

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 09.06.2026 08:36:57  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А. Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки** *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

**Профиль** *Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере*

**Квалификация (степень. – бакалавр**

*(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.*

**Форма обучения: очная**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов - анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части ОПОП ВО для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Основы российской государственности», «Теория управления», «Правоведение», «Политология», «История государственного управления». Знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, необходимы при изучении таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Организация предоставления государственных (муниципальных) услуг», «Принятие и исполнение управленческих решений» и написания курсовой работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)..*

Компетенция (код и наименование).	Индикаторы компетенций	Результаты обучения

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</p> <p>выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативноправовой документацией</p>
<p>ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.</p> <p>ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально экономических процессов.</p>	<p><b>Знать:</b> процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций ;</p> <p>- основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций;</p> <p>- ориентироваться в социально экономических процессах на разных уровнях.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;</p> <p>- методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26 зачетных единиц - 936 академических часов, из них контактных 340 академических часов, СРС – 407 академических часа, форма контроля – экзамен в 1, 2, 3,4, 5 семестрах 189 часов.

**4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах./ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра.- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам. – рубежный контроль, зачеты, экзамены
			Лекции	Семинары/практические	ИКР	СРС	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория управления</b>	<b>1</b>					
<b>2</b>	Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления.	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	Опрос, доклады
<b>3</b>	Тема 1.2 История развития управленческой мысли и практики	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	Опрос, доклады
<b>4</b>	Тема 1.3 Системный подход в управлении	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	Опрос, тестирование, доклады
<b>5</b>	Тема 1.4 Организация и процесс управления	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	Опрос, тестирование, доклады
<b>6</b>	Тема 1.5 Управление по целям (МВО)	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	Опрос, доклады, тестирование, задачи
<b>7</b>	Тема 1.6 Внешняя среда в управлении	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	Опрос, доклады, задачи
<b>8</b>	Тема 1.7 Внутренняя среда в управлении: основные переменные	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	Опрос, тестирование, доклады,
<b>9</b>	Тема 1.8 Управление человеческими ресурсами	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	Опрос, доклады, задачи
<b>10</b>			<b>34</b>	<b>34</b>		<b>22</b>	Экзамен ( 54 часа контроль.)

11	Тема 1.9. Групповая динамика	2	4	4		20	Опрос, доклады
12	Тема 1.10 Власть и партнерство	2	4	4		20	Опрос, тестирование, доклады
13	Тема 1.11 Лидерство и стиль управления	2	2	2		20	Опрос, тестирование, доклады
14	Тема 1.12 Управление конфликтами и изменениями	2	4	4		22	Опрос, доклады, тестирование, кейс-задачи
15	Тема 1.13 Коммуникации в процессе управления	2	4	4		20	Опрос, доклады,
16	Тема 1.14 Процесс принятия управленческих решений	2	4	4		22	Опрос, тестирование, доклады, кейс-задачи
17	Тема 1.15 Стратегическое планирование как функция управления	2	4	4		20	Опрос, доклады
18	Тема 1.16 Организационные формы и структуры управления	2	4	4		20	Опрос, доклады
19	Тема 1.17 Контроль как функция управления	2	4	4		20	Опрос, тестирование, доклады
20			34	34		184	Экзамен (36 часа контроль.)
	<b>Раздел 11 Основы государственного и муниципального управления</b>						
1	Тема 2. 1.Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления»	3	4	4		5	Опрос, доклады
2	Тема 2.2. Механизмы координации экономической деятельности	3	4	4		5	Опрос, доклады
3	Тема 2.3. . Государство как управляющая система	3	4	4		5	Опрос, тестирование, доклады

4	Тема 2.4. Территориальные уровни государственного управления	3	4	4		5	Опрос, тестирование, доклады
5	Тема 2.5. Законодательная власть в системе государственного управления	3	4	4		5	Опрос, доклады
6	Тема 2.6. Судебная власть в системе государственного управления	3	4	4		5	Опрос, доклады,
7	Тема 2.7. Государственный аппарат и государственная служба	3	4	4		5	Опрос, тестирование, доклады,
9	Тема 2.8. Управление основными народно- хозяйственными комплексами и отраслями	3	6	6		5	Опрос, доклады
			34	34		40	Экзамен (36 часа контроль.)
10	Тема 2.9. Теоретические концепции местного самоуправления	4	4	4		3	Опрос, тестирование, доклады
11	Тема 2.10. Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период	4	4	4		3	Опрос, доклады
12	Тема 2.11. Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе	4	4	4		3	Опрос, доклады
13	Тема 2.12. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	4	4	4		2	Опрос, тестирование
14	Тема 2.13. Муниципальное образование как	4	4	4		3	Опрос, тестирование, кейс-задачи

	территориальная социально-экономическая система						
15	Тема 2.14.Муниципальные предприятия и учреждения	4	4	4		3	Опрос, доклады, кейс-задачи
16	Тема 2.15.Финансы муниципального образования	4	6	6		3	Опрос, доклады, задачи
17	Тема 2.16. Муниципальный заказ	4	4	4		2	Опрос ,доклады, задачи
	Итого		34	34		22	Экзамен, курсовая работа ( 36 часов контроль).
18	Тема 2. 17. Состав органов муниципального управления	5	4	4		17	Опрос, тестирование
19	Тема 2.18. .Организация труда муниципальных служащих	5	4	4		17	Опрос, доклады
20	Тема2.19. Планирование и организация деятельности муниципальной администрации	5	4	4		17	Опрос, доклады
21	Тема 2.20. Разработка и принятие местных нормативных актов	5	4	4		20	Опрос, тестирование
23	Тема 2.21. .Управление муниципальными проектами	5	6	6		17	Опрос, доклады, письменное задание
24	Тема2. 22 .Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности	5	4	4		17	Опрос, доклады
25	Тема 2.23Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования	5	4	4		17	Опрос, доклады, кейс-задачи
26	Тема 2.24. .Система социальной защиты в муниципальном образовании	5	4	4		17	Опрос, тестирование, доклады, кейс-задачи

27	Итого		34	34		139	Экзамен, курсовая работа ( 27 часов контроль.
28	Всего		170	170		407	+ 189 часов контроль

### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Теория управление

##### Тема 1.1.Сущность и содержание теории управления.

Цели и задачи курса. Логика построения курса. Объект, предмет изучения и статус теории управления. Место теории управления в ряду других управленческих дисциплин. Междисциплинарность теории управления. Понятие и виды управления. Субъекты и объекты управления. Методы управления. Функции управления. Общая теория управления и менеджмент.

##### Тема 1.2 История развития управленческой мысли и практики

Этапы формирования теории управления. Индустриальные революции и управление. Классический подход (научный, административный, бюрократический). Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева, А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента (Э.Мэйо, М.П. Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Д. Макгрегор): теория «человеческих отношений»; концепция человеческих ресурсов; бихевиоризм в теории управления. Теория «X» и теория «Z» (Д. Макгрегор)Формирование новой парадигмы управления. Основные тенденции в современном управлении. Цифровизация в управлении.

##### Тема 1.3 Системный подход в управлении

Понятия системы и ее свойства. Типы систем. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач. Внешняя и внутренняя среда системы. Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир). Положительные и отрицательные обратные связи. Бизнес- процессный подход в управлении. Синергетический подход в управлении (Г.Хакен, И.Пригожин, С.П.Курдюмов). Аттракторы, параметры порядка и управляющие параметры. Управляемый хаос. Теория сложных систем.

##### Тема 1.4 Организация и процесс управления

Сущность и содержание теории управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Цели и функции теории управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. Управление как система. Основные характеристики системы управления. Управление как процесс. Сущность управленческой деятельности, функциональное разделение управленческого труда. Методологические подходы к управлению. Ситуационный подход в процессе управления. Системный подход.

Эволюция управленческой мысли: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента, новая управленческая парадигма. Понятие, сущность, содержание эффективности менеджмента; затраты на управление

##### Тема 1.5 Управление по целям (МВО)

Управление по целям и управление, ориентированное на результат. Возможности и ограничения концепции управления по целям. Понятия цели и целеполагания в

управлении. Правило SMART. Дерево целей. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard). Понятия эффективность и результативности. Ключевые показатели эффективности (KPI). Управление, ориентированное на результат в системе государственного и муниципального управления. Управление по целям и самоменеджмент. Технологии тайм-менеджмента.

### **Тема 1.6 Внешняя среда в управлении**

Интеграционные процессы в менеджменте. Важность изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, не определенность. Факторы прямого и косвенного воздействия. Элементы среды прямого воздействия на организацию. Элементы среды косвенного воздействия. Взаимосвязь среды прямого воздействия со средой косвенного воздействия. Факторы внешней среды в международном бизнесе

### **Тема 1.7 Внутренняя среда в управлении: основные переменные**

Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Организация как социотехническая система. Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал управления, профессионализация управления

### **Тема 1.8 Управление человеческими ресурсами**

Сущность проблемы взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики, определяющие поведение человека. Характеристики окружения, оказывающие воздействие на включения человека в деятельность организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Адаптация человека к организации и изменение его поведения. Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам

### **Тема 1.9. Групповая динамика**

Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Особенности управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Этапы развития группы. Факторы, определяющие эффективность работы группы

### **Тема 1.10 Власть и партнерство**

Сущность и соотношение понятий власть и влияние. Должностная и личностная основы власти. Типы власти. Формы влияния, направленные на побуждение исполнителей к активному сотрудничеству

### **Тема 1.11 Лидерство и стиль управления**

Личность менеджера. Соотношение понятий власть, влияние и лидерство. Подход к теории лидерства с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные модели в теории лидерства. Формальное и неформальное лидерство.

### **Тема 1.12 Управление конфликтами и изменениями**

Природа конфликта в организации. Уровни и этапы развития конфликта. Содержательные и личностные источники конфликта. Структурные методы разрешения конфликта. Подходы к межличностным стилям разрешения конфликта. Модель

управления изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменами в организации. Управление нововведениями и развитием теории управления

### **Тема 1.13 Коммуникации в процессе управления**

Сущность коммуникационного процесса. Уровни коммуникаций. Коммуникационные сети. Модель коммуникационного процесса и проблемы, возникающие при ее функционировании. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях. Способы их преодоления

### **Тема 1.14 Процесс принятия управленческих решений**

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений

### **Тема 1.15 Стратегическое планирование как функция управления**

Стратегическое планирование: сущность, необходимость, принципы. Модель стратегического управления. Целеполагание как процесс управления. Характеристика целей. Система управления по целям. Классификация стратегий. Типы стратегий бизнеса. Инструментарий стратегического планирования

### **Тема 1.16 Организационные формы и структуры управления**

Организация взаимодействия и полномочия. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Типы организационных структур. Выбор и оценка эффективности организационной структуры. Исследование систем управления и их проектирование

### **Тема 1.17 Контроль как функция управления**

Сущность и виды контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Механизмы менеджмента. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления

## **Раздел 11 Основы государственного и муниципального управления**

### **Тема 2.1. Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления»**

Объект государственного управления. Государственное управление как отрасль знания. Государственное управление и другие науки. Государственное управление и менеджмент. Основные научные школы, изучающие государственное управление. Объект и задачи муниципального управления. Взаимосвязь государственного и муниципального управления. Муниципальное управление как отрасль знания. Содержание понятия государственного управления. Принципы формирования государственного управления. Общественное производство как основа системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти

### **Тема 2.2. Государство. Его характеристики и роль в обществе**

Общество и государство. Возникновение государства. Зарубежные и отечественные доктрины возникновения государства. Государственность и государственные

образования. Основные характеристики государства и его определение. Роль и общественные функции государства. Государство как система. Тенденции развития современного государства.

