

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 08.06.2026 16:26:20
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета МАИС
Кот Ю. В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКИ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность) : 50.03.02 Изящные искусства

Профиль подготовки (специализация): Художественная фотография.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

*(MP адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации посвящены вопросам организации самостоятельной работы студента во время подготовки к государственному экзамену «Теория и история художественной фотографии» и Выпускной квалификационной работы (персональной фотовыставки). Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала. Особенно это важно для подготовки Выпускной квалификационной работы как итогового практического задания, свидетельствующего о квалификации выпускника и являющейся результатом всего периода обучения и качества работы педагогического коллектива.

Целью СРС в данном случае является наиболее полная демонстрация знаний, навыков, творческих способностей выпускника, приобретенных или развитых в процессе обучения в институте. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня, содействует оптимальному самовыражению студента в процессе выполнения крупного самостоятельного творческого проекта, каковым является Выпускная квалификационная работа.

Государственный экзамен «Теория и история художественной фотографии»

Содержание государственного экзамена «Теория и история художественной фотографии» строится на теоретическом материале учебных дисциплин История отечественной фотографии, История зарубежной фотографии, Эстетика фотографии, Фотомастерство, Методика преподавания специальных дисциплин.

Государственный экзамен является составной частью Государственной итоговой аттестации студентов.

Интегрирование учебного материала осуществлено на основе определения профессии как особого вида деятельности в системе общественного разделения труда, имеющего научную, организационную, содержательную и технологическую составляющие.

Государственный экзамен состоит из двух частей: ответ на теоретический вопрос, содержащийся в экзаменационном билете и защита реферата по теории и истории художественной фотографии.

Объем итогового реферата - 35-40 страниц без Приложения. Защита итогового реферата сопровождается компьютерной презентацией.

Коды компетенции выпускника института, сформированность которых проверяется в ходе Государственного экзамена: УК -1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10; ОПК- 1,2,3,4,5; ПК-1

Примерный перечень вопросов государственного итогового экзамена:

1. Методики формирования визуальной грамотности.
2. Воспитательные возможности фотографии.
3. Нравственная проблематика фотографии как средство воспитания.
4. Эффективности идентификации реципиента с героем фотопроизведения.
5. Особенности восприятия визуального образа в фотографии.
6. Воздействие фотопроизведения на мировоззренческие установки человека.
7. Фотография как способ существования и способ реализации творческой личности
8. Законы драматургии, логика их функционирования в фотографии.
9. Заявка на фотопроект как способ записи драматургического решения.
10. Формирование идейно-тематического замысла фотопроизведения.
11. Особенности композиционного построения тематической фотовыставки.
12. Стили и направления современной отечественной фотографии.
13. Стили и направления в современной зарубежной фотографии.
14. Современные методики оценки фотопроизведения.
15. Современные методики анализа фотопроизведения.
16. Объект в роли предмета психологии фотографии.
17. Психологические аспекты фототворчества.
18. Фотопроизведение как структура и взаимодействие внутренних элементов.
19. Психологические приемы работы фотографа с моделью.
20. Вклад ассоциативной психологии в исследование визуального восприятия.
21. Психотерапевтические функции фотографии.
22. Техники фототерапии.
23. Специфика менеджмента в сфере фотоискусства.
24. Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом.
25. Формирование управленческой функции в области фотоискусства как профессиональная компетенция.
26. Особенности становления и развития арт-менеджмента в России.
27. Современное состояние российского фоторынка.
28. Методика создания магистерской диссертации.
29. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах»
30. Понятие авторский стиль в фотографии.
31. Изобразительные средства фотографии – основа авторского стиля.
32. Основные инструменты создания образа (свет, пластика, предмет в кадре).
33. Основные этапы создания образа в фотографии.
34. Авторский стиль в документальной фотографии.
35. Методология, методы и методика исследования как область научного знания.
36. Современные проблемы управления персоналом и основы создания команды профессионалов.
37. Методы создания благоприятных психолого-педагогические условий для успешного личностного и профессионального развития коллектива.
38. Современное состояние российской государственной политики в области национально-культурных отношений, развития художественного образования и межкультурных коммуникаций.

