

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 16:18:30
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА
Название и код направления подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью
Программа подготовки Управление стратегическими проектами в сфере
молодежной политики
Уровень квалификации магистр
Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) - формирование у магистрантов компетентности в сфере молодежной политики, развитие компетенций в области реализации инновационных стратегий, технологий, моделей, проектов, связанных с современными практиками в сфере молодежной политик. В рамках практики формируется умение организовывать и управлять социально-культурными инициативами, обеспечивать кадровое, научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение проектов, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также решать профессиональные задачи в условиях инновационного развития. Магистранты развивают способность к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям, объективной оценке научной информации, свободному поиску и применению научных знаний в области управления молодежными стратегическими проектами и образовательной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- подготовка магистрантов к самостоятельному изучению современного состояния и тенденций развития практики в молодежной политики.
- подготовка магистрантов к разработке и внедрению в практику молодежных инновационных технологий, проектов, программ и т.д.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере молодежной политики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в молодежной сфере;
- разработки обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) современной практики.
- составлении паспорта базы практики магистранта (клубное учреждение, коллектив художественной самодеятельности, этнокультурный центр, образовательное учреждение и др.).
- проведении письменного анализа социально-культурных мероприятий (проектов, программ и т.д.), реализуемых в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- участие в разработке и реализации молодежного проекта на базе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- разработки методических рекомендаций по внедрению данной инновации в практику.
- подготовке отчетной документации по практике и предоставить ее научному руководителю магистерской диссертации и руководителю практики в установленный срок.
- выступления на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Организация работы с молодежью», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции, обучающихся определяются: дисциплинами профильной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Организация работы с молодежью»:

- научно-исследовательская;

- организационно-управленческая;
- проектная.

Исходные знания, умения и компетенции студента определяются:

- дисциплинами общенаучного цикла.
- дисциплинами профессионального цикла, прежде всего, дисциплиной «Управление проектами в сфере культуры».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в сторонних организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 1 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач

профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК – 2 - Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

ОПК – 3 – Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

ОПК – 4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК – 5 - Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики

ПК-2 – Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив

ПК – 3 – Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики

ПК – 4 – Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики

ПК – 5 – Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах

ПК – 6 - Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.
		УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации
		Знать: - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		Уметь: - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления
		Владеть: - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p> <p>Знать: - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p> <p>Владеть: - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p> <p>Знать: - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>Уметь: - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p>Владеть: - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>

Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p> <p>Знать: - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - русским и иностранным языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p> <p>Владеть: - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей</p> <p>Знать: - систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p> <p>Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни; - применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни; - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p>Владеть: - навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК -1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики; - основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления; - программные средства для анализа данных, планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов; - законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; - методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики; - применять специализированные программные продукты для проектного управления; - использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов; - осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ; - применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения молодежных инициатив и взаимодействия с целевой аудиторией.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота); - современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы; - приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности; - методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении молодежными и культурными проектами; - культурой безопасного, этичного и эффективного использования цифровых ресурсов и сетевых коммуникаций.
<p>Разработка дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде; - закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики; - принципы и методы социального прогнозирования и проектирования; - источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации; - современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды; - применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов; - разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития; - осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных); - использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок, рекомендаций и стратегических предложений.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды; - инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов; - навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации; - методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде; - культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы систематизации, анализа и интерпретации результатов профессиональной и исследовательской деятельности; - требования к оформлению и представлению результатов проектной, аналитической и научной работы; - основы риторики, делового и академического общения, технологии публичных коммуникаций; - современные формы и инструменты презентации информации (в том числе цифровые средства визуализации и онлайн-коммуникации); - правила академической этики, авторского права и корректного цитирования при представлении результатов деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать и логически выстраивать материалы профессиональной деятельности для их представления различным целевым аудиториям; - готовить аналитические отчеты, презентации, доклады, методические материалы и иные формы итоговой документации; - представлять результаты проектной, исследовательской и управленческой деятельности в устной и письменной форме, с использованием наглядных и мультимедийных средств; - выступать публично, аргументированно

