

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 12:22:19
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Название и код направления подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль подготовки Управление креативными проектами в сфере молодежной
политики
Уровень квалификации бакалавр
Форма обучения очная

*(РП ГИА адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. Компетенции выпускника | 5 |
| 4. Виды государственной итоговой аттестации | 27 |
| 4.1. Программа государственного экзамена | |
| 4.1.1. Содержание государственного экзамена | 28 |
| 4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен | 29 |
| 4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена | 30 |
| 4.1.4. Проведение ГИА | 31 |
| 4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ | 32 |
| 4.2.1. Процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы | 38 |
| 4.2.2. Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ | 40 |
| 4.2.3. Критерии оценки знаний выпускников | 42 |
| 5. Рекомендуемая литература к государственной итоговой аттестации | 42 |
| 6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов | 47 |
| 7. Перечень информационных технологий | 51 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА | 51 |
| 9. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 51 |

1. Общие положения

Программа *Государственной итоговой аттестации* разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», уровень (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №77 (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г № 23.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г № 245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения *государственной итоговой аттестации* (далее – ГИА), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обеспечивает выявление и оценку теоретической подготовки студентов к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, обеспечивает проверку формирования у студентов общекультурных и профессио-

нальных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

1.5. Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и состоит из двух этапов:

1) междисциплинарного государственного экзамена (3 з.е.);

2) защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (6 з.е.) (бакалаврской работы), которая выполняется в виде дипломной работы

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению).

1.6. Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Целью проведения комплексного государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающихся, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

1.8. Задачами государственной итоговой аттестации обучающихся-выпускников направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молоде-

жью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

являются:

- проверка качества сформированности у бакалавров компетенций, необходимых в профессиональной деятельности в соответствии с полученным профилем подготовки;

- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач в сфере государственной молодежной политики.

- оценка знаний об организации проектной, научно-исследовательской и культуротворческой деятельности молодежи.

- определение научно-теоретического уровня освоения базовых профессиональных компетенций.

- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности.

1.9. Таким образом, государственная итоговая аттестация бакалавров-выпускников направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

призвана в полной мере оценить освоение выпускником общекультурных и профессиональных компетенций, определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

