

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 08:36:58
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль *Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере*

Квалификация (степень. – бакалавр

(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Форма обучения: очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов системного понимания механизмов управления в социально-культурной сфере, способностей эффективно организовывать и оптимизировать деятельность в сфере науки, образования, культуры и социального обеспечения, учитывая социальные, экономические и правовые аспекты, развитие навыков стратегического планирования, анализа и внедрения инноваций для устойчивого развития социально-культурной сферы.

Задачи :

1. Изучить теоретические и правовые основы управления в социально-культурной сфере.
2. Проанализировать структуру и функции управления в ключевых сферах: образовании, науке, культуре и социальном обеспечении.
3. Освоить методы и инструменты управления, включая планирование, контроль и оценку эффективности.
4. Рассмотреть экономические, социальные и инновационные аспекты деятельности в социально-культурной сфере.
5. Развить практические навыки через анализ реальных ситуаций и разработку управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части ОПОП ВО для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере». Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Культурология», «Государственное и муниципальное управление», «Основы экономики культуры», «Основы государственной культурной политики», «Экономика государственного и муниципального сектора». Знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины, необходимы при изучении дисциплин «Управление проектами», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации социально-культурной сферы» и написании выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)..

| Компетенция (код и наименование). | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и | ПК-3.1. Способен принимать и исполнять организационно-управленческие решения в сфере | Знать: основы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; основы документационного обеспечения управления; стандарты качества государственных (муниципальных) услуг, основы административного контроллинга; |

| | | |
|---|---|---|
| муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации | государственного и муниципального управления социально-культурной сферой ПК-3.2. Способен анализировать результаты и последствия принятия организационно-управленческих решений, повышать эффективность административных процессов за счет стандартизации процессов, внедрения современных подходов к управлению. | Уметь: - разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, системно анализировать ход исполнения, результаты и последствия их принятия, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. |
| | | Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества и эффективности управленческих решений и технологиями осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы - 144 академических часа, из них контактных 69 академических часа, СРС – 49 академических часа, форма контроля – экзамен 27 часов.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| № п / п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах./ с указанием занятий ,проводимых в интерактивных формах | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра.- опросы, тесты и т.д., Форма промежуточной аттестации (по семестрам. – рубежный контроль, зачеты, экзамены |
|---------|---|---------|--|-----------------------|----|-----|---|
| | | | Лекции | Семинары/практические | ИР | СРС | |
| 1 | Тема 1. : Основы государственного управления в социально-культурной сфере | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, доклады |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|--|----|------------------------------|
| 2 | Тема 2: Государственное управление образовательной системой | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, кейс-задачи, доклады |
| 3 | Тема 3: Государственное управление научными учреждениями и инновациями | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, доклады |
| 4 | Тема 4. Государственное регулирование в сфере культуры | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, кейс-задачи, доклады |
| 5 | Тема 5. Государственное управление системой социального обеспечения | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, доклады |
| 6 | Тема 6. Правовые основы управления в социально-культурной сфере | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, доклады |
| 7 | Тема 7. Экономические аспекты и финансирование социально-культурной сферы | 4 | 6 | 6 | | 7 | Тест, задачи, доклады |
| 8 | Тема 8. Современные тенденции и инновации в управлении социально-культурной сферой | 4 | 4 | 4 | | 6 | Тест, доклады |
| | | | 34 | 34 | | 49 | Экзамен (контроль 27 часов) |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1: Основы управления в социально-культурной сфере

Определение социально-культурной сферы как части социальной инфраструктуры общества. Принципы управления: системность, целостность и социальная ориентированность. Роль государства в координации сфер образования, науки, культуры и

социального обеспечения. Социально- культурная политика как часть государственной политики. Функции государства в управлении социально-культурной сферой. Механизмы реализации социальной и культурной политики государства. Ведомственный подход в реализации целей и задач социальной и культурной политики. Методы оценки эффективности управления в социально-культурной сфере

Тема 2: Государственное управление образовательной системой

Структура образовательной системы: дошкольное, школьное, высшее и дополнительное образование. Государственные стандарты и механизмы контроля качества образования. Управление ресурсами: финансирование, инфраструктура и кадровая политика. Инновации в образовании: цифровизация и международное сотрудничество. Управление образовательной организацией.

