

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 04.06.2026 12:20:09
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики Единак А. Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
38.00.00 Экономика и управление**

**Профиль подготовки/специализация: 38.03.01 Экономика предприятий и
организаций сферы культуры**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)**

**Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)**

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

Тема 1. Общие сведения об информационных системах и информационных технологиях

Подготовить обзор экономических информационных систем.

Провести анализ инструментальные средства анализа и визуализации.

Тема 2. Информационная модель предприятия

Организация информационных потоков в экономике.

Обзор онлайн и оффлайн информационные ресурсы.

Подготовить проект информационная модели организации

Тема 3. Информационные технологии справочно-правового характера

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс».

Работа со списком документов. Работа с текстом документов.

Тема 4. Информационные системы управления предприятием

Принципы работы в системе «1С: Предприятие 8.3». Ввод первоначальных данных.

Кадровый учет в программе «1С: зарплата и кадры».

Учет рабочего времени.

Начисление зарплаты в программе «1С: зарплата и кадры».

Тема 5 Информационные технологии систем финансового планирования и стратегического прогнозирования деятельности предприятия

Построение модели финансово-экономической деятельности учреждения культуры

Тема 6 Электронная документация и ее защита

Настройка правил документооборота и организационной структуры предприятия в

системе Дело-Старт. Регистрация документа и вынесение резолюции. Поиск

зарегистрированных документов в базе данных системы Дело-Старт. Формирование стандартных отчетов.

