

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 12:26:46
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Пр. №2 от «30» сентября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного
института культуры
№ 814-О от «07» октября 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.03.03 Организация работы с молодежью**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Управление креативными проектами в сфере молодежной политики**

**КВАЛИФИКАЦИЯ
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.3.5. Объем программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

2.3. Профиль «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавриата

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Рабочая программа воспитания

10.2. Календарный план воспитательной работы

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», учитывающие требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», уровень (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №77 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 8 февраля 2021 года, 19 июля 2022 года, 27 февраля 2023 года), зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2018 г., регистрационный №

501813, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», уровень (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №77 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 8 февраля 2021 года, 19 июля 2022 года, 27 февраля 2023 года). Зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2018 г. Регистрационный № 501813;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г № 23.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г № 245;
 - Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);

- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26.03.2020 г.;

- Локальные акты МГИК.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Миссия:

формирование профессиональной компетентности, гражданской ответственности и культурного самосознания личности выпускника в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условия эффективного взаимодействия с молодежью и участия в развитии молодежной политики Российской Федерации.

Цели:

– воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств обучающихся, обеспечивающих готовность к работе с молодежью в различных социально-культурных контекстах;

– подготовка специалиста, способного проектировать, реализовывать и развивать молодежные инициативы, создавать условия для самореализации молодежи и формирования активной гражданской позиции.

Задачи:

– обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, коммуникативных и лидерских качеств;

– создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью,

включая досуговую, культурно-просветительскую, воспитательную и патриотическую деятельность;

– развитие организаторских, проектных и управленческих способностей, необходимых для эффективного взаимодействия с молодежными сообществами и объединениями;

– воспитание исследовательского и познавательного интереса к изучению молодежных процессов, тенденций и проблем, развитие навыков проектно-научной деятельности;

– создание условий для формирования готовности к педагогическому сопровождению молодежи, программированию и реализации развивающих форм работы с различными возрастными и социальными группами молодежи;

– подготовка к организации массовых, групповых и индивидуальных форм молодежной деятельности, учитывающих культурные, образовательные и социальные потребности молодежи в современном обществе.

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»:

- очная форма обучения.

1.3.3. Язык реализации программы

Программа ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии*) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также иметь установленные вузом минимальные баллы ЕГЭ (русский язык, история или литература, обществознание) для поступления по профилю подготовки

«Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» (бакалавриат).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники) по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде).

04 Культура и искусство (в сфере реализации творческих инициатив и социально-культурных проектов в молодёжной среде).

Выпускники по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи, включая:

– реализацию государственных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на поддержку молодежи;

– организацию и проведение социально значимых, культурных, образовательных и досуговых мероприятий для молодежи;

– сопровождение и поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, инициативных групп и добровольческих движений;

– содействие развитию гражданской активности молодежи, формированию у нее ценностей патриотизма, толерантности и ответственного отношения к обществу;

– разработку и внедрение социально-педагогических, культурно-просветительских и воспитательных технологий, ориентированных на молодежную аудиторию;

– участие в мониторинге, анализе и прогнозировании молодежных процессов, разработке предложений для совершенствования молодежной политики.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-массовая деятельность:

участие в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;

участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;

содействие деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;

участие в организации досуговой деятельности;

организационно-управленческая деятельность:

организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;

участие в выявлении проблем их организационного решения в предпринимательства, досуга, быта в молодежной среде и выработке области занятости, трудоустройства, и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;

организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации и молодежными редакциями средства массовой информации; участие в социальных проектах по реализации молодежных программ;

проектная деятельность:

участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

поддержка инновационных инициатив в молодежной среде;

информационно-аналитическая деятельность:

применение статистических и социологических методов для сбора и классификации и информации;

составление информационных обзоров по исследуемой проблеме;

применение статистических и социологических методов сбора социальной информации;

Помимо указанных областей профессиональной деятельности, выпускники могут реализоваться в сферах культуры, искусства и креативных индустрий:

в организации культурно-просветительской деятельности с молодежью;

в сопровождении молодежных культурных инициатив и творческих коллабораций;

в организации художественно-творческой деятельности в молодежной среде;

в организации коммуникационно-информационной деятельности молодежи;

в организации фестивалей, форумов, выставок, медиа-инициатив и других массовых культурных событий;

в продвижении молодежных брендов и локальных культурных инициатив.

