

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.06.2026 09:48:21

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Боронина Н. В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ И АБИС**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование) 09.03.02
“Информационные системы и технологии”**

**Профиль подготовки/специализация Информационные системы и цифровые
технологии в культуре**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавриат
Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Целью дисциплины «Электронные библиотеки и АБИС» является: сформировать у студентов систематизированные знания и практические навыки работы с электронными библиотеками и автоматизированными библиотечно-информационными системами (АБИС).

Задачи:

изучить теоретические основы электронных библиотек и АБИС; освоить принципы проектирования и функционирования электронных библиотек; получить навыки работы с популярными АБИС и базами данных; разобраться в правовых аспектах создания и использования электронных ресурсов; научиться применять современные технологии оцифровки и управления электронными фондами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные библиотеки и АБИС» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части /части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль - Информационные системы и цифровые технологии в культуре.

Дисциплина «Электронные библиотеки и АБИС» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теоретические основы информатики» «Лингвистические средства информационных технологий» В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационный менеджмент учреждений культуры» и «Креативные проекты в сфере ИТ». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-5 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Готов к созданию и управлению информационными ресурсами, продуктами и	ПК-5.2. Осуществляет профессиональные действия по проектированию, созданию, эксплуатации	Знать: базовые основы библиотечно-информационной деятельности, теорию организации деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем

услугами в сфере культуры	электронных библиотек и автоматизированных библиотечно-информационных систем	Уметь: внедрять и эксплуатировать АБИС, сопровождать АБИС; проектировать электронные библиотеки и электронные архивы, оцифровывать и редактировать документы, оцифровывать книжные памятники Владеть: навыком применения АБИТ
---------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Электронные библиотеки и АБИС» составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных 70 акад.ч., СРС 2 акад.ч., формы контроля экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Теоретические основы электронных библиотек	7	6	2			2	Семинар
2	Проектирование и создание электронных библиотек	7	6	2			2	Практическая работа
3	Тема 3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС)	7	6	2			2	Практическая работа
4	Тема 4. Технологии и перспективы развития	7	8	2			2	Практическая работа
	<i>Итоговая форма контроля</i>	40						Экзамен
	<i>Итого по дисциплине: 2 з.е.</i>		26	8			8	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи тестового материала, самостоятельных работ в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ/ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретические основы электронных библиотек (4 часа)

1. **Задание 1.** Анализ существующих электронных библиотек: сравнительная характеристика
 - изучение сайтов eLibrary.ru, КиберЛенинка, Google Books, JSTOR;
 - выявление особенностей интерфейса, поиска, доступа к ресурсам;
 - составление таблицы сравнительных характеристик (формат документов, типы контента, возможности поиска, условия доступа).
2. **Задание 2.** Модели и структуры электронных библиотек
 - анализ 2–3 моделей электронных библиотек (на примере реальных проектов);
 - построение схем структуры фондов (тематические коллекции, хронологические разделы, типы документов);
 - обсуждение преимуществ и недостатков каждой модели.

Раздел 2. Проектирование и создание электронных библиотек (6 часов)

3. **Задание 3.** Разработка концепции электронной библиотеки
 - выбор тематики и целевой аудитории;
 - определение структуры фонда (виды документов, тематические разделы);
 - проектирование интерфейса (макет главной страницы и поисковой формы);
 - составление краткого технического задания.
4. **Задание 4.** Сохранение электронных документов: риски и методы защиты
 - анализ угроз сохранности цифровых данных (технические сбои, устаревание форматов, кибератаки);
 - изучение методов резервного копирования и миграции данных;
 - разработка плана резервного копирования для гипотетической библиотеки.

Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС)

5. **Задание 5.** Работа с АБИС на примере «ИРБИС 64+»
 - знакомство с интерфейсом системы;
 - создание тестовой библиографической записи (однотомное издание);
 - освоение функций поиска и фильтрации записей.
6. **Задание 6.** Поиск и каталогизация в АБИС

- выполнение тематических и предметных запросов;
- заимствование библиографических записей из корпоративных баз;
- редактирование и дополнение записей.

7. Задание 7. Интеграция АБИС с электронными библиотеками

- настройка ссылок на полнотекстовые ресурсы в библиографических записях;
- синхронизация данных между АБИС и электронной библиотекой;
- разбор кейсов интеграции (на примере реальных библиотек).

Раздел 4. Технологии и перспективы развития

8. Задание 8. Корпоративные библиотечные сети и облачные решения

- анализ работы корпоративных сетей (например, «Ирбис-корпорация»);
- сравнение облачных и локальных решений для библиотек;
- моделирование доступа к ресурсам через корпоративную сеть (ролевая игра).

9. Задание 9. Перспективные направления развития АБИС и электронных библиотек

- исследование новых технологий (ИИ в комплектовании и каталогизации);
- дискуссия о целесообразности внедрения инноваций в библиотеках.