Тема 3: Управление научными учреждениями и инновациями

Организация научных учреждений: академии, университеты и НИИ. Механизмы финансирования научных исследований: бюджеты и гранты. Координация науки с отраслями образования, культуры и социального обеспечения. Оценка научных достижений и защита интеллектуальной собственности.

Тема 4: Государственное регулирование в сфере культуры

Структура сферы культуры: музеи, театры, библиотеки, учреждения культурно-просветительного типа. Государственная политика в области культуры: законы и программы поддержки. Маркетинг и продвижение культурных проектов для широкой аудитории. Защита культурного наследия и инновации в социокультурном менеджменте.

Тема 5: Государственное управление системой социального обеспечения

Компоненты системы социального обеспечения: пенсионное обеспечение, социальная помощь и медицинские услуги. Механизмы финансирования: страховые фонды и государственные субсидии. Управление социальными рисками: бедность, инвалидность и демографические изменения. Мониторинг и оценка эффективности социальных программ.

Тема 6: Правовые основы управления в в социально-культурной сфере

Субъекты правового регулирования в социально –культурной сфере и особенности их правового статуса по законодательству РФ. Основные законы России в сферах образования, науки, культуры и социального обеспечения. Административная ответственность и контроль в социально-культурной сфере. Гармонизация правовых норм с международными конвенциями.

Тема 7: Экономические аспекты и финансирование социально-культурной сферы

Бюджетное планирование и источники финансирования в образовании, науке, культуре и соцобеспечении. Экономическая эффективность: анализ затрат и отдачи от целевых программ. Публично-частные партнерства и привлечение инвестиций в социально-культурную сферу. Фискальные инструменты: налоги, субсидии и гранты для сфер.

Тема 8: Современные тенденции и инновации в управлении социально-культурной сферой

Цифровая трансформация: онлайн-платформы в образовании, науке, культуре и социальном обеспечении. Глобальные вызовы: миграция, пандемии и роль социально-

культурной сферы в их преодолении. Подготовка кадров: лидерство и профессиональное развитие менеджеров социально-культурной сферы.

Инновации в современных образовательных системах и социально-культурной деятельности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. : Основы государственного управления в социально-культурной сфере | Лекция. Практическое занятие Самостоятельная работа | Вводная лекция Дискуссия. Тестирование Консультирование |
| 2 | Тема 2: Государственное управление образовательной системой | Лекция. Практическое занятие Самостоятельная работа | Лекция-обсуждение. Дискуссия. Доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| 3 | Тема 3: Государственное управление научными учреждениями и инновациями | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Лекция-обсуждение Тестирование, доклады, презентации Консультирование |
| 4 | Тема 4. Государственное регулирование в сфере культуры | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Лекция- презентация. Дискуссия. Доклады, тестирование. Решение задач. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| | Тема 5. Государственное управление системой социального обеспечения | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | . Лекция-обсуждение Тестирование, доклады, презентации Консультирование |
| 5 | Тема 6. Правовые основы управления в социально-культурной сфере | Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа | Лекция- презентация Доклады Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| 6 | Тема 7. Экономические аспекты и финансирование социально-культурной сферы | Лекция. Практическое занятие Самостоятельная работа | Лекция- презентация Доклады, тестирование. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС |
| 7 | Тема 8. Современные тенденции и инновации в управлении социально-культурной сферой | Лекция. Практическое занятие Самостоятельная | Лекция- презентация Доклады. Консультирование и проверка домашних заданий посредством |

| | | |
|--|--------|------------------------|
| | работа | электронной почты/ЭИОС |
|--|--------|------------------------|

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль.. Контроль и оценивание выполнения письменных заданий осуществляется на неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения письменных заданий, устного опроса, тестового материала, решения задач и др. в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре.