		<p>отстаивая собственную позицию и результаты коллективной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные ИКТ и визуальные инструменты для эффективной коммуникации и презентации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления, академической и деловой риторики; - современными цифровыми инструментами подготовки и проведения презентаций - методами визуализации данных и представления исследовательской информации; - приемами профессиональной самопрезентации и коммуникативной культуры; - опытом взаимодействия с экспертным и общественным сообществом при защите и продвижении результатов профессиональной деятельности.
	<p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p>ОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику; - основные принципы межведомственного взаимодействия, делового и организационного сотрудничества; - нормативно-правовые и организационные основы взаимодействия государственных, муниципальных и общественных институтов; - методы координации деятельности участников молодежных и культурных проектов; - особенности коммуникации и документооборота в межведомственной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективные коммуникации между различными ведомствами и организациями; - координировать деятельность участников проектов и программ в сфере молодежной политики; - организовывать совместную работу государственных органов, общественных организаций, образовательных и культурных учреждений;

		<p>- разрабатывать предложения и планы взаимодействия для реализации комплексных молодежных инициатив;</p> <p>- анализировать эффективность взаимодействия и корректировать организационные процессы в рамках межведомственного сотрудничества.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками эффективной коммуникации и ведения переговоров с представителями различных ведомств и организаций;</p> <p>- методами организации совместной работы и управлением проектными командами в межведомственной среде;</p> <p>- умением строить партнерские отношения, обеспечивающие достижение стратегических целей молодежной политики;</p> <p>- инструментами планирования и контроля совместной деятельности;</p> <p>- профессиональной культурой сотрудничества, этикой взаимодействия и командной работы.</p>
	<p>ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований</p>
		<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативные акты в области молодежной политики и социального управления;</p> <p>- методы и стандарты проведения социальной экспертизы и оценки профессиональной информации;</p> <p>- современные подходы к анализу и оценке управленческих решений и проектов;</p> <p>- принципы разработки рекомендаций по совершенствованию молодежной политики;</p> <p>- критерии оценки эффективности реализации программ, проектов и управленческих инициатив</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ и оценку результатов исследований в молодежной сфере;</p> <p>- осуществлять экспертизу управленческих решений и нормативных документов;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять социально значимые проблемы и риски в реализации молодежной политики; - формулировать обоснованные рекомендации по улучшению проектов, программ и нормативных актов; - готовить аналитические отчеты, заключения и рекомендации для органов власти и общественных организаций
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами социальной экспертизы и инструментами оценки качества управленческих решений; - навыками критического анализа нормативных документов и исследований; - компетенциями в области оценки эффективности программ и проектов молодежной политики; - практическими умениями подготовки экспертных заключений и отчетов; - профессиональной этикой и стандартами объективности при проведении экспертизы.