Формы правления и государственный режим. Понятие формы государства и формы правления. Монархия, республика и их раз. Формы государственно-территориального устройства. Понятие и классификация государственных режимов. Современное российское государство

### **Тема 2.3 Государство как управляющая система**

Понятие власти и ее разновидности. Государственная власть как социальная политическая и публичная власть. Легализация и легитимизация государственной власти. Основы организации государственной власти. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность ее ветвей. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Формы и методы государственного управления. Системный характер государственного управления. Результативность и эффективность государственного управления. Необходимость, возможности и пределы государственного управления. Объективные законы и принципы государственного управления.

Закономерный характер становления и развития государственного управления. Зависимость управляющего воздействия субъекта на объект от состояния системы государственного управления и социальной среды. Необходимость усиления государственного регулирования и управления общественными процессами. Сочетание управляющего государственного воздействия на общество с его самоорганизацией и саморегуляцией. Иерархичность построения структуры государственного управления. Рассредоточение центров власти и управления. Принципы государственного управления как отражение объективных закономерностей

### **Тема 2.4. Территориальные уровни государственного управления**

Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Государственное управление и территориальная автономия. Государственное управление и административно-территориальные единицы. Федеративное устройство Российской Федерации. Глава государства в системе государственного управления. Понятие института главы государства. Монарх в государственном управлении. Президент в государственном управлении. Полномочия и обязанности президента. Ограничения, запреты и ответственность президента. Президент РФ. Полномочия и порядок избрания. Структура Аппарата Президента РФ. Государственный совет РФ

### **Тема 2.5 Законодательная власть в системе государственного управления**

Понятие и роль законодательной власти. Органы законодательной власти. Порядок формирования, состав и структура парламентов. Статус члена парламента. Внутренние органы парламентов. Классификация парламентов по полномочиям. Формы работы парламентов. Федеральное собрание РФ. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Исполнительная власть в системе государственного управления. Роль исполнительной власти и ее органов. Основные признаки и функции исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство и его положение в системе органов государственного правления. Состав, структура и полномочия правительства. Порядок формирования правительства. Порядок работы правительства. Министерства (ведомства) как органы государственного управления. Ответственность правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти России. Компетенция, полномочия ответственность

Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Председатель Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Структура и организационно- правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ. Администрация субъекта РФ и ее функции. Статус главы исполнительной власти субъект РФ. Федеральные округа - новый уровень государственного управления в РФ

### **Тема 2.6 Судебная власть в системе государственного управления**

Понятие и роль судебной власти в государстве. Судебные органы и судебные системы. Осуществление судебной власти. Судебная реформа в России. Судебная система РФ. Контрольная власть в системе государственного управления. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти, их функция и формы деятельности. Прокуратура РФ. Ее структура, функции и формы деятельности

### **Тема 2.7. Государственный аппарат и государственная служба**

Понятие государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Элементы, государственного аппарата. Структура органа власти. Принципы ее оптимизации. Государственная должность. Государственная служба как публично-правовой институт. Виды государственной службы. Служебные права и обязанности и ответственность государственных служащих. Основные направления реформирования государственной службы в РФ. Формирование и реализация государственной политики. Политика и идеология. Государственная политика как отражение идеологии и общественных интересов. Современная государственная политика России: идеология, правовые основы, приоритеты, основные направления. Механизм формирования государственной политики. Характеристика основных направлений государственной политики Российской Федерации. Реализация государственной политики органами власти. Государственный контроль за реализацией государственной политики. Государственное регулирование экономики. Сущность и цели государственного регулирования экономики. Основные направления государственного регулирования экономики. Органы государственного регулирования экономики. Механизм государственного макроэкономического регулирования. Регулирование предпринимательской деятельности. Регулирование конкуренции и рыночных отношений. Регулирование фондового рынка, денежного обращения, валютного курса

### **Тема 2.8. Управление основными народно- хозяйственными комплексами и отраслями**

Государственная научная и промышленная политика. Органы государственного управления народнохозяйственными комплексами и отраслями. Межотраслевое государственное управление. Управление топливно- энергетическим, транспортным, агропромышленным и другими народно-хозяйственными комплексами. Управление унитарными пред- приятиями. Управление государственным имуществом. Государственное управление в сфере социальных отношений. Социальная политика государства. Государственная поли- тика в области труда и занятости, социальной защиты населения. Органы управления социальной сферой. Управление отраслями социальной сферы. Государственное управление в административно-политической сфере. Внешняя и внутренняя политика государства. Законодательное регулирование политических отношений в обществе. Государственное управление в области обороны и военного строительства. Государственное управление в области безопасности и правоохранительной сфере. Организация и управление в области внешней политики. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Понятие конфликта. Социальные конфликты в государстве. Экономические, трудовые, внутривластные, межнациональные конфликты. Государственное регулирование конфликтных и

чрезвычайных ситуаций

### **Тема 2.9 Теоретические концепции местного самоуправления**

Понятие местного самоуправления различные теоретические подходы к его определению. Местное самоуправление в теории свободной общины. Общественно-хозяйственная теория местного самоуправления. Юридическая теория местного самоуправления. Политическая теория местного самоуправления. Государственная теория местного самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Европейская Хартия местного самоуправления. Трактовка понятия местного самоуправления в российском законодательстве

### **Тема 2.10 Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период**

Самоуправление в Великом Новгороде. Реформы государственного управления и возрождение самоуправления при Иване Грозном. Реформы территориального управления Екатерины II. Земское самоуправление в пореформенный период (1861-1917 гг.: состояние и проблемы. Организация местной власти в советский период. Конституция РСФСР 1918 г. и местное управление. Принцип единства системы Советов как органов государственной власти. «Демократический централизм» в системе местного управления. Полномочия, состав, структура и организация деятельности местных Советов. Партийное руководство деятельностью Советов. Господство исполнительных органов в системе Советов. Попытки реформирования системы государственного местного управления в СССР в 1990-1991 гг

### **Тема 2.11. Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе**

Местное самоуправление в системе институтов публичной власти. Принципы и функции местного самоуправления Цели и задачи государственной политики развития местного самоуправления в Российской Федерации. Основные направления государственной политики. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995- 1998 гг. Недостатки и проблемы местного самоуправления в период и пути их решения. Конституционно правовые основы местного самоуправления. Необходимость правового регулирования местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления Правовое регулирование местного самоуправления в субъектах РФ

### **Тема 2.12 Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий**

Принципы взаимоотношений государственной и муниципальной властью. Разграничение полномочий. Формирование компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия. Воздействие местного самоуправления на государственную власть. Участие населения в осуществлении местного самоуправления. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Собрания граждан. Народная правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

### **Тема 2.13 Муниципальное образование как территориальная социально-экономическая система**

Понятие муниципального образования. Территория муниципального образования. Население как субъект территориальных интересов. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Типология муниципальных образований. Муниципальное образование - подсистема политической системы общества. Ресурсы муниципального образования. Понятие ресурсов муниципального образования. Классификация муниципальных ресурсов. Муниципальное хозяйство и его элементы. Модели муниципального хозяйства. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления. Понятие и назначение муниципальной собственности. Правовое регулирование отношений в сфере муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Формирование, распоряжение и управление муниципальной собственностью. Муниципальная политика в отношении муниципального имущества. Роль комитетов, по управлению имуществом

### **Тема 2.14. Муниципальные предприятия и учреждения**

Муниципальные предприятия и учреждения в структуре муниципальной собственности. Правовые особенности муниципальных предприятий и учреждений как объектов муниципальной собственности. Виды муниципальных предприятий и учреждений. Создание и финансирование муниципальных предприятий. Управление их деятельностью. Пути повышения эффективности и конкурентоспособности муниципальных предприятий. Аренда муниципальной собственности. Аренда как важный вид деятельности муниципалитетов. Нормативно-правовое регулирование арендных отношений на муниципальном уровне. Цели и средства муниципальной арендной политики. Совершенствование арендных отношений в муниципальном образовании. Развитие предпринимательства в муниципальном образовании. Социально-экономическая роль предпринимательства в развитии муниципальной экономике. Проблемы малого предпринимательства. Поддержка предпринимательства и ко- операции со стороны муниципальных органов. Формы регулирования предпринимательской деятельности муниципальной администрацией. Бизнес-инкубаторы в муниципальной экономике. Понятие бизнес-инкубатора. Классификация бизнес-инкубаторов. Решение муниципальных проблем с помощью бизнес-инкубаторов. Особенности создания бизнес-инкубаторов в России. Управление бизнес-инкубатором. Создание сети бизнес-инкубаторов в муниципальном образовании. Опыт успешных бизнес-инкубаторов

### **Тема 2.15 Финансы муниципального образования**

Понятие муниципальных финансов. Правовая основа муниципальных финансов. Классификация финансовых ресурсов муниципальных образований. Финансовый механизм муниципального управления. Роль органов государственной власти в развитии местных финансов. Местные бюджеты - главная финансовая база муниципального управления. Экономическая сущность местных бюджетов. Местные бюджеты в бюджетной системе России. Виды местных бюджетов. Классификация доходных и расходных статей местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном управлении. Внебюджетные фонды муниципального образования

### **Тема 2.16. Муниципальный заказ**

Сущность муниципального заказа. Виды муниципальных заказов. Порядок утверждения муниципального заказа. Способы размещения муниципальных заказов. Конкурсные условия и способы оценки участников конкурса на размещение муниципального заказа. Контроль за исполнением муниципального заказа. Участие органов муниципального

управления в финансово-кредитных операциях и инвестиционной деятельности. Правовое регулирование участия органов муниципального управления в финансово-кредитных операциях. Эмиссия муниципальных ценных бумаг. Муниципальные банки и их функции. Кредитование муниципального бюджета. Ссуды физическим и юридическим лицам. Гарантийные обязательства органов муниципального управления

### **Тема 2.17. Состав органов муниципального управления**

Понятие и система органов муниципального управления. Классификация органов муниципального управления. Характеристика выборных органов управления и их компетенция. Исполнительный орган муниципального управления. Модели организационных структур муниципального управления. Рекомендации по выбору структуры органов муниципального управления. Организационная структура муниципальной администрации. Важнейшие функции муниципальной администрации. Линейно-функциональный и программно-целевой подходы к формированию структуры управления муниципальной администрации. Глава администрации и его заместители: полномочия и функции. Аппарат главы администрации и его структура. Проектирование и оценка организационной структуры муниципальной администрации. Муниципальная служба как профессиональная деятельность. Понятия муниципальной службы, муниципальной должности, муниципального служащего. Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Нормативно-правовое регулирование нахождения на муниципальной службе. Организация труда муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Методы оценки персонала и эффективности муниципальных органов. Нормативно-правовое регулирование прекращения муниципальной службы и социальные гарантии муниципальных служащих. Обеспечение личной безопасности муниципальных служащих. Совершенствование кадрового обеспечения органов муниципального управления. Задачи кадрового обеспечения органов муниципального управления. База знаний, навыков и умений муниципальных служащих. Квалификационные требования к муниципальным служащим. Развитие муниципальной корпоративной культуры. Мотивация и стимулирование труда муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих. Формирование резерва муниципальных служащих

