

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Федор Ильич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.06.2026 12:20:10

Уникальный программный ключ: **МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А. Ю.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по самостоятельной работе студентов по дисциплине**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки** *38.03.01. Экономика*

**Профиль** *Экономика предприятий и организаций сферы культуры*

**Квалификация (степень. – бакалавр**

**Форма обучения : очная**

**Введение**

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономическая теория» составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами. Даны пожелания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учебным материалом, раскрыты методические принципы освоения содержания учебной дисциплины. Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, презентации) преподавателю.

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Итого часов на	ВИД РАБОТЫ
1	<b>Раздел 1. Финансовый менеджмент</b>		<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Возникновение потребности в финансовом менеджменте.</li> <li>2) Происхождение термина финансовый менеджмент.</li> <li>3) Развитие финансового менеджмента в России.</li> <li>4) Практическое использование финансового менеджмента.</li> <li>5) Основные направления исследований в области финансового менеджмента.</li> <li>6) Неоклассическая теория финансов и финансовый менеджмент.</li> <li>7) Каковы факторы развития финансового менеджмента.</li> <li>8) Каков объект изучения финансового менеджмента.</li> <li>9) Структуризация разделов финансового менеджмента.</li> <li>10) Взаимосвязь финансового менеджмента и экономических дисциплин.</li> <li>11) Компьютерные программы, используемые для информационного обеспечения финансового менеджмента.</li> <li>12) Бухгалтерская отчетность предприятия: международная и российская практика.</li> </ol>

2	Тема 1.1. Финансовый менеджмент: логика дисциплины, ее структура, содержание, понятийный аппарат	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1) Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. 2) Кадровая политика и стратегия управления организацией. Стратегия управления персоналом, как элемент стратегии управления организацией. 3) Виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом. 4) Составляющие эффективности реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом
3	Тема 1.2 Математический аппарат финансового менеджмента	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1) Концепция стоимости денег во времени. 2) Непрерывное начисление процентов. 3) Учет фактора инфляции в финансовых расчетах. 4) Формула Фишера. 5) Денежные потоки: постнумерандо. 6) Денежные потоки: пренумерандо.
4	Тема 1.3 Методологические основы построения систем обеспечения финансового менеджмента.	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1) Типичные схемы организационных структур финансового управления на различных предприятиях. 2) Основные этапы формирования системы организационного обеспечения финансового менеджмента. 3) Методические подходы к составлению должностных инструкций сотрудников финансовой службы предприятия. 4) Основные бизнес-процессы финансовой службы: управление инвестициями, кредиторской и дебиторской задолженностью, эмиссионная политика, бюджетирование и другие. 5) Формы реализации результатов финансового планирования. 6) Методы разработки финансовой стратегии. 7) Модель устойчивого роста.
5	Тема 1.4. Информационная база финансового менеджмента	<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1) Роль и значение информации в финансовом менеджменте. 2) Состав и структура информационной базы финансового менеджмента. 3) Внутренние и внешние по отношению к организации источники информации.

			<p>4) Сущность и задачи финансового планирования.</p> <p>5) Основные формы финансовой отчетности.</p> <p>6) Баланс предприятия, для чего он составляется?</p>
6	Тема 1.5. Управление активами		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Основные этапы разработки политики управления активами.</p> <p>2) Расчет потребности в активах создаваемого предприятия.</p> <p>3) Финансовый и производственный цикл.</p> <p>4) Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности.</p> <p>5) Виды денежных авансов предприятия.</p> <p>6) Инвестиции в рыночные ценные бумаги.</p> <p>7) Финансирование активов предприятия.</p>
7	Тема 1.6. Управление капиталом		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Принципы управления капиталом предприятия.</p> <p>2) Финансовый леверидж и его роль в системе стратегического финансового планирования.</p> <p>3) Основы теории структуры капитала.</p> <p>4) Рациональная структура источников средств предприятия.</p> <p>5) Факторы, определяющие дивидендную политику.</p> <p>6) Порядок выплаты дивидендов.</p> <p>7) Нормативные документы, формирующие дивидендную политику.</p> <p>8) Эмиссионная политика.</p> <p>9) Предпринимательский риск и действие операционного рычага.</p> <p>10) Традиционные методы средне- и краткосрочного финансирования.</p> <p>11) Новые инструменты финансирования.</p> <p>12) Управление привлечением товарного (коммерческого) кредита.</p>
8	Тема 1.7. Управление денежными потоками		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1) Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.</p> <p>2) Методы оптимизации дефицитного денежного потока.</p> <p>3) Классификация денежных потоков предприятия по основным признакам.</p> <p>4) Методы оптимизации избыточного денежного потока.</p> <p>5) Основные этапы разработки плана поступления и расходования денежных средств.</p> <p>6) Платежный календарь: его виды и последовательность разработки</p>
9	Тема 1.8.		<b>Вопросы для обсуждения</b>