ПРИМЕР ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопрос № 1. Электронные библиотеки в Интернете содержат:

1. цифровые копии печатных книг
2. электронные почты
3. архив адресов
4. справочники

Вопрос № 2. Какие текстовые форматы используют электронные книги?:

1. TXT
2. RAR
3. DOC
4. APK

Вопрос № 3. Самая крупная и старинная библиотека в России:

1. библиотека России
2. всероссийская библиотека им. Петрова
3. библиотека Максима Мошкова
4. научная библиотека России

Вопрос № 4. Электронные энциклопедии:

1. помогают людям найти нужную информацию
2. могут быть копиями известных печатных энциклопедий
3. продаются в свободном доступе
4. могут использоваться за некоторую плату

Вопрос № 5. Информационно-поисковые системы позволяют:

1. осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
2. осуществлять поиск и сортировку данных
3. редактировать данные и осуществлять их поиск
4. редактировать и сортировать данные

Вопрос № 6.Переводчики и словари позволяют:

- 1.преобрести новые знания
2. получить точный и достоверный перевод
3. создать документ

Вопрос № 7.Что относится к электронным энциклопедиям?

1. орфографический словарь Ожегова
2. википедия
3. энциклопедия Кругосвет
4. интернет-магазины

Вопрос № 8.Где содержатся копии печатных книг:

1. в архиве
2. в специальных помещениях
3. в электронных библиотеках

Вопрос № 9.Наиболее часто в электронных библиотеках используется формат:

1. EXE
2. HTML
3. ZIP

Вопрос № 10.В какой формат переводятся книги с формулами и схемами?

1. TXT
2. MP3
3. PDF

Вопрос № 11. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. его знаниями основных понятий информатики;
3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие электронной библиотеки: определение, цели и задачи.
2. Отличия электронной, цифровой и виртуальной библиотеки.
3. Функции электронных библиотек и их роль в современном информационном пространстве.
4. Типология электронных библиотек (по масштабу, тематике, доступности и т. д.).
5. Нормативно правовая база создания и функционирования электронных библиотек в РФ (ключевые законы и ГОСТы).
6. Стандарты формирования электронных библиотек: ГОСТ Р 7.0.96–2016 и другие.

7. Модели формирования фонда электронной библиотеки.
 8. Принципы организации и структурирования электронных фондов.
 9. Метаданные в электронных библиотеках: понятие, типы, назначение.
 10. Форматы представления электронных документов (PDF, EPUB, FB2 и др.): сравнительная характеристика.
 11. Этапы проектирования электронной библиотеки.
 12. Комплектование фонда электронной библиотеки: источники, критерии отбора.
 13. Технологии оцифровки документов: методы, оборудование, стандарты качества.
 14. Сохранение электронных документов: проблемы устаревания форматов и способы их решения.
 15. Методы резервного копирования и миграции данных в электронных библиотеках.
 16. Организация доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки.
 17. Защита авторских прав в электронных библиотеках: правовые и технические методы.
 18. Оценка эффективности работы электронной библиотеки: критерии и методики.
- Раздел 3. Автоматизированные библиотечно информационные системы (АБИС)
19. Понятие АБИС: определение, назначение, основные функции.
 20. Жизненный цикл АБИС: этапы разработки и внедрения.
 21. Организационно функциональная структура АБИС.
 22. Компоненты АБИС: информационное, программное, техническое и лингвистическое обеспечение.
 23. Автоматизированные рабочие места (АРМ) в библиотеке: виды и назначение.
 24. Принципы построения АБИС (идентичности, преемственности, интегрированности, адаптивности и др.).
 25. Коммуникативные форматы в АБИС: MARC, BELMARC и др.
 26. Лингвистическое обеспечение АБИС: информационно поисковые языки, классификаторы, тезаурусы.
 27. Электронный каталог как компонент АБИС: структура и функции.
 28. Виды поиска в электронном каталоге: простой, расширенный, профессиональный.
 29. Обзор популярных АБИС («ИРБИС», «Руслан НЕО», OPAC Global, «МегаПРО»): сравнительная характеристика.
 30. Процесс создания библиографической записи в АБИС.
 31. Заимствование библиографических записей из корпоративных баз данных.
 32. Настройка интеграции АБИС с электронными библиотеками.
 33. Формирование отчётности в АБИС: виды отчётов и их назначение.
 34. Корпоративные библиотечные сети: принципы организации и преимущества.

