

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 09.06.2026 12:22:19  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью**

*Профиль подготовки  
Управление креативными проектами в сфере молодежной политики*

**Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели освоения дисциплины (модуля):** формирование у будущих бакалавров глубокого и всестороннего понимания природы и сущности управленческих отношений как части организационных отношений и умение их использовать в молодежной политике.

### **Задачи:**

1. Познакомить студентов с понятием и основными характеристиками менеджмента в молодежной политике.
2. Познакомить студентов с основными функциями менеджмента в молодежной политике, спецификой принятия управленческих решений, методами оптимизации управленческих решений.
3. Сформировать умение осуществлять поиск решений в сфере реализации молодежной политики.
4. Сформировать представление студентов о способах планирования, разработки и оценки эффективности управленческого решения в сфере молодежной политики.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» относится к блоку Б.1.В учебного плана ОПОП: **39.03.03 Организация работы с молодежью.**

Дисциплина изучается в 4,5 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» базируется на изучении дисциплин учебного плана ОПОП: 39.03.03 Организация работы с молодежью (профиль подготовки: Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности): «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Финансирование культурных проектов», «Проектирование культурно-творческих программ».

Основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Производственная практика (преддипломная);
- подготовка ВКР.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «**39.03.03 Организация работы с молодежью**»:

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Способен анализировать структуру и функции органов государственной власти, молодежных и общественных организаций, выявлять потенциал и ресурсы взаимодействия.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Способен организовывать и координировать совместную деятельность участников межведомственных проектов и программ в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Способен оценивать результативность взаимодействия и разрабатывать предложения по его совершенствованию и повышению социального эффекта.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики и механизмы межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Структуру органов государственной, муниципальной и общественной системы, реализующих молодежные программы.</li> <li>- Принципы партнерского и сетевого сотрудничества, деловой коммуникации и конфликтологические основы согласования интересов участников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) - Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия.</li> <li>2) - Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ).</li> <li>3) - Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) - Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов.</li> <li>5) - Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений.</li> </ol> <p>- Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности</p>

		межведомственного взаимодействия.
<p><b>ПК-3.</b> Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности. ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию. ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов. ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность.</p>	<p><b>Знать:</b> - Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. - Принципы стратегического и оперативного управления организациями. - Методы мотивации и командообразования. <b>Уметь:</b> - Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. - Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - Анализировать результаты управленческих решений. <b>Владеть:</b> - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - Инструментами проектного планирования и мониторинга. - Навыками презентации и продвижения молодежных проектов. - Методами экспертной оценки и самооценки проектной деятельности.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» составляет 8 з.е, 180 акад. часов, из них контактных 102 акад.ч. (для очной формы обучения), СРС 51 акад.ч. (для очной формы обучения), форма контроля – зачет и экзамен.

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	4 Семестр	5 Семестр
<b>Контактная работа обучающихся</b>	102	68	34
в том числе:			
Занятия лекционного типа	54	36	18
Занятия семинарского типа	48	32	16
Практические занятия			
ИКР			
Контроль	27	27	27
<b>Самостоятельная работа</b>	51	22	29

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость 180 час 5 з.е.	180	90	90

## 4.2. Структура дисциплины

### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Раздел 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы 1.1 Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	4	9	4			5	<i>доклад</i>
2	1.2 Административный подход в молодежной политике	4	5	5			5	<i>Рецензия статьи</i>
3	1.3 Молодежное общественное объединение как субъект реализации	4	5	5			5	
4	1.4 Процессный подход в молодежной политике	4	5	5			5	<i>Презентация</i>
5	Раздел 2. Мотивация как функция менеджмента в молодежной политики 2.1 Мотивация как функция менеджмента в молодежной политики	4	5	5			5	

6	Раздел 3. Методы управления в молодежных организациях 3.1 Методы управления в молодежных организациях	4	5	5			5	<i>Конспект по теме</i>
7	Раздел 4. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью 4.1 Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	5	5	5			5	
8	4.2 Кадровая политика в молодежной сфере	5	5	5			5	
9	Раздел 5. Социальное партнерство в молодежной сфере 5.1 Социальное партнерство в молодежной сфере	5	5	5			5	<i>Презентация инновационных креативных досуговых практик</i>
10	Раздел 6. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы 6.1 Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	5	5	5			6	<i>Тест</i>
	Зачет и Экзамен	27						<i>Контрольные вопросы/защита авторского проекта 27 ч.</i>
	итого: 180 ч.		54	48			51	Контроль 27 ч.