	Управление финансовыми рисками		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сущность финансовых рисков и методы их оценки.</li> <li>2) Классификация финансовых рисков, их специфика.</li> <li>3) Антикризисная программа предприятия</li> <li>4) Прогнозирование вероятности банкротства: коэффициентный анализ; двухфакторная модель; пятифакторная модель Э. Альтмана.</li> <li>5) Управление финансовыми рисками.</li> </ol>
	Тема 1.9. Оценка и управление стоимостью компании		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рыночная стоимость объекта оценки как экономическая категория</li> <li>2) Использование рыночной стоимости в финансовом менеджменте.</li> <li>3) Использование результатов оценочной деятельности в управлении имуществом предприятий, их реформировании и реструктуризации</li> <li>4) Бюджетирование и управленческий учет как инструмент управления стоимостью.</li> <li>5) Повышение прозрачности и управляемости бизнеса как инструмент повышения стоимости</li> <li>6) Анализ факторов стоимости</li> </ol>
	<b>Раздел 2. Финансовые ресурсы учреждений культуры</b>		
	Тема 2.1. Бюджетные ресурсы отрасли культура.		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Расчет доли расходов на отрасль культуры в консолидированном и федеральном бюджетах и определение ее динамики.</li> <li>2) Определение динамики расходов бюджетов на культуру и сравнение ее с другими отраслями.</li> </ol>
	Тема 2.2. Бюджетные ресурсы учреждений культуры..		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Планирование учреждением культуры объемов бюджетных субсидий.</li> <li>2) Расчет нормативных затрат на выполнение услуг по государственному (муниципальному) заданию.</li> <li>3) Государственные закупки как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.</li> </ol>

	<p>Тема 2.3. Внебюджетные ресурсы учреждений культуры.</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация предоставления платных услуг в бюджетном учреждении.</li> <li>2) Установления платы за платные услуги и методика расчета размера платы (тарифа) за оказание платной услуги.</li> <li>3) Заемные средства УК.</li> <li>4) Целевой капитал (эндаумент) учреждения культуры и проблемы его формирования.</li> <li>5) Попечительские советы учреждений культуры и их роль в развитии финансовой базы организаций.</li> </ol>
	<p>Тема 2.4. Гранты как источники финансирования культурных проектов</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие гранта.</li> <li>2) Классификация грантодателей.</li> <li>3) Классификация грантов: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ.</li> <li>4) Отличие гранта от субсидии (в том числе - грант в форме субсидии).</li> <li>5) Грантополучатели, цели и условиях получения.</li> <li>6) Проект как форма целенаправленной деятельности в рамках которой реализуются действия за счет гранта и других источников софинансирования</li> </ol> <p><i>Практическое задание</i> Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы и целевые программы на грантовые проекты в социальнокультурной сфере. Этика в грантовой деятельности.</p>
	<p>Тема 2.5. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов</p>	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия получения средств от коммерческих структур.</li> <li>2. Поиск спонсоров.</li> <li>3. Факторы, влияющие на выбор спонсоров. Типы источников финансирования.</li> <li>4. Стратегия и тактика взаимодействия со спонсорами</li> </ol> <p><b>Практическое задание .</b> Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства)</p> <p><i>Структура программы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика донорского рынка г. Москвы</li> </ol>