### **Тема 2.18 Организация труда муниципальных служащих**

Регламентация трудовых функций муниципальных служащих. Особенности труда различных категорий муниципальных служащих. Содержание организационных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений муниципальной администрации и должностей муниципальных служащих. Аттестация муниципальных кадров. Способы оценки личного трудового вклада служащих муниципальной администрации. Ответственность органов муниципального управления и контроль за их деятельностью. Законность и ответственность в муниципальном управлении. Ответственность органов местного управления и должностных лиц перед населением муниципального образования. Ответственность органов муниципального управления перед государством. Ответственность органов муниципального управления перед юридическим и физическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов муниципального управления и должностными лицами

### **Тема 2.19 Планирование и организация деятельности муниципальной администрации**

Перспективное и текущее планирование деятельности муниципальной администрации. Содержание, порядок составления и утверждение документов оперативного

планирования деятельности органов муниципальной администрации. Механизм оперативного управления работой органов муниципальной администрации. Состав, содержание и порядок работы коллегиальных органов при главе администрации. Организация контроля за исполнением текущих планов и распоряжений муниципальной администрации. Координационное взаимодействие муниципальной администрации с организациями на ее территории. Решения в процессе муниципального управления. Понятие и роль решения в процессе управления. Проблематика управленческих решений в практике муниципального управления. Основные этапы принятия и реализации управленческих решений органами муниципального управления. Особенности принятия политических решений. Технология разработки стратегического выбора муниципальным образованием. Информационные технологии в муниципальном управлении. Роль информационных технологий в управлении. Сферы информатизации в муниципальном управлении. Задачи, решаемые с применением информационных технологий, в различных отраслях муниципального хозяйства. Состав информационных систем поддержки в муниципальных органах. Построение муниципальных баз данных. Программные средства разработки информационных систем. Примеры применения информационных продуктов в муниципальном управлении

### **Тема 2.20 Разработка и принятие местных нормативных актов**

Необходимость нормативно-правового регулирования отношений внутри муниципального образования. Сферы нормативного регулирования. Статус, виды и область применения муниципальных нормативно-правовых актов. Устав муниципального образования. Необходимость устава муниципального образования, требования к содержанию устава. Порядок разработки, принятия и регистрации устава. Типовые ошибки в уставах муниципальных образований. Стратегическое планирование и управление муниципальным образованием. Понятие стратегического планирования и стратегического управления. Принципы и методы стратегического планирования. Стратегия как основа управления муниципальным образованием. Модели стратегического планирования в муниципальном образовании. Методика стратегического управления развитием муниципального образования

### **Тема 2.21 Управление муниципальными проектами**

Понятие муниципального проекта. Роль муниципальных проектов в развитии муниципального образования. Структура муниципальных проектов и источники их финансирования. Управление муниципальными проектами. Комплексная оценка муниципальных проектов. Проведение тендера муниципальных проектов. Риск-менеджмент в муниципальном управлении. Вид рисков в муниципальном управлении. Ограничение рисков муниципального управления. Использование страхования для распределения муниципальных рисков. Формы страхования рисков. Страхование жилого и нежилого фондов. Обязательное медицинское страхование. Антикризисное управление. Причины муниципальных кризисов. Построение системы антикризисного управления. Специальные механизмы антикризисного управления. Депрессивные муниципальные образования. Выбор стратегии развития депрессивного муниципального образования. Механизм реализации стратегии развития депрессивного муниципального образования. Государственная поддержка депрессивных муниципальных образований

### **Тема 2.22. Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности**

Правовое регулирование участия органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности. Состав и структура правоохранительной системы на территории муниципального образования. Источники, финансирования

правоохранительных органов в муниципальном образовании. Виды и формы взаимодействия местной администрации и правоохранительных органов. Взаимодействие органов муниципального управления с системой здравоохранения и образования. Структуры систем здравоохранения и образования на муниципальной территории. Источники их финансирования. Механизм муниципального управления развития и поддержки учреждений здравоохранения и образования

### **Тема 2.23 Управление жилищно- коммунальным комплексом муниципального образования**

Жилищно-коммунальная сфера - важнейший объект деятельности органов муниципального управления. Состояние и проблемы жилищно- коммунального хозяйства в России. Структура муниципального жилого фонда. Анализ деятельности жилищно-коммунальных предприятий и организаций. Определение тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Совершенствование системы управления муниципальных РЭУ. Направление и стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования

### **Тема 2.24 Система социальной защиты в муниципальном образовании**

Цели, задачи и формы социальной защиты населения. Социальные программы муниципального образования. Адресный принцип социальной защиты. Критерии предоставления социальной помощи. Организация работы муниципальных органов в области социальной защиты населения. Внешние взаимодействия муниципальной администрации. Региональные и муниципальные интересы и их согласование. Межбюджетные отношения. Взаимодействие с казначейством и налоговыми органами. Взаимодействие с банковскими институтами. Развитие рынка жилья -

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Тема 2.1.Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления»	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Вводная лекция Опрос Консультирование
2	Тема 2.2. Механизмы координации экономической деятельности	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция-обсуждение Дискуссия, доклады. , Консультирование
3	Тема 2.3 . Государство как управляющая система	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция-обсуждение Дискуссия , тестирование, доклады, презентации Консультирование
4	Тема 2.4. Территориальные уровни государственного управления	Лекция Практическое занятие Самостоятельная	Лекция- презентация Дискуссия, доклады, тестирование. Консультирование и

		работа	проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5	Тема 2.5. Законодательная власть в системе государственного управления	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6	Тема 2.6.Судебная власть в системе государственного управления	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , презентации, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
7	Тема 2.7. Государственный аппарат и государственная служба	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.8.Управление основными народно- хозяйственными комплексами и отраслями	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.9.Теоретические концепции местного самоуправления	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.10.Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.11. .Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.12. .Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	Лекция Практическое занятие Самостоятельная	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и

		работа	проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.13.Муниципальное образование как территориальная социально-экономическая система	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.14.Муниципальные предприятия и учреждения	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.15.Финансы муниципального образования	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.16. Муниципальный заказ	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.17. Состав органов муниципального управления	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.18. .Организация труда муниципальных служащих	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.19. Планирование и организация деятельности муниципальной администрации	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.20. Разработка и принятие местных нормативных актов	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

			заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.21..Управление муниципальными проектами	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.22 .Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности	Лекция Практическое занятие. Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.23Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия , доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 2.24. .Система социальной защиты в муниципальном образовании	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция- презентация Дискуссия, тестирование, доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль.. Контроль и оценивание выполнения письменных заданий осуществляется на неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения письменных заданий, устного опроса, тестового материала, и др. в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос -тестирование	УК-2, ОПК-2 УК-2, ОПК -2,	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено/не зачтено
- доклады	УК-2, ОПК-2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворитель

Кейс-задачи - курсовая работа	УК-2, ОПК-2 ОПК-2	но отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворитель но  отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворитель но
Промежуточная аттестация (экзамен.)	УК-2 ОПК-2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворитель но

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть. в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)**

**Вид текущего контроля: Устный опрос**

**Вопросы для устного опроса на учебных занятиях**

**УК-2**

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Что понимается под управлением?
2. Назовите известные вам виды управления.
3. Перечислите основные функции управления.
4. Приведите примеры субъектов и объектов управления
5. Назовите известные вам синонимы к слову руководитель (директор, менеджер, командир и др.)

Тема 2. История развития управленческой мысли и практики.

1. Что является "двигателем" эволюции управленческой мысли?
2. Что собой представляет модель управления с точки зрения эволюции управленческой мысли?
3. В чем заключается сущность новой управленческой парадигмы?
4. Как взаимосвязаны индустриальные революции с изменением управленческих моделей.
5. Охарактеризуйте основные черты концепций гуманистического менеджмента.

### Тема 3. Системный подход в управлении.

1. Раскройте содержание основных понятий системного подхода применительно к управлению социально-экономическими системами.
2. Приведите примеры действия положительных и отрицательных обратных связей в природе и обществе.
3. Что такое гомеостаз системы?
4. Что понимается под самоорганизацией в синергетике?
5. Приведите примеры процессов самоорганизации социально-экономических систем

### Тема 4. Управление по целям (МВО).

1. Каким требованиям отвечает управленческая цель?
2. Приведите примеры управленческих целей разного уровня.
3. Что такое дерево целей?
4. Что такое показатель эффективности?

## -ОПК- 2 -

### **Тема 1. Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления»**

1. Государственное управление как отрасль знания.
2. Государственное управление и менеджмент.
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
4. Объект и задачи муниципального управления.
5. Взаимосвязь государственного и муниципального управления.
6. Муниципального управление как отрасль знания.

### **Тема 2. Государство. Его характеристики и роль в обществе**

1. Понятие государства.
2. Характеристики и формы государства.
3. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
4. Объективные законы и принципы государственного управления

### **Тема 3. Государство как управляющая система**

1. Понятие власти и ее разновидности.
2. Легализация и легитимизация государственной власти.
3. Основы организации государственной власти.
4. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
5. Объективные законы и принципы государственного управления.
6. Иерархичность построения структуры государственного управления.

### **Тема 4. Государство как управляющая система**

1. Территориальное управление в унитарных и федеративных государствах.
2. Глава государства в системе государственного управления.

3. Президент Российской Федерации.

**Тема 5. Законодательная власть в системе государственного управления**

1. Органы законодательной власти.
2. Порядок формирования, состав и структура парламентов.
3. Исполнительная власть в системе государственного управления.
4. Аппарат Правительства РФ.
5. Структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
6. Администрация субъекта РФ и ее функции.
7. Федеральные округа - новый уровень государственного управления в РФ.

**Тема 6. Судебная власть в системе государственного управления**

1. Судебные органы и судебные системы.
2. Судебная система РФ.
3. Понятие и роль контрольной власти в обществе.
4. Прокуратура РФ. Ее структура, функции и формы деятельности.

**Тема 7. Государственный аппарат и государственная служба**

1. Понятие и структура государственного аппарата.
2. Структура органа власти.
3. Государственная служба как публично-правовой институт.
4. Формирование и реализация государственной политики.
5. Государственное регулирование экономики.
6. Регулирование предпринимательской деятельности.

**Тема 8. Управление основными народно-хозяйственными комплексами и отраслями**

1. Органы государственного управления народнохозяйственными комплексами и отраслями.
2. Управление унитарными предприятиями.
3. Управление государственным имуществом.
4. Государственная политика в области труда и занятости, социальной защиты населения.
5. Государственное управление в административно-политической сфере.
6. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

**Тема 9. Теоретические концепции местного самоуправления**

1. Политическая теория местного самоуправления.
2. Государственная теория местного самоуправления.
3. Трактовка понятия местного самоуправления в российском законодательстве.

**Тема 10. Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период**

1. Реформы государственного управления и возрождение самоуправления при Иване Грозном.
2. Реформы территориального управления Екатерины II. Земское самоуправление в по- реформенный период (1861-1917 гг.: состояние и проблемы.
3. Организация местной власти в советский период.
4. Попытки реформирования системы государственного местного управления в СССР в 1990-1991 гг.

**Тема 11. Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе**

1. Принципы и функции местного самоуправления
2. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995- 1998 гг.
3. Конституционно правовые основы местного самоуправления.
4. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления.

**Тема 12. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий**

1. Принципы взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
2. Формирование компетенции местного самоуправления.
3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Муниципальные выборы.
5. Территориальное общественное самоуправление.