2.3. Профиль «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

Профиль программы установлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», уровень (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №77 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 года, 8 февраля 2021 года, 19 июля 2022 года, 27 февраля 2023 года), зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2018 г., регистрационный № 501813 и может соответствовать направлению подготовки в целом.

Профиль «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» определяет область и вид профессиональной деятельности бакалавра, его назначение и требования к уровню профессиональной деятельности с учетом современных социально-культурных запросов общества и реальных потребностей практики современного управления социокультурными процессами. Основу методологии квалификационной характеристики составляет деятельностный подход, содержание которого включает в себя цель, средства, результат и сам процесс деятельности.

Бакалавр, получивший образование по профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» представляет собой

профессионального работника высшей квалификации в области организации работы с молодежью. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" его профессиональное назначение заключается в осуществлении следующих функционально-должностных видов деятельности:

Организация мероприятий в сфере молодежной политики Код А/01.5

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики</p> <p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p> <p>Организация и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливой и инициативной молодежи</p> <p>Организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении</p>	<p>Применять методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства</p> <p>Разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)</p> <p>Разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и</p>	<p>Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации государственной молодежной политики</p> <p>Порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе</p> <p>Технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде</p> <p>Основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>Способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p> <p>Социальные технологии работы с молодежью</p>

<p>мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов)</p> <p>Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни</p>	<p>статистическую информацию о состоянии молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий</p> <p>Применять современные социологические исследования о молодежи</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных</p> <p>Соблюдать профессионально-этические требования</p>	<p>Компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах</p> <p>Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>Психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы</p> <p>Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>
---	--	---

<p>Развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства</p> <p>Разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики</p> <p>Подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики</p> <p>Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>		
---	--	--

Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
Код А/02.5

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Разработка планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации</p>	<p>Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Использовать основы правовых знаний при организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>	<p>Основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Основы документоведения, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству</p>

<p>Консультирование подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха</p> <p>Организация набора и комплектование групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи</p> <p>Активизация творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий</p> <p>Разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>	<p>Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиaprостранства</p> <p>Разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию компании в сети, создание и размещение качественного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети)</p> <p>Готовить информационно-рекламные материалы, презентации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Проводить консультации по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Осуществлять совместную деятельность с социальными структурами, общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Производить анализ и самоанализ качества</p>	<p>предоставления документации</p> <p>Компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах</p> <p>Социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью</p>
--	--	---

	<p>организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Использовать технологии работы с информацией, базами данных</p> <p>Соблюдать профессионально-этические требования</p> <p>Нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Российский и зарубежный опыт практической работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Порядки оказания социальных услуг и услуг по организации досуга детей, подростков и молодежи</p>	
--	--	--

Бакалавр по профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» должен обладать высокими морально-нравственным качествами, гражданским самосознанием, зрелым мировоззрением, художественным вкусом, глубоко разбираться и анализировать исторические и

современные общественные процессы, видеть место и роль своей профессиональной деятельности в жизни общества, уметь аргументировано отстаивать свою гражданскую и нравственную позицию.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г № 23.
03 Социальное обслуживание		
2.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н;

3.2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО: по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; – Называет основные методы системного анализа; – Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; – Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирует собственные мнения и суждения; – Аргументирует свои выводы и точку зрения; – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи; – Оценивает достоинства и недостатки возможных решений.
	УК-2.	УК-2.1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования; – Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – Знает особенности психологии творческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет круг задач в рамках поставленной цели; – Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения; – Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		– Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; – Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – Знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; – Признаёт этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; – Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; – Гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; – Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; – Осуществляет функции лидера в командной работе.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – Различает формы речи (устную и письменную); – Объясняет особенности основных функциональных стилей; – Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуациях; – Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме; – Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке; – Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – Поддерживает контакты по электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; – Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
Межкультурное взаимодействие	<p style="text-align: center;">УК-5.</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом</p>	<p style="text-align: center;">УК-5.1.</p> <p>Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p style="text-align: center;">УК-5.2.</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	философском контекстах	<p>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; – Описывает художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – Называет национально-культурные особенности искусства различных стран; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – Соотносит современное состояние культуры с ее историей; – Излагает и критически осмысливает базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; – Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей; – Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; – Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; – Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; – Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; – Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития – Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели; – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает методы сохранения и укрепления физического здоровья и жизненной активности; – Признаёт социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – Осознаёт роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; – Использует здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – Организует режим времени, ведущий к здоровому образу жизни; – Выполняет приемы самоподготовки к занятиям, элементы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; 	
<p>Владеть:</p>		