Методические рекомендации по подготовке выпускного реферата.

Реферат государственного экзамена или итоговый реферат — это один из важных этапов ГИА, который заключается в самостоятельном научном исследования студентом определённой темы профильной дисциплины.

Цель написания итогового реферата – это закрепление студентом знаний, полученных в ходе учебного процесса по пройденным предметам. Благодаря итоговому реферату ГЭК легче проверить качество полученных студентом знаний и способность применять эти знания к решению профессиональных Темы рефератов утверждаются на соответствующей кафедре, доводятся до сведения студентов, где они, как правило, выбирают понравившуюся тему. Если студент отсутствовал в это время, тогда ему тема назначается (из числа оставшихся). Бывает, что темы раздают по списку без права выбора.

Курсовая работа должна содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. практическую часть;
6. заключение;
7. список литературы;
8. приложения.

Общие требования к реферату

Шрифт для курсовой работы 14 пт.

Стандартно рекомендуют Times New Roman, интервал должен быть равен 1,5. Каждая новая красная строка должна иметь отступ строки, равный 1,25 см. Весь основной текст выравниваем по ширине.

У левого поля документа по ГОСТ ширина должна быть не менее 3 см, у правого – 1 см, у верхнего и у нижнего – по 2 см.

Обратите внимание: эти основные требования к правильному оформлению курсовой работы самые важные и практически никогда не меняются.

Последовательность написания итогового реферата

1. Подготовка.

Возможность самостоятельного выбора научного руководителя — большая удача для студента, очень важно быть с ним «на одной волне», это позволит заручиться его поддержкой, что немаловажно. Кроме того, у каждого преподавателя существует несколько профилирующих тем, и лучше, чтобы они были интересны и студенту.

2. Изучение общей информации и составление плана.

Первое что нужно сделать, получив тему реферата, это подобрать и изучить литературу по теме.

Далее необходимо составить содержание реферата и согласовать его с научным руководителем.

3. Подбор источников и составление списка литературы.

Одной из целей написания итогового реферата является научить студента проводить самостоятельные научные исследования, то часть источников придётся искать самостоятельно.

4. Написание итогового реферата.

Итак, после согласования темы работы и источников, на основании которых она будет строиться, можно приступать к самому ответственному этапу. Он, в свою очередь, должен состоять из нескольких этапов.

Этап 1. Титульный лист — это первая страница научной работы. На титульном листе должны быть отражены данные автора, название института, тема исследования, научный руководитель, город и год исследования. (Приложение 1)

Требования к оформлению титульного листа:

- титульный лист курсовой работы начинается с шапки, которая размещается по центру листа;

- выравнивание общего текста по центру;
- пишется традиционным для курсовых Times New Roman 14;
- абзац полуторный, межстрочный интервал одинарный;
- словосочетание «итоговый реферат» необходимо выделить полужирным шрифтом, 24 кеглем;
- данные о авторе работы и его научном руководителе необходимо выровнять по правому краю;
- поля: правое поле равно 1 см, верхнее – 2 см, нижнее имеет такой же отступ, как и верхнее, левое – 3 см.

Важно! Титульник никогда не нумеруется, но при этом считается первой страницей документа. Нумерация начинается со второй страницы и цифры 2.

Кроме того, на титульном листе необходимо разместить следующую информацию:

- Министерство культуры Российской Федерации.
- Название учебного заведения, факультет, кафедра.
- Тема и вид работы.
- Информация о студента (полные ФИО, курс, группа).
- Город и год написания.

Шаблон титульного листа спросить у руководителя.

Этап 2. Содержание.