6.1. Система оценивания

| Форма контроля | Компетенция | Оценка |
|-------------------------------------|--------------------|--|
| Текущий контроль: | | |
| -тестирование | ПК-3 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| - доклады | ПК-3 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| кейс-задачи | ПК-3 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Промежуточная аттестация (экзамен.) | ПК-3 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-----------------------------|--|
| «отлично» | Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть. в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-----------------------|---|
| | <p>справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| «хорошо» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «удовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p> |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|
| | дисциплиной, не сформированы. |

6.3. Оценочные средства (материалы. для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень тем докладов

-ПК-3

1. Управление образовательными системами в условиях цифровизации
2. Государственное регулирование финансирования научных исследований
3. Цифровизация культурного наследия: управление доступом и сохранением
4. Человеческие ресурсы в социокультурном менеджменте: мотивация и удержание творческого персонала.
5. Культурная политика на муниципальном уровне: механизмы реализации и оценка эффективности
6. Аутсорсинг и государственно-частное партнерство (ГЧП) в управлении культурными объектами
7. Социальное обеспечение как инструмент управления демографическими рисками
8. Лидерство в научных коллективах: модели и эффективность
9. Управление качеством образования в многоуровневых системах
10. Роль некоммерческих организаций в управлении культурными проектами
11. Стратегии управления социальными рисками в сфере здравоохранения
12. Инновационное управление в научных парках и технопарках
13. Гендерные аспекты управления в образовании и науке
14. Управление культурным туризмом как экономическим фактором
15. Социальное партнерство в системе социального обеспечения
16. Интеграция социальной защиты в управление миграцией
17. Развитие креативных индустрий под управлением государства
18. Мониторинг и оценка эффективности в научном менеджменте
19. Управление инклюзивным образованием для детей с особыми нуждами
20. Глобальные тенденции в управлении культурным наследием

Перечень дискуссионных тем по дисциплине

ПК-3

1. Каковы основные компоненты социально-культурной сферы и их взаимосвязи?
2. Каковы ключевые принципы управления в СКС и их применение в практике?
3. В чем различия между государственным и негосударственным управлением в этой сфере?
4. Какие вызовы глобализации влияют на управление культурой и образованием?
5. Приведите примеры успешных моделей управления социально-культурной сферой в международной практике.
6. Какова роль государства в управлении образовательными учреждениями?
7. Какие принципы инклюзивного образования применяются в современной практике?
8. Как финансирование влияет на качество образования в регионах?
9. Контроль качества и аккредитация.
10. Как измерять эффективность образовательных инноваций?
11. Как формируется национальная культурная политика?
12. В чем роль культуры в решении социальных проблем?
13. Как оценивать эффективность культурных инициатив?

14. Как глобализация меняет национальную культурную политику?
15. Какие стратегии применяются для сохранения культурного наследия?
16. Как управление культурой влияет на туризм и экономику?

Задачи

ПК-3

Задача 1.

Иванова А. И. работает в должности артиста балета второй категории. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 570 данная должность относится к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (базовый оклад – 5 000 руб.). Также к базовому окладу Ивановой А. И. применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию - 0,05. В театре применяется перспективная оплата труда. С учетом особенностей творческого труда Ивановой А. И. установлена месячная норма выступлений в спектаклях – 10 выступлений. В октябре 2010 г. артистка выступила 9 раз.

Ответ : 4725

Задача 2

Задание № 2 Преподаватель провел в марте 10 ч занятий, замещая заболевшего коллегу. Ему установлен по тарификации оклад в размере 5 000 руб. Норма рабочего времени – 18 ч в неделю. Исчисляя оплату труда преподавателя при замещении отсутствующего работника, следует воспользоваться правилами расчета заработной платы при почасовой оплате. В 2025 году при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями 249 рабочих дней. Определить среднемесячное количество рабочих часов при 5-дневной рабочей неделе.

Ответ : среднемесячное кол-во часов в неделю 75 часов, за 10 часов оплатят 750 руб.

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

Задания с выбором одного правильного ответа

Пример тестового задания

ПК- 3

1. Что представляет собой система государственного задания (госзадание) применительно к учреждениям культуры?

- а. Полный перечень всех возможных видов культурной деятельности, которыми может заниматься учреждение.
- б. *Норматив, определяющий объем, качество и условия оказания государственных (муниципальных) услуг, которые учреждение должно выполнить.*
- в. Документ, регламентирующий только финансовые потоки учреждения.

2. Что является основным инструментом государственного контроля качества в сфере высшего образования?