**Тема 13. Муниципальное образование как территориальная социально- экономическая система**

1. Понятие и территория муниципального образования.
2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Типология муниципальных образований.
3. Муниципальное хозяйство и его элементы
4. Муниципальная собственность.

**Тема 14. Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Правовые особенности муниципальных предприятий и учреждений как объектов муниципальной собственности.
2. Создание и финансирование муниципальных предприятий.
3. Нормативно-правовое регулирование арендных отношений на муниципальном уровне.
4. Развитие предпринимательства в муниципальном образовании.
5. Бизнес-инкубаторы в муниципальной экономике.

**Тема 15. Финансы муниципального образования**

1. Правовая основа муниципальных финансов.
2. Финансовый механизм муниципального управления.
3. Местные бюджеты - главная финансовая база муниципального управления.
4. Классификация доходных и расходных статей местных бюджетов.
5. Внебюджетные фонды муниципального образования.

**Тема 16. Муниципальный заказ**

1. Порядок утверждения и контроля муниципального заказа.
2. Участие органов муниципального управления в финансово-кредитных операциях и инвестиционной деятельности.
3. Эмиссия муниципальных ценных бумаг.
4. Кредитование муниципального бюджета.
5. Гарантийные обязательства органов муниципального управления.

**Тема 17. Состав органов муниципального управления**

1. Понятие и классификация органов муниципального управления.
2. Модели организационных структур муниципального управления.
3. Глава администрации, его заместители и аппарат: полномочия и

- функции.
4. Понятия муниципальной службы, муниципальной должности, муниципального служащего.
  5. Нормативно-правовое регулирование прекращения муниципальной службы и социальные гарантии муниципальных служащих.
  6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих.

#### **Тема 18. Организация труда муниципальных служащих**

1. Особенности труда различных категорий муниципальных служащих.
2. Содержание организационных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений муниципальной администрации и должностей муниципальных служащих.
3. Ответственность органов муниципального управления и контроль за их деятельностью.
4. Контроль и надзор за деятельностью органов муниципального управления и должностными лицами.

#### **Тема 19. Планирование и организация деятельности муниципальной администрации.**

1. Перспективное и текущее планирование деятельности муниципальной администрации.
2. Механизм оперативного управления работой органов муниципальной администрации.
3. Организация контроля за исполнением текущих планов и распоряжений муниципальной администрации.
4. Проблематика управленческих решений в практике муниципального управления
5. Технология разработки стратегического выбора муниципальным образованием. Роль информационных технологий в управлении.

#### **Тема 20. Разработка и принятие местных нормативных актов**

1. Статус, виды и область применения муниципальных нормативно-правовых актов.
2. Устав муниципального образования.
3. Стратегическое планирование и управление муниципальным образованием.
4. Методика стратегического управления развитием муниципального образования.

#### **Тема 21. Управление муниципальными проектами**

1. Роль и структура муниципальных проектов и источники их финансирования.
2. Риск-менеджмент в муниципальном управлении.
3. Антикризисное управление.
4. Выбор стратегии развития депрессивного муниципального образования.
5. Государственная поддержка депрессивных муниципальных образований.

#### **Тема 22. Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности**

1. Состав и структура правоохранительной системы на территории муниципального образования.
2. Виды и формы взаимодействия местной администрации и правоохранительных органов.
3. Структуры систем здравоохранения и образования на муниципальной территории.

4. Механизм муниципального управления развития и поддержки учреждений здравоохранения и образования.

**Тема 23. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования**

1. Состояние и проблемы жилищно-коммунального хозяйства в России.
2. Анализ деятельности жилищно-коммунальных предприятий и организаций.
3. Определение тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
4. Направление и стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.

**Тема 24. Система социальной защиты в муниципальном образовании**

1. Социальные программы муниципального образования.
2. Организация работы муниципальных органов в области социальной защиты населения.
3. Региональные и муниципальные интересы и их согласование.
4. Взаимодействие с казначейством и налоговыми органами.

**Исследовательская работа (доклад, сообщение, презентация)**

**Перечень тем письменных работ для подготовки (докладов, сообщений, презентаций)**

**УК-2**

1. Предмет управленческого знания.
2. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
3. Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования управления.
4. История становления и развития управленческих знаний.
5. Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
6. Связь между системой управления и организацией.
7. Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
8. Специфика решений в органах государственной и муниципальной власти.
9. Достоинства и недостатки принятия решений по установленным нормам (процессуальная технология принятий решений).
10. Виды сравнений, которые используются в управленческой практике.
11. Недостатки решений, принимаемых органами власти.
12. Стиль управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
13. Необходимость управленческой деятельности.
14. Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
15. Понятие государственного управления. Основные функции и органы государственного управления.
16. Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
17. Муниципальное управление и его функции.
18. Понятие функций управления.
19. Планирование как функция управления.
20. Понятие и состав функции контроля.
21. Организация эффективного контроля.
22. Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
23. Показатели эффективного управления.
24. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
25. Разделение и совмещение функций в государственном управлении.

26. Муниципальное управление и его функции.
27. Эффективность государственного и муниципального управления.
28. Муниципальное управление как особая форма государственного управления.
29. Система стимулирования государственных служащих.
30. Новые тенденции функционирования органов государственной власти.

### **Исследовательская работа (рефераты, доклады, презентации)**

#### **- ОПК- 2-**

1. Государственная власть в современном мире.
2. Правовые основы управленческой деятельности.
3. Система органов государственной власти в РФ.
4. Статус органа государственной власти и органа местного самоуправления за рубежом.
5. Конституционно-правовые основы государственного управления.
6. Федеральное законодательство по вопросам государственного и муниципального управления
7. Государственное управление в субъектах РФ.
8. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей.
9. Понятие муниципальной должности и их виды.
10. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
11. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
12. Правовой статус муниципального служащего.
13. Понятие, сущность и формы прохождения государственной службы.
14. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы.
15. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих.
16. Организация управления государственной службой в РФ.
17. Управление муниципальной службой в РФ.
18. Регулирование государственной и муниципальной службы в унитарных и федеративных государствах.
19. Понятие дисциплины в государственном управлении.
20. Государственная служба и коррупция.

### **Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний**

#### **Задания с выбором одного правильного ответа**

#### **УК-2**

1. Основоположителем научного менеджмента по праву считают:
  - а. М. Вебера
  - б. А. Маслоу
  - в. Ф. Тейлора
  - г. Д. Макгрегора
  
2. Концепцию рациональной бюрократии предложил:
  - а. М. Вебер
  - б. А. Маслоу

- в. Ф. Тейлор
- г. Д. Макгрегор

3. Ключевым понятием кибернетики можно назвать:

- а. Обратную связь
- б. Телекоммуникационную связь
- в. Результативность
- г. Эффективность

4. Самоорганизация в системе (спонтанное появление новых структур) возможна при одновременном выполнении условий:

- а. Нелинейности, открытости, незамкнутости
- б. Нелинейности, незамкнутости, неравновесности
- в. Нестабильности, бимодальности, неравновесности
- г. Гомеостатичности, линейности, замкнутости

5. Линия поведения организации, выбранная для достижения желаемого результата в долгосрочной перспективе — это:

- а. Организация
- б. Стратегия
- в. Тактика
- г. Практика управления

6. Деятельность, выполняемая на постоянной основе и связанная с преобразованием ресурсов на входе в некоторый результат (выход), имеющий ценность для потребителя называется:

- а. Стратегией
- б. Бизнес-процессом
- в. Проектом
- г. Планом

7. Интегративный аспект подхода к науке управления организацией состоит в:

- а. *Выявлении цели системы, противоречий в ее функционировании, путей и способов разрешения противоречий, в выявлении основного звена, обеспечивающего сохранение объекта исследования как целостной системы;*
- б. Выявлении элементов, входящих в исследуемую систему, определении уровня общности системы, ее мощности;
- в. Определении среды обитания системы, характер субординационных и координационных связей с другими системами, тесноты этих связей.

8. В XXI веке управленческая наука учит:

- а. Развивать менеджмент самостоятельно, не обращаясь за опытом других организаций;
- б. *Делать акцент на индивидуальные отличия данной организации по сравнению с другими;*
- в. Сравнить менеджмент данной организации с другими.

9. Главная заслуга Ф.У.Тейлора состоит в том, что он:

- а. Разработал положение, характеризующее предприятие как социальную систему, состоящую из неформальных групп, регулирующих человеческое поведение;
- б. *Разработал методологические основы нормирования труда, стандартизировал рабочие операции, внедрил в практику научные подходы подбора, расстановки рабочих и стимулирования труда;*

- в. Сформулировал принципы, в соответствии с которыми следует отбирать людей на руководящие должности.

10. К факторам прямого воздействия на организацию относятся:

- а. *Нормативно-правовые акты;*
- б. Акционеры;
- в. Экономические факторы.

## - ОПК-2-

### Тестирование 1

Время проведения теста: 20 минут

#### 1. Теории происхождения государства:

- а. Теологическая, патриархальная, марксистская, ленинская;
- б. Теологическая, матриархальная, договорная, насилия, марксистская;
- в. Теологическая, патриархальная, договорного происхождения, насилия (завоевания), марксистская.

#### 2. Кто является основоположником патриархальной теории происхождения государства:

- а. Диоген;
- б. Аристотель;
- в. Сократ.

#### 3. В какой работе Ф.Энгельса наиболее полно отражена марксистская теория происхождения государства:

- а. Происхождение человека и государства;
- б. К.Маркс о происхождении государства;
- в. Происхождение семьи, частной собственности государства.

#### 4. Принципиально важные специфические черты государства, которые отличают его от других элементов политической системы общества:

- а. Монополия на принудительную власть, суверенитет государственной власти, издание законов и иных правовых актов, взимание налогов и сборов, формирование общенационального бюджета;
- б. Делегирование полномочий на принуждение международным организациям, суверенитет государственной власти, издание законов, взимание налогов и сборов, формирование общенационального бюджета;
- в. Монополия на принудительную власть, суверенитет государственной власти, издание законов и иных правовых актов, исполнение общенационального бюджета, сформированного по результатам общенационального референдума.

#### 5. Что является негативным последствием теории индивидуальной свободы человека и обязанности государства гарантировать эту свободу от чьего либо вмешательства:

- а. Вмешательство в личную жизнь граждан;
- б. Глубокое неравенство граждан;
- в. Ухудшение управляемости государства.

#### 6. В чем выражается подход, ориентированный на условия социального назначения государства:

- а. В сглаживании несправедливости, неравенства;
- б. В снижении цен на продукты питания и услуги ЖКХ;
- в. В росте зарплаты компенсирующем инфляцию.

#### 7. Отличие политической власти от социальной власти заключается в том, что она выражает потребности, интересы и волю:

- а. Всех социальных групп;
- б. Таких социальных групп, которые занимают доминирующее положение;
- в. Наиболее незащищенных слоев населения.

**8. Принципиально важные характеристики государства состоят в том, что представляет собой:**

- а. Структурную организацию и территориальную организацию;
- б. Аппарат государственного управления;
- в. Территорию, ограниченную государственной границей.

**9. Как классифицируются функции государства в зависимости от продолжительности их существования:**

- а. Постоянные и временные;
- б. Долгосрочные и краткосрочные;
- в. Среднесрочные и краткосрочные.