#### ***4.3. Содержание разделов дисциплины***

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента молодежной сферы**

#### **1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы**

- 1.1.1. Понятие, цели, принципы и приоритеты государственной молодежной политики (ГМП) в РФ и за рубежом.
- 1.1.2. Нормативно-правовая база регулирования молодежной сферы (ФЗ "О молодежной политике в РФ", стратегические документы).
- 1.1.3. Система органов управления молодежной политикой (федеральный, региональный, муниципальный уровни).
- 1.1.4. Специфика ГМП как объекта управления: социальная значимость, работа с целевой группой, долгосрочность результатов, зависимость от общественно-политического контекста.

## **1.2. Административный подход в молодежной политике**

- 1.2.1. Сущность и характеристики административного (командно-административного) подхода.
- 1.2.2. Проявления административного подхода в истории и современной практике ГМП (директивное планирование, вертикаль подчинения, отчетность).
- 1.2.3. Сильные стороны подхода: четкость, унификация, управляемость.
- 1.2.4. Ограничения и риски: бюрократизация, подавление инициативы, негибкость, слабая обратная связь от молодежи.

## **1.3. Молодежное общественное объединение как субъект реализации**

- 1.3.1. Понятие, типы и функции молодежных общественных объединений (МОО).
- 1.3.2. Правовой статус МОО и формы их поддержки со стороны государства (гранты, ресурсные центры).
- 1.3.3. Роль МОО в реализации ГМП: канал обратной связи, генерация инициатив, исполнитель проектов.
- 1.3.4. Особенности управления в МОО: высокая роль лидерства, мотивация волонтеров, гибкость структур.

## **1.4. Процессный подход в молодежной политике**

- 1.4.1. Сущность процессного подхода в менеджменте и его адаптация к социальной сфере.
- 1.4.2. Ключевые процессы в молодежной политике: стратегическое планирование, проектирование программ, реализация мероприятий, мониторинг и оценка эффективности.
- 1.4.3. Цикл управления проектом (PDCA: Plan-Do-Check-Act) в молодежной сфере.
- 1.4.4. Сравнительный анализ административного и процессного подходов в контексте ГМП.

## **Раздел 2. Мотивационная составляющая менеджмента в молодежной политике**

### **2.1. Мотивация как функция менеджмента в молодежной политике**

- 2.1.1. Классические и современные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд) и их применимость к молодежной сфере.
- 2.1.2. Специфика мотивации различных субъектов: Мотивация сотрудников госучреждений (бюджетная сфера). Мотивация участников и волонтеров МОО (ценностная, карьерная, социальная). Мотивация самой молодежи к участию в мероприятиях ГМП.
- 2.1.3. Инструменты мотивации: нематериальное стимулирование (грамоты, признание), развитие компетенций, карьерные перспективы, создание сообщества.
- 2.1.4. Проблема демотивации и выгорания в молодежной сфере и пути ее решения.

## **Раздел 3. Методы управления в молодежных организациях**

### **3.1. Методы управления в молодежных организациях**

- 3.1.1. Классификация методов управления: организационно-распорядительные (административные), экономические, социально-психологические.
- 3.1.2. Применение организационно-распорядительных методов: уставы, положения, приказы, регламенты.
- 3.1.3. Роль экономических методов: грантовое финансирование, стипендиальные программы, оплата труда, система премий.
- 3.1.4. Социально-психологические методы как ключевые: лидерство, командообразование, формирование корпоративной культуры, психологический климат, разрешение конфликтов.
- 3.1.5. Выбор и комбинирование методов в зависимости от типа организации (госучреждение vs. МОО).