			<p>;</p> <p>А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации;</p> <p>Б) возможные мотивы финансирования.</p> <p>2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, долевая субсидия)</p> <p>3. Разработка плана кампании.</p> <p>4. Формирование пакета предложений<sup>1</sup>.</p> <p>5. Определение состава сопроводительных документов</p>
	Тема 2.6. Краудфандинг как источник финансирования некоммерческих культурных проектов		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Наиболее популярные интернет-ресурсы краудфандинга .</p> <p>2. Электронная филантропия.</p> <p>3. НКО по привлечению частных пожертвований.</p> <p>4. Способы привлечения частных пожертвований через интернет.</p> <p>5. Интернет-мошенники и благотворительность: как обезопасить сбор частных пожертвований.</p> <p>Практическое задание: Разработать рекомендации по привлечению средств через краудфандинг.</p>
	Тема 2.7. Благотворительная деятельность как источник финансирования производства культурных благ		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Исторический аспект благотворительности в России.</p> <p>2. Законодательные основы благотворительности.</p> <p>3. Социально-экономические условия и механизмы поддержки и развития благотворительной деятельности в сфере услуг.</p>
	Тема 2.8.. Финансовые ресурсы частных организаций культуры.		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Финансовые ресурсы частных учреждений: средства учредителей (российских и зарубежных физических и юридических лиц), пожертвования.</p> <p>2. Финансовые ресурсы частных коммерческих организаций: субсидии учредителей, доходы потребителей услуг, доходы коммерческих организаций-заказчиков, спонсорские поступления.</p>
	Тема 2.9. Государственно-частное партнерство в сфере культуры		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Формы, модели и механизмы реализации инвестиционных проектов на основе государственно-частного в сфере культуры .</p> <p>2. Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы.</p> <p>3. Модели, принципы и механизмы реализации государственно- частного партнерства.</p> <p>4. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и</p>

		<p>бизнесом: теоретический аспект.</p> <p>5. Зарубежный и российский опыт развития государственно- частного партнерства в сфере культуры</p>
	<b>Раздел 3. Планирование бюджета некоммерческого культурного проекта</b>	
	Тема 3.1. Бюджетирование проекта: понятие и виды	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сущность проектного бюджетирования.</li> <li>2) Стадии и способы бюджетирования проекта.</li> <li>3) Принципы и виды бюджетирования проекта</li> <li>4) Оценка финансового результата проекта</li> </ol> <p><b>Практическое задание</b></p> <p>Разработать концепцию культурного проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>
	Тема 3.2. Составляющие бюджета проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура бюджета проекта: доходы и расходы.</li> <li>2. Декомпозиция доходной и расходной частей бюджета проекта по статьям доходов и расходов (затрат).</li> <li>3. Основные виды классификации расходов: прямые и косвенные, основные и накладные, по калькуляционным статьям затрат, по элементам затрат и др.</li> <li>4. Типовая структура затрат проекта в заявке на грант</li> </ol>
	Тема 3.3. Разработка ресурсной базы проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы ресурсов и их источники.</li> <li>2. Материальные ресурсы (капитал); человеческие ресурсы (трудовые), в том числе интеллектуальные ресурсы; природные (естественные) ресурсы.</li> <li>3. Нематериальные активы: информация, технологии, репутация.</li> <li>4. Определение потребности проекта в ресурсах.</li> <li>5. Ресурсный календарь проекта</li> </ol> <p><b>Практическое задание</b></p> <p>Разработать ресурсный календарь культурного проекта и определить резервы бюджета проекта.</p>
	Тема 3.4. Разработка бюджета проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подходы к составлению бюджета.</li> <li>2) Алгоритм разработки бюджета социально-культурного проекта.</li> <li>3) Определение цели и задач проекта.</li> </ol>

		<p>4) Определение действий , необходимых для выполнения задач.</p> <p>5) Определение ресурсов, необходимых для осуществления каждого действия, расчет их стоимости. Разработка календарного плана проекта.</p> <p>6) Расчет ежемесячных расходов.</p> <p><i>Практическое задание :</i>          Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного проекта по приведенным в лекции шаблонам.</p> <p><i>Перечень культурных проектов :</i>  <b>1.Проект</b> «Книжная полка-2015          2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.          3. Проект «Среда обитания»          4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей» 5. Проект «Дар»          6. Проект фестиваля «Магия джаза»</p>
	Тема 3.5.Расчет бюджета проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет статей бюджета.</li> <li>2. Определение единиц измерения. Обоснование расходов.</li> <li>3. Источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме)</li> </ol> <p><i>Практическое задание :</i>          Провести поиск источников финансирования культурного проекта и построить структуру его финансирования</p>
	Тема 3.6. Управление бюджетом проекта	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учет, анализ бюджета проекта и контроль его исполнения.</li> <li>2.Отслеживание доходов, расходов и непредвиденных расходов</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i>          1.Разработать план управления стоимостью культурного проекта.          2. Разработать прогноз изменения стоимости проекта и рекомендации по изменению плана управления стоимостью проекта.</p>
	Тема 3.7.Оценка эффективности бюджета проекта.	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Виды эффективности бюджета проекта.</li> <li>2.Критерии и показатели оценки эффективности бюджета проекта</li> </ol> <p><i>Практическое задание.</i>          Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров:          1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров:          Какие расходы нужно включить в затраты организации?</p>

