>Основные исторические этапы становления и развития Московского государственного института культуры.</i> 7. <i>Система подготовки профессиональных работников для сферы культуры страны</i> 8. <i>Организация учебного процесса в Московском государственном институте культуры.</i> 9. <i>Организация деятельности факультет государственной культурной политики.</i> 10. <i>История развития кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности.</i> 11. <i>Организация учебного процесса на кафедрах факультета ГКП</i> 12. <i>Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры</i> 13. <i>Область профессиональной деятельности работника культуры</i> 14. <i>Объекты профессиональной деятельности работника культуры</i> 15. <i>Виды профессиональной деятельности работника культуры</i> 16. <i>Профессиональные задачи работника социально-культурной деятельности</i> 17. <i>Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника креативных проектов</i> 18. <i>Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих (ОКПДТР)</i> 19. <i>Профессиональные стандарты в учреждениях культуры</i> 20. <i>Сущность, структура и направления организации работы с молодежью.</i> 21. <i>Функции и принципы Организация работы с молодежью</i> 22. <i>Личностные качества работника культуры</i> 23. <i>В чем заключаются профессиональные качества работника культуры?</i> 24. <i>В чем заключается сущность деятельностного подхода в обучении профессии?</i> 25. <i>Дайте характеристику квалификационным признакам организационной работы с молодежью</i> 26. <i>Основные параметры современной модели управления креативных проектов</i> 27. <i>Основные требования в работе с учебной и научной литературой</i> 28. <i>Основные учебники и учебные пособия по подготовке бакалавров профиля направления организация работы с молодежью</i> 29. <i>Структура Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень – бакалавриат).</i> 30. <i>Характеристика направления подготовки - 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень – бакалавриат).</i> 31. <i>Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.</i> 32. <i>Требования к результатам освоения программы бакалавриата в творческо-производственных видах деятельности.</i> 33. <i>Требования к результатам освоения программы бакалавриата в организационно-управленческих видах деятельности.</i> 34. <i>Требования к результатам освоения программы бакалавриата в художественно-</i> 		

творческих видах деятельности.

35. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в научно-методических видах деятельности.

36. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в проектных видах деятельности.

37. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в педагогических видах деятельности.

38. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы «Организация работы с молодежью» («ОПОП»).

39. Характеристика Учебного плана ОПОП «Организация работы с молодежью» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

Тест проводится в электронной среде вуза, открывается в определенное в расписании время зачета. Время выполнения – 40 минут, ограничение – 1 попытка.

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен	Человеческая деятельность включает следующие «первоэлементы», необходимые и достаточные для реализации в социуме:	а) практически-преобразовательная деятельность; б) продуктивно-творческая деятельность; в) ценностно-ориентационная духовная деятельность; г) деятельность, связанная с социальной коммуникацией; д) правильного ответа нет; е) все ответы верны.
2	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Методология какого подхода, представляет педагогический процесс как четко спланированную систему усвоения обучающимися учебно – профессиональную деятельность?	а) интегративный; б) системный; в) системно-деятельностный
3	образования в течение всей жизни	Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие...	а) образование; б) содержание образования; в) учебный план; г) образовательная область
4		Что такое Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)?	а) совокупность учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине. б) совокупность электронных образовательных ре-

			сурсов по дисциплине. в) совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения обучающимися знаниями в рамках учебной дисциплины.
5		Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности»?	а) профессиональное мастерство. б) профессионализм. в) квалификация.
6		Как называется интегративная характеристика комплекса личностных свойств, обеспечивающего высокий уровень решения задач профессиональной деятельности?	а) профессиональное мастерство. б) профессиональная компетентность в) профессиональное становление
7		Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?	а) образовательная программа б) учебный план. в) федеральный государственный образовательный стандарт.
8		Многokrатное выполнение определенных действий с целью их освоения и сознательного совершенствования – это...	а) лабораторная работа. б) практическая работа. в) упражнение. г) самостоятельная работа.
9	ПК-2. Способен осуществлять педагогическое сопровождение и воспитательную деятельность с молодежью	Наиболее эффективны в распространении передового опыта:	а) творческая лаборатория; б) изучение работы учреждения культуры; в) показательные мероприятия; г) написание методических разработок; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
10		Какие функции решает организатор при реализации молодежного проекта? Вычеркните ненужное.	а) толкователь и интерпретатор творческого проекта; б) организатор творческого процесса; в) руководитель и воспитатель творческого коллектива;