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; – Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; – Конструирует методику самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; – Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – Знает основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; – Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Знает средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – Применяет эффективные средства защиты от негативных воздействий; – Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; – Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; – Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; – Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; – Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применяет экономические знания при выполнении практических задач; – Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; – Осуществляет экономические расчёты различного назначения; – Анализирует экономическую составляющую проектных решений; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; – Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности; – Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>УК-10.4 Понимает суть явлений: экстремизм и терроризм, их идеологию, причины и последствия.</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность и опасности коррупционного поведения; – Понимает взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> – Понимает специфические особенности проявления экстремизма и терроризма. – Определение и правовые основы понятий «экстремизм» и терроризм. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм; – Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; – Анализирует информацию, распознает признаки экстремистской символики, критически оценивает ее содержание . <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; – Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность коррупции; – Пропагандирует антикоррупционный образ жизни; – Формирует нетерпимое отношение к коррупции у коллег и близких. – Владеет навыками конструктивной дискуссии на сложные и провокационные темы экстремизма.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства и социально-культурной деятельности в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода</p> <p>ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и организации работы с молодежью при решении проектных и творческих задач</p> <p>ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и организации работы с молодежью, использует актуальные педагогические технологии в парадигме современного подхода к проектированию</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; приемы составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и практической деятельности с молодежью; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре; навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре; навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др.
Анализ и оценка	ОПК-2. Способен к критическому анализу и	ОПК-2.1. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
профессиональной информации	содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	<p>ОПК-2.2. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации</p> <p>ОПК-2.3. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации</p> <p>Знать: Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации.</p> <p>Уметь: – Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации</p> <p>Владеть: – Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Способен анализировать и систематизировать информацию о результатах профессиональной деятельности, обеспечивая достоверность, полноту и логическую последовательность представленных данных.</p> <p>ОПК-3.2. Способен организовывать процесс подготовки и оформления отчетной документации, применяя нормативные, методические и технологические требования к структуре и содержанию профессиональных отчетов.</p> <p>ОПК-3.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию и презентацию результатов деятельности, представляя отчетные материалы в устной и письменной форме для различных целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-3.4. Способен оценивать результаты собственной и коллективной деятельности, формулировать выводы, рекомендации и направления совершенствования профессиональной практики.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и структуру профессиональной отчётности в сфере организации работы с молодёжью; – методы сбора, систематизации и анализа данных по итогам проектов и программ. – правила профессиональной письменной речи и оформления деловой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять ключевые результаты профессиональной деятельности; – обрабатывать и интерпретировать количественные и качественные показатели эффективности; – формулировать аналитические выводы; – готовить отчётные материалы в доступной и убедительной форме для разных целевых групп (руководство, партнёры, грантодатели, общественность); – аргументированно представлять результаты в устной и письменной форме. – соотносить достигнутые результаты с поставленными целями; – формулировать предложения по улучшению качества работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и классификации эмпирических данных; – методами анализа и визуализации информации для отчетных материалов; – культурой профессионального письменного и устного общения; – техниками презентации и публичной защиты отчёта. – навыками самоанализа и экспертной оценки результатов деятельности; – инструментами подготовки рекомендаций для последующих проектов и программ.
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>ОПК-4.1. Способен анализировать структуру и функции органов государственной власти, молодежных и общественных организаций, выявлять потенциал и ресурсы взаимодействия.</p> <p>ОПК-4.2. Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.</p> <p>ОПК-4.3. Способен организовывать и координировать совместную деятельность участников межведомственных проектов и программ в сфере молодежной политики.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-4.4. Способен оценивать результативность взаимодействия и разрабатывать предложения по его совершенствованию и повышению социального эффекта.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики и механизмы межведомственного взаимодействия. - Структуру органов государственной, муниципальной и общественной системы, реализующих молодежные программы. - Принципы партнерского и сетевого сотрудничества, деловой коммуникации и конфликтологические основы согласования интересов участников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия. - Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ). - Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов. - Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений. - Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности межведомственного взаимодействия.
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	<p>ОПК-5.1. Способен выявлять социально-культурные и воспитательные потребности молодежи, определять целевую аудиторию и формат массового мероприятия.</p> <p>ОПК-5.2. Способен разрабатывать концепцию, сценарий и план организационно-творческой работы по подготовке и проведению молодежного события.</p> <p>ОПК-5.3. Способен координировать действия участников команды, обеспечивая взаимодействие всех служб и исполнителей в процессе реализации мероприятия.</p> <p>ОПК-5.4. Способен анализировать результаты проведенного мероприятия, оценивать его эффективность и социальный</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>эффект, формулировать предложения по совершенствованию практики.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы социально-культурной деятельности, педагогики события и организации массовых форм работы с молодежью. - Нормативно-правовые и методические требования к проведению массовых мероприятий, включая вопросы безопасности и инклюзии. - Принципы культурного программирования, режиссуры и продюсирования молодежных событий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, структурировать и оформлять программу массового мероприятия с учетом целей, задач и особенностей целевой аудитории. - Разрабатывать сценарно-режиссерскую документацию, календарные и ресурсные планы, смету и медиаплан продвижения. - Организовывать работу команды, взаимодействовать с партнерами, подрядчиками, СМИ и волонтерами в ходе подготовки и реализации проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными технологиями организации массовых молодежных событий - фестивалей, форумов, акций, флешмобов, марафонов и др. - Навыками проектного и событийного менеджмента, использования цифровых инструментов планирования и мониторинга. - Методами анализа и оценки эффективности молодежных мероприятий, включая сбор обратной связи и подготовку аналитических отчетов.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-массовый		
Организационно-массовая деятельность	ПК-1. Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики	<p>ПК-1.1. Способен выявлять актуальные социальные и культурные запросы молодежи, определять цели, задачи и формат мероприятий в соответствии с приоритетами государственной молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и планировать программы и сценарии молодежных мероприятий с учетом ресурсных возможностей, особенностей аудитории и ожидаемого социального эффекта.</p> <p>ПК-1.3. Способен координировать деятельность участников организационно-творческой команды, обеспечивать эффективное взаимодействие всех структур, задействованных в подготовке и проведении мероприятий.</p> <p>ПК-1.4. Способен анализировать результаты проведенных мероприятий, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по дальнейшему совершенствованию практики молодежной работы.</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Нормативно-правовые и организационно-методические основы государственной молодежной политики Российской Федерации. -Теоретические и технологические принципы планирования, организации и оценки массовых и проектных форм работы с молодежью. - Основы педагогики культуры, социокультурного проектирования и коммуникационных технологий в молодежной среде.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять цели, задачи и формат молодежных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией и социальным контекстом. -Разрабатывать концепцию, план, сценарий и ресурсное обеспечение мероприятий, координировать действия исполнителей и партнеров. -Проводить оценку результативности и социального эффекта мероприятий, оформлять отчетную и аналитическую документацию.