			<p>Постарайтесь выразить социальные результаты проекта в финансовых эквивалентах.</p> <p>2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей.</p>
	<p>Тема 3.8.Составление финансовой отчетности по проекту</p>		<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правила предоставления отчетности.</li> <li>2.Состав отчетов по проектам, представленным на конкурсы.</li> <li>3.Этапы и структура отчётности</li> <li>4.Логика изложения</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить общий план проверки финансовой отчетности по реализованному культурному проекту. В общем плане указываются: 1Предмет изучения и список изучаемых объектов;</li> <li>2. Список вопросов по каждому объекту проверки;</li> <li>3. Источники получения информации;</li> <li>4. Сроки работ;</li> <li>5. Сроки подготовки предварительного отчета и проекта программы проведения проверки.</li> </ol>

*Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где в процессе конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине призваны обеспечить развитие творческого мышления студентов, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Другие частные цели и задачи, которые ставит преподаватель перед практическими занятиями, - повторение и закрепление знаний, контроль – должны быть подчинены этой главной цели.

Практические занятия являются гибкой формой обучения, предполагающей наряду с направляющей ролью преподавателя интенсивную самостоятельную работу студентов. Практическое занятие связано со всеми видами учебной работы, и, прежде всего с лекционным преподаванием и самостоятельными знаниями студентов. Поэтому эффективность его во многом зависит от качества лекций и самоподготовки студентов.

С целью производства оперативного и промежуточного контроля знаний студентов возможно проведение контрольных опросов и тестов.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (докладов, презентаций, оформление отчетов по практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).

#### *Методические рекомендации к подготовке докладов и рефератов*

Изучение курса предусматривает участие студентов в научно-исследовательской работе, включая подготовку сообщений, докладов, рефератов. Тему работы студент определяет самостоятельно, посоветовавшись с преподавателем. Примерные темы работ приводятся в качестве приложений к планам семинарских.

Выполнение работы требует: тщательного анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей процессы развития региона; широкого использования статистического материала, монографий, статей из экономических журналов; знания и самостоятельной оценки фактических данных; умения собирать и обрабатывать статистические данные, характеризующие развитие региона; владения навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов; максимальной самостоятельности и творчества.

При оформлении работы на титульном листе указывается название вуза, факультета, кафедры; курс, фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя; тема работы, место и год её защиты.

Во введении обосновывается актуальность, формулируются задачи и цели исследования. В заключении излагаются выводы и предложения автора. В основной части работы аргументированно, логично и последовательно раскрываются содержание темы, основные её теоретические и практические проблемы.

Каждый раздел работы начинается с названия. В тексте обязательны ссылки на источники. При этом указывается автор, название работы, место и год издания, страница

В конце работы составляется список использованной литературы. Вначале указываются государственные документы, законодательные акты, статистические сборники. Названия всех других источников располагаются по алфавиту фамилий их авторов или названий сборников.

Защита работы происходит на семинарском занятии, на научной конференции либо в другой форме. При этом в краткой форме (7 – 15 минут) излагаются основные положения работы и выводы автора.

Лучшие научные работы студентов могут быть рекомендованы для участия в институтском конкурсе научных студенческих работ, в факультетской или межвузовской научной конференции, а также для участия во Всероссийском конкурсе студенческих

научных работ.

#### *Методические указания к выполнению тестовых заданий*

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### **Виды тестовых заданий**

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развёрнутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

## **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

– тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

– тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

– тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;

– тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

– тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить. Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент Устюжанина Л.В.