			г) сценограф; д) звукорежиссер; е) организатор рекламной кампании.
11		Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это....	а) возможность взаимодействия. б) представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото. в) имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.
12		Профессиональное назначение организатора молодежных проектов заключается в осуществлении следующих функционально-должностных видов деятельности:	а) куратор отделов и комитетов по культуре, специалист-администратор всех уровней; б) специалист клубных учреждений, парков культуры и отдыха, кинотеатров; в) специалист центров: досуга, народного творчества, туристических и молодежных, социальной реабилитации; г) специалист коммерческих, частных, унитарных и др. учреждений социокультурного типа; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
13		Перед Вами поставлена задача – организовать праздник. Ваши действия включают:	а) распространение приглашений, информирование населения; б) составление и утверждение сметы расходов на проведение праздника; в) создание команды по подготовке и проведению праздника; г) подготовка литературного и режиссёрского сценария; д) все ответы верны; е) правильного ответа нет.
14		Деятельность организатора не ограничивается лишь работой по	а) уметь организовывать и объединять людей, не вы-

	созданию проекта. Он должен обладать и организационно-управленческими качествами навыками и умениями. Какими организационными навыками должен обладать такой специалист?	полнивших поставленные задачи. б) влиять на работающих, зажечь, зарядить своим творческим запалом, энтузиазмом. в) обладать личной энергией в выполнении поставленных задач. г) стремиться весь объем работ сделать самостоятельно.
--	--	--

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	Е
2	В
3	А
4	В
5	В
6	А
7	В
8	В
9	Д
10	А,Б,В
11	Б
12	Д
13	Д
14	А,Б,В

Контрольные вопросы к экзамену

1. Основные понятия: профессия, специальность, квалификация, компетентность.
2. Мотивации человека в выборе профессии.
3. Основные характеристики профессии работника культуры.
4. Роль и значение профессии работника культуры в современном обществе.
5. Система подготовки профессиональных работников для сферы культуры страны
6. Учебные дисциплины, формирующие профессию работника культуры
7. Область профессиональной деятельности работника культуры
8. Объекты профессиональной деятельности работника культуры
9. Виды профессиональной деятельности работника культуры
10. Профессиональные задачи работника
11. Характеристика универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций работника социально-культурной деятельности
12. Профессии работника культуры в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих (ОКПДТР)
13. Сущность, структура и направления организации работы с молодежью.
14. Функции и принципы.
15. Личностные качества работника культуры.
16. Свойства, характеризующие интенсивный и эффективный труд руководителя.
17. В чем заключаются профессиональные качества работника культуры?
18. Основные учебники и учебные пособия по подготовке бакалавров направления организация работы с молодежью.
19. Структура Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень – бакалавриат).
20. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.
21. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в творческо-производственных видах деятельности.
22. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в организационно-управленческих видах деятельности.
23. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в художественно-творческих видах деятельности.
24. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в научно-методических видах деятельности.
25. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в проектных видах деятельности.
26. Требования к результатам освоения программы бакалавриата в педагогических видах деятельности.
27. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы «Организация работы с молодежью» («ОПОП»).
28. Стиль работы руководителя учреждения культуры
29. Нормативная этика руководителя.
30. Нормы иерархических отношений в коллективе.
31. Основные правила делового этикета работника культуры.
32. Проведение совещаний и заседаний: содержание и различия.
33. Престиж профессии работника культуры.
34. Понятия "коллектив" и "команда".
35. Критерии оценки творческих способностей работников.
36. Специфические особенности коллектива социокультурного учреждения.
37. Виды документов, предоставляемых при устройстве на работу.
38. Эффективный труд руководителя.

39. Инициативность и исполнительность.
40. Профессиональная адаптация в новом коллективе учреждения культуры.
41. Профессиограмма специалиста креативных проектов.
42. Направления работы с молодежью.
43. Компетенция и компетентность.
44. Профессиональный личностный рост.
45. Трудоустройство выпускников.
46. Аттестация работников в сфере молодежной политики.
47. Правила составления портфолио, резюме, характеристики.
48. Категория. Квалификационный разряд.
49. Содержательные параметры профессиональной деятельности.
50. Практическая деятельность специалиста в сфере молодежной политики.