## **Раздел 4. Кадровое обеспечение молодежной политики**

### **4.1. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью**

- 4.1.1. Профессиональный стандарт специалиста по работе с молодежью: обзор ключевых функций.
- 4.1.2. Базовые управленческие функции (ПОАК: Планирование, Организация, Активизация (Мотивация), Контроль) в деятельности специалиста.
- 4.1.3. Ключевые компетенции (навыки) современного специалиста: Жесткие навыки (Hard Skills): проектный менеджмент, фандрайзинг, управление бюджетом, SMM. Гибкие навыки (Soft Skills): коммуникация, эмпатия, фасилитация, лидерство, работа в команде, креативное мышление.
- 4.1.4. Проблемы подготовки и профессионального развития кадров для молодежной сферы.

### **4.2. Кадровая политика в молодежной сфере**

- 4.2.1. Понятие и цели кадровой политики применительно к сфере ГМП.
- 4.2.2. Основные процессы кадровой работы: подбор, адаптация, обучение и развитие, оценка персонала.
- 4.2.3. Формирование кадрового резерва молодежной политики.
- 4.2.4. Проблема "текучести" кадров и пути ее минимизации.

## **Раздел 5. Межсекторное взаимодействие в молодежной сфере**

### **5.1. Социальное партнерство в молодежной сфере**

- 5.1.1. Понятие и модели социального партнерства (государство-бизнес-НКО).
- 5.1.2. Основные направления партнерства: совместные проекты, ресурсная поддержка, экспертиза, информационное сопровождение.
- 5.1.3. Технологии построения партнерств: переговоры, соглашения, создание координационных советов.
- 5.1.4. Анализ барьеров и факторов успешного социального партнерства в молодежной сфере.

## **Раздел 6. Современные тенденции и перспективы развития**

## 6.1. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы

6.1.1. Цифровизация управления: использование CRM-систем, big data для анализа молодежных потребностей, онлайн-платформы для проектов.

6.1.2. Аутсорсинг и грантовая конкуренция как инструменты реализации ГМП.

6.1.3. Transition от управления к фасилитации и коучингу: роль управленца как "наставника-помощника".

6.1.4. Управление на основе данных (Data-Driven Management): внедрение системы KPI (Ключевых показателей эффективности) и методов оценки социального воздействия (SROI).

6.1.5. Гибкие методологии (Agile, Scrum) в управлении молодежными проектами.

6.1.6. Перспективы и тренды развития менеджмента в молодежной сфере.

### Семинарские занятия

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы 1.1 Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	1.2 Административный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	1.3 Молодежное общественное объединение как субъект реализации	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	1.4 Процессный подход в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар, практическое	Технология коллективно творческих дел

		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	Раздел 2. Мотивация как функция менеджмента в молодежной политике 2.1 Мотивация как функция менеджмента в молодежной политике	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
6	Раздел 3. Методы управления в молодежных организациях 3.1 Методы управления в молодежных организациях	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
7	Раздел 4. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью 4.1 Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
8	4.2 Кадровая политика в молодежной сфере	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
9	Раздел 5. Социальное партнерство в молодежной сфере 5.1 Социальное партнерство в молодежной сфере	Практическое	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
10	Раздел 6. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы 6.1 Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Практическое	Сетевая информационная технология

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в дискуссиях, написания эссе, конспектов, создания презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - доклад (тема 1)	ОПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- рецензия (тема 2)	ПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- презентация (темы 6, 9)	ОПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- конспект (тема 4,6)	ОПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен	ПК-3	отлично, хорошо, удовлетворительно/неудовлетворительно

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

1. Разработать и защитить бизнес-план для любой молодежной организации на выбор.
2. Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова его востребованность, эффективность? В каждой рабочей группе выберите организатора

групповой работы — докладчика. Необходимо подготовиться к выступлению с докладом. Другие рабочие группы участвуют в обсуждении доклада.

3. В каких целях следует использовать в менеджменте молодежных организаций проектное управление?

4. Оцените факторы, способствующие интеграции маркетингового и проектного подходов в культурно-просветительской и образовательной сферах деятельности. Назовите критерии малых предприятий. Оцените достоинства и недостатки малого предпринимательства.

5. Какие направления и формы взаимодействия государственных и муниципальных структур являются наиболее важными и эффективными, на ваш взгляд, при разработке и реализации молодежной политики?