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями организации и проведения молодежных мероприятий, включая проектные, культурно-просветительные и волонтерские формы. - Навыками командного взаимодействия, деловой коммуникации и использования цифровых инструментов планирования и продвижения. - Методами мониторинга, самоанализа и экспертной оценки качества реализации мероприятий в сфере молодежной политики.
Воспитательная и сопровождающая деятельность	ПК-2. Способен осуществлять педагогическое сопровождение и воспитательную деятельность с молодежью	<p>ПК-2.1. Планировать и реализовывать воспитательные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.2. Использовать интерактивные, проектные и цифровые инновационные технологии.</p> <p>ПК-2.3. Создавать условия для формирования гражданской, нравственной и культурной идентичности молодежи.</p> <p>ПК-2.4. Оценивать результаты воспитательной работы и личностного развития участников.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы педагогики культуры и психологии детского, подросткового и молодежного возраста. - Современные методологические основы воспитательной деятельности концепции воспитания. - Методологию проектирования воспитательных программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия, программы и проекты. - Применять активные методы обучения, наставничества и саморазвития. - Осуществлять педагогическую поддержку и консультирование молодежи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями воспитательной деятельности. - Навыками педагогического общения и фасилитации групп. - Методами оценки воспитательных результатов и социальной зрелости молодежи.
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Способен управлять командами и организациями в	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности.</p> <p>ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию.</p> <p>ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов.</p>