По сути, содержание — это план работы, но все его пункты указаны с местом расположения. В этом и заключается главное значение содержания — с его помощью можно получить быстрый доступ к интересующей информации.

Все пункты содержания должны быть четкими и раскрывать содержание того, что в нем содержится.

Пункты содержания должны представлять собой повествовательные предложения, вопросительные и восклицательные исключены.

Должны быть отражены все вопросы, которые затрагивались в работе.

Должна проследиваться последовательность изложения данных.

Содержание — это структура работы, здесь должны быть перечислены все пункты основной части: главы, подглавы, разделы, пункты, подпункты, параграфы с указанием страниц.

Кроме того, в содержании необходимо отразить введение, заключение, список литературы и приложения.

Оформлять содержание обязательно нужно используя соответствующую функцию в текстовом редакторе, то есть оно должно быть автособираемым.

Многие студенты не любят этого делать, поскольку считают данное занятие слишком нудным. Вместо этого они просто «вручную» копируют название подзаголовков в содержание. Это неправильно, так как впоследствии можно потратить гораздо больше времени на проверку соответствия основного текста и номеров страниц содержанию, ведь часто в процессе работы возникает необходимость внести правки. Если содержание автособираемое, то оно корректируется вместе с основным текстом.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	2
ГЛАВА I. Авангард как эстетический и социальный феномен в искусстве 20 века.....	
1. 1. Авангард как художественное явление.	
1.2. Социально-политические предпосылки появления авангарда в России.....	
ГЛАВА II. Влияние советских фотохудожников на фотографическую эстетику 20 века..	
2.1. Авангардные опыты.....	
2.2. Поэтика советского фотоавангарда. Творческие изыскания	

А.Родченко и Б. Игнатовича.....	
2.3 Трансформация авангарда в современном творчестве. Авангард 21 века.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Этап 3. Написание введения.

Введение — это первый раздел работы. Именно в этой части необходимо раскрыть основные идеи научного труда: поставить цели и задачи, выделить объект и предмет исследования, обосновать актуальность; взглянув на него можно сразу сделать вывод о компетентности студента.

Чтобы правильно написать введение итогового реферата рекомендуется придерживаться следующего алгоритма:

Обосновать *актуальность* темы исследования. В этом пункте необходимо описать для чего нужно изучать данный вопрос и какую роль он играет в современном мире. Подходящими фразами для изложения актуальности являются: актуальность исследования заключается; тема нашего исследования актуальна в связи с; актуальность исследования связана с...

Сформулировать *цель работы*. Например, она может звучать так: целью данной работы является изучение особенностей развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Описать *задачи исследования*. Обычно задачи звучат следующим образом:

изучить (рассмотреть, исследовать) специальную литературу по рассматриваемой (исследуемой, изучаемой) проблеме; рассмотреть (изучить, исследовать) содержание ключевых понятий.

Ключевые понятия – это те понятия, которые являются основными в работе. Во введении при постановке задач их нужно просто перечислить, а в самой работе дать им чёткое определение из разных источников.

Проще использовать для формулировки задач названия глав работы.

Выделить объект и предмет исследования. Объект – это процесс, происходящий с предметом. Это может быть творческий, информационный, образовательный процессы, процесс жизнедеятельности человека. Предмет – это то, на что направлен процесс исследования. Несмотря на то, что введение — это первый раздел работы, писать его целесообразно последним, так как уже станут ясны результаты исследования и в соответствии с ними можно сформулировать цели и задачи.

Этап 4. Написание основной части итогового реферата.

Основная часть реферата является самым большим ее элементом — ее объем должен достигать 70-80% всего объема работы.

Основная часть работы должна содержать 2 главы, всесторонне раскрывающих тему. Каждую главу необходимо разделить на несколько параграфов. Каждая глава должна содержать одинаковое количество параграфов. Необходимо выделять основные тезисы, каждый из которых должен содержать доказательную базу. Материал необходимо излагать последовательно и лаконично, чтобы один вопрос логично вытекал из другого.