6. Какие программы государственной поддержки молодежной политики, на ваш взгляд, являются наиболее актуальными и значимыми? Почему?

7. Каким образом можно определить потребности молодежи в тех или иных социальных услугах?

### **Задания для прохождения итогового контроля:**

Вопросы для подготовки к зачету и экзамену:

1. Понятие и компоненты системы управления.
2. Элементы, компоненты и связи системы управления: понятие и виды.
3. Понятие и типы структуры управления.
4. Задачи и направления действий функций управления.
5. Содержание этапов процесса управления.
6. Управленческий цикл А. Файоля.
7. Функция координации в процессе управления.
8. Интегрированная схема процесса управления.
9. Управленческий цикл как функция администрирования.
10. Анализ проблемной ситуации.
11. Типы управленческого анализа.
12. Типология дифференциальных аналитиков.
13. Типология интегральных аналитиков.
14. Этапы базового цикла аналитики.
15. Методы осуществления управленческого анализа.
16. Понятие, задачи, функции и принципы осуществления управленческого прогноза. Содержание понятий прогнозирование, прогноз, прогнозный фон.
17. Этапы экспертного прогнозирования.
18. Методы управленческого прогнозирования.
19. Схема комплексного задействования подходов при принятии управленческого решения.
20. Условия эффективности принятия управленческих решений. Показатель эффективности управленческого решения.
21. Факторы качества управленческих решений.
22. Типологизация и основные формы разработки управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Традиционная технологическая схема процесса разработки и принятия управленческого решения.

25. Условная технология нахождения принципиально нового решения.
26. Модели управленческих решений.
27. Принципы эффективного делегирования полномочий.
28. Должностные полномочия: виды и варианты распределения.
29. Понятие и функции координации в управленческой деятельности.
30. Стадии координационной деятельности.
31. Координация в сложных организационных структурах.
32. Природа координационной деятельности.
33. Формирование стратегии координации.
34. Проблема стратегии координации.
35. Факторы сопротивления и методы координационных действий.
36. Соотношение объекта, субъекта, инструментов и предметов контроля.
37. Технология процесса контроля.
38. Понятие, принципы и типы управленческого контроля.
39. Система внутреннего контроля в организации.
40. Понятие и типы управленческой мотивации.
41. Стадии мотивационного процесса

#### Требования к рейтинг контролю

Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;
- активная работа в группах - 2 балла;
- выполнение творческого задания - 4 балла;
- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях -1 балл;
- выполнение заданий по самостоятельной работе -3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса.

Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определённую функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме контрольной работы или теста. В течение семестра проводятся два рубежных контроля, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

Требования к рейтинг-контролю 1 контрольная точка

Текущая работа студента -20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

2 контрольная точка

Текущая работа студента - 20 баллов

Контрольный модуль -10 баллов

Экзамен 40 баллов

Всего – 100 баллов

## Тест

1. Что является главной целью государственной молодежной политики?
  - а) Организация досуга молодежи
  - б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи
  - в) Контроль над молодежными объединениями
  - г) Трудоустройство всей молодежи
  
2. Какой из перечисленных принципов является основополагающим для менеджмента в молодежной политике?
  - а) Принцип единоначалия
  - б) Принцип участия самой молодежи в разработке и реализации политики
  - в) Принцип максимальной коммерциализации
  - г) Принцип строгой отчетности
  
3. Что входит в классический управленческий цикл (функции менеджмента) при реализации молодежного проекта?
  - а) Планирование, организация, мотивация, контроль
  - б) Финансирование, отчетность, продвижение
  - в) Инициатива, обсуждение, реализация
  - г) Анализ, критика, исправление
  
4. Что такое «горизонтальная карьера» в контексте работы с молодежью?
  - а) Быстрый рост по должностной лестнице
  - б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса
  - в) Смена места работы каждые два года
  - г) Карьера в международных организациях
  
5. Каков один из основных методов выявления потребностей и проблем молодежи на территории?
  - а) Только анализ статистических данных
  - б) Социологические исследования (опросы, фокус-группы, форсайт-сессии)
  - в) Мнение экспертов без учета мнения молодежи
  - г) Директивное планирование сверху
  