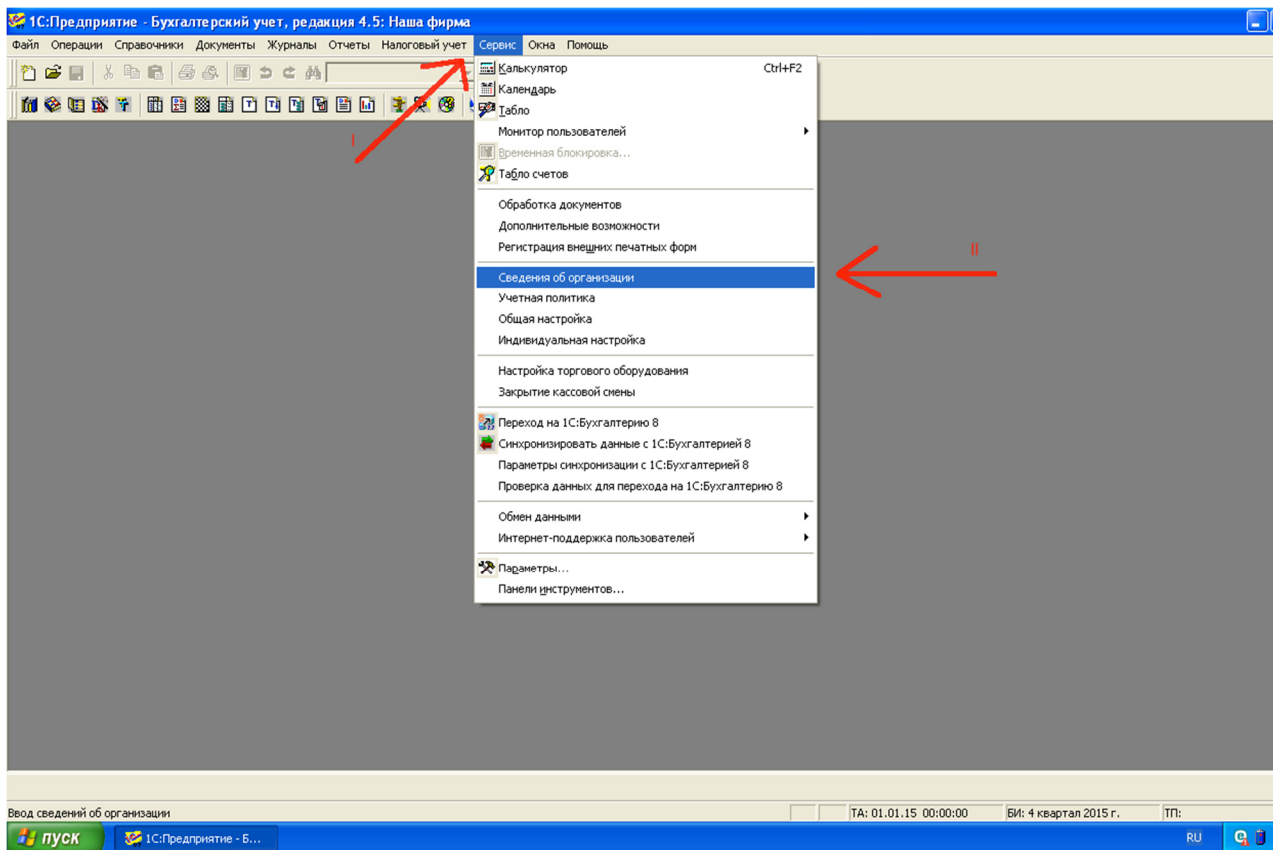
Примеры выполнения практических заданий

Задача 1

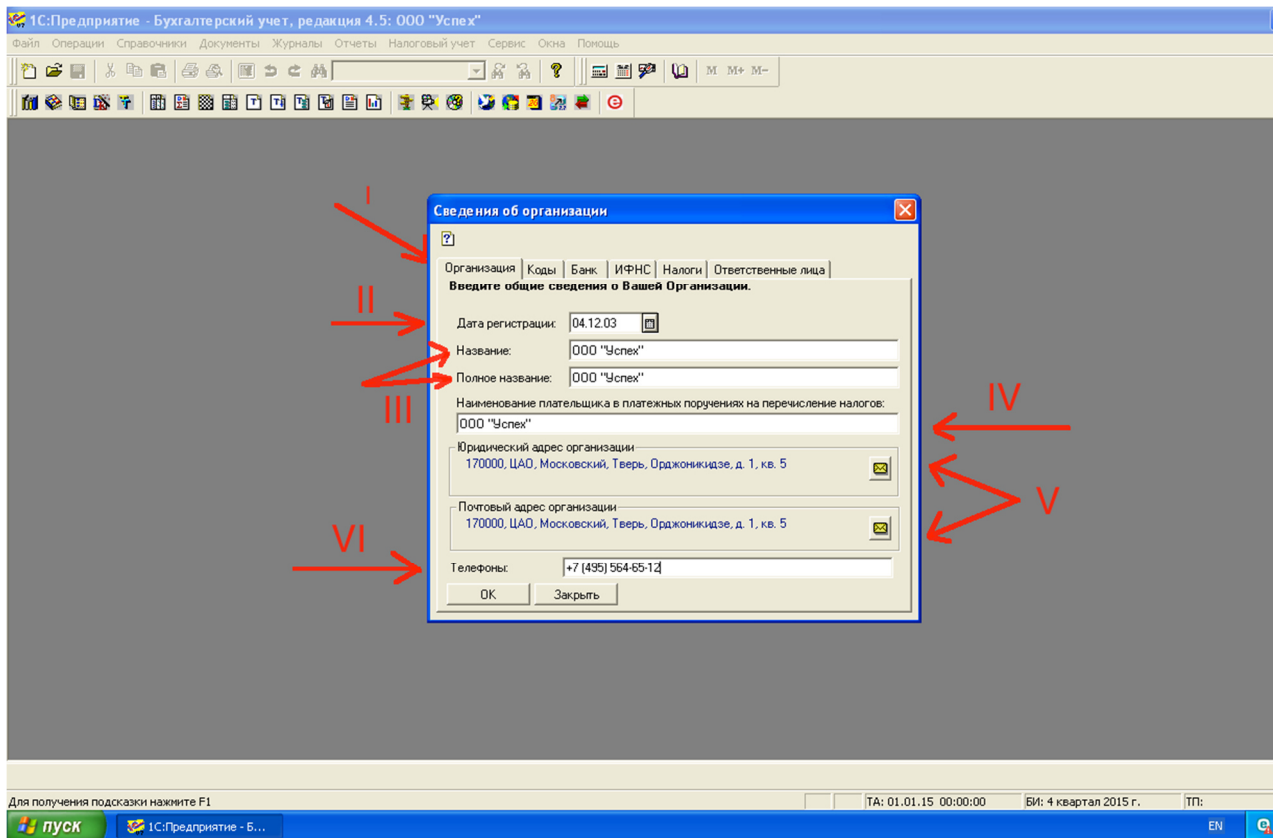
Заполнить информацию об организации и загрузить все банки РФ из интернета в 1С Предприятие