К проведению итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

3. Выпускник должен обладать следующими *универсальными (общекультурными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и не- |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>достатки</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет приёмы обобщения и систематизации в работе с информацией; – Называет основные методы системного анализа; – Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; – Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирует собственные мнения и суждения; – Аргументирует свои выводы и точку зрения; – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи; – Оценивает достоинства и недостатки возможных решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | <p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | ограничений. | <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общую структуру концепции реализуемого проекта, называет ее составляющие и принципы их формулирования; – Перечисляет основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – Знает особенности психологии творческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет круг задач в рамках поставленной цели; – Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – Определяет в рамках поставленных задач имеющиеся ресурсы и ограничения; – Ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и стро-</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>ит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5.</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; – Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – Знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; – Признаёт этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; – Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; – Гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе; – Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; – Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; – Осуществляет функции лидера в командной работе. |
| Коммуникация | <p>УК-4.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1.</p> <p>Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом осо-</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>бенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – Различает формы речи (устную и письменную); – Объясняет особенности основных функциональных стилей; – Аккумулирует языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – Знает морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; – Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к условиям взаимодействия в различных речевых ситуациях; – Реализовывает свои коммуникативные намерения в адекватной форме; – Делает сообщения и выстраивает монолог на иностранном языке; – Ведёт основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – Поддерживает контакты по электронной почте; оформляет Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; – Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; – Представляет свою точку зрения при деловом общении |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>и в публичных выступлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформляет письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; – Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения. |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли; – Описывает художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – Называет национально-культурные особенности искусства различных стран; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – Соотносит современное состояние культуры с ее историей; – Излагает и критически осмысливает базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; <p>Владеть:</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; – Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; – Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей; – Оценивает различные художественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимает необходимость стратегического планирования своей жизни; – Формулирует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; – Осознаёт возможности дальнейшего продвижения и саморазвития в профессиональной сфере; – Знает инструменты и методы контроля времени в практической работе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; – Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития – Разрабатывает поэтапный план-график последовательных шагов для достижения поставленной цели; – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает методы сохранения и укрепления физического здоровья и жизненной активности; – Признаёт социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – Осознаёт роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – Знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; – Использует здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – Организует режим времени, ведущий к здоровому образу жизни; – Выполняет приемы самоподготовки к занятиям, элементы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; – Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; – Конструирует методику самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма; – Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях. |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности; – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – Знает основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; – Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека; – Знает средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – Применяет эффективные средства защиты от негативных воздействий; – Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; – Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; – Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; – Выделяет основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; – Осознаёт базовые принципы экономической деятельности в области дизайна; – Перечисляет основные виды экономических расчётов в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применяет экономические знания при выполнении |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | | <p>практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; – Осуществляет экономические расчёты различного назначения; – Анализирует экономическую составляющую проектных решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; – Владеет актуальной информацией по экономическим показателям ресурсов, используемых в профессиональной деятельности; – Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Владеет (имеет опыт) навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>УК-10.4 Понимает суть явлений: экстремизм и терроризм, их идеологию, причины и последствия.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность и опасности коррупционного поведения; – Понимает взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества; – Понимает специфические особенности проявления экстремизма и терроризма. – Определение и правовые основы понятий «экстремизм» и терроризм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует происходящие явления в общественной и деловой жизни с точки зрения правовых норм; – Толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; – Анализирует информацию, распознает признаки экстремистской символики, критически оценивает ее содер- |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | | <p>жание .</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; – Организует собственную жизнь и профессиональную деятельность, исключая возможность коррупции; – Пропагандирует антикоррупционный образ жизни; – Формирует нетерпимое отношение к коррупции у коллег и близких. – Владеет навыками конструктивной дискуссии на сложные и провокационные темы экстремизма. |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|--|
| Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-1.1. Владеет знаниями по истории и исторической периодизации искусства во взаимосвязи с историей мировой культуры и цивилизации</p> <p>ОПК-1.2. Анализирует и обобщает содержание произведения искусства и социально-культурной деятельности в связи с общим культурным, философским и эстетическим контекстом исторического периода</p> <p>ОПК-1.3. Применяет знания по теории и истории искусства и организации работы с молодежью при решении проектных и творческих задач</p> <p>ОПК-1.4. Погружен в контекст современного искусства и организации работы с молодежью, использует актуальные педагогические технологии в парадигме современного подхода к проектированию</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; приемы составления аналитических отчетов, обзоров, аналитических карт; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и практической деятельности с молодежью; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами анализа культурных форм, процессов, практик; концепциями современной науки о культуре; навыками ведения дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре; навыками преобразования информации в разные формы отчетов, обзоров и др. |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательно- | ОПК-2.1. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| | му объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | <p>ОПК-2.2. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации</p> <p>ОПК-2.3. Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации</p> <p>Знать: Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации.</p> <p>Уметь: – Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации</p> <p>Владеть: – Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями</p> |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности | <p>ОПК-3.1. Способен анализировать и систематизировать информацию о результатах профессиональной деятельности, обеспечивая достоверность, полноту и логическую последовательность представленных данных.</p> <p>ОПК-3.2. Способен организовывать процесс подготовки и оформления отчетной документации, применяя нормативные, методические и технологические требования к структуре и содержанию профессиональных отчетов.</p> <p>ОПК-3.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию и презентацию результатов деятельности, представляя отчетные материалы в устной и письменной форме для различных целевых аудиторий.</p> <p>ОПК-3.4. Способен оценивать результаты собственной и коллективной деятельности, формулировать выводы, рекомендации и направления совершенствования профессиональной практики.</p> <p>Знать: – виды и структуру профессиональной отчетности в сфере организации работы с молодежью; – методы сбора, систематизации и анализа данных по итогам проектов и программ. – правила профессиональной письменной речи и оформления деловой документации.</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять ключевые результаты профессиональной деятельности; – обрабатывать и интерпретировать количественные и качественные показатели эффективности; – формулировать аналитические выводы; – готовить отчётные материалы в доступной и убедительной форме для разных целевых групп (руководство, партнёры, грантодатели, общественность); – аргументированно представлять результаты в устной и письменной форме. – соотносить достигнутые результаты с поставленными целями; – формулировать предложения по улучшению качества работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и классификации эмпирических данных; – методами анализа и визуализации информации для отчетных материалов; – культурой профессионального письменного и устного общения; – техниками презентации и публичной защиты отчёта. - навыками самоанализа и экспертной оценки результатов деятельности; – инструментами подготовки рекомендаций для последующих проектов и программ. |
| Профессиональные взаимодействия | ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | <p>ОПК-4.1. Способен анализировать структуру и функции органов государственной власти, молодежных и общественных организаций, выявлять потенциал и ресурсы взаимодействия.</p> <p>ОПК-4.2. Способен выстраивать партнерские отношения и деловые коммуникации между ведомственными, муниципальными, образовательными и общественными структурами.</p> <p>ОПК-4.3. Способен организовывать и координировать совместную деятельность участников межведомственных проектов и программ в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК-4.4. Способен оценивать результативность взаимодействия и разрабатывать предложения по его совершенствованию и повышению социального эффекта.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые основы государственной молодежной политики и механизмы межведомственного |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| | | <p>взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуру органов государственной, муниципальной и общественной системы, реализующих молодежные программы. - Принципы партнерского и сетевого сотрудничества, деловой коммуникации и конфликтологические основы согласования интересов участников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и интерпретировать функции и компетенции участников межведомственного взаимодействия. - Организовывать эффективное взаимодействие между различными субъектами молодежной политики (органы власти, НКО, образовательные учреждения, бизнес-структуры, СМИ). - Представлять и аргументировать позицию своей организации в процессе переговоров, совещаний, рабочих групп, проектных сессий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями деловой и межведомственной коммуникации, методами фасилитации и координации партнерских проектов. - Навыками разработки регламентов и механизмов согласованного принятия решений. - Методами мониторинга, анализа и оценки эффективности межведомственного взаимодействия. |
| Организация массовой работы | ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | <p>ОПК-5.1. Способен выявлять социально-культурные и воспитательные потребности молодежи, определять целевую аудиторию и формат массового мероприятия.</p> <p>ОПК-5.2. Способен разрабатывать концепцию, сценарий и план организационно-творческой работы по подготовке и проведению молодежного события.</p> <p>ОПК-5.3. Способен координировать действия участников команды, обеспечивая взаимодействие всех служб и исполнителей в процессе реализации мероприятия.</p> <p>ОПК-5.4. Способен анализировать результаты проведенного мероприятия, оценивать его эффективность и социальный эффект, формулировать предложения по совершенствованию практики.</p> |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы социально-культурной деятельности, педагогики события и организации массовых форм работы с молодежью. - Нормативно-правовые и методические требования к проведению массовых мероприятий, включая вопросы безопасности и инклюзии. - Принципы культурного программирования, режиссуры и продюсирования молодежных событий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, структурировать и оформлять программу массового мероприятия с учетом целей, задач и особенностей целевой аудитории. - Разрабатывать сценарно-режиссерскую документацию, календарные и ресурсные планы, смету и медиаплан продвижения. - Организовывать работу команды, взаимодействовать с партнерами, подрядчиками, СМИ и волонтерами в ходе подготовки и реализации проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современными технологиями организации массовых молодежных событий - фестивалей, форумов, акций, флешмобов, марафонов и др. - Навыками проектного и событийного менеджмента, использования цифровых инструментов планирования и мониторинга. - Методами анализа и оценки эффективности молодежных мероприятий, включая сбор обратной связи и подготовку аналитических отчетов. |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями.