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	сфере молодежной политики	<p>ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректирует деятельность.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. - Принципы стратегического и оперативного управления организациями. - Методы мотивации и командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. - Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - Анализировать результаты управленческих решений.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Проектная деятельность	<p>ПК-4</p> <p>Способен участвовать в разработке реализации молодежных проектов программ</p>	<p>ПК-4.1. Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-4.3. Организует деятельность команды в процессе выполнения проекта.</p> <p>ПК-4.4. Проводит анализ результатов и готовить предложения по совершенствованию программ.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы социально-культурного проектирования в молодежной среде. - Методы управления проектами и программами в социальной сфере. - Принципы оценки эффективности проектных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать концепцию, структуру и план реализации проекта. - Координировать деятельность участников проектной команды. - Осуществлять анализ и оценку эффективности результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - Инструментами проектного планирования и мониторинга. - Навыками презентации и продвижения молодежных проектов. - Методами экспертной оценки и самооценки проектной деятельности.
Творческо-постановочная деятельность	ПК-5. Способен к сценарно-режиссерской и продюсерской	<p>ПК-5.1. Разрабатывает сценарные планы и режиссерские решения мероприятий.</p> <p>ПК-5.2. Применяет художественные, сценические и визуальные средства выразительности.</p>

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	деятельности в молодежных проектах	<p>ПК-5.3. Организует репетиционный и постановочный процесс.</p> <p>ПК-5.4. Контролирует художественный уровень и высокое качество реализуемых проектов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы режиссуры и сценографии массовых мероприятий. - Принципы драматургии и композиции культурных событий. - Средства художественной выразительности и технические возможности сцены. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать сценарные и постановочные планы. - Осуществлять менеджмент деятельности творческого коллектива. - Проводить художественный анализ и оценку качества программы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками режиссуры и продюсирования культурных проектов. - Технологиями сценического воплощения замысла. - Средствами визуальной и медийной презентации молодежных событий.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-6. Способен осуществлять аналитико-исследовательскую и инновационную деятельность в сфере молодежной политики	<p>ПК-6.1. Собирает и систематизирует информацию о молодежных процессах и инициативах.</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает методические материалы и рекомендации.</p> <p>ПК-6.3. Внедряет инновационные технологии в практику работы с молодежью.</p> <p>ПК-6.4. Проводит экспертизу и оценку эффективности молодежных программ.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы анализа и диагностики социальных молодежных инициатив. - Основы научно-исследовательской и экспертной деятельности. - Принципы инновационного развития молодежной политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить мониторинг и анализ деятельности молодежных структур. - Разрабатывать методические рекомендации и инновационные решения. - Проводить экспертизу проектов и программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструментами аналитической и исследовательской работы. - Методами внедрения инноваций и тиражирования лучших практик. - Навыками подготовки аналитических и экспертных отчетов.

Соответствие профессиональных компетенций профессиональным стандартам и трудовым функциям.

ПС с указанием ОТФ	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н	A/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
	A/02.5 Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.4
Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г № 23.	A/01.6 Организация воспитательной деятельности в образовательной организации	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.3
	A/02.6 Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями	ПК-1 ПК-3	ПК-1.2 ПК-3.2
	B/02.6 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4
	B/03.6 Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся	ПК-2 ПК-6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

	С/01.6 Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4
	G/01.6 Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО И ФОРМЫ ИХ УЧАСТИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», ПРОФИЛЮ «УПРАВЛЕНИЕ КРЕАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

№№ пп.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1	Ковалева Галина Михайловна	Начальник управления по культуре, делам физической. спорта администрации Красногорского муниципального района.	+	+	- участвует в качестве консультанта по разработке основной образовательной программы; - участвует в проведении открытых лекций и мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или

					стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
2	Родионов Игорь Михайлович	Вице-президент Российской Ассоциации парков и производителей аттракционов (РАППА), кандидат педагогических наук	+	+	- участвует в качестве консультантов разработке основной образовательной программы - участвует в проведении открытых лекций и мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
3	Старшов Михаил Евгеньевич	Старший советник генерального директора Казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства»	+	+	- участвует в качестве консультанта разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
4	Галицына Елизавета Олеговна	Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности муниципального учреждения культурно-досугового комплекса «Красногорье»	+	+	- участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места

5	Вакурова Ксения Алексеевна	Старший методист первой квалификационной категории центра медиа технологий Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы»	+	+	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы - участвует в проведении мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места
6	Попов Денис Викторович	Менеджер проектов, ассистент продюсера и режиссера.	+	+	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в качестве консультанта в разработке основной образовательной программы; - участвует в проведении отрытых лекций и мастер-классов; - предоставляет возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся; - осуществляет прямой найм выпускников на рабочие места

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочей программой воспитания, календарным план воспитательной работы, и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. *См. Приложение 1*

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 160 з.е.;

Блок 2 "Практика" в объеме не менее 20 з.е.;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в объеме 9 з.е.