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики	<p>ПК-1.1. Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны.</p> <p>ПК-1.3. Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики. - Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив. - Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений. - Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон. - Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями проектного и стратегического менеджмента. - Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга. - Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.
	<p>ПК-2 Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив</p>	<p>ПК-2.1. Способен определять ресурсные потребности и возможности реализации молодежных инициатив, привлекать финансовые, материальные и кадровые ресурсы.</p> <p>ПК-2.2 Умеет организовывать административное, информационное и коммуникационное сопровождение молодежных проектов на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>ПК-2.3. Способен разрабатывать и применять методические материалы, образовательные и консультационные программы для поддержки и развития молодежных инициатив.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы поиска финансирования, грантовой поддержки и краудфандинговые технологии. - Основы социального проектирования и фандрайзинга. - Принципы построения партнерских сетей в молодежной политике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать проектную документацию для грантов и конкурсов. - Организовывать методическую поддержку и обучение участников проектов. - Встраивать молодежные инициативы в стратегические программы развития регионов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями сетевого взаимодействия и межведомственного партнерства. - Инструментами визуальной и коммуникационной презентации проектов. - Навыками методического сопровождения и наставничества.
	<p>ПК-3 Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Умеет проводить экспертный анализ стратегических документов, программ и проектов в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>ПК-3.2. Способен разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики на основе аналитических данных и результатов исследований.</p> <p>ПК-3.3. Умеет оказывать консультационную и методическую поддержку молодежным организациям, общественным объединениям и проектным командам в процессе подготовки и реализации инициатив.</p>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандарты и методики экспертной оценки молодежных программ и проектов. - Принципы консалтинговой и оценочной деятельности в госсекторе. - Основы государственной и муниципальной системы поддержки молодежных инициатив. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить экспертизу проектов и программ различного уровня. - Консультировать молодежные НКО, арт-кластеры, ассоциации и образовательные платформы. - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методиками экспертной оценки эффективности проектов. - Навыками консультирования и менторского сопровождения. - Приемами публичной защиты экспертных заключений
	<p>ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p>ПК-4.3. Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.</p> <p>Знать:</p> <p>Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды.</p> <p>Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов.</p> <p>Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики.</p> <p>Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения.</p> <p>Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p> <p>Владеть:</p> <p>Метапредметными и исследовательскими компетенциями.</p> <p>Современными цифровыми инструментами для обработки данных.</p> <p>Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>

	<p>ПК-5 Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах</p>	<p>ПК-5.1. Способен планировать и распределять человеческие, финансовые и информационные ресурсы в процессе реализации молодежных проектов. ПК-5.2. Умеет формировать эффективные проектные команды, определять роли и зоны ответственности участников, обеспечивать командное взаимодействие. ПК-5.3. Способен выстраивать внутренние и внешние коммуникации проекта, поддерживать взаимодействие с партнёрами, институтами власти, общественными и молодежными структурами.</p> <p>Знать: Основы стратегического и кадрового менеджмента. Методы управления человеческими, финансовыми и информационными ресурсами. Принципы командного взаимодействия и делового лидерства.</p> <p>Уметь: Формировать эффективные команды и распределять роли участников проекта. Планировать и оптимизировать ресурсы в рамках проектного цикла. Организовывать коммуникацию между государственными, общественными и молодежными структурами.</p> <p>Владеть: Инструментами HR-менеджмента и коммуникационного сопровождения проектов. Технологиями мотивации и наставничества молодежных лидеров. Навыками стратегического лидерства и деловой этики.</p>
	<p>ПК-6 Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства</p>	<p>ПК-6.1. Способен анализировать современные тенденции культурной и молодежной среды, выявлять потребности и интересы молодежи в сфере культуры и творчества. ПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные форматы культурно-досуговой, просветительской и социально-творческой деятельности молодежи. ПК-6.3. Способен внедрять и тиражировать эффективные практики проектной, художественно-творческой и просветительской работы с молодежью в учреждениях культуры и общественных организациях.</p> <p>Знать: Современные культурные практики, формы креативного и социального проектирования. Основы культурной политики и культурно-досуговой деятельности молодежи. Технологии интеграции культурных и молодежных инициатив.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и социально-культурные проекты. Привлекать молодежь к созданию и продвижению культурных продуктов. Анализировать и тиражировать успешные инновационные практики.</p>

		<p>Владеть:</p> <p>Методами креативного проектирования и фасилитации групповых процессов.</p> <p>Технологиями культурного маркетинга и продвижения инициатив.</p> <p>Навыками коммуникации в межсекторном культурном пространстве.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем и продолжительность практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4 семестре (очная форма обучения).

Общая трудоемкость практики составляет 10 з.е. (360 академических часов).

Формы контроля: зачет в 4 семестре (очная форма обучения).