- а. Ежегодная аттестация всех студентов.
 - б. Проведение внутренних опросов среди преподавателей.
 - в. **Аккредитация образовательных программ и образовательных организаций**
 - г. Самостоятельный выбор вуза по количеству платных мест.
3. В контексте управления учреждениями культуры (музеи, театры), что такое эндаумент-фонд?
- а. Резервный фонд для выплаты заработной платы сотрудникам при кассовом разрыве.
 - б. Фонд, предназначенный исключительно для капитального ремонта здания.
 - в. **Целевой фонд, средства которого инвестируются, а доход от инвестиций используется на финансирование уставной деятельности.**
 - г. Фонд, формируемый из штрафных санкций за нарушение правил посещения.
4. Какая из перечисленных функций не является прямой обязанностью федерального органа исполнительной власти, регулирующего сферу науки (например, Минобрнауки России)?
- а. Разработка и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов.
 - б. **Непосредственное управление финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных региональных образовательных учреждений.**
 - в. Координация работ по формированию научно-технического прогноза.
 - г. Разработка системы государственной научной аттестации.
5. По источнику финансирования выделяют ..
- а. Частные, хоздоговорные и нефинансируемые научные исследования
 - б. Государственные, хоздоговорные и нефинансируемые научные исследования
 - в. Бюджетные, отраслевые и нефинансируемые научные исследования
 - г. Бюджетные, хоздоговорные и коммерческие научные исследования
 - д. **Бюджетные, хоздоговорные и нефинансируемые научные исследования**
6. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?
- а. **К услугам и льготам;**
 - б. К денежной выплате;
 - в. К натуральной помощи.
7. В чьем ведении находится социальное обеспечение населения?
- а. **В совместном ведении РФ и регионов;**
 - б. В исключительном ведении РФ;
 - в. В ведении субъектов РФ.
8. Учреждения культуры важны тем, что они:
- а. **Осуществляют социально значимую деятельность.**
 - б. Приносят доход.
 - в. Обеспечивают нравственное воспитание.
 - г. Создают рабочие места.
9. К показателям экономической эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений относятся:
- а. Посещаемость платных культурно-досуговых мероприятий, проводимых государственными и муниципальными учреждениями культуры в отчетном году;

- б. *Средняя цена одного посещения платного мероприятия в КДУ за отчетный год;*
- в. Количество культурно-досуговых мероприятий на одно клубное учреждение в отчетном году;
- г. Доля покрытия расходов КДУ доходами от основных видов уставной деятельности за отчетный год.

10. Какое ведомство относится к Министерству науки и высшего образования РФ и занимается контролем за научной деятельностью?

- а. Российская академия наук (РАН)
- б. *Федеральная служба по надзору в сфере науки и образования (Рособрнадзор)*
- в. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО)
- г. Министерство цифрового развития РФ

11. Какой принцип управления в сфере социального обеспечения подразумевает адресную помощь?

- а. Универсальный подход ко всем гражданам
- б. *Индивидуальный учет нуждемости и категорий населения*
- в. Только корпоративные программы для работников
- г. Учет региональных различий

Задания на установление соответствия

1. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

- А. Спонсор
- Б. Меценат
- В. Благотворитель
- Г. Инвестор
- Д. Волонтер

1. Предприятие или лицо, участвующее в финансировании какого-либо мероприятия безвозмездно или частично безвозмездно
2. Лицо, способствующее на безвозмездной основе развитию науки и искусства, оказывающее им материальную помощь из личных средств
3. Граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации
4. Граждане и юридические лица, которые вкладывают свои деньги в те или иные финансовые инструменты с целью получения дохода
5. Человек, добровольно занимающийся какой либо деятельностью

Правильный ответ:

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

- А. Министерство просвещения РФ
- Б. Российская академия наук (РАН)
- В. Федеральный закон "О гарантиях прав коренных малочисленных народов РФ"

- Г. Социальный фонд РФ
- Д. Государственная программа "Развитие образования"
- Е. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
- Ж. Министерство культуры РФ

1. Управление государственной политикой в сфере культуры и искусства.
2. Координация научных исследований и экспертизы.
3. Регулирование социальной защиты, включая пенсионное обеспечение.
4. Надзор за соблюдением трудового законодательства и занятостью.
5. Защита прав и культурного развития коренных народов.
6. Управление дошкольным, общим и средним профессиональным образованием.
7. Комплекс мер по модернизации школьного и профессионального образования.