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-массовый | | |
| Организационно-массовая деятельность | ПК-1. Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики | <p>ПК-1.1. Способен выявлять актуальные социальные и культурные запросы молодежи, определять цели, задачи и формат мероприятий в соответствии с приоритетами государственной молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и планировать программы и сценарии молодежных мероприятий с учетом ресурсных возможностей, особенностей аудитории и ожидаемого социального эффекта.</p> <p>ПК-1.3. Способен координировать деятельность участников организационно-творческой команды, обеспечивать эффективное взаимодействие всех структур, задействованных в подготовке и проведении мероприятий.</p> <p>ПК-1.4. Способен анализировать результаты проведенных мероприятий, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по дальнейшему совершенствованию практики молодежной работы.</p> |
| | | <p>Знать:</p> <p>-Нормативно-правовые и организационно-методические основы государственной молодежной политики Российской Федерации.</p> <p>-Теоретические и технологические принципы планирования, организации и оценки массовых и проектных форм работы с молодежью.</p> <p>- Основы педагогики культуры, социокультурного проектирования и коммуникационных технологий в молодежной среде.</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>-Определять цели, задачи и формат молодежных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией и социальным контекстом.</p> <p>-Разрабатывать концепцию, план, сценарий и ресурсное обеспечение мероприятий, координировать действия ис-</p> |
| | | |