Правила оформления иллюстраций

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр. Они располагаются в тексте или после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. Обязательно указывать авторство фотографий. Нумерация иллюстраций во всей курсовой должна быть сквозной. Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в приложения, идущие после основного текста работы.

Этап 5. Написание заключения. Заключение — это часть работы, в которой отражаются результаты проведенного исследования, выводы, которые были получены в процессе работы, практическая значимость работы, рекомендации и планы на дальнейшие исследования. Общий итог — достижение цели, выполнение задач.

Объем заключения составляет 3 – 5 страниц.

Правильно составленное заключение должно иметь следующую структуру:

Вводная часть. Одно-два предложения о теме и предмете исследования.

Основная часть. Основные выводы исследования. Необходимо соблюдать последовательность изложения информации: выводы располагаются согласно расположения информации в основной части работы.

Заключительная часть. Здесь нужно описать практическую значимость работы, дать рекомендации по внедрению полученных результатов, предложить способы решения выявленных проблем.

Важно! Начинайте писать заключение с вступительного слова. Это 3-5 небольших предложений по теоретической части. А уже потом излагайте выводы и предложения. Вступительное слово – обязательная составляющая любого раздела работы.

Любая научная работа должна быть написана научным стилем изложения, поэтому используйте выражения «мы считаем», «автором предложено» и т. д., а не «я считаю», «мною предложено».

Заканчивать заключение необходимо кратким общим выводом. Например:

Подводя итог исследованию, нами сделан вывод о том, что несмотря на ...

Проведенное исследование помогло выявить...

Наша работа позволяет сделать вывод...

Практическая значимость исследования заключается в следующем...

В заключении отметим, что...

Шаг 6. Оформление списка литературы, списка использованных источников. Многие студенты недооценивают важность этапа оформления литературы, оставляют на него слишком мало времени. Это приводит к тому, что список составляется в спешке, в нём присутствуют ошибки. Существует ГОСТ с правилами оформления списка литературы.

Литература должна быть:

1. современная (желательно последних 5 лет);
2. соответствовать теме работы;
3. каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы.

Пример оформления книги: Иванов, К.И. Основы фотографии. – М.: Дрофа, 2012.

Пример оформления статьи из журнала: Петров, А.В. Цвет как основа// Фотодело. – 2018. — №10. – С. 20-35.

Вариант оформления статьи из интернета: Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html> (дата обращения 14.09. 2021) или Нильссон, Н.О. Архаизм и модернизм. Стокгольм 2000 [Электронный ресурс]. - URL: <http://a-pesni.org/zona/avangard/arhimodern.php> (дата обращения 17.01. 2021)

Как делать сноски (библиографические ссылки)?

Сноска – это дополнительный текст, помещаемый в самом низу страницы под основным текстом и отделенный от него чертой. Сноска может содержать примечания к основному тексту, переводы иноязычного текста, библиографические ссылки и пр. Сноска — это то место внизу страницы, куда можно поместить библиографическую ссылку.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения (автор, заглавие, выходные данные, физическую характеристику (страницы) и пр.) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе (книге, статье и пр.).
Пример:

¹ Нильссон, Н.О. Архаизм и модернизм. Стокгольм 2000 [Электронный ресурс]. - URL: <http://a-pesni.org/zona/avangard/arhimodern.php> (дата обращения 17.01. 2021)

² Гущина В.А. Модернизм и аналитическая эстетика // Вопр. философии. – 1983. – № 3.

Оформление подстрочных ссылок рекомендуется проводить следующим образом: в Microsoft Word на панели инструментов, которая располагается вверху экрана компьютера, выбираем окно «Вставка», далее «ссылка – сноска». Теперь необходимо установить формат сноски: выбираем нумерацию сноски «на каждой странице». Теперь по всему тексту дипломной работы подстрочные ссылки будут располагаться как раз на той странице, где располагается наша цитата.