Правильный ответ:

| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2 | 5 | 3 | 7 | 4 | 1 |

3. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

- А. Министерство просвещения РФ
- Б. Российская академия наук (РАН)
- В. Министерство труда и соцзащиты РФ
- Г. Федеральный закон "Об образовании в РФ"
- Д. Министерство культуры РФ
- Е. Рособрнадзор
- Ж. Федеральный закон "О науке"

1. Надзор за соблюдением образовательных стандартов
2. Управление политикой в сфере культуры и искусства
3. Регулирует социальные пособия и пенсии
4. Координирует дошкольное и школьное образование
5. Основной орган фундаментальных научных исследований
6. Устанавливает общие принципы образования
7. Определяет государственную научно-техническую политику

Правильный ответ:

| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 5 | 3 | 6 | 2 | 1 | 7 |

3. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

- А. Децентрализация в культуре
- Б. Государственные образовательные стандарты
- В. Фундаментальные исследования
- Г. Социальная реабилитация

1. Передача полномочий субъектам РФ (ФЗ-414)
2. Утвержденные федеральным органом исполнительной власти требования для всех уровней образования (ФГОС)

3. Получение принципиально новых знаний и дальнейшее развитие системы уже накопленных знаний.
4. Программы поддержки для уязвимых групп (ФЗ-178 "О государственной социальной помощи")

Правильный ответ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

ПК-3

1. Чем ознаменовался для России 1996 г. в отраслях социально-культурной сферы:
 - а. Ощутимое сокращение их финансирования из федерального бюджета;
 - б. Ощутимое финансирование из федерального бюджета;
 - в. Стабильность;
 - г. Иная система функционирования?

Правильный ответ: А

Обоснование: 1996 год для России в отраслях социально-культурной сферы ознаменовался **сокращением бюджетного финансирования**. По сравнению с 1995 годом объём финансирования культуры уменьшился на 43%. Также в 1996 году была ликвидирована льгота, которая в 1993–1995 годах была предоставлена государственным и муниципальным музеям, библиотекам, филармоническим коллективам и государственным театрам.

2. При переходе бюджетных учреждений в автономные:
 - а. Расширяется их финансово-хозяйственная самостоятельность;
 - б. Резко сокращается кадровый состав;
 - в. Происходит ограничение в самостоятельности;
 - г. Резко меняются приоритеты и направления.

Правильный ответ: А

Обоснование: При переходе бюджетного учреждения в автономное его самостоятельность существенно возрастает, особенно в финансово-хозяйственной сфере. Это связано с изменением механизма финансирования, расширением полномочий в управлении ресурсами и кадровой политике, а также появлением новых возможностей для развития.

Задания открытого типа с развернутым ответом

Вставить слово из выпадающего списка.

1. Социально-культурная сфера – это совокупность организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и

организацию потребления товаров и услуг социально- культурного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение [...] потребностей населения.

- социальные
- культурные
- социально-культурные
- витальные

Ответ : слово – «культурных».

Обоснование : культурные потребности — это потребности, обусловленные социальной природой человека, которые отражают его зависимость от продуктов человеческой деятельности и общения. Они направлены на развитие и самореализацию личности, могут проявляться в стремлении к образованию, освоению художественных ценностей, к духовному развитию.

Кейс-задачи

Ситуация 1. Выпускник крупнейшего вуза в области культуры проходил преддипломную практику в одном из крупнейших Дворцов культуры города. Руководству и другим работникам очень понравились его исполнительность, самостоятельный творческий подход, хорошая профессиональная подготовка. Поэтому после окончания вуза его с большой охотой взяли на работу в это учреждение специалистом отдела развития творческих инициатив населения. Спустя полгода успешной работы директор учреждения предложила этому молодому человеку разработать годовой план работы отдела, в котором он работал. Молодой человек чрезвычайно ответственно подошел к этому заданию, собрал много интересных материалов в сети и библиотеках, и за две недели интенсивной работы дома вечерами разработал план. Этот план настолько понравился директору, что она его утвердила и, вызвав к себе начальника отдела, в котором работал молодой человек, передала ему для исполнения. Начальник отдела отказался даже брать этот план в руки, сказав, что он не знает, откуда взялся этот план, может только догадываться об этом, но месяц назад руководством (то есть самой директором) был утвержден годовой план работы отдела, над разработкой которого трудился весь отдел, сейчас они работают по этому плану, и никаких претензий к ним не было. С этими словами завотделом вышел из кабинета.