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|---|
| | | <p>полнителей и партнеров.</p> <p>-Проводить оценку результативности и социального эффекта мероприятий, оформлять отчетную и аналитическую документацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Технологиями организации и проведения молодежных мероприятий, включая проектные, культурно-просветительные и волонтерские формы.</p> <p>- Навыками командного взаимодействия, деловой коммуникации и использования цифровых инструментов планирования и продвижения.</p> <p>- Методами мониторинга, самоанализа и экспертной оценки качества реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> |
| Воспитательная и сопровождающая деятельность | ПК-2. Способен осуществлять педагогическое сопровождение и воспитательную деятельность с молодежью | <p>ПК-2.1. Планировать и реализовывать воспитательные программы и проекты.</p> <p>ПК-2.2. Использовать интерактивные, проектные и цифровые инновационные технологии.</p> <p>ПК-2.3. Создавать условия для формирования гражданской, нравственной и культурной идентичности молодежи.</p> <p>ПК-2.4. Оценивать результаты воспитательной работы и личностного развития участников.</p> <p>Знать:</p> <p>- Основы педагогики культуры и психологии детского, подросткового и молодежного возраста.</p> <p>- Современные методологические основы воспитательной деятельности концепции воспитания.</p> <p>- Методологию проектирования воспитательных программ.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия, программы и проекты.</p> <p>- Применять активные методы обучения, наставничества и саморазвития.</p> <p>-Осуществлять педагогическую поддержку и консультирование молодежи.</p> <p>Владеть:</p> <p>-Технологиями воспитательной деятельности.</p> <p>- Навыками педагогического общения и фасилитации групп.</p> <p>- Методами оценки воспитательных результатов и социальной зрелости молодежи.</p> |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| Организационно-управленческая деятельность | <p>ПК-3.</p> <p>Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики</p> | <p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности.</p> <p>ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию.</p> <p>ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов.</p> <p>ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. - Принципы стратегического и оперативного управления организациями. - Методы мотивации и командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. - Координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - Анализировать результаты управленческих решений. |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | |
| Проектная деятельность | <p>ПК-4</p> <p>Способен участвовать в разработке и реализации молодежных проектов и программ</p> | <p>ПК-4.1. Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов</p> <p>ПК-4.3. Организовывает деятельность команды в процессе выполнения проекта.</p> <p>ПК-4.4. Проводит анализ результатов и готовить предложения по совершенствованию программ.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы социально-культурного проектирования в молодежной среде. - Методы управления проектами и программами в социальной сфере. - Принципы оценки эффективности проектных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать концепцию, структуру и план реализации проекта. - Координировать деятельность участников проектной команды. - Осуществлять анализ и оценку эффективности результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - Инструментами проектного планирования и мониторинга |