## **Тестирование 2**

### **Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний**

Время проведения теста: 20 минут

**1. Как классифицируются функции государства в зависимости от места (территорий),**

**на котором реализуется деятельность государства:**

- а. Внутренние и внешние; б. Федеральные и местные;
- в. Федеральные и региональные.

**2. По формационному критерию выделяется следующие типы государств:**

- а. Унитарные, федеративные и конфедерации;
- б. Рабовладельческие, феодальные, буржуазные и социалистические;
- в. Демократические и антидемократические.

**3. Основными функциями рабовладельческого государства является:**

- а. Охрана частной собственности, подавление сопротивления рабов и других угнетенных групп;
- б. Охрана феодальной собственности на землю, подавление сопротивления рабов и других угнетенных групп;
- в. Поддержание феодальной собственности, подавление сопротивления крестьян.

**4. Признаки буржуазного государства:**

- а. Наличие буржуазии и мелких собственников;
- б. Наличие буржуазии и средних предпринимателей;
- в. Наличие класса буржуазии и класса пролетариата.

**5. Что составляет экономическую основу социалистического государства:**

- а. Малые и средние предприниматели;
- б. Государственная собственность на средство производства;
- в. Государственная собственность на природные ресурсы.

**6. Форма правления предоставляет собой:**

- а. Структуру органов государственной власти;
- б. Метод осуществления государственной власти;
- в. Способ организации государственной власти.

**7. Кого назначает главой правительства монарх в парламентской монархии:**

- а. Лидера партии, имеющий большинство в парламенте;
- б. Лидера партии, имеющий меньшинство в парламенте;
- в. Избранного всенародным голосованием премьер-министра.

**8. Республиканская форма правления характеризуется:**

- а. Выборностью главы государства;
- б. Наличием двухпалатного парламента;

в. Наличием республиканской партии.

**9. Взаимоотношения между ветвями власти в президентской республике строятся на базе принципа:**

- а. Доверия;
- б. Сдержек и противовесов;
- в. Соперничества и конкуренции.

**Тестирование 3**

**Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний**

Время проведения теста: 20 минут

**1. Каким способом определяется глава парламентской республики:**

- а. Выбирается парламентом;
- б. Выбирается региональными представителями местного самоуправления;
- в. Выбирается всем народом.

**2. Основные виды государственного устройства:**

- а. Монархия и республика;
- б. Демократическое и антидемократическое;
- в. Унитарное и федеративное.

**3. Обладают ли государственные образования, входящие в состав Российской Федерации, собственным суверенитетом:**

- а. Да;
- б. Нет.

**4. Какая из форм правления, по Платону, является справедливой:**

- а. Тимократия;
- б. Демократия;
- в. Тирания;
- г. Эвнополис.

**5. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:**

- а. Президентская республика;
- б. Парламентская республика;
- в. Конституционная монархия;
- г. Унитарная республика.

**6. Назовите две функции Правительства РФ:**

- а. Управляет федеральной и муниципальной собственностью;
- б. Утверждает ставки федеральных налогов;
- в. Разрабатывает федеральный бюджет;

г. Все ответы правильные.

**7. В случае отклонения проекта федерального бюджета в первом чтении Государственная Дума Федерального Собрания РФ может (выберите два правильных ответа.):**

- а. Передать его в согласительную комиссию ;
- б. Вернуть в Правительство РФ;
- в. Поставить вопрос о доверии Правительству РФ; г. Все ответы правильны.

**8. Россия - это:**

- а. Федеративное государство, с элементами конфедерации;
- б. Унитарное государство с широкой самостоятельностью местных органов власти;
- в. Демократическое федеративное государство с республиканской формой правления.

**9. К полномочиям Государственной Думы Федерального Собрания РФ относится:**

- а. Формирование Правительства РФ;
- б. Решение вопроса о доверии Правительству РФ;

- в. Рассмотрение федерального бюджета;
- г. Внесение изменений в законы по налогам и сборам;
- д. Все ответы правильны.

#### **10. Государственная власть в России осуществляется:**

- а. Верховным Советом РФ;
- б. Правительством РФ под руководством Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- в. На основе всенародных референдумов;
- г. Политическими партиями и объединениями;
- д. На основе объединения законодательной и исполнительной власти;
- е. На основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви власти.

### **Тестирование 4**

#### **Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний**

Время проведения теста: 20 минут

#### **1. Государственная Дума Федерального Собрания РФ:**

- а. Утверждает состав Правительства РФ;
- б. Отправляет в отставку Правительство РФ либо отдельных его членов;
- в. Назначает Председателя Правительства РФ, Председателя Центробанка РФ и Председателя Счетной Палаты РФ;
- г. Утверждает по представлению Президента РФ Председателя Правительства РФ и Председателя Центрального банка РФ.

#### **2. Каким образом может быть изменен статус субъекта федерации:**

- а. По решению Федерального Собрания РФ;
- б. По решению Президента РФ;
- в. По решению законодательных органов субъектов федерации;
- г. По взаимному согласию РФ и субъектов федерации в соответствии с федеральным конституционным законом;
- д. По решению Конституционного Суда РФ.

#### **3. Кто возглавляет исполнительную власть РФ:**

- а. Президент РФ;
- б. Председатель Правительства РФ;
- в. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

#### **4. Государственный служащий в РФ не имеет права:**

- а. Заниматься коммерческой деятельностью;
- б. Преподавать в школах и вузах;
- в. Выезжать в зарубежные командировки на основе межправительственных соглашений.

#### **5. Назовите способ разграничения предметов ведения федерации и ее субъектов, установленные в Конституции РФ:**

- а. Исключительная компетенция федерации;
- б. Исключительная компетенция субъектов федерации;
- в. Исключительная компетенция федерации, совместные полномочия федерации и ее субъектов, исключительная компетенция субъектов;
- г. Все ответы правильные.

#### **6. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

- а. Законодательную;
- б. Исполнительную;
- в. Судебную;
- г. Ни одну из них.

#### **7. Какая хозяйственная модель предусматривает стимулирование совокупного спроса:**

- а. Кейсианская;
- б. Монетористская;
- в. Плановая;
- г. Англосаксонская.

**8. Лоббирование – это:**

- а. Научное определение взяточничества;
- б. Способ влияния различных заинтересованных групп на органы государственного управления;
- в. Способ организации государственного управления.

**9. Какой административно – территориальный единицей не было в России в XIX в.:**

- а. Губернии;
- б. Республики;
- в. Уезда;
- г. Волости.

**10. В РФ существует следующие типы субъектов федерации (выберите три правильных ответа.:**

- а. Национально-государственные образования;
- б. Окружные образования;
- в. Национально-территориальные образования;
- г. Муниципальные образования;
- д. Административно-территориальные образования;
- е. Регионы;
- ж. Все ответы правильные.

**Задания с выбором нескольких ответов**

**ОПК -2**

**1. Субъектами РФ являются (выберите два правильных ответа.:**

- а. Республики, края, области, автономные области, автономные округа;
- б. Города федерального значения;
- в. Региональные ассоциации;
- г. Свободные экономические зоны; д. Регионы.

**2. Государственная должность это (выберите два правильных ответа.:**

- а. Должности, установленные Конституцией РФ;
- б. Должности, утверждаемые Советом Безопасности РФ;
- в. Должности, устанавливаемые Конституцией или Уставом субъектов федерации

**3. К государственным должностям РФ относятся (выберите четыре правильных ответа.:**

- а. Федеральный министр;
- б. Аудитор Счетной Палаты РФ;
- в. Ректор государственного вуза;
- г. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- д. Генеральный прокурор РФ.

**4. Характеристикой кейнсианства является (выберите два правильных ответа.:**

- а. Государственное регулирование снижения безработицы;
- б. Регулирование денежной массы;
- в. Регулирование инвестиций;
- г. Увеличение государственных расходов;
- д. Все ответы правильные.

**5. В качестве двух основных принципов для формирования экономической**

- политики Дж. Кейнс предлагал федерации (выберите два правильных ответа.):
- а. Увеличить государственные расходы, государственные инвестиции, закупки товаров;
  - б. Снижение налоговой ставки;
  - в. Перераспределять доходы в интересах социальных групп, получающих наиболее низкие доходы;
  - г. Не допускать дефицитного финансирования.

6. В РФ существует следующие типы субъектов федерации (выберите три правильных ответа.):

- а. Национально-государственные образования;
- б. Окружные образования;
- в. Национально-территориальные образования;
- г. Муниципальные образования;
- д. Административно-территориальные образования;
- е. Регионы;
- ж. Все ответы правильные.

7. В структуру объекта муниципального управления входят:  
глава муниципального образования

- а. Население
- б. Представительный орган
- в. Территория
- г. Экономика
- д. Местная администрация

8. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

- а. Решения вопросов местного значения
- б. Осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- в. Обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
- г. Обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов

9. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана

- а. Координационный совет (координационный центр).
- б. Комитеты представительного органа
- в. Рабочие группы
- г. Муниципальная избирательная комиссия

10. Способы приватизации муниципальной собственности:

- а. Аукцион
- б. Запрос заявок
- в. Коммерческий конкурс
- г. Коммерческие торги

**Задания на установление соответствия**

**УК-2**

*Прочитайте вопрос и установите соответствие:*

1. Соотнесите функции администрирования (левый столбец) и их описание (правый столбец):

Функции администрирования	Описание функций администрирования
А Распорядительство	1 выдача конкретных властных предписаний;
Б. Организация	2 определение структур и кадров для выполнения поставленных задач;
В Координация	3 проверка соответствия результатов поставленным целям;
Г Программирование	4 гармонизация всех действий и усилий;
Д Контроль	5 выработка конкретных программ действий;

2. Определите наиболее подходящий способ контроля и координации для каждого вида технологии (по Ч. Перроу):

Технологии	Способ контроля и координации
А Ремесленная	1 Планирование и жесткие процедуры
Б Инженерная	2 Групповые нормы и совещания
В Рутинная	3 Отчеты и совещания
Г Нерутинная	4 Обучение и совещание

ОПК -2

**Прочитайте вопрос и установите соответствие:**

Соответствие между концепциями происхождения государства и их содержанием		
1	1. Теологическая. 2. Патерналистская 3. Общественного договора 4. Классовая (марксистская )	а. Результат договора между правящей элитой и обществом. б. Божественное происхождение государства. в. Государство есть результат разделения общества на классы, правление экономически господствующего класса. г. Государство как результат объединения семей.
2. Установите соответствие между ветвями государственной власти и их основными функциями		
2	1. Законодательная власть 2. Исполнительная власть 3. Судебная власть	а. Осуществляет надзор за соблюдением законов, разрешает споры. б. Разрабатывает и принимает законы. в. Обеспечивает исполнение законов, управляет государством

3. Установите соответствие между уровнями государственного управления и их полномочиями:		
3	1. Федеральный уровень 2. Региональный уровень 3. Муниципальный уровень	а. Решает вопросы местного значения, занимается благоустройством территории. б. Осуществляет общее руководство, принимает законы, регулирующие деятельность всей страны. в. Решает вопросы, относящиеся к конкретному региону.
4. Установите соответствие между органами государственной власти и их основными задачами:		
4	1. Правительство 2. Парламент 3. Суд	а. Законотворчество. б. Исполнение законов, руководство исполнительной деятельностью. в. Осуществление правосудия.

### Задания открытого типа на дополнение

#### УК-2

1 \_\_\_\_\_ теории мотивации основываются на идентификации внутренних побуждений личности, которые заставляют работников действовать определенным образом. К содержательным теориям часто относят: двухфакторную модель Герцберга; иерархию потребностей по Маслоу; теорию потребностей МакКлелланда; модель Мадсена.