Задание. 1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы: Прав ли был завотделом, отказавшись даже рассматривать новый план? Если да — то почему и в чем? Если нет, то также — почему и в чем? Не рисковал ли он? Почему? Чем можно объяснить действия директрисы? Чем, на Ваш взгляд, закончилась эта история? И почему? 2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Ситуация 2. «Российский фонд культуры» запустил просветительский цифровой проект «Культура онлайн» — портал о культурных инициативах в интернете, который знакомит с инновационными онлайн-проектами из самых разных регионов России широкую аудиторию — тех, кто интересуется культурой и искусством, а также работает в этой сфере. В рамках проекта проходит ежегодный конкурс – международная премия «Культура онлайн». В 2021 году было подано 452 проекта из более чем 20 стран и 50 регионов России. Лидерами по количеству заявок стали номинации: «Лучший просветительский проект» — 140, «Лучший онлайн-проект» — 91 заявка, и 71 проект в «Диджитал- трансформация: из офлайна в онлайн». 52 заявки были зарегистрированы как «Лучшая коллаборация», 28 заявок в номинации «Лучшее IT-решение для культурной сферы». «Лучшая SMM- кампания» — 49 инициатив, и 21 в номинации «Культурная

геймификация». В экспертный совет, который оценивал проекты, вошли 8 деятелей культуры, представители СМИ, эксперты по стратегическим коммуникациям. Проекты оценивались по 6 критериям: инновационность, культурная ценность, охват аудитории, потенциал и масштабируемость, социальная значимость, пользовательский опыт; каждый из критериев помог провести полную экспертизу проектов и определить финалистов. В список финалистов, набравших наибольшее количество баллов, вошли 35 проектов.

Задание. 2. Изучите проекты- финалисты, определите приоритетный проект, интересны для города (региона) вашего проживания и сделайте краткое обоснование с презентацией основных идей и разработок проекта

Вопросы к экзамену в 4 семестре

1. Государственное регулирование социокультурной сферы.
2. Сфера ответственности Министерства культуры Российской Федерации.
3. Цель, задачи и содержание законопроекта «О культуре в Российской Федерации».
4. Социально-экономические аспекты формирования культурной политики.
5. Культурно-просветительская деятельность как функция органов государственной власти.
6. Особенности функционирования государственных учреждений социокультурной сферы (казенные, бюджетные и автономные учреждения).
7. Управление архивным делом на федеральном и региональном уровнях
8. Организация работы музеев и театров на уровне местного самоуправления
9. Управление библиотеками как ключевыми культурными учреждениями.
10. Государственная охрана и управление объектами культурного наследия как приоритет государственной политики
11. Развитие туризма в рамках культурной политики государства.
12. Механизмы государственного финансирования проектов в сфере культуры.
13. Порядок предоставления государственных грантов в сфере культуры.
14. Участие некоммерческих организаций в реализации культурных и образовательных программ.
15. Защита интеллектуальной собственности в науке и культуре.
16. Защита трудовых прав работников в культурной сфере
17. Принципы реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
18. Государственная политика по развитию высшего профессионального образования.
19. Разработка и применение федеральных образовательных стандартов
20. Мониторинг и оценка качества образования на всех уровнях.
21. Основные цели национального проекта "Образование" в РФ.
22. Государственные инициативы по цифровизации системы образования.
23. Цели и задачи научно-технической политики Российской Федерации.
24. Организация и управление научными исследованиями на федеральном уровне.
25. Роль высших учебных заведений в системе государственного управления наукой.
26. Формы международного научного сотрудничества Российской Федерации.
27. Управление инновационными процессами в сфере науки.
28. Формы научных организаций и принципы их управления.
29. Источники финансирования научных исследований в РФ.
30. Система грантов и субсидий для поддержки научной деятельности
31. Роль государства в создании и развитии научных кластеров.
32. Система социального обеспечения как основа социальной защиты населения.
33. Меры социальной защиты семей с детьми в рамках государственной политики.
34. Понятие и виды социальных рисков в управлении социальным обеспечением.