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|
| | | га. - Навыками презентации и продвижения молодежных проектов. - Методами экспертной оценки и самооценки проектной деятельности. |
| Творческо-постановочная деятельность | ПК-5. Способен к сценарно-режиссерской и продюсерской деятельности в молодежных проектах | ПК-5.1. Разрабатывает сценарные планы и режиссерские решения мероприятий. ПК-5.2. Применяет художественные, сценические и визуальные средства выразительности. ПК-5.3. Организует репетиционный и постановочный процесс. ПК-5.4. Контролирует художественный уровень и высокое качество реализуемых проектов. Знать: - Основы режиссуры и сценографии массовых мероприятий. - Принципы драматургии и композиции культурных событий. - Средства художественной выразительности и технические возможности сцены. Уметь: - Разрабатывать сценарные и постановочные планы. - Осуществлять менеджмент деятельности творческого коллектива. - Проводить художественный анализ и оценку качества программы. Владеть: - Навыками режиссуры и продюсирования культурных проектов. - Технологиями сценического воплощения замысла. - Средствами визуальной и медийной презентации молодежных событий. |
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический | | |
| Информационно-аналитическая деятельность | ПК-6. Способен осуществлять аналитико-исследовательскую и инновационную деятельность в сфере молодежной политики | ПК-6.1. Собирать и систематизировать информацию о молодежных процессах и инициативах. ПК-6.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации. ПК-6.3. Внедрять инновационные технологии в практику работы с молодежью. ПК-6.4. Проводить экспертизу и оценку эффективности молодежных программ. Знать: -Методы анализа и диагностики социальных молодежных инициатив. -Основы научно-исследовательской и экспертной деятельности. -Принципы инновационного развития молодежной политики. |

| Наименование категории (группы) профессиональных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|--|
| | | <p>Уметь: -Проводить мониторинг и анализ деятельности молодежных структур. -Разрабатывать методические рекомендации и инновационные решения. -Проводить экспертизу проектов и программ.</p> <p>Владеть: - Инструментами аналитической и исследовательской работы. -Методами внедрения инноваций и тиражирования лучших практик. -Навыками подготовки аналитических и экспертных отчетов.</p> |

4. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии профилю подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается на кафедре педагогической теории и практики социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демон-

стрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов или 9 зачетных единиц.

4.1. Программа государственного экзамена (3 з.е.)

4.1.1. Содержание государственного экзамена

Целью государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и основного вида профессиональной деятельности, оценка сформированности у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выносимых на экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена после завершения полного курса теоретического обучения, прохождения преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Дата его проведения устанавливается графиком итоговой аттестации выпускников и сообщается студентам перед началом производственной преддипломной практики.

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, определяется выпускающей кафедрой, исходя из требований к профессиональной подготовленности студентов, и утверждается протоколом заседания кафедры. Состав дисциплин может пересматриваться по мере необходимости, если на это имеются существенные основания, например, утверждение нового Государственного образовательного стандарта, введение в учебный план новых дисциплин профильной подготовки. Вопросы государственного экзамена, как правило, корректируются ежегодно с тем, чтобы отразить последние достижения теории и нововведения управления в социально-культурной деятельности.