2. Как, по А. Слоуну, называется структура управления предприятием, в которой управленческие функции распределены по отдельным направлениям, продуктам или услугам, которые предоставляет компания? Сам практик называл ее скоординированной децентрализацией.

3. (УК-2) Какой принцип построения организационной структуры (по Дж. Муни и А. Рейли) олицетворяет важность специализации в выделении структурных подразделений и формальных ролей

#### ОПК -2

3 основные направления деятельности государства и его структур, обусловленные целями, социально-политической сущностью и характером стоящих перед государством задач называются \_\_\_\_\_ государства.

4 Способы и приемы целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач, называются \_\_\_\_\_ управления.

5. Коммерческие торги проводятся при \_\_\_\_\_ муниципального имущества.

6. Как называется система процедур, организационных структур и инструментов, необходимых для определения степени достижения поставленных государственно-властными органами целей, определенных в рамках проводимой / планируемой к проведению публичной политики? \_\_\_\_\_

7. Как называется система процедур, организационных структур и инструментов, необходимых для определения степени достижения поставленных государственно-властными органами целей, определенных в рамках проводимой / планируемой к проведению публичной политики? \_\_\_\_\_

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

#### **ОПК -2**

1. Дайте определение понятию «федеративное государство»
2. Дайте определение понятию «конституция»
3. Перечислите виды государственной гражданской службы Российской Федерации
4. Что понимается под конфликтом интересов?

### **Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора**

#### **УК-2**

В 1945 г. правительство США создало проект RAND (англ. Research and Development). В нем участвовали различные исследователи, которые должны были разработать в области военного планирования и решения масштабных задач. В 1948 г. RAND был преобразован в независимую некоммерческую организацию, результаты разработок которой привели к прогрессу во многих областях (теория игр, линейное программирование, динамическое программирование, системный анализ, метод Дельфи и проч.). Так, в 1949 г. математиком и физиком-теоретиком Станиславом Уламом был разработан \_\_\_\_\_ для принятия решений в условиях неопределенности (выберите единственный вариант ответа). Впоследствии С. Услам предложил использовать компьютеры для рутинных задач, для решения которых стохастический подход оказался весьма эффективным. Суть метода (алгоритма) заключается в следующем: процесс описывается математической моделью с использованием генератора случайных величин, модель многократно обчисляется, на основе полученных данных вычисляются вероятностные характеристики рассматриваемого процесса. В настоящее время характеризуемый метод (алгоритм) он широко используется в практике проектного менеджмента для оценки рисков и оптимизации результатов на основе рандомизированных данных.

Варианты ответа:

- 1) симплекс-метод
- 2) QR-алгоритм
- 3) метод Монте-Карло
- 4) алгоритм Quicksort

**Ответ; 3) метод Монте-Карло**

**Обоснование:** Методы Монте-Карло (ММК) — группа численных методов для изучения случайных процессов. Суть метода заключается в следующем: процесс описывается математической моделью с использованием генератора случайных величин, модель многократно обчисляется, на основе полученных данных вычисляются вероятностные характеристики рассматриваемого процесса. Название

связано с казино «Монте-Карло» в Монако, где случайность и вероятность играют ключевую роль.

2. Определите стиль лидерства (по В. Вруму, А. Яго и Ф. Йеттону), при котором менеджер индивидуально с некоторыми из подчиненных обсуждает проблему, выслушивает их идеи и предложения и самостоятельно принимает решение

- 1) авторитарный
- 2) авторитарный
- 3) консультативный
- 4) консультативный

**Ответ : 4) консультативный**

**Обоснование:** Консультативный стиль лидерства (консультативно-демократический стиль) — подход, при котором руководитель активно привлекает сотрудников к обсуждению проблем и собирает их мнения перед принятием решения

### **Кейс-задачи ОПК-2**

#### **Кейс 1: Благоустройство парка**

##### **Ситуация:**

В городе планируется благоустройство центрального парка. Администрация города провела опрос общественного мнения, результаты которого показали разногласия относительно приоритетов благоустройства (детские площадки vs. спортивные площадки vs. зоны отдыха). Кроме того, возникли споры о привлечении частных инвестиций.

##### **Вопросы:**

1. Как муниципалитету эффективно управлять процессом принятия решения по благоустройству парка с учетом разногласий общественного мнения?
2. Какие механизмы участия граждан в принятии решения могут быть использованы?
3. Какие риски связаны с привлечением частных инвестиций в проект?

#### **Кейс 2: Внедрение электронного правительства**

**Ситуация:** Региональное правительство планирует внедрить систему электронного правительства для повышения эффективности предоставления государственных услуг.

##### **Вопросы:**

1. Какие преимущества и риски связаны с внедрением электронного правительства? 2. Какие этапы необходимо пройти при внедрении системы электронного правительства?
3. Как оценить эффективность внедренной системы?

### ***Примеры типовых домашних контрольных заданий:***

Тема 3. Системный подход в управлении.

- Опишите схематично бизнес-процесс известной Вам организации.
- Проведите системный анализ известной социально-экономической системы.

Тема 4. Управление по целям (МВО).

- Постройте матрицу эффективность/результативность известной вам

- управленческой системы.
- Проведите критический анализ дорожной карты развития на примере выбранного вами министерства или региона.

#### Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.

- Постройте дерево проблем и дерево целей для известной вам ситуации.
- Сформируйте программу управления рисками для выбранного вами решения.

### **Исследовательская работа Перечень тем курсовых работ**

1. Исторический опыт государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы России и отдельных стран.
2. Институт государственной службы в системе государственного (муниципального) управления): отечественный и зарубежный опыт (политико-правовые проблемы).
3. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
4. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация системы взаимоотношений «центр - регионы».
5. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
6. Федеративно-территориальная организация государственного управления.
7. Аспекты (правовые, экономические, информационные, ресурсные и т.д.) эффективности государственного управления и государственной службы в современных условиях.
8. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
9. Государственное регулирование видов социально-экономических сфер деятельности (предпринимательской, банковской, страховой, рекламной и др.) (на выбор).
10. Деятельность органов государственной власти по реализации социальной политики (отдельных ее составляющих).
11. Приоритетные направления развития социальной сферы (на примере муниципального образования...).
14. Основные направления социальной поддержки отдельных категорий граждан (на примере муниципального образования...).
15. Конституционно-правовые основы государственной власти и местного самоуправления: проблемы единства и разграничения компетенции.
16. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
17. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
18. Основные направления повышения уровня занятости населения и снижения безработицы (на примере муниципального образования...).
19. Управление сферой образования (на примере муниципального образования).
20. Перспективы развития физической культуры и спорта (на примере муниципального образования...).
21. Основные направления развития молодежной политики (на примере муниципального образования).
22. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.
23. Виды и особенности государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
24. Рационализация стилей работы аппарата местной администрации.

25. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
26. Основные требования к государственному служащему как к современному управленцу (модель государственного служащего).
27. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
28. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
29. Контроль и надзор в системе государственного (муниципального) управления.
30. Проблемы текучести в аппарате государственного управления.

## Вопросы к экзамену 1 семестр

### УК-2

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Основные категории теории управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Система управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
8. Современные проблемы управления.
9. Древняя и современная организации и их сравнение.
10. Эволюция управления в науку управления.
11. Школы управленческой мысли.
12. Классическая или административная школа управления.
13. Школа поведенческих отношений.
14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Системный подход в управлении.
17. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
18. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
19. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди.
20. Определение структуры и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры.
21. Влияние среды на личность и поведение.
22. Значение и определение внешней среды.
23. Характеристики внешней среды. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды.
24. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
25. Понятие и значение функций управления.
26. Виды функций управления.
27. Методы управления и их классификация.
28. Экономические методы управления.
29. Организационные методы управления.
30. Социально-психологические методы управления
31. Эволюция организационных структур.
32. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
33. Процессуальные теории мотиваций.
34. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
35. Категории кадров и система работы с кадрами.

## Вопросы к экзамену 2 семестр

### -УК-2 -

1. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
2. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Классификация управленческих решений.
5. Требования к управленческому решению.
6. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений.
7. Формы разработки и реализации управленческих решений.
8. Факторы, влияющие на управленческое решение.
9. Целевая ориентация управленческих решений.
10. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
11. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений.
12. Аналитические, статистические и математические методы.
13. Экспертные методы.
14. Эвристические методы.
15. Метод сценариев.
16. Метод дерева решений.
17. Типы моделей. Понятие о системах.
18. Выбор критерия эффективности.
19. Модели сетевого планирования.
20. Сущность и виды коммуникаций.
21. Классификационная схема организационных коммуникаций.
22. Внешние и внутренние коммуникации.
23. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
24. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
25. Проблемы в межличностных контактах.
26. Характеристики коммуникационных сетей.
27. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля.
28. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
29. Критерии и показатели эффективности управления
30. Стиль руководителя. Имидж руководителя

## Вопросы к экзамену 3 семестр

### -ОПК-2 -

1. Предмет и задачи, методологические подходы в изучении государственного управления.
2. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.
3. Государство как общественное явление.
4. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.
5. Государственный аппарат: понятие, структура.
6. Система взаимодействия власти и общества.
7. Гражданское общество: источник, ресурс и показатель демократического общества.
8. Институты государственной власти в Российской Федерации. Содержание понятий: институт власти, субъект власти, статус, компетенция, функции, полномочия.
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.

10. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве.
11. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
12. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
13. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.
14. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ.
15. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
16. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.
17. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Общее и особенное в организации государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия и проблемы отношений Центра и регионов.
19. Государственная политика: сущность, цели, структура и основные этапы развития.
20. Институциональный анализ. Роль органов законодательной и исполнительной власти в процессе формирования, реализации и оценки государственной политики.
21. Типы и структура государственных целевых программ. Этапы и методы их разработки и оценки. Управление федеральными программами.
22. Сущность и развитие механизмов мониторинга в системе государственного управления.
23. Законодательный процесс и разработка государственной политики. Оценка проектов законодательных актов.
24. Модели принятия политических и административных решений. Анализ факторов, влияющих на их принятие.

#### **Вопросы к экзамену 4 семестр**

##### **-ОПК-2 –**

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления.
2. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
3. Муниципальное хозяйство: понятие, состав, виды, особенности.
4. Теоретические основы и научные школы о местном самоуправлении, его месте в системе управления государством.
5. Политическая теория местного самоуправления.
6. Государственная теория местного самоуправления.
7. Трактовка понятия местного самоуправления в российском законодательстве
8. Местное самоуправление в России и ее административно-территориальное устройство на различных исторических этапах.
9. Конституционно правовые основы местного самоуправления.
10. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления
11. Муниципальные образования: понятие и классификация.
12. Вопросы местного значения. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
13. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного

самоуправления.

14. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
15. Органы муниципального управления: функции и полномочия.
16. Принципы взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
17. Формирование компетенции местного самоуправления.
18. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
19. Муниципальные выборы.
20. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
21. Создание и финансирование муниципальных предприятий.
22. Развитие предпринимательства в муниципальном образовании.
23. Бизнес-инкубаторы в муниципальной экономике
24. Роль местных финансов в развитии муниципального образования.
25. Принципы формирования и использования местных финансов.
26. Муниципальный заказ
27. Местные бюджеты - главная финансовая база муниципального управления.
28. Классификация доходных и расходных статей местных бюджетов.
29. Внебюджетные фонды муниципального образования.
30. Гарантийные обязательства органов муниципального управления.