4.2. Структура научно-исследовательской практики

№	Названия практик	Разделы практики и виды производственной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа) 10 з.е.	<p>Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения);</p> <p>проведение научно-исследовательской работы;</p> <p>составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам;</p> <p>публичная защита выполненной научно-исследовательской работы</p>	<p>Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы</p> <p>Зачет</p>
		<p>Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики.</p> <p>Участие в организационно-творческих проектах на базе организации и учреждения культуры.</p>	<p>Составление программы молодежного проекта и подготовка его компьютерной презентации;</p> <p>публичная защита выполненной научно-производственной работы.</p>

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма

	дисциплины						промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек	ИКР	СРС	
1	Производственная практика (НИР)	4		2	30	328	Тестирование Зачет в 4 семестре
				Установочная конференция			

4.3. Руководство и организация проведения практики

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

Научный руководитель:

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

4.4. Содержание практики

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов предполагает **несколько этапов**.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождения практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом производственной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Первый этап – констатирующий	Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации об инновационных направлениях (технологиях, моделях, проектах, программах) современной практики социально-культурной деятельности.	Отчет
2	Второй этап – опытно-экспериментальный	Участие в реализации инновационных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий социально-культурной деятельности в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта. Разработка методических рекомендаций.	Отчет
3	Третий этап – отчетный	Подготовка письменных отчетов о прохождении научно-производственной практики. Выступления на итоговых конференциях.	Дифференцированный зачет

№ №	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

2	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-4	Отчет о прохождении практики.
3	Тема 2. Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Защита отчета по результатам практики.
4	Тема 4. Подготовка отчетных документов по практике	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Зачет.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

До начала практики:

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;
2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

4.5. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;

- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;

- - специфика реализации социально-культурной деятельности с население;
- - реализуемые технологии социально-культурной деятельности;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;
- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Примерные практические задания

1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке http://elibrary.ru . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Теории, методики и организации социально-культурной деятельности».
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.
6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Организация работы с молодежью».
7.	Участие в разработке и внедрении социально-культурного проекта. <ul style="list-style-type: none"> - Выявление направления деятельности. - Анализ и изучение проблемы. - Составление научно-исследовательской аналитической справки.

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка социально-культурного инструментария проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.) - Подготовка документации по проекту. - Подготовка презентации проекта. - Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта. - Предложения по улучшению результативности.
8.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной работы в рамках производственной дисциплины.
9.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
10.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
11.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
12.	Составление плана-схемы научной статьи <ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
13.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
14.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
15.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
16.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по производственной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Текущий контроль	<p>Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР.</p> <p>Изучение теоретических основ выбранной тематики.</p> <p>Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике.</p> <p>Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы.</p> <p>Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования.</p> <p>Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования.</p> <p>Исследование и выбор методов исследования.</p> <p>Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров.</p> <p>Промежуточный отчет о ходе НИР.</p> <p>Защита исследовательского проекта перед комиссией.</p> <p>Доклад по теме публикации НИР.</p> <p>Сдача группового письменного отчета по теме НИР.</p> <p>Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.</p>

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	Практические задания	<p>Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос студентов на практических и лабораторных занятиях; - проведение проверочных работ, контрольных работ; - выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями; - проверка знаний по самостоятельной работе студентов; - проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания). <p>Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	Итоговый контроль	Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед производственной группой студентов.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
 1. Чему новому Вы научились во время практики?
 2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
 3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
 4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
 5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
 6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
 7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Алгоритм оценивания методических рекомендаций

Содержание	Показатели
Разработка и оформление методических рекомендаций	Грамотно оформлен титульный лист.
	В наличии все структурные части методических рекомендаций.
	Аннотация отвечает необходимым требованиям к такого рода научным работам.

	Пояснительная записка содержит обоснование актуальности, цель, предполагаемый результат, обоснование особенностей и новизны работы.
	Содержание включает методические, технологические положения.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

Задание: Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю практики в установленный срок.

Алгоритм оценивания отчетной документации по практике

Содержание	Показатели
Отчетная документация	Присутствуют все требуемые отчетные материалы.
	Подготовленные материалы расположены в логической последовательности.
	Оформление аккуратное.
	Документация сдана в срок

Задание: Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

Выступление на итоговой конференции	Четкость в формулировке цели и задач практики.
	Характеристика базы практики.
	Основное содержание заданий и сроки их выполнения.
	Аргументированность подтверждения результатов практики.
	Наличие мультимедийной презентации.