Вопросы к государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Организация работы с молодежью» формируются исходя из содержания общепрофессиональных и профильных дисциплин, предусмотренных профилем подготовки «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном

объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению ИГА с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Организация работы с молодежью как область профессиональной деятельности: предмет, цели, задачи и функции.
2. Молодежь как социально-демографическая и социокультурная общность: критерии, структура, особенности.
3. Государственная молодежная политика Российской Федерации как система целенаправленных мер социального регулирования.
4. Нормативно-правовые основания организации работы с молодежью в Российской Федерации.
5. Социально-культурная деятельность как теоретико-методологическая основа работы с молодежью.
6. Досуг как социально-культурный феномен и фактор социализации молодежи.
7. Социально-культурная среда как объект профессионального анализа и преобразования.
8. Ценностно-смысловые ориентации молодежи и условия их формирования.
9. Формирование гражданской идентичности молодежи в системе социально-культурной деятельности.
10. Институты культуры и образования в структуре организации работы с молодежью.
11. Коммуникация как универсальный механизм социального взаимодействия: сущность, функции, уровни.
12. Специфика профессиональной коммуникации в сфере молодежной политики и досуга.
13. Вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
14. Коммуникативные технологии как инструмент управления социально-культурными процессами в молодежной среде.
15. Возрастные и социокультурные детерминанты коммуникации с молодежной аудиторией.
16. Командная коммуникация в реализации молодежных программ и проектов.
17. Обратная связь как регулятивный механизм профессиональной коммуникации.
18. Деловая коммуникация в системе межсекторного взаимодействия в молодежной политике.
19. Публичное выступление как форма профессиональной репрезентации деятельности специалиста по работе с молодежью.
20. Межкультурная коммуникация как фактор устойчивого взаимодействия в молодежной среде.
21. Команда как социально-коммуникативная система в молодежных проектах.
22. Ролевое распределение и ответственность в командной деятельности.
23. Лидерство в молодежной политике: содержание, функции, коммуникативные аспекты.
24. Стили лидерства и их влияние на динамику молодежных коллективов.
25. Доверие как социально-психологическое основание командного взаимодействия.
26. Конфликты в молодежной среде: причины, типология, динамика.
27. Коммуникативные стратегии предупреждения и разрешения конфликтов.
28. Коммуникационные риски в профессиональной деятельности по работе с молодежью.
29. Этические основания профессионального общения в сфере молодежной политики.
30. Ответственность специалиста по работе с молодежью за результаты профессиональных решений и действий.
31. Социально-культурное проектирование как родовая технология организации работы с молодежью.
32. Проект и программа в молодежной политике: соотношение понятий и функциональные различия.
33. Этапы социально-культурного проектирования в молодежной среде.
34. Целеполагание и формулирование задач в молодежных проектах.
35. Социально-культурная диагностика проблем молодежной среды как основа проектирования.

36. Целевая аудитория молодежного проекта: критерии определения и методы анализа.
37. Ресурсное обеспечение молодежных проектов: виды, источники, механизмы привлечения.
38. Командная организация проектной деятельности в сфере молодежной политики.
39. Мониторинг и оценка эффективности реализации молодежных проектов и программ.
40. Экспертиза и авторская защита социально-культурных проектов.
41. Досуговая деятельность как пространство социальной и культурной коммуникации молодежи.
42. Формы и виды досуговой деятельности в системе работы с молодежью.
43. Массовые молодежные мероприятия как форма социально-культурной активности: цели и функции.
44. Событие как педагогический и социально-культурный феномен.
45. Инклюзивные практики в сфере молодежного досуга и социально-культурной деятельности.
46. Творчество и креативные индустрии как ресурс развития молодежи.
47. Игровые и интерактивные технологии в организации молодежного досуга.
48. Культурные проекты как средство социального и ценностного воздействия на молодежь.
49. Безопасность и этика организации молодежных мероприятий.
50. Социальный и воспитательный эффект досуговых и событийных практик.
51. Цифровая коммуникация как компонент современной молодежной среды.
52. Социальные сети как инструмент профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью.
53. Онлайн- и гибридные форматы реализации молодежных проектов.
54. Медиа-среда как фактор формирования ценностей и идентичности молодежи.
55. Коммуникативные риски цифровой среды и способы их минимизации.
56. Манипулятивные технологии в медиакommunikации и досуговых практиках.
57. Этические проблемы цифровой коммуникации с молодежной аудиторией.
58. Профессиональные компетенции специалиста по организации работы с молодежью.
59. Саморазвитие и профессиональная рефлексия специалиста по работе с молодежью.
60. Перспективы развития системы организации работы с молодежью в условиях современных социально-культурных трансформаций.