35. Меры государственной поддержки социального обеспечения инвалидов.
36. Классификация и порядок предоставления социальных услуг населению.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Медведева, Т. В. Экономика и управление социальной сферой : учебное пособие / Т. В. Медведева. — Москва : Прометей, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-258-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220853> (дата обращения: 25.12.2025).
2. Пронин, А. А. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581488>
3. Семёнова, И. О. Государственное и муниципальное управление в сфере образования : учебное пособие / И. О. Семёнова, Л. С. Пехова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/466406> (дата обращения: 25.12.2025).

Дополнительная:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567911>
2. Жильцов, Е. Н. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-04386-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277667> (дата обращения: 25.12.2025).
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582287> (дата обращения: 25.12.2025).
4. Менеджмент в условиях цифровой реальности: интеграция науки, образования и бизнеса: материалы III Всероссийского конкурса научных работ студентов и школьников : материалы конференции. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-94456-335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467423>
5. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567988>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ. URL: www.gks.ru
2. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

URL: www.gov.ru

3. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://culture.gov.ru/>

4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

6. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

| № п/п | Раздел дисциплины | Итого часов на | ВИД РАБОТЫ |
|-------|---|----------------|---|
| 1 | Тема 1. : Основы государственного управления в социально-культурной сфере | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">17. Каковы основные компоненты социально-культурной сферы и их взаимосвязи?18. Каковы ключевые принципы управления в СКС и их применение в практике?19. В чем различия между государственным и негосударственным управлением в этой сфере?20. Какие вызовы глобализации влияют на управление культурой и образованием?21. Приведите примеры успешных моделей управления социально-культурной сферой в международной практике. <p>Практические задания: представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 2 | Тема 2: Государственное управление образовательной системой | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none">1. Какова роль государства в управлении образовательными учреждениями?2. Какие принципы инклюзивного образования применяются в современной практике?3. Как финансирование влияет на качество образования в регионах?4. Контроль качества и аккредитация. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>5. Как измерять эффективность образовательных инноваций?</p> <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 3 | <p>Тема 3: Государственное управление научными учреждениями и инновациями</p> | | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова роль науки в развитии социально-культурной сферы? 2. Какие механизмы финансирования наиболее эффективны для научных проектов? 3. Как интегрировать научные разработки в образовательный процесс? <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 4 | <p>Тема 4. Государственное регулирование в сфере культуры</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как формируется национальная культурная политика? 2. В чем роль культуры в решении социальных проблем? 3. Как оценивать эффективность культурных инициатив? 4. Как глобализация меняет национальную культурную политику? 5. Какие стратегии применяются для сохранения культурного наследия? 6. Как управление культурой влияет на туризм и экономику? <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией.</p> |
| 5 | <p>Тема 5. Государственное управление системой социального обеспечения</p> | | <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура системы социального обеспечения в современном обществе? 2. Какие модели управления наиболее эффективны для социальной поддержки? 3. Какие принципы лежат в основе системы социального обеспечения в России? 4. Как демографические изменения влияют на управление социальными программами? <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 6 | <p>Тема 6. Правовые</p> | | <p>Вопросы для обсуждения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>основы управления в социально-культурной сфере</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как федеральные законы регулируют управление образованием? 2. В чем роль местного самоуправления в правовом регулировании социально-культурной сферой ? 3. Проанализируйте изменения в законодательстве о культуре после 2020 года. 4. Как цифровая трансформация влияет на управление СКС? 5. В чем преимущества проектного подхода в СКФ? 6. Каковы вызовы внедрения инноваций в традиционных подсистемах СКС (например, в культуре)? 7. Обсудите роль устойчивого развития в управлении социальным обеспечением. 8. Приведите примеры успешных цифровых проектов в образовании и науке. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 7 | <p>Тема 7. Экономические аспекты и финансирование социально-культурной сферы</p> | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы методы оценки экономической эффективности в образовании? 2. В чем роль инвестиций в управление наукой? 3. Влияние инфляции на бюджет СКС. 4. Как государственно-частное партнерство применяется в культуре? 5. Какие ключевые законы регулируют управление в СКФ? 6. Как формируется бюджет СКС и обеспечивается его эффективность? 7. В чем роль экономического анализа в планировании культурных проектов? 8. Проблемы финансирования науки в условиях ограниченных ресурсов. 9. Как правовые реформы влияют на социальное обеспечение? <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
| 8 | <p>Тема 8. Современные тенденции и инновации в управлении социально-</p> | <p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как цифровизация трансформирует управление образованием? 2. В чем роль устойчивого развития в социальной сфере? |