Алгоритм оценивания научной статьи

Содержание	Показатели
Статья по теме ВКР	Грамотно сформулирован заголовок тезисов.
	Название и содержание тезисов адекватны друг другу.
	Выдержан объем.
	Выдержаны смысловые части: что изучалось? Как изучалось? какие результаты были получены?
	Правильность цитирования.
	Грамотное оформление источников.

	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.
--	--

Критерии оценки презентации доклада производственной практики:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки¹ за прохождение производственной практики в научно-исследовательской работе:

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
«зачтено»	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в производственной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность,</p>

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

ЗАЧЕТ по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
	<p>творческий подход, общую и профессиональную культуру. Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики. Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации. Высокий уровень культуры исполнения заданий практики. Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>
не зачтено	<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания производственной литературы по практике. Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения. Отсутствие необходимой документации по практике. Отказ от ответов на вопросы. Неумение использовать научную терминологию. Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике. Низкий уровень культуры исполнения заданий. Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики: учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063>
2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью: практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72150.html>

3. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью: учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

5. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. – СПб., 2008. – 792 с.

6. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.

7. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.

8. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.

9. Шарковская, Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: UPS_SharkovskayaNV_Vvedenie_v_pedagogiku_2017

10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.

11. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.

2. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.

3. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

4. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
5. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
6. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-учебной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
7. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
8. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
10. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
11. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.
12. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.
13. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.
14. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.
15. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

17. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

18. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. — М.: МГУКИ, 2007. — 110 с.

19. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

20. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. — Вестник МГУКИ. — 2016. — №3(71). — С. 122-132. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

21. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.

22. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. — 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Интернет-ресурсы:

— www.consultant.ru — справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

— www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

— www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

— Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru>

— Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)
URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа:<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа:

<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа:

<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

7.3. Интернет-ресурсы:

– www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

– www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ
<http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа:<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа:

<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа: <http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;

- реферирование статей, отдельных разделов монографий;

- изучение учебных пособий;

- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;

- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- выполнение контрольных работ;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;

- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;

- участие студентов в составлении тестов;

- выполнение исследовательских и творческих заданий;

- составление библиографии и реферирование по заданной теме;

- создание наглядных пособий по изучаемым темам;

- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;

- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работой. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты НИР на научных конференциях кафедры, факультета, института, публикует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре социально-культурной деятельности в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено").

6. Кафедра социально-культурной деятельности составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР

По итогам выполнения НИРМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами НИРМ на научном семинаре кафедры социально-культурной деятельности. К отчету прилагается презентация доклада.

В качестве контроля самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;

- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Проведение научно-исследовательской работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;

- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **39.04.03 «Организация работы с молодежью»**, программа подготовки **«Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики»**.

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет государственной культурной политики
Кафедра педагогической теории и практики
социально-культурной деятельности**

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
педагогической теории и практики
социально-культурной деятельности
Н.Н. Ярошенко _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА**

39.04.03 Организация работы с молодежью
программа подготовки

Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магистрант

(ФИО) _____

Научный руководитель

(ФИО) _____

Химки 20 ____

Общие сведения

ФИО

Факультет	Государственной культурной политики		
Шифр и наименование направления	39.04.03 «Организация работы с молодежью»		
Наименование профиля подготовки	«Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики»		
Руководитель магистерской программы	Ярошенко Николай Николаевич		
Кафедра	Педагогической теории и практики социально-культурной деятельности		
Научный руководитель магистранта	ФИО		
Должность, ученая степень и звание руководителя			
Период обучения	2 года	Группа	2-__13
		Приказ	
Дата зачисления Срок окончания			
Тема магистерской диссертации			
Тема ВКР рассмотрена на заседании кафедры	ДД.ММ.ГГГГ	№__	
Тема ВКР рассмотрена на ученом совете факультета			
Срок сдачи государственного экзамена			
Срок представления магистерской диссертации			