Решение

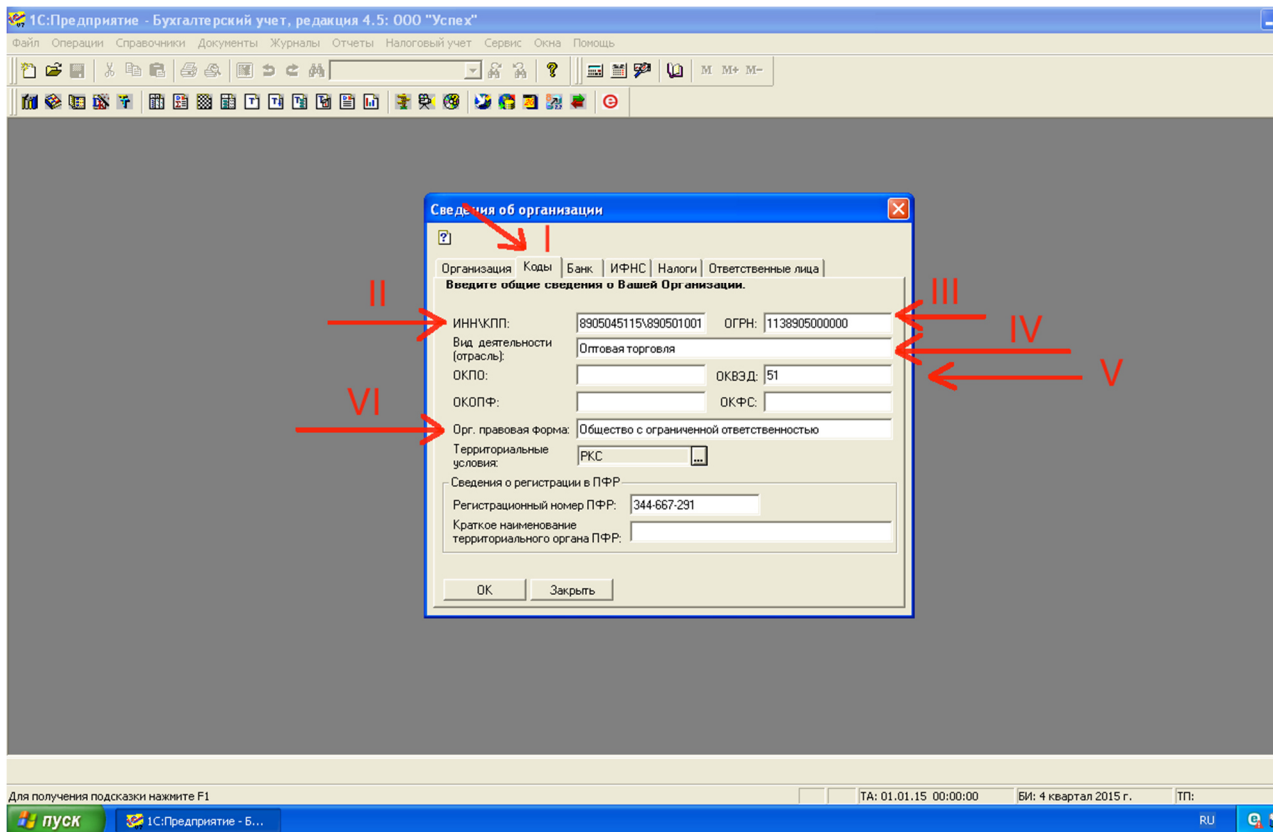
- 1) Запустить 1С Предприятие из меню Пуск
- 2) Для того что бы ввести данные об организации требуется зайти в Сервис (I) -> Сведения об организации (II)