Примечание: В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования процессов организации работы с молодежью на примере выпускной квалификационной работы».

4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена¹

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|
| «отлично» | <p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> |

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-----------------------|---|
| «хорошо» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> |

4.1.4. Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39,03.03 «Организация работы с молодежью»
- 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;
- комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- зачетные книжки студентов;
- приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;
- протоколы проведения ИГА;
- ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (6 з.е.)

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

Задачи, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

Компетенции, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы: УК-1; УК-2 ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6.

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме бакалаврской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и проводится приказом по институту.

4. Бакалаврская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по профилю подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем ВКР составляет не менее 70 страниц текста без списка литературы и приложений.

К защите допускается текст, имеющий не менее 50% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

Правила приёма ВКР

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него.

Структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

Содержание

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

Введение

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

Основное содержание ВКР

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

Заключение

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведенного исследования.

Список литературы

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ Р 7 0 100 2018 1204.pdf).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

учебник

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

учебное пособие

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

монография, научное издание

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствоведения; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

научная статья

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

электронный ресурс

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. - [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html

электронный ресурс из Википедии

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библиотечно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел : Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС : «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006633211/).

В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : <https://нэб.пф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

Приложения

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т.д., графический материал, фотографии и т. п.

Требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

Правила цитирования

Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

Прямая цитата

«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 56]». – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 56 странице в данном источнике.

Цитата с перефразированием исходного текста

Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34]. – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту пересказано обучающимся своими словами.

Обзорное цитирование

Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.]. – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

4.2.1. Процедура защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Защита бакалаврской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита бакалаврской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и реко-

мендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

4.2.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Креативные проекты как инструмент реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
2. Управление креативными молодежными проектами в системе социально-культурной деятельности.
3. Социально-культурное проектирование в работе с молодежью: теоретические основания и практические модели.
4. Креативные индустрии как ресурс развития молодежных инициатив.
5. Проектный подход в организации досуговой деятельности молодежи.
6. Коммуникативные технологии в управлении креативными проектами для молодежи.
7. Молодежные культурные проекты как средство формирования гражданской идентичности.
8. Событийные практики в реализации молодежных проектов: управленческий аспект.
9. Роль команды и лидерства в управлении креативными молодежными проектами.
10. Инновационные форматы досуговых проектов в молодежной политике.
11. Цифровые креативные проекты в системе работы с молодежью.
12. Социальные сети как инструмент продвижения молодежных креативных проектов.
13. Инклюзивные креативные проекты в сфере молодежной политики.
14. Проектная деятельность как средство вовлечения молодежи в социально-культурные практики.
15. Управление ресурсным обеспечением креативных проектов в молодежной среде.
16. Мониторинг и оценка эффективности креативных молодежных проектов.
17. Креативные пространства как форма организации молодежного досуга.
18. Социально-культурные проекты как механизм профилактики социальной пассивности молодежи.
19. Игровые и интерактивные технологии в креативных молодежных проектах.
20. Межсекторное партнерство в реализации креативных проектов для молодежи.
21. Коммуникативные риски в управлении креативными молодежными проектами.
22. Культурные инициативы молодежи как объект проектного управления.
23. Формирование проектного мышления у молодежи в процессе реализации креативных программ.
24. Роль событийного менеджмента в управлении молодежными креативными проектами.
25. Социальный эффект креативных проектов в сфере молодежной политики.
26. Этические аспекты управления креативными проектами для молодежи.
27. Проектные технологии формирования ценностных ориентаций молодежи.
28. Креативные проекты как форма социального участия и самореализации молодежи.