**Общий план работы магистранта
Первый год обучения, 20 / 20 гг.**

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
Учебная работа	
История и философия науки	3
Педагогика высшей школы	3
Методология научного исследования	3
Экономика культуры	2
Методика преподавания профессиональных дисциплин	3
Профессиональное общение на иностранном языке	3
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации	3
HR-технологии в сфере культуры	3
Психолого-педагогические основы работы с молодежью	4
Проектный менеджмент в сфере молодежной политики	3
Деловые коммуникации	2
Психология лидерства и командного взаимодействия в молодежной среде	4
Технологии разработки международных культурных программ	3
Организация опытно-экспериментальной работы в сфере молодежной политики	4
<i>Организационные основы системы образования</i>	2
<i>Информационные технологии в деятельности учреждений культуры</i>	2
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	2
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	2
<i>Профессиональная этика в организации работы с молодежью</i>	4
<i>Менеджмент детских и молодежных движений</i>	4
Практика	
Б2.О.01 Учебная (научно-исследовательская работа) (зачет в первом и втором семестрах)	4,5

Второй год обучения, 20 /20 гг.

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
Учебная работа	
Профессиональное общение на иностранном языке	4
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Работа с научным текстом	3,5
Менеджмент в сфере государственной молодежной политики	4
Методология комплексных исследований молодежи	3
Стратегическое управление сфере культуры и молодежной политики	3
Разработка и реализация социально-культурных проектов в молодежной среде	3
Организация деятельности молодежных объединений	4
Продюсирование творческих программ для молодежи	2
Организационное обеспечение творческих индустрий	4
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	5
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	5
Практика	
Б2.О.01 Учебная практика (научно-исследовательская работа) (зачет в 3 семестре)	6,5
Б2.О.02 Производственная (научно-исследовательская работа)(зачет в 4 семестре)	10
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Выполнение и защита ВКР	6

Руководитель
магистерской программы

личная подпись

Фамилия И.О.

Научный руководитель
магистранта

личная подпись

Магистрант

личная подпись

Работа над выпускной квалификационной работой

План первого года обучения, 20__ / 20__ гг.

Индивидуальные задания

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации (статьи)</i>		

Подготовка лекции по теме в рамках проблемы ВКР

Научный руководитель
Магистранта

личная подпись

Фамилия И.О.

Магистрант

личная подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

личная подпись

Н.Н. Ярошенко

План второго года обучения, 20__/20__ гг.

Индивидуальные задания

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации</i>		

Научный руководитель
магистранта

личная подпись

Фамилия И.О.

Магистрант

личная подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

личная подпись

Н.Н. Ярошенко

**Формы отчетности по практикам
по программе профильной подготовки
Управление стратегическими проектами в сфере молодежной
политики**

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа):

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет,

3 семестр – зачет.

2. Производственная практика (научно-исследовательская работа):

4 семестр – зачет.

1 курс обучения
План учебной практики
(научно-исследовательской работы)
(1 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа) _____

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на _____ базе _____ в период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество проведенной работы _____

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

1 курс обучения
План учебной практики
(научно-исследовательской работы)
(2 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

5. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на _____ базе _____ В период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество _____ проведенной _____ работы

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

2 курс обучения
План учебной практики (научно-исследовательской
работы)
(3 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

**Отчет и результат учебной практики
(научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику _____

Дата _____

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель
практики

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на _____ базе _____ в период с _____ по _____ 20 ____ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена _____ следующая _____ работа

Качество проведенной работы

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

Научный
руководитель
магистранта

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**План производственной практики
(научно-исследовательской работы)
(4 семестр)**

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) _____

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) _____

3. База производственной практики (научно-исследовательская работа) _____

4. Период прохождения _____ производственной практики _____

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания

Научный
руководитель
магистранта

_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка)*

Отзыв о работе магистранта
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта _____

Курс _____ Группа _____

Магистрант проходил производственную практику (научно-исследовательскую работу) на базе _____ В период с _____ по _____ 20 г.

За время производственной практики (НИР) была проведена следующая работа

Качество проведенной работы _____

Оценка за практику

Научный
руководитель
магистранта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