## **Вопросы к экзамену 5 семестр**

**-ОПК-2 -**

1. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений, его положения.
2. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности.
3. Понятие кадров муниципального управления, их состав, квалификационные требования.
4. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
5. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих, конкурсная система подбора кадров.
6. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих.
7. Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.
8. Возможности общественного контроля над государственной (муниципальной) службой
9. Поощрения на государственной (муниципальной) службе.
10. Методология определения, выбора, постановки целей муниципального управления. Роль прогноза в разработке стратегических целей муниципального управления.
11. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Перспективные и текущие планы работы администрации муниципального образования; их содержание и порядок разработки.
12. Проблематика управленческих решений в практике муниципального управления.
13. Технология разработки стратегического выбора муниципальным образованием.
14. Роль информационных технологий в управлении
15. Статус, виды и область применения муниципальных нормативно-правовых актов.

16. Методика стратегического управления развитием муниципального образования.
17. Роль и структура муниципальных проектов и источники их финансирования.
18. Риск-менеджмент в муниципальном управлении.
19. Антикризисное управление.
20. Выбор стратегии развития депрессивного муниципального образования.
21. Государственная поддержка депрессивных муниципальных образований.
22. Отношения между органами муниципального управления и предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
23. Документационное обеспечение муниципального управления, направления его рационализации.
24. Виды управленческих решений, принимаемых муниципальными органами; требования, предъявляемые к ним.
25. Система контроля за исполнительной деятельностью на различных уровнях муниципального управления.
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие, задачи, законодательная основа и органы.
27. Организационное и информационное обеспечение деятельности представительных, коллегиальных и иных органов местного самоуправления
28. Социальные программы муниципального образования.
29. Организация работы муниципальных органов в области социальной защиты населения.
30. Региональные и муниципальные интересы и их согласование.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. *Баталова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032> (дата обращения: 02.07.2025).

#### **Дополнительная:**

2. *Мухаев, Р. Т.* История государственного управления в России : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 642 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17451-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560254> (дата обращения: 02.07.2025).
3. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 02.07.2025).
4. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 02.07.2025).

5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580243> (дата обращения: 02.07.2025).

#### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция РФ: (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Периодические издания**

- Проблемы теории и практики управления
- Управление проектами и программами

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы	<a href="https://www.mos.ru">https://www.mos.ru</a> › kos
2	Официальная страница Управления информации-пресс-службы Администрации Губернатора Санкт-Петербурга	<a href="http://gov.spb.ru/press">http://gov.spb.ru/press</a>
3	Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ	<a href="http://www.minkomsvjaz.ru">http://www.minkomsvjaz.ru</a>

#### **Доступ в ЭБС:**

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Планы семинарских/ практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Итого часов на	ВИД РАБОТЫ
1	<b>Раздел 1. Теория управления</b>		
2	Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления.		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность, значение, особенности и функции современного менеджмента.</li> <li>2. Основные характеристики и виды организаций. Уровни управления.</li> <li>3. Понятие менеджера. Сфера, задачи и виды деятельности менеджера в условиях рыночных отношениях.</li> </ol>
3	Тема 1.2 История развития управленческой мысли и практики		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф.иЛ. Гилберт, Г. Форд, Т. Гант).</li> <li>2. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).</li> <li>3. Школа человеческих отношений и ее развитие (М.Фоллети, Р.Лайкерт, Э. Мейо). Бихевиористское направление в менеджменте Абрахама Маслоу.</li> <li>4. Количественная школа управления (Винер, Акофф, Бергаланфи).</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
4	Тема 1.3 Системный подход в управлении		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия системы и ее свойства. Типы систем.</li> <li>2. Основы теории систем (Л. фон Бергаланфи, А.А. Богданов).</li> <li>3. Управленческая система. Системный подход в решении управленческих задач</li> <li>4. Предприятие как социотехническая система</li> <li>5. Гомеостаз системы.</li> <li>6. Процессы самоорганизации социально-экономических систем</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i></p>

			представление устного доклада, сопровождаемого презентацией
5	Тема 1.4 Организация и процесс управления		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание функций менеджмента.</li> <li>2. Роль целеполагания в управлении организациями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссия организации: сущность, требования к формулировке;</li> <li>- цели организации и их классификация;</li> <li>- установление целей и задач, дерево целей.</li> </ul> </li> <li>3. Управление по целям (результатам).</li> <li>4. Формирование конкурентоспособной системы управления организацией.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
6	Тема 1.5 Управление по целям (МВО)		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление по целям и управление, ориентированное на результат.</li> <li>2. Понятия цели и целеполагания в управлении.</li> <li>3. Правило SMART.</li> <li>4. Дерево целей.</li> <li>5. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard)</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
7	Тема 1.6 Внешняя среда в управлении		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, не определенность.</li> <li>2. Факторы прямого и косвенного воздействия.</li> <li>3. Взаимосвязь среды прямого воздействия со средой косвенного воздействия.</li> <li>4. Факторы внешней среды в международном бизнесе</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
8	Тема 1.7 Внутренняя среда в управлении: основные переменные		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди.</li> <li>2. Ресурсы, качество и эффективность управления.</li> <li>3. Система информационного обеспечения управления.</li> </ol>

		<p>4. Инновационный потенциал управления, профессионализация управления</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
9	Тема 1.8 Управление человеческими ресурсами	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция управлением персоналом. Принципы и методы управления персоналом.</li> <li>2. Кадровое планирование. Структура и содержание плана работы с персоналом.</li> <li>3. Методы оценки персонала. Аттестация.</li> <li>4. Управление профессиональной ориентацией и деловой карьерой в организации.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
10	Тема 1.9. Групповая динамика	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>Элементы организационного поведения. Организационное окружение. Понятие сплоченности коллектива. Групповая динамика</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
11	Тема 1.10 Власть и партнерство	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власть и влияние. Соотношение понятий. Общая классификация стилей руководства. Адаптивное руководство.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
12	Тема 1.11 Лидерство и стиль управления	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и роль руководства и лидерства в управлении. Влияние и власть. Источники власти и методы влияния.</li> <li>2. Подходы к изучению лидерства: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Теория лидерских качеств.</li> <li>2.2. Концепция лидерского поведения.</li> <li>2.3. Концепции ситуационного лидерства.</li> </ol> </li> <li>3. Пути совершенствования стиля руководства и обеспечения эффективного лидерства руководителей в организации.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>

13	Тема 1.12 Управление конфликтами и изменениями	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность конфликта. Причины и типы конфликтов в организации.</li> <li>2. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.</li> <li>3. Управление конфликтной ситуацией: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Структурные методы</li> <li>3.2 Межличностные стили разрешения конфликтов.</li> </ol> </li> <li>4. Природа стресса</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
14	Тема 1.13 Коммуникации в процессе управления	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль коммуникаций в системе управления. Классификация коммуникаций.</li> <li>2. Основные элементы, стадии коммуникационного процесса. Схемы коммуникационного процесса.</li> <li>3. Межличностные коммуникации.</li> <li>4. Организационные коммуникации</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
15	Тема 1.14 Процесс принятия управленческих решений	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений.</li> <li>2. Этапы рационального решения проблем.</li> <li>3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</li> <li>4. Методы оптимизации решений. Использование моделей в принятии решений</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
16	Тема 1.15 Стратегическое планирование как функция управления	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность стратегического управления.</li> <li>2. Основные элементы стратегического плана и этапы его разработки.</li> <li>3. Роль целеполагания в управлении организациями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссия организации: сущность, требования к формулировке;</li> <li>- цели организации и их классификация;</li> <li>- установление целей и задач, «дерево целей».</li> </ul> </li> <li>4. Анализ альтернатив и выбор стратегии:</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы стратегий бизнеса;</li> <li>- выработка стратегии фирмы;</li> </ul> <p>- выполнение стратегии</p> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
17	Тема 1.16 Организационные формы и структуры управления		<p><b><i>Вопросы для обсуждения</i></b></p> <p>1. Понятие и принципы построения организационных структур.</p> <p>2. Критерии классификации организационных структур управления.</p> <p>3. Организационные формы с точки зрения качества и эффективность структур управления.</p> <p>4. Типология организационных структур управления организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организаций по взаимодействию с внешней средой;</li> <li>- типы организаций по взаимодействию подразделений;</li> <li>- типы организаций по взаимодействию с человеком;</li> <li>- типы организаций в зависимости от степени интеграции и контроля;</li> <li>- типы организаций в зависимости от корпоративной культуры;</li> <li>- организационные структуры международной фирмы;</li> <li>- анализ типов организаций в зависимости от критериев классификации.</li> </ul> <p><i>Практические задания:</i></p> <p>представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
18	Тема 1.17 Контроль как функция управления		<p><b><i>Вопросы для обсуждения</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы управленческого контроля</li> <li>2. Виды управленческого контроля</li> <li>3. Этапы процесса контроля</li> <li>4. Внутренний и внешний контроль.</li> <li>5. Изменения в философии контроля.</li> </ol>
19	Тема 1. Предмет, задачи и научные основы курса «Основы государственного и муниципального управления»		<p><b><i>Вопросы для обсуждения:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление как отрасль знания.</li> <li>2. Государственное управление и менеджмент.</li> <li>3. Основные научные школы, изучающие государственное управление.</li> <li>4. Объект и задачи муниципального управления.</li> <li>5. Взаимосвязь государственного и муниципального управления.</li> <li>6. Муниципальное управление как отрасль знания</li> </ol>

			<p><i>Практические задания:</i> -представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
20	Тема 2. Механизмы координации экономической деятельности		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государства.</li> <li>2. Характеристики и формы государства.</li> <li>3. Государственное управление как способ реализации государственной власти.</li> <li>4. Объективные законы и принципы государственного управления</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
21	Тема 3 . Государство как управляющая система		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие власти и ее разновидности.</li> <li>2. Легализация и легитимизация государственной власти.</li> <li>3. Основы организации государственной власти.</li> <li>4. Государственное управление как способ реализации государственной власти.</li> <li>5. Объективные законы и принципы государственного управления.</li> <li>6. Иерархичность построения структуры государственного управления.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
22	Тема 4. Территориальные уровни государственного управления		<p><b>Вопросы к Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Территориальное управление в унитарных и федеративных государствах.</li> <li>2. Глава государства в системе государственного управления.</li> <li>3. Президент Российской Федерации.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
23	Тема 5. Законодательная власть в системе государственного управления		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы законодательной власти.</li> <li>2. Порядок формирования, состав и структура парламентов.</li> <li>3. Исполнительная власть в системе</li> </ol>

		<p>государственного управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Аппарат Правительства РФ.</li> <li>5. Структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.</li> <li>6. Администрация субъекта РФ и ее функции.</li> <li>7. Федеральные округа - новый уровень государственного управления в РФ.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
24	Тема 6. Судебная власть в системе государственного управления	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебные органы и судебные системы.</li> <li>2. Судебная система РФ.</li> <li>3. Понятие и роль контрольной власти в обществе.</li> <li>4. Прокуратура РФ. Ее структура, функции и формы деятельности.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
25	Тема 7. Государственный аппарат и государственная служба	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура государственного аппарата.</li> <li>2. Структура органа власти.</li> <li>3. Государственная служба как публично-правовой институт.</li> <li>4. Формирование и реализация государственной политики.</li> <li>5. Государственное регулирование экономики.</li> <li>6. Регулирование предпринимательской деятельности</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
26	Тема 8. Управление основными народно-хозяйственными комплексами и отраслями	<p><b>Вопросы к Практическому занятию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы государственного управления народнохозяйственными комплексами и отраслями.</li> <li>2. Управление унитарными предприятиями.</li> <li>3. Управление государственным имуществом.</li> <li>4. Государственная политика в области труда и занятости, социальной защиты населения.</li> </ol>