2.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа во время проведения дискуссии

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 10):

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота и правильность ответа	Полно раскрывает проблемный вопрос, дает правильное определение понятий темы	4-3
	Неполно раскрывает проблемный вопрос и допускает неточности в формулировке понятий	2-0
Степень осознанности, понимания изученного	Может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, дать анализ	3-0
	Обнаруживает понимание поставленного проблемного вопроса, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры	1
	Нет понимания сути проблемного вопроса	0
Четкость и грамотность речи	Излагает содержание ответа последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	3
	Излагает содержание ответа непоследовательно, нормы литературного языка не выдержаны	2-0

Оценивание презентации

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 10):

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
-----------------	-------------------	--------------

Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	5-4
	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки	3-0
Осознанность выполнения действия (умения)	Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы	5-4
	В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, могут быть небольшие ошибки	3-2
	Допускает грубые ошибки.	1-0

Оценивание конспекта

Оценка складывается из суммы баллов (макс. – 5):

Отлично – 5 баллов;

Хорошо – 4 баллов;

Удовлетворительно – 3 баллов;

Неудовлетворительно – менее 2 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота, системность, прочность знаний (знания)	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	5-4
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	3-2-
	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя	1-0

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	Набрано 85-100 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста
Хорошо	2. Своевременность выполнения;	
	Удовлетворительно	3. Правильность ответов на вопросы;
Неудовлетворительно		4. Самостоятельность выполнения;
		5. и т.д.

Оценивание ответа на экзамене

Оценивание ответа на контрольные вопросы:

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения учебного материала по некоторым темам проводится в формах: дискуссия, эссе, презентация, конспект.

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины проходит в форме зачета с оценкой (контрольные вопросы/тест).

3.1. Дискуссия

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию

- предъявление проблемной ситуации;

- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

По итогам дискуссии выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота и правильность ответа	Полно раскрывает проблемный вопрос, дает правильное определение понятий темы	4-3
	Неполно раскрывает проблемный вопрос и допускает неточности в формулировке понятий	2-0
Степень осознанности, понимания изученного	Может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, дать анализ	3-0
	Обнаруживает понимание поставленного проблемного вопроса, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры	1
	Нет понимания сути проблемного вопроса	0
Четкость и грамотность речи	Излагает содержание ответа последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	3
	Излагает содержание ответа непоследовательно, нормы литературного языка не выдержаны	2-0

3.2. Презентация

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

По результатам защиты презентации выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 9-10 баллов;

Хорошо – 7-8 баллов;

Удовлетворительно – 4-6 баллов;

Неудовлетворительно – менее 4 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	Свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях	5-4
	Применяет умение (выполняет действие) на практике, возможны незначительные ошибки	3-0
Осознанность выполнения действия (умения)	Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы	5-4
	В комментариях выполняемых действий имеются незначительные пропуски, могут быть небольшие ошибки	3-2
	Допускает грубые ошибки.	1-0

3.3. Конспект

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме.

Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Правила составления конспекта:

- прочитайте текст учебника/статьи;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

По результатам проверки конспекта выставляется оценка, сформированная из суммы баллов:

Отлично – 5 баллов;

Хорошо – 4 баллов;

Удовлетворительно – 3 баллов;

Неудовлетворительно – менее 2 баллов.

Критерии	Показатели	баллы
Полнота, системность, прочность знаний (знания)	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	5-4
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	3-2-
	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	1-0

3.4. Тесты

Требования к выполнению тестов:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине;

б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.

г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.

д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Moodle» в ЭИОС МГИК.

На тестирование отводится 45 минут.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 2 балла.

Перевод баллов в оценку: 100-85 баллов – 5, 84-70 баллов – 4, 69-55 – 3, 54 и ниже – 2.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	6. Полнота выполнения тестовых заданий; 7. Своевременность выполнения;	Набрано 85-100 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста
Хорошо	8. Правильность ответов на вопросы;	Набрано 70-84 балла как результат выполнения заданий предложенного теста
Удовлетворительно	9. Самостоятельность выполнения;	Набрано 55-69 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста
Неудовлетворительно	10. и т.д.	Набрано менее 55 баллов как результат выполнения заданий предложенного теста

3.5. Экзамен

Экзамен проводится в форме ответов на контрольные вопросы.