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля); реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

В соответствии с ФГОС ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» раздел основной образовательной программы бакалавриата прохождение практик является обязательным.

Учебная (ознакомительная), и производственная (технологическая и преддипломная) практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики представляют собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся посредством выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся.

Все практики проводятся в сторонних организациях, на кафедрах и в лабораториях института.

Разделом практик может являться научно-исследовательская работа обучающегося, для обеспечения которой обучающимся предоставляется возможность изучения специальной литературы и научной информации, достижение отечественной и зарубежной науки в области индустрии досуга; участия в проведении научных исследований; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию); составления отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступления с докладом на конференциях различного уровня.

Во время прохождения преддипломной практики деятельность обучающихся может быть связана с производственно-организаторской, творческо-производственной, научно-педагогической, проектной, экономической деятельностью подразделений учреждения культуры.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и

компетенций, а также опыта самостоятельной работы в условиях реальной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Аннотации программ учебной и производственных практик по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» приводятся в *Приложении*.

4.4. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВУЗА

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения комплексного государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающихся, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» состоит из двух этапов:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е.);
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

Требования к итоговому государственному экзамену.

Государственный междисциплинарный экзамен по данному направлению подготовки имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых

позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций (см. Приложение).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети вуза.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики».

100% обучающихся и преподавателей института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечной системе book.ru.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам института, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой представлено в локальной сети вуза.

Наряду с традиционными печатными изданиями в образовательный процесс включены электронные версии учебной литературы. Неограниченный индивидуальный удаленный доступ к электронным учебным изданиям для зарегистрированных читателей ИБЦ обеспечивается через сайт ИБЦ <https://lib.mgik.org>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной института из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе направления «Организация работы с молодежью» в библиотеке института обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Вестник МГИК»; «Справочник руководителя учреждения культуры», «Культура и образование» и др.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающиеся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а

также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг усвоения уровня знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты: конкурсы, фестивали, концерты, спектакли, театральные этюды, отрывки, показы, исполнение программ и др.

- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, и др.);
- собеседование;
- защиты контрольных работ и рефератов, защиты разделов курсовых работ, защиты тем самостоятельной работы;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса института.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет с оценкой;
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты обучающихся по ней.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедры исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой).

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

6.1.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики», а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме междисциплинарного экзамена.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по профилю подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. СИСТЕМА ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» обеспечивается педагогическими работниками Московского государственного института культуры, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО).

Электронная информационно-образовательная среда института кафедры социально-культурной деятельности обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (лекции, семинары, практические занятия, мелкогрупповые, полугрупповые,

индивидуальные); процедур оценки результатов обучения (устный опрос, тестирование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, доклады, эссе, презентации, курсовые проекты (работы), задания по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, творческие проекты), реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, (дистанционных образовательных технологий).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

ФГБОУ ВО МГИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

1) аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, плазменным и видеопроекционным экранами, звукоусилением и возможностью подключения к персональным компьютерам – для проведения лекционных и практических занятий;

2) два дисплейных класса, оснащенных компьютерами (по 12 шт. в каждом), подключенными к Интернету, на 24 места в каждой аудитории;

3) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью) на 20-30 мест,

4) конференц-зал оснащенный мультимедийной техникой;

5) оборудованный методический кабинет, в которых имеются персональные компьютеры, база электронных учебников и учебных пособий, наглядные пособия по читаемым дисциплинам, электронные варианты заданий для СРС.

6) учебный специализированный кабинет, оборудованный лингафонным оборудованием

7) компьютеры в читальном зале библиотеки, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

8) медиалаборатория, оснащенная персональными компьютерами, ноутбуками, оборудованием для ксерокопирования, плоттером, фото и видеоаппаратурой.

9) спортивное оборудование для занятий физической культурой: скамьи, мячи, доски для степ-аэробики и другое.

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <https://lib.mgik.org>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся,

являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки

обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по

их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об

основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности (*см. Приложение*).

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы (*см. Приложение*).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей. Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Автор(ы):

Ярошенко Н.Н., доктор педагогических наук, профессор

Акунина Ю.А., кандидат педагогических наук, доцент

Ванина О.В., кандидат педагогических наук, доцент

Гагач М.Г., кандидат философских наук, доцент