35. Облачные решения для библиотек: плюсы и минусы.
36. Современные тенденции развития электронных библиотек и АБИС.
37. Использование искусственного интеллекта в библиотечно информационной деятельности.
38. Блокчейн технологии для учёта прав и верификации данных в библиотеках.
39. Виртуальная и дополненная реальность (VR/AR) в библиотечном деле: примеры применения.
40. Перспективные направления автоматизации библиотечных процессов.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре <i>Практическая работа</i>	<i>ПК-5.2</i>	<i>зачтено/не зачтено</i> <i>зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация <i>Экзамен</i>	<i>ПК-5.2</i>	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/</i> <i>неудовлетворительно</i>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тест по дисциплине «Электронные библиотеки и АБИС»

Вариант 1

Часть А. Закрытые вопросы (выберите один правильный ответ)

1. Что такое АБИС?
 - а) автоматизированная библиотечно-информационная система;
 - б) аналитическая база информационных сведений;
 - в) архив библиографических информационных систем;
 - г) автоматическая база интернет-сервисов.
2. Какой стандарт регламентирует формирование электронных библиотек в РФ?
 - а) ГОСТ Р 7.0.100–2018;
 - б) ГОСТ Р 7.0.96–2016;
 - в) ГОСТ Р 51141–98;
 - г) ГОСТ Р ИСО 9001–2015.
3. Какая система позволяет автоматизировать работу группы библиотек с централизованным сервером?
 - а) «ИРБИС 64+»;
 - б) OPAC-Global;
 - в) «МегаПРО»;
 - г) «Руслан».
4. Какой формат используется для каталогизации в российских АБИС?
 - а) MARC21;
 - б) XML;
 - в) RUSMARC;
 - г) Dublin Core.
5. Что означает термин «оцифровка»?
 - а) создание электронной копии документа;
 - б) размещение книги в интернете;
 - в) перевод текста в формат PDF;
 - г) сканирование с распознаванием текста.

Часть Б. Открытые вопросы

6. Перечислите три основные функции электронной библиотеки.
7. Назовите два преимущества использования RFID-меток в библиотеке.
8. Кратко опишите процесс создания библиографической записи в АБИС.
9. Что такое корпоративная библиотечная сеть? Приведите пример.
10. Какие методы защиты авторских прав применяются в электронных библиотеках? Укажите два метода.

Вариант 2

Часть А. Закрытые вопросы (выберите один правильный ответ)

1. Какая из систем не является АБИС?
 - а) «ИРБИС 64+»;
 - б) «Руслан-НЕО»;
 - в) Google Books;
 - г) OPAC-Global.
2. Что такое метаданные в контексте электронных библиотек?
 - а) информация о документе (автор, название, год и т. д.);
 - б) полный текст документа;

- в) отсканированное изображение страницы;
 - г) ссылка на внешний ресурс.
3. Какой модуль в «ИРБИС 64+» отвечает за выдачу книг читателям?
- а) «Каталогизатор»;
 - б) «Комплектатор»;
 - в) «Книговыдача»;
 - г) «Администратор».
4. Что обеспечивает протокол SIP2 в библиотечных системах?
- а) доступ к электронным книгам;
 - б) автоматизацию выдачи и приёма книг;
 - в) защиту авторских прав;
 - г) создание электронного каталога.
5. Какой метод используется для сохранения электронных документов при устаревании форматов?
- а) миграция данных;
 - б) удаление данных;
 - в) архивация без изменений;
 - г) шифрование.

Часть Б. Открытые вопросы

- 6. Назовите три популярные электронные библиотеки или ЭБС в России.
- 7. Кратко опишите принцип работы RFID-системы в библиотеке.
- 8. Какие виды поиска реализованы в электронном каталоге АБИС? Перечислите два вида.
- 9. Что такое сводный каталог в корпоративной библиотечной сети? Кратко объясните.
- 10. Укажите два перспективных направления развития АБИС и электронных библиотек.

Ключи к тесту

Вариант 1

Часть А:

- 1 — а;
- 2 — б;
- 3 — б;
- 4 — в;
- 5 — а.

Часть Б:

- 6 — доступ к ресурсам, поиск и навигация, хранение и управление фондами;
- 7 — ускорение выдачи/приёма книг, защита от хищений;
- 8 — ввод данных (автор, название и т. д.), присвоение индексов (УДК, ББК), сохранение записи;
- 9 — объединение библиотек для совместного использования ресурсов (пример: СКБР, АРБИКОН);
- 10 — DRM-защита, указание лицензий (Creative Commons), водяные знаки.

Вариант 2

Часть А:

- 1 — в;

- 2 — а;
- 3 — в;
- 4 — б;
- 5 — а.

Часть Б:

6 — eLibrary.ru, КиберЛенинка, IPRbooks, Book.ru (Университетская библиотека онлайн) и др.;

7 — RFID-метка содержит уникальный код книги, считыватель идентифицирует её при выдаче/приёме;

8 — простой (по ключевым словам), расширенный (с фильтрами), профессиональный (по полям MARC);

9 — общий каталог ресурсов нескольких библиотек, позволяющий искать документы во всех фондах сети;

10 — использование ИИ для каталогизации, внедрение блокчейна для учёта прав, развитие мобильных приложений.