Ответы на контрольные вопросы даются в устной форме. На подготовку и устный ответ дается 5 минут.

По итогам ответов на контрольные вопросы выставляется оценка:

- отлично – за закрепленные за дисциплиной компетенции, сформированные (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения, свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

- хорошо – за знание теоретического и практического материала, грамотное и, по существу, изложение его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

- удовлетворительно – за знание на базовом уровне теоретического и практического материала, допущения отдельных ошибок при его изложении

на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами, демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

- неудовлетворительно – за отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала, допущение грубых ошибок при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

Список литературы для подготовки к практическим занятиям, самостоятельной работе, экзамену

Основная литература:

1. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник / А. Д. Жарков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : ИД МГУКИ, 2007. - 479 с. - ISBN 978-5-94778-171-7 : 462-; 400-; 462-.
2. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с. - Библиогр.: с. 93-98. - ISBN 978-5-94778-353-7 : 350-.
3. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - [2-е изд.] ; [испр. и доп.]. - М. : МГУКИ, 2008. - 173 с. : схем. - Библиогр.: с.169-173. - ISBN 5-94778-156-5 : 97,08-.
4. Северова Л.А. «Адаптационные процессы и конкурентоспособность выпускников вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях социально-культурной сферы». Образование и культура: научный поиск молодых ученых: Альманах. – Вып. 2. Сб. науч. статей. науч. ред. Л.С. Жаркова. – Москва:- М.: МГУКИ, 2011. – 191 с. Тираж 100 экз. 0,3 п/л, С.224-226.
5. Северова Л.А. Ценностно-смысловой компонент формирования готовности к профессиональной адаптации менеджера социально-культурной деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 2. – С. 153-156.
6. Северова Л.А. Педагогические условия адаптации специалистов социально-культурной деятельности вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Молодежь и будущее России: стратегии развития образования и культуры в современном мире: по материалам международной научно-практической конференции, Москва, 18-19 ноября 2009 года: Сб. статей молодых ученых. - М.: МГУКИ, 2009. - С. 115-122.
7. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: Монография [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2017. – 167 с.
8. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: Учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства [Текст] / Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2020. – 655 с. – (Gaudeamus).
9. Суминова Т.Н. Творческие/креативные индустрии как вариант модернизации

сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] // Т.Н. Суминова. – Вестник МГУКИ. – 2012. – 3(47). – С. 30-36. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17912254> (дата обращения: 23.03.2021).

10. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно-досуговых программ [Текст] : учеб. пособие / Г. С. Тихоновская ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 238 с. - Прил.: с. 196-238. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 978-5-94778-389-6 : 400-.

11. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9>.

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

13. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

14. Чижикова Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студентов (менеджмент социально-культурной деятельности) : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Е. В. Чижикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2009. - 160 с. - Библиогр.: с. 157-159. - 160-.

15. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник. [Изд. 2-е, испр. и доп.]. М.: МГУКИ, 2013. 455 с.

Дополнительная литература

1. Акунина Ю. А. Досуговые предпочтения современной молодежи: социологический анализ // Стрельцовские чтения – 2013: Труды межвузовской научно-практической конференции. – Москва: МГУКИ, 2014. – С. 153-158.

2. Акунина Ю.А. Технология личностного брендинга в процессе подготовки современных специалистов социально-культурной сферы//Приоритеты социально-культурного образования в условиях модернизации российского общества: Сб. научн. статей по материалам научно-практической конференции, посвященной 60-летию факультета социально-культурной деятельности (28 октября 2009 г., Москва) – М.: МГУКИ, 2009. С.91.

3. Ариарский М. А., Буров Н. В. Культура созидания: монография. – Санкт-Петербург: Президентская библиотека, 2014. – 646 с.

4. Ариарский М.А., Ивлева И.А. Общекультурное развитие личности в системе непрерывного профессионального образования. – Казань, 2017. - 116 с.

5. Голубева Н.М. Адаптация студентов вуза к профессиональной деятельности: на примере подготовки будущих менеджеров: дис. канд. пед. наук: 13.00.08. - Нижний Новгород, 2004.

6. Долженкова Ю.В. Адаптация персонала в организации: учебное пособие. - М.: Издательский дом «АТИСО», 2007. – С. 3.