Этап 7. Оформление приложений. В приложение выносятся графические, табличные, иллюстрационные материалы работы. В приложении нумерация страниц – сквозная и продолжает общую нумерацию страниц.

В оглавлении работы Приложение располагают после библиографического списка источников и литературы, но без указания страницы.

Часто приложений бывает несколько, каждое оформляется на отдельном листе, в правом верхнем углу указывается Приложение 1, Приложение 2 и т.д. (без знака «№»). Под словом Приложение ставится название приложения с выравниванием текста по центру.

В тексте работы в скобках указываются ссылки на приложение. Например: (см. Приложение 1). Или без скобок: Результаты эксперимента представлены в Приложении 3.

Этап 8. Проверка итогового реферата преподавателем, исправление недочетов.

Примерные темы итогового реферата:

1. Метод гелиографии и история его изобретения.
2. Дагерротипия и ее последователи в России.
3. Калотипия – первый способ тиражирования фотографий.
4. Изобретения и открытия приведшие к изобретению фотографии.
5. Русская пикториальная фотография.
6. Советский фотоавангард.
7. Фотография Великой отечественной войны (творчество одного или нескольких фоторепортеров).
8. Специальные методы светописи: амбротипия, паннотипия и ферротипия.
9. История крупнейших фотографических мастерских в России.

10. Творчество А.Ф.Грекова.
11. Творчество С.Л. Левицкого
12. Портретная фотография 19 – начала 20 века.
13. Послевоенная советская фотография..
14. Фотография «оттепели». В кадре – человек..
15. Творчество одного из фотохудожников второй половины XX века на выбор.
16. Творчество одного из современных фотохудожников на выбор.

17.Сотрудничество Жозефа Ньепса и Луи Дагера в свете открытия фотографических методов получения изображения.

18. Жизнь и творчество Вильяма Генри Фокс Тальбота.
19. Дэвид Октавиус Хилл и его вклад в историю фотографии.
20. Прерафаэлиты и фотография.
21. Творческий портреты Джулии Маргарет Камерон.
22. Оскар Густав Рейландер.
23. Джордж Истмен и его вклад в развитие фотографии.
24. Портретная фотография в Германии 1850-1918 г.г.
25. Этьен Марей и Эдвард Мьюбридж.
26. Фредерик Стотт Арчер и его вклад в развитие фотографии.
27. Альберт Стиклиц и его творчество.
28. Анри Картье-Брессон – классик французской фотографии.
29. Фотографы группы Магнум.
- 30.Сотрудничество Жозефа Ньепса и Луи Дагера в свете открытия фотографических методов получения изображения.

31. Жизнь и творчество Вильяма Генри Фокс Тальбота.
32. Дэвид Октавиус Хилл и его вклад в историю фотографии.
33. Прерафаэлиты и фотография.
34. Творческий портреты Джулии Маргарет Камерон.
35. Оскар Густав Рейландер.
36. Джордж Истмен и его вклад в развитие фотографии.
37. Портретная фотография в Германии 1850-1918 г.г.
38. Этьен Марей и Эдвард Мьюбридж.
39. Фредерик Стотт Арчер и его вклад в развитие фотографии.
40. Альберт Стиклиц и его творчество.
41. Анри Картье-Брессон – классик французской фотографии.
42. Фотографы группы Магнум.

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды механической обработки овощей: сортировка; колибровка; мойка; очистка; доочистка; нарезка.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;
- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Главным источником информации для создания описания является титульный лист (этикетка, наклейка и др.). Сведения, отсутствующие на титульном листе, но необходимые и сформулированные на основе анализа документа, приводят в квадратных скобках.

Образец

История России [Текст]: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2. Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; Диаграмма должна занимать все место на слайде; Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4.Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы; Читаемость при невчитываемости. Отличие шапки от основных данных.