| | | |
|--|-------------------|---|
| | культурной сферой | <ol style="list-style-type: none"> 3. Проанализируйте влияние геополитики на управление наукой. 4. Как инновации помогают в управлении культурным туризмом? 5. Какие основные проблемы существуют в управлении образованием и культурой? 6. Каковы перспективы цифровизации в социальном обеспечении? 7. Проанализируйте кейс неудачного управления в науке (например, утечка мозгов). 8. Обсудите стратегии преодоления неравенства в доступе к СКС. 9. Приведите примеры успешных международных кейсов для России. <p><i>Практические задания:</i> представление устного доклада, сопровождаемого презентацией</p> |
|--|-------------------|---|

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации

достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов и тестов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, презентаций, оформление отчетов по практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).

Методические рекомендации к подготовке докладов и рефератов

Изучение курса предусматривает участие студентов в научно-исследовательской работе, включая подготовку сообщений, докладов, рефератов. Тему работы студент определяет самостоятельно, посоветовавшись с преподавателем. Примерные темы работ приводятся в качестве приложений к планам семинарских.

Выполнение работы требует: тщательного анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей процессы развития региона; широкого использования статистического материала, монографий, статей из экономических журналов; знания и самостоятельной оценки фактических данных; умения собирать и обрабатывать статистические данные, характеризующие развитие региона; владения навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов; максимальной самостоятельности и творчества.

При оформлении работы на титульном листе указывается название вуза, факультета, кафедры; курс, фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя; тема работы, место и год её защиты.

Во введении обосновывается актуальность, формулируются задачи и цели исследования. В заключении излагаются выводы и предложения автора. В основной части работы аргументированно, логично и последовательно раскрываются содержание темы, основные её теоретические и практические проблемы.

Каждый раздел работы начинается с названия. В тексте обязательны ссылки на источники. При этом указывается автор, название работы, место и год издания, страница

В конце работы составляется список использованной литературы. Вначале указываются государственные документы, законодательные акты, статистические сборники. Названия всех других источников располагаются по алфавиту фамилий их авторов или названий сборников.

Защита работы происходит на семинарском занятии, на научной конференции либо в другой форме. При этом в краткой форме (7 – 15 минут) излагаются основные положения работы и выводы автора.

Лучшие научные работы студентов могут быть рекомендованы для участия в институтском конкурсе научных студенческих работ, в факультетской или межвузовской научной конференции, а также для участия во Всероссийском конкурсе студенческих научных работ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально

подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развёрнутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква,

слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

– тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

– тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

– тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;

– тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

– тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org). **Аудитории для самостоятельной работы обучающихся** оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

Учебные занятия по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 3

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Занятия лекционного типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Занятия семинарского типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент Устюжанина Л.В.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Наименование направления подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль *Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере*

Цель дисциплины: формирование у студентов системного понимания механизмов управления в социально-культурной сфере, способностей эффективно организовывать и оптимизировать деятельность в сфере науки, образования, культуры и социального обеспечения, учитывая социальные, экономические и правовые аспекты, развитие навыков стратегического планирования, анализа и внедрения инноваций для устойчивого развития социально-культурной сферы .

Задачи :

1. Изучить теоретические и правовые основы управления в социально-культурной сфере.
2. Проанализировать структуру и функции управления в ключевых сферах: образовании, науке, культуре и социальном обеспечении.
3. Освоить методы и инструменты управления, включая планирование, контроль и оценку эффективности.
4. Рассмотреть экономические, социальные и инновационные аспекты деятельности в социально-культурной сфере.
5. Развить практические навыки через анализ реальных ситуаций и разработку управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: основы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; основы документационного обеспечения управления; стандарты качества государственных (муниципальных) услуг, основы административного контролинга;

Уметь: разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, системно анализировать ход исполнения, результаты и последствия их принятия, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества и эффективности управленческих решений и технологиями осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.