7. Жаркова Л.С. Профессионализм в подготовке кадров для учреждений культуры: монография. – М.: МГУКИ, 2007.

8. Киселева Т. Г., Красильников Ю. Д. Социально-культурная деятельность: учебник. – Москва: МГУКИ, 2004. – 539 с.

9. Рудкова, С.Г. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в вузе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. / С.Г. Рудкова. - Биробиджан, 2005. - 215 с.

10. Северова Л.А. Ресурсы практико-ориентированной подготовки менеджеров социально-культурной деятельности // Ресурсы управления социально-культурными процессами: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2013. – Вып.3. - С. 120-125.

11. Северова Л.А. Готовность к профессиональной адаптации: опыт педагогической интерпретации понятия // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 4. – С. 160-163.
12. Северова Л.А. О компетентностном подходе в системе образования менеджеров социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств // Культура и образование, 2014.
13. Северова Л.А. Практико-ориентированные технологии формирования компетенций студентов-менеджеров культуры // Инновационные технологии социокультурного менеджмента: Сб. науч. статей. - М.: МГУКИ, 2014. – Вып.4.
14. Северова Л.А. Проблемы адаптации выпускников социально-культурной сферы вузов культуры и искусств в современных рыночных условиях // Социально-культурная анимация: от идеи к воплощению: Материалы IV межд. форума 8-16 декабря 2009 г. - Москва-Тамбов, 2009. - С. 130-136.
15. Северова Л.А. Социальная адаптация выпускников вузов культуры и искусств // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2011. - № 3. – С. 224-226.
16. Северова Л.А. Формирование готовности студентов вузов культуры и искусств к художественно-педагогической деятельности // Искусство в современной России: региональный аспект. М.: МГУКИ, 2014.
17. Слонов Н., Корсаков Ю., Фокина Т. Парадигмы менеджмента и объект административного управления // Городское управление. – 2005. – № 4. – С. 29-43.
18. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70828330/#ixzz43Z05aTT9>.
19. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. № 1179.
20. Чижиков В.М. Автономное «плавание» учреждений культуры // Вестник МГУКИ. № 1 (57) январь-февраль. 2014. С. 112-117.
21. Чижиков В.М. Специалист культуры в зеркале социокультурных процессов общества // Специалист культуры и досуга нового тысячелетия. М.: МГУКИ, 2000. С. 20-32.
22. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. - М.: МГУКИ, 2008.
23. Чижикова Е.В. Технологические основы формирования профессиональной направленности студента (Менеджер социально-культурной деятельности): учебное пособие. / Е.В. Чижикова. - М.: МГУКИ, 2007. - 196 с.
24. Шарковская Н. В. Базовые педагогические детерминанты содержания современной социально-культурной деятельности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2021. № 1 (99). С. 152-160.
25. Шарковская Н. В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.
26. Шарковская Н. В. Социально-культурные институты: типология, содержание, деятельность: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 148 с.
27. Шарковская Н. В. Специфика реализации воспитательного потенциала социально-культурной деятельности в контексте глобализации: сб. мат-лов Международного саммита по культуре и образованию, посвященного 50-летию Казанского государственного института культуры. Под науч. ред. Р. Ш. Ахмадиевой, З. М. Явгильдиной. – Казань, 2019. - С. 250-254.

28. Шепель В. М. Человековедческая компетентность менеджера: Управленческая антропология. Москва. Народное образование. 1999. 430 с.
29. Шепилова, Н.А. Социально-педагогическая адаптация студентов вуза в процессе формирования их ценностного отношения к педагогической профессии: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / Н.А. Шепилова. - Магнитогорск, 2003. - 187 с.
30. Шмелева, С.А. Профессиональная адаптация выпускников педагогического вуза к условиям современного рынка труда: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08. / С.А. Шмелева. - Орёл, 2009. - 255 с.
31. Ярошенко Н. Н. Воспитательный потенциал современной индустрии досуга // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2015. - № 4 (44). – С. 28 -35.
32. Ярошенко Н. Н. Развивающая среда и социально-культурная деятельность в контексте педагогики культуры // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2012. - № 6. – С. 130-134.
33. Ярошенко Н. Н., Чижиков В. М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.
34. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=60128#05737422351327814>.

Перечень современных профессиональных баз данных

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<p>Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью, профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики».</p> <p>Составитель: Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент</p>
--