6. Что такое «грантовая поддержка» в молодежной политике?
  - а) Выдача беспроцентных кредитов молодежным объединениям
  - б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе
  - в) Ежемесячное финансирование всех зарегистрированных НКО
  - г) Система штрафов для неэффективных организаций
  
7. Какая из перечисленных моделей НЕ является типичной моделью взаимодействия органов власти с молодежными общественными объединениями?
  - а) Государственно-частное партнерство
  - б) Система грантовой поддержки
  - в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений
  - г) Информационная и методическая поддержка

8. Что понимается под «soft skills» (гибкими навыками) в контексте развития молодежи?
- а) Профессиональные технические знания
  - б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление
  - в) Навыки работы с компьютерными программами
  - г) Знание иностранных языков
9. Для чего нужен SWOT-анализ в управлении молодежным проектом?
- а) Для расчета точной сметы проекта
  - б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него
  - в) Для написания официального отчета
  - г) Для подбора персонала в проектную команду
10. Кто является основным субъектом (целевой группой) молодежной политики в Российской Федерации?
- а) Только учащая молодежь
  - б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет (в зависимости от конкретного направления)
  - в) Только работающая молодежь
  - г) Все население страны

---

Ключ к тесту для самопроверки:

1. б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи. Это стратегическая цель, все остальное — инструменты или частные задачи.
2. б) Принцип участия самой молодежи. Это ключевой принцип, отличающий эту сферу, — «молодежная политика для молодежи и вместе с молодежью».
3. а) Планирование, организация, мотивация, контроль. Это классические функции менеджмента, применимые и в молодежной политике.
4. б) Получение молодым человеком новых компетенций и опыта через участие в различных проектах без изменения формального статуса. Это современный тренд в развитии карьеры молодежных лидеров.
5. б) Социологические исследования. Без обратной связи от самой молодежи политика будет неэффективной.
6. б) Безвозмездное целевое финансирование проектов на конкурсной основе. Это основной механизм поддержки молодежных инициатив.
7. в) Полный государственный контроль и управление деятельностью объединений. Эта модель противоречит принципам самостоятельности общественных объединений.
8. б) Универсальные компетенции: коммуникация, работа в команде, лидерство, креативное мышление. Их развитие — одна из важнейших задач молодежной политики.
9. б) Для структурированного анализа сильных и слабых сторон проекта, а также возможностей и угроз для него. Это ключевой инструмент стратегического планирования.
10. б) Граждане в возрасте от 14 до 35 лет. Этот возрастной диапазон закреплён в большинстве документов и программ в РФ.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Лутошкин, М. А., Скрипкин, В. В. Управление молодежной политикой в Российской Федерации.
2. Зеленев, Л. А., Владимиров, А. А., Щуров, В. А. Социология молодежи и молодежная политика..
3. Ильинский, И. М. Молодежь и молодежная политика.
4. Родионов, В. А. (ред.) Управление в сфере молодежной политики.
5. Калинина, З. Н., Луков, В. А. Технологии социальной работы с молодежью.

#### **Дополнительная:**

1. Нормативно-правовая база и государственная политика

Федеральный закон "О молодежной политике в Российской Федерации" № 489-ФЗ от 30.12.2020.

Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года.

2. Проектный менеджмент и оценка эффективности

Пругченков, А. С. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  
Быков, А. В., Чигринцев, А. В. Управление проектами в молодежной среде.  
Мониторинг и оценка эффективности реализации молодежной политики: методики и практики.

3. Социология молодежи и работа с группами

Штомпка, П. Социология. Анализ современного общества.  
Луков, В. А. Теории молодежи: Междисциплинарный анализ..  
Левикова, С. И. Молодежная субкультура.

4. Практические руководства и инструменты

· Материалы Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) и ее платформ («Россия – страна возможностей», «Добро.ру»).

Журналы и научные сборники:

- «Общество и молодежь»
- «Социологические исследования» («Социс»)
- «Власть»

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе

дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Лекционное занятие** представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекциидемонстрации). Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

**Практические занятия** – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так

в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. **Контроль самостоятельной работы:** для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (по сессиям для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в молодежной политике». Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

- Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

- На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения. Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет **индивидуальная учебная работа (консультации)** – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья. Подготовка студентов к выступлениям на семинаре-дискуссии: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию направлена на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

**Подготовка и презентация индивидуальных и групповых заданий (мультимедиа презентаций)** является центральным звеном в системе обучения по настоящему курсу.