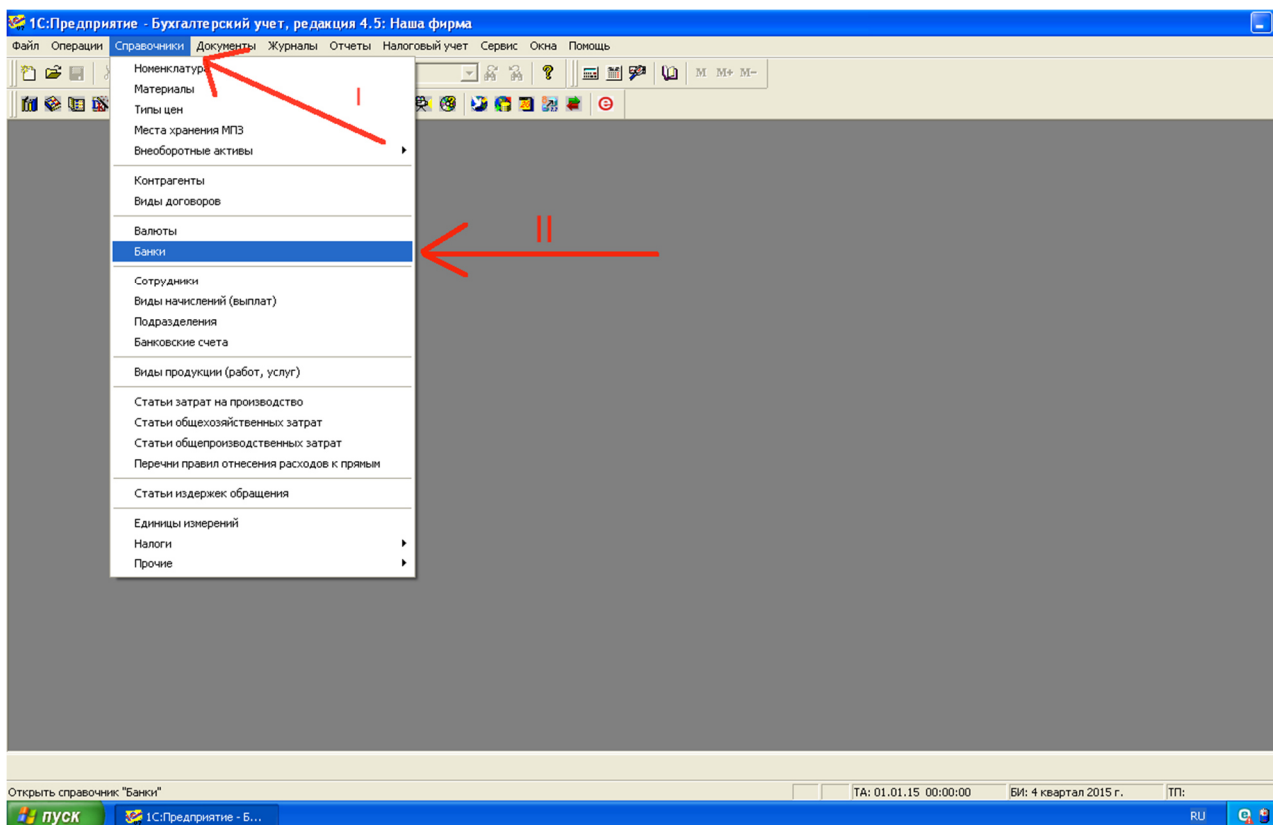
- 3) Открыть вкладку Организация (I) заполнить Дату регистрации (II), Название (III), Наименования плательщика (IV), Юридический и Почтовый адреса (V), Телефон (VI)



- 4) Открыть вкладку Коды (I) указать ИНН (II) ОГРН (III) Указать вид деятельности (IV), ОКВЭД (V) заполнить поле организационно-правовую форму полностью (VI)



- Заполнение информации об организации завершено, нажмите кнопку ОК
- 5) Для автоматической загрузки банков в приложении 1С Предприятие откройте раздел Справочники (I) → Банки (II)



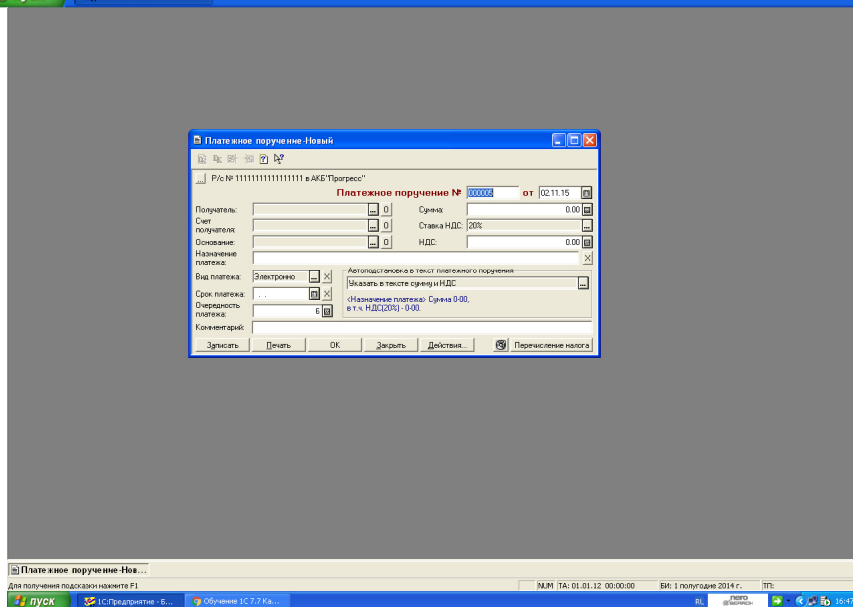