			<p>5. Государственное управление в административно-политической сфере.</p> <p>6. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
27	Тема 9. Теоретические концепции местного самоуправления		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политическая теория местного самоуправления.</li> <li>2. Государственная теория местного самоуправления.</li> <li>3. Трактовка понятия местного самоуправления в российском законодательстве.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
28	Тема 10. Становление местного самоуправления в России в дореволюционный период		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформы государственного управления и возрождение самоуправления при Иване Грозном.</li> <li>2. Реформы территориального управления Екатерины II. Земское самоуправление в пре-реформенный период (1861-1917 гг.): состояние и проблемы.</li> <li>3. Организация местной власти в советский период.</li> <li>4. Попытки реформирования системы государственного местного управления в СССР в 1990-1991 гг.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
29	Тема 11. . Государственная политика развития местного самоуправления в Российской Федерации и ее реализация на современном этапе		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и функции местного самоуправления</li> <li>2. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995- 1998 гг.</li> <li>3. Конституционно правовые основы местного самоуправления.</li> <li>4. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления.</li> </ol>

		<p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
30	<p>Тема 12. Взаимоотношение государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий</p>	<p><b>Вопросы к Практическому занятию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы взаимоотношений государственной и муниципальной власти.</li> <li>2. Формирование компетенции местного самоуправления.</li> <li>3. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.</li> <li>4. Муниципальные выборы.</li> <li>5. Территориальное общественное самоуправление.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
31	<p>Тема 13. Муниципальное образование как территориальная социально-экономическая система</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и территория муниципального образования.</li> <li>2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Типология муниципальных образований.</li> <li>3. Муниципальное хозяйство и его элементы</li> <li>4. Муниципальная собственность</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
32	<p>Тема 14. Муниципальные предприятия и учреждения</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые особенности муниципальных предприятий и учреждений как объектов муниципальной собственности.</li> <li>2. Создание и финансирование муниципальных предприятий.</li> <li>3. Нормативно-правовое регулирование арендных отношений на муниципальном уровне.</li> <li>4. Развитие предпринимательства в муниципальном образовании.</li> <li>5. Бизнес-инкубаторы в муниципальной экономике.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>

33	Тема 15. Финансы муниципального образования	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая основа муниципальных финансов.</li> <li>2. Финансовый механизм муниципального управления.</li> <li>3. Местные бюджеты - главная финансовая база муниципального управления.</li> <li>4. Классификация доходных и расходных статей местных бюджетов.</li> <li>5. Внебюджетные фонды муниципального образования.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
34	Тема 16. Муниципальный заказ	<p><b>Вопросы к Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок утверждения и контроля муниципального заказа.</li> <li>2. Участие органов муниципального управления в финансово-кредитных операциях и инвестиционной деятельности.</li> <li>3. Эмиссия муниципальных ценных бумаг.</li> <li>4. Кредитование муниципального бюджета.</li> <li>5. Гарантийные обязательства органов муниципального управления.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
35	Тема 17. Состав органов муниципального управления	<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация органов муниципального управления.</li> <li>2. Модели организационных структур муниципального управления.</li> <li>3. Глава администрации, его заместители и аппарат: полномочия и функции.</li> <li>4. Понятия муниципальной службы, муниципальной должности, муниципального служащего.</li> <li>5. Нормативно-правовое регулирование прекращения муниципальной службы и социальные гарантии муниципальных служащих.</li> <li>6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальных служащих</li> </ol>

			<p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
36	Тема 18. .Организация труда муниципальных служащих		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности труда различных категорий муниципальных служащих.</li> <li>2. Содержание организационных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений муниципальной администрации и должностей муниципальных служащих.</li> <li>3. Ответственность органов муниципального управления и контроль за их деятельностью.</li> <li>4. Контроль и надзор за деятельностью органов муниципального управления и должностными лицами.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией.</p>
37	Тема 19. Планирование и организация деятельности муниципальной администрации		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективное и текущее планирование деятельности муниципальной администрации.</li> <li>2. Механизм оперативного управления работой органов муниципальной администрации.</li> <li>3. Организация контроля за исполнением текущих планов и распоряжений муниципальной администрации.</li> <li>4. Проблематика управленческих решений в практике муниципального управления</li> <li>5. Технология разработки стратегического выбора муниципальным образованием. Роль информационных технологий в управлении.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
38	Тема 20. Разработка и принятие местных нормативных актов		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статус, виды и область применения муниципальных нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Устав муниципального образования.</li> <li>3. Стратегическое планирование и управление муниципальным образованием.</li> </ol>

			<p>4. Методика стратегического управления развитием муниципального образования.</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
39	Тема 21. .Управление муниципальными проектами		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и структура муниципальных проектов и источники их финансирования.</li> <li>2. Риск-менеджмент в муниципальном управлении.</li> <li>3. Антикризисное управление.</li> <li>4. Выбор стратегии развития депрессивного муниципального образования.</li> <li>5. Государственная поддержка депрессивных муниципальных образований</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
40	Тема 22 .Участие органов муниципального управления в обеспечении общественной безопасности		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и структура правоохранительной системы на территории муниципального образования.</li> <li>2. Виды и формы взаимодействия местной администрации и правоохранительных органов.</li> <li>3. Структуры систем здравоохранения и образования на муниципальной территории.</li> <li>4. Механизм муниципального управления развития и поддержки учреждений здравоохранения и образования.</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>
41	Тема 23 Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования		<p><b>Вопросы к Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние и проблемы жилищно-коммунального хозяйства в России.</li> <li>2. Анализ деятельности жилищно-коммунальных предприятий и организаций.</li> <li>3. Определение тарифов на жилищно-коммунальные услуги.</li> <li>4. Направление и стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования</li> </ol> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого</p>

			презентацией
42	Тема 24. Система социальной защиты в муниципальном образовании		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные программы муниципального образования.</li> <li>2. Организация работы муниципальных органов в области социальной защиты населения.</li> <li>3. Региональные и муниципальные интересы и их согласование.</li> <li>4. Взаимодействие с казначейством и налоговыми органами.</li> </ol> <p><b>Практические задания:</b> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p>

*Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, Практическое занятия), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов и тестов.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, презентаций, курсовых работ, оформление отчетов по практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).

#### *Методические рекомендации для написания курсовой работы по дисциплине « Государственное и муниципальное управление»*

Для более полного усвоения предмета в программе дисциплины « Государственное и муниципальное управление» предусмотрено написание курсовой работы. Основная цель которой – выработать у студента навыки работы со специальной литературой; способности самостоятельно подбирать, структурировать, анализировать большое количество информации; умения на практике применять полученные знания и навыки. Самостоятельное написание курсовой работы студентом позволяет реализовать:

Понимание теоретических подходов и методологию исследования.

Углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении курса.

Овладение умением самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать фактический материал.

Приобретение способности к самостоятельной исследовательской работе по проблематике направления подготовки.

Основные этапы в процессе подготовки и написания курсовой работы предполагают:

1. Выбор темы, определение научного руководителя и регистрация работы на кафедре;
2. Сбор материалов и составление библиографии;
3. Определение структуры и содержания работы;

4. Изучение теоретических и практических материалов по теме;
5. Анализ, проведение расчетов, систематизация данных, формулировка выводов;
6. Подготовка черного варианта курсовой работы и представление научному руководителю;
7. Внесение изменений, дополнений и подготовка окончательного варианта с учетом замечаний;
8. Оформление и сдача работы на кафедру;
9. Проверка работы научным руководителем;
10. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с программой курса на основе перечня тем, утвержденных кафедрой по изучаемой дисциплине. Вместе с тем, студенты могут предложить, в порядке исключения, собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с ведущим преподавателем, но только в рамках программы изучаемого курса.

Структурно курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений (если необходимо).

Введение представляет собой общее описание работы, с учетом специфики темы, ее актуальности и методологии исследования. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- тема курсовой работы, ее актуальность;
- предмет и объект исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- краткое описание структуры работы;
- методология и применяемая методика исследования;
- общая характеристика использованных источников информации.

Введение должно быть кратким и лаконичным, раскрывать проблематику темы, структуру и содержание основных разделов работы, объемом 2-3 страницы.

В первой главе, поскольку она является теоретической, должны быть рассмотрены научные (теоретические) и исторические аспекты исследуемой проблемы: сущность, понятия, виды, функции, составляющие, модели и т.д. Названия параграфов должны раскрывать и конкретизировать содержание главы, но не повторять ее названия. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения, подходы, собственный взгляд на проблему. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в исследуемой области с использованием аргументации.

Вторая глава является практической, поэтому в ней на практике рассматривается исследуемая проблема, дается характеристика объекта анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов на современном этапе. Для этого анализируются системы, процессы, методы, модели и т.д. (в зависимости от темы работы) на примере конкретных предприятий, организаций, зарубежных стран или России. Рассматривается настоящее состояние проблемы, ее сфера, сложность, специфика. На основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов излагаются собственные выводы, подводится итог всего процесса исследования проблемы, выделяются основные трудности и предлагаются меры по совершенствованию или улучшению ситуации (в зависимости от темы), а также, перспективы развития. Важно наличие разработанных предложений и рекомендаций по решению поставленных в работе задач.

Заключение является итоговым завершением всей работы, в котором делаются выводы по основным аспектам и проблемам работы, что делает ее логически законченной.

Оно содержит формулировки важнейших теоретических и практических выводов, предложений студента.

В списке литературы перечисляются все информационные источники, использованные при написании работы: книги, монографии, статьи, законы и др.

Требования к оформлению курсовой работы прописаны в стандарте оформления курсовых работ и дипломных работ (проектов) для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Она должна быть грамотно написана, аккуратно оформлена, сброшюрована в твердой обложке. Работа должна иметь титульный лист (стандартный).

Текст курсовой работы необходимо печатать на компьютере на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4, поля: левое - 3 см, правое – 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, шрифт 14 Times Roman, через 1,5 межстрочных интервала.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу. Титульный лист установленной формы является первой страницей курсовой работы, на нем номер страницы не ставится.

Работа должна быть оформлена в соответствии с действующим стандартом по оформлению курсовых работ, написана и сдана на кафедру в установленные сроки.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно изучить рецензию и замечания научного руководителя. Подготовить аргументированный доклад с основными выводами исследования (5-7 минут). Окончательная оценка по работе дается после ее защиты.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института ([www.mgik.org](http://www.mgik.org)). **Аудитории для самостоятельной работы обучающихся** оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

Учебные занятия по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 3

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия Практическое занятиеского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент Устюжанина Л.В.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Государственное и муниципальное управление

**Наименование направления подготовки** 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

**Профиль** *Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере*

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов - анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей; процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций ; основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ

**Уметь:** формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм; применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций; ориентироваться в социально экономических процессах на разных уровнях.

**Владеть:** навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией. № базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;- методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 26 зачетных единиц.