Они представляют собой творческо-аналитическую работу, освещающую современное состояние научной проблемы или практической деятельности. Специфика подготовки данных заданий связана с его научно-прикладным и практико-ориентированным характером дисциплины «Менеджмент в молодежной политике».

**Общие требования к презентациям:** - анализ научной и практической литературы по теме; - разделение этапов работы между членами группы (для групповых работ) и разделение этапов работы индивидуально; - определение основной идеи презентации; - описание идеи в виде текста (по предложенным к каждому заданию конструктам) и дальнейшего пошагового перевода текста в презентацию (программа PowerPoint); - публичная групповая и индивидуальная презентация.

**Составление и решение ситуационных задач (кейсов)** - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

**Критерии оценки:** - соответствие содержания задачи теме; - содержание задачи носит проблемный характер; - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; - продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

**Создание мультимедиа презентаций** - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики,

звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: - соответствие содержания теме; - правильная структурированность информации; - наличие логической связи изложенной информации; - эстетичность оформления, его соответствие требованиям

## ***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание эссе.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Литература для подготовки:*

1. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

*Требования к компьютерной презентации:*

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформулированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

*Требования к конспекту:*

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

*Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

*Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к

информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Технологические основы социально-культурной деятельности» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроеctionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

Кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности, Чернов А.С.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Менеджмент в молодежной политике**  
(наименование дисциплины (модуля))  
**Направление подготовки**  
**39.03.03 Организация работы с молодежью**

*Профиль подготовки*  
**Управление креативными проектами в сфере молодежной политики**

**Менеджмент в молодежной политике**

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» нацелена на формирование теоретического представления и практических навыков реализации основ технологий социально-культурного проектирования применительно к общественным пространствам и творческим кластерам.

В профессиональном цикле дисциплин данный курс входит в общую обязательную часть, его содержание определяет процесс освоения основ проектной деятельности учреждений культуры. Дальнейшее развитие полученные знания получают в учебной, производственной практиках, а также конкретизируются в дисциплинах профильной подготовки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p><b>ОПК-4.1.</b> Способен анализировать структуру и функции органов государственной власти, молодежных и общественных организаций, выявлять потенциал и ресурсы взаимодействия.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Способен организовывать и координировать совместную деятельность участников межведомственных проектов и программ в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Способен оценивать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики и механизмы межведомственного взаимодействия.</li> <li>- Структуру органов государственной, муниципальной и общественной системы, реализующих молодежные программы.</li> <li>- Принципы партнерского и сетевого сотрудничества, деловой коммуникации и конфликтологические основы согласования интересов участников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>б) - Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия.</li> </ul>

	<p>результативность взаимодействия и разрабатывать предложения по его совершенствованию и повышению социального эффекта.</p>	<p>7) - Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ).</p> <p>8) - Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>9) - Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов.</p> <p>10) - Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений.</p> <p>- Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности межведомственного взаимодействия.</p>
--	--	--

<p><b>ПК-3.</b> Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности. ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию. ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов. ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность.</p>	<p><b>Знать:</b> - Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. - Принципы стратегического и оперативного управления организациями. - Методы мотивации и командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> - Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. - Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - Анализировать результаты управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - Инструментами проектного планирования и мониторинга. - Навыками презентации и продвижения молодежных проектов. - Методами экспертной оценки и самооценки проектной деятельности.</p>
--	---	--

Дисциплина Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» относится к блоку Б.1.В учебного плана ОПОП: 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Менеджмент в молодежной политике» базируется на изучении дисциплин учебного плана ОПОП: 39.03.03 Организация работы с молодежью (профиль подготовки: Управление креативными проектами в сфере молодежной политики.

Основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Производственная практика (преддипломная);
- подготовка ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет академических часов 5 ЗЕ - 180 академических часов

Форма контроля – зачет и экзамен.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности, Чернов А.С.