5.Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание; Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Самостоятельная работа студентов в процессе подготовки ВКР включает в себя такие формы как выбор темы и жанра ВКР, разработка заявки на фотовыставку, съемка материала, отбор материала, оформление работ, подготовка презентации.

В процессе выполнения ВКР студент демонстрирует сформированность следующих компетенций: ПК -2, 3, 4, 5, 6.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	Результаты освоения компетенции
ПК-2	Способен создавать фотоизображения и использованием специальных технических средств и технологий	ПК- 2.1. Способен составить заявку на стандартное и нестандартное (специальное) оборудование для съемки. ПК -2.2. Применяет средства выразительности фотографии в процессе создания фотоизображений. ПК -2.3. Идентифицирует основные характеристики объектов съемки и осознает их выбор.	Знает: Виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотоаппаратуры и фотооборудования, технику и технологии художественной съемки. Умеет: Пользоваться техническими средствами цифровой и аналоговой фотографии, определять экспонетрические и другие параметры фотоснимка. Владеет: Цифровой и аналоговой фотографической аппаратурой и фотооборудованием, приемами рациональной организации съемочного процесса.

ПК-3	Способен обрабатывать фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	<p>ПК-3.1. Применяет технологии цифровых и аналоговых изображений, оцифровывания фотоматериалов.</p> <p>ПК-3.2. Способен оценивать цветовую тональность и взаимодействие цветового тона объектов на основе психологического восприятия цвета.</p> <p>ПК- 3.3. Способен выполнять компьютерный монтаж цифрового фотографического изображения в зависимости от поставленной задачи.</p>	<p>Знает: Форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии.</p> <p>Умеет: Применять аналоговые и компьютерные технологии обработки изображения, выбирать инструменты и приемы обработки в зависимости от задач.</p> <p>Владеет: Приемами цифровой и аналоговой ретуши без нарушения структуры изображения, устранения сложных дефектов сюжетно-важных частей кадра.</p>
ПК-4	Способен разработать и реализовать проекты в области фотографии	<p>ПК- 4.1. Использует знание истории фотографии и фотографических стилей, композиции в живописи и фотографии</p> <p>ПК-4.2. Представляет воплощение визуальной идеи в виде проекта, презентации, сценария</p> <p>ПК- 4.3. Выявляет факторы, необходимые для воплощения визуальной идеи.</p>	<p>Знать: Факторы, влияющие на формирование идеи</p> <p>Уметь: Создавать, исследовать и развивать визуальные идеи, оценивать ресурсы, необходимые для ее воплощения.</p> <p>Владеть: Методами расчета необходимых ресурсов и подготовки технического задания</p>
ПК-5	Способен анализировать творческий процесс как объект управления, сформировать творческий коллектив и организовать процесс создания аудиовизуального произведения.	<p>ПК-5.1. Способен спланировать этапы работы над аудио-визуальным произведением</p> <p>ПК- 5.2. Применяет личностные качества для создания творческой атмосферы в коллективе.</p> <p>ПК-5.3. Понимает специфику работы каждого участника съемочной группы и его роль в достижении конечного результата.</p>	<p>Знать: Этапы работы над аудиовизуальным производством, состав творческой группы, должностные обязанности и специфику работы всех членов съемочной группы.</p> <p>Уметь: Создать творческий коллектив, объяснить творческую задачу каждого члена съемочной группы, планировать каждый этап работы над аудиовизуальным производством, оценивать качество работы всех членов съемочной группы.</p> <p>Владеть: Методами и приемами руководства коллективом, планирования работы коллектива со сложной структурой, психологией</p>

			общения и руководства представителями различных творческих профессий.
ПК-6	Способен ставить педагогические задачи на основе анализа ситуации и конкретных условий; конструировать способы педагогического взаимодействия (воздействия); осуществлять план решения педагогической задачи на практике; анализировать результаты решения педагогических задач.	ПК-6.1. Обладает навыком постановки педагогических задач. ПК-6.2. Способен осуществлять на практике поставленные педагогические задачи. ПК-6.3. Способен анализировать результаты выполнения педагогических задач.	Знать: Правила постановки педагогических задач, способы конструирования педагогического взаимодействия (воздействия). Уметь: Ставить педагогические задачи, конструировать способы педагогического взаимодействия (воздействия), осуществлять на практике план решения педагогических задач, анализировать результаты. Владеть: Навыками постановки и решения на практике педагогических задач, навыком анализа результатов.