29. Управление коммуникацией в процессе реализации молодежных креативных проектов.
30. Перспективы развития управления креативными проектами в системе молодежной политики Российской Федерации.

4.2.3. Критерии оценки знаний выпускников

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированное общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжения об обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив в бумажном виде, в библиотеку в электронном виде.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обязательная литература:

1. Ростовская Т. К., Накисбаев Д. В. **Государственная молодежная политика** : учебное пособие для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. ([Юрайт](#))

2. Агапов Е. П. (ред.) **Организация работы с молодежью: введение в специальность** : учебное пособие. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-222-21639-2.

3. Тесленко А. Н., Рожков М. И. **Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью** : учебник для вузов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. ([Юрайт](#))

4. Рожков М. И. **Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногика** : учебное пособие для студентов вузов. — Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. — 264 с. — ISBN 978-5-691-01457-4. ([Литра](#))

5. Лунева Е. В. **Технологии работы с молодежью. Информационное обеспечение молодежной политики** : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — ISBN 978-5-534-21074-3. ([Юрайт](#))

6. Луков В. А. **Социальное проектирование** : учебное пособие для вузов. — Москва : Флинта, 2007. — ISBN 978-5-85085-747-9. ([МЭИ Электронный каталог](#))

7. Зуб А. Т. **Управление проектами** : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — ISBN 978-5-534-17500-4. ([Юрайт](#))

8. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.; Рогова Е. М. (общ. ред.). **Управление проектами** : учебник и практикум для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. ([Юрайт](#))

9. Гетманенко А. О. **Социокультурное проектирование : сборник кейсов** : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-7986-0184-4. ([iBooks](#))

10. Кондратенко Е. А. **Событийный менеджмент** : учебное пособие. — Барнаул : Азбука, 2011. — 142 с. ([grany-center.org](#))

11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

14. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

15. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.

16. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

19. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

20. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

21. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.

2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.

3. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

4. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).

5. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.

6. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

7. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

8. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

9. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И.

- Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
10. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.
 11. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.
 12. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.
 13. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.
 14. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.
 15. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Суминова //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.
 16. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.
 17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.
 18. Суминова, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.
 19. Суминова, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).
 20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
 21. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.
 22. Суминова, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).
 23. Суминова, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.
 24. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.
 25. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и

искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

26. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

27. Суминова, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).

28. Сулова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.

29. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

30. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

31. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

32. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

3. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>

6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направленностей (профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна и утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное

обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).

5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный

конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При подготовке к ГИА обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение ГИА строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы ГИА, адаптированной при необходимости для обучения. ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Проведение процедуры оценивания ГИА допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

та:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

та:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **39.03.03 «Организация работы с молодежью, профилю «Управление креативными проектами в сфере молодежной политики»**

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет государственной культурной политики
Кафедра педагогической теории и практики социально-культурной деятельности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Система организации и управления многофункциональным культурным центром

по направлению подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

профиль подготовки:

Управление креативными проектами в сфере молодежной политики

Выполнил(а) студентка:
очной/заочной формы обучения
___ курса, _____ группы
ФИО _____

Научный руководитель:
Должность, ученая степень, ученое звание
ФИО _____

Допустить к защите:

Зав. кафедрой

доктор педагогических наук, профессор

Ярошенко Н.Н. (подпись) _____

Дата допуска к защите:

«___» _____ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа защищена

«___» _____ 2021 г.

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____

Химки, 202__

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВКР
(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я ФИО) _____,
студент (бакалавр, специалист/магистрант) _____
курса специальности (направления бакалаврской или магистерской
подготовки, программа), заявляю, что в моей ВКР на тему
« _____
_____» (название работы), представленной на кафедру не содержится
элементов плагиата выше установленных ограничений.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим во МГИК "Положением о проверке
самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с
использованием системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение
плагиата является основанием для недопуска письменной ВКР к защите и
применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Подпись _____

Дата _____