Выпускная квалификационная работа по профилю подготовки Художественная фотография

Общие положения

Выпускной квалификационной работой по профилю подготовки «Художественная фотография» является коллекция фоторабот, представляющая собой персональную фотовыставку.

Целью выполнения Выпускной квалификационной работы является подтверждение готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и решению творческих задач, уровень сложности которых соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи Выпускной квалификационной работы: в процессе ее выполнения студент систематизирует, углубляет и проверяет на практике теоретические знания, умения и навыки, приобретенные во время обучения в вузе.

В ходе создания дипломной работы студент должен продемонстрировать способность:

- самостоятельно ставить перед собой творческую задачу;
- находить оптимальные художественные и технические решения;
- отбирать и систематизировать отснятый материал;
- критически оценивать полученные результаты;
- формулировать и аргументированно доказывать оптимальность авторской концепции работы;
- делать логически обоснованные выводы из возможных трудностей и недочетов, возникших в процессе выполнения работы,
- разработать концепцию продвижения конкретного творческого проекта к зрителю, оценивать его зрелищные и коммерческие возможности, целевую аудиторию.

Общая характеристика Выпускной квалификационной работы и предъявляемые к ней требования

До начала преддипломной практики студентом предоставляется концепция дипломной работы, в которой изложена самостоятельно определенная тема, авторское видение и художественные приемы ее решения. Предложенная концепция утверждается руководителем ВКР и кафедрой.

Фотовыставка должна иметь авторское название, соответствующее ее содержанию. Все фотоработы должны быть объединены единой темой, выполнены в одном стиле и представлять собой единое целое как в технологическом, так и в содержательном плане.

Выставка должна состоять из 15-20 фоторабот размером не менее 30х40 см. Работы могут быть выполнены как в технике пленочной фотографии, так и цифровым способом, монохромными или цветными, выполненными в различных специальных технологиях «мокрой» печати или с использованием графического редактора.

Особое внимание следует уделить оформлению фоторабот, как одному из неотъемлемых элементов авторского замысла.

После определения и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент составляет план-график выполнения работы, который утверждается руководителем диплома.

План-график представляет собой поэтапный календарный план выполнения творческой и письменной части выпускной квалификационной работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ВКР

Одним из самых важных и ключевых моментов в подготовке Выпускной квалификационной работы является выбор ее темы и формулировка авторской концепции проекта.

Рекомендуется выбирать для фотовыставки тему, наиболее знакомую студенту, которая привлекает его на протяжении всего времени обучения. Конечно, это идеальный случай. Параллельно с выбором темы нужно серьезно подойти к выбору вида и жанра фотографии, в которых будет выполняться работа. Практический опыт студента и его творческие наклонности в данном вопросе также очень важны. Например, если студент все годы обучения проявлял особые способности к репортажной или рекламной фотосъемке, пейзажной или портретной фотографии, есть смысл использовать эти способности в подготовке ВКР. Это позволит выпускнику наиболее полно продемонстрировать свою творческую манеру, опыт, знания и способности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВКР

Предполагается, что уровень технической подготовки студента, работающего над выпускной квалификационной работой достаточно высок для решения самых смелых творческих задач. Тем не менее стоит подумать о выборе фотографической технологии (пленочная или цифровая), выборе оборудования, способов съемки (натура, павильон и т.п.) , способов съемки (натура, павильон и т.п.) Необходимо помнить, что выпускная квалификационная работа – серьезный этап в процессе получения высшего образования и не стоит на этом этапе экспериментировать с технологиями, особенно, если нет достаточно времени для освоения новых техник, оборудования и методик фотосъемки. Необходимо делать как можно больше технических и композиционных дублей, для последующего отбора.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТБОРУ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ МАТЕРИАЛА

На данном этапе студент выступает в роли редактора, отбирающего материал. Здесь следует руководствоваться следующими принципами: техническое качество материала, его соответствие изначальному творческому замыслу, согласованность («монтируемость») отдельных кадров между собой с целью создания единого видеоряда. Все эти моменты, конечно, нужно учитывать на более ранних этапах работы над ВКР, чтобы к моменту окончательного монтажа экспозиции было наработано достаточное количество материала для выбора наилучших кадров.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ФОТОРАБОТ

Наиболее общие требования к оформлению фоторабот содержатся в Программе Итоговой государственной аттестации данного профиля подготовки. Хотелось бы обратить внимание студентов, что оформление должно быть качественным, аккуратным, что не всегда требует больших денежных вложений. В целом, же выбор варианта оформления зависит в первую очередь от творческого замысла и продумывается на стадии творческой заявки.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЧАСТИ ВКР

На защиту выпускной квалификационной работы выпускник представляет письменную часть диплома в виде ряда сопроводительных документов, собранных в одной папке:

1. Концепция на выпускную квалификационную работу (утвержденная кафедрой);
2. Коллекция контрольных отпечатков с описанием технологической последовательности изготовления работ от негатива до позитива;
3. Краткая творческо-биографическая справка с указанием всех фотовыставок, в которых студент участвовал во время обучения в университете, публикаций, дипломов и т.п.;
4. Отзыв руководителя дипломной работы;
5. Рецензия на дипломную работу, подписанная рецензентом с указанием должности и звания.
6. Портфолио, состоящее из наиболее значимых творческих работ, выполненных студентом во время обучения.
7. Проект постпродакшн проекта (макет афиши, пригласительного билета, буклета, пресскриза, схема размещения работ в выставочном пространстве).

Текст письменной части Выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере и соответствовать формату А 4. Текст размещается на одной стороне листа. Поля: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм. Текст набирается шрифтом №14 через 2 интервала.

Заголовки структурных элементов текста располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы состоит из вступительного слова выпускника, поясняющего концепцию выставки, выбор темы, жанра, стиля и оформления фотовыставки, а также непосредственно демонстрации фоторабот, которые могут быть как стационарно размещены на выставочных площадках университета, так и временно в аудитории, где проходит защита.

Текст выступления на защите ВКР желательно написать заранее, хотя бы в виде тезисов и предоставить на редактирование руководителю ВКР. Нелишне будет прорепетировать свое выступление с целью расставить эмоциональные акценты, проверить хронометраж, подготовиться к возможным вопросам со стороны комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется за работу, полностью соответствующую всем требованиям, изложенным в данных методических указаниях и отличающуюся оригинальностью замысла, высоким уровнем творческого мастерства и безупречным техническим исполнением.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, соответствующую требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. При этом допускаются погрешности в оформлении работ либо в оформлении сопроводительной документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу в общих чертах соответствующую требованиям, но, либо не отличающуюся оригинальностью авторского замысла, либо выполненную на недостаточном техническом уровне.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании Государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом. Результаты защиты оглашаются публично.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный институт культуры**

**ИТОГОВЫЙ РЕФЕРАТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
«ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ФОТОГРАФИИ»**

(название)

Выполнил _____

Химки – 20...г.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Московский государственный институт культуры**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТЫ
(персональная фотовыставка)**

(название)

Выполнил _____

Руководитель ВКР _____

Рекомендовано к защите:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Химки – 20 г.

Составитель – к.ф.н., профессор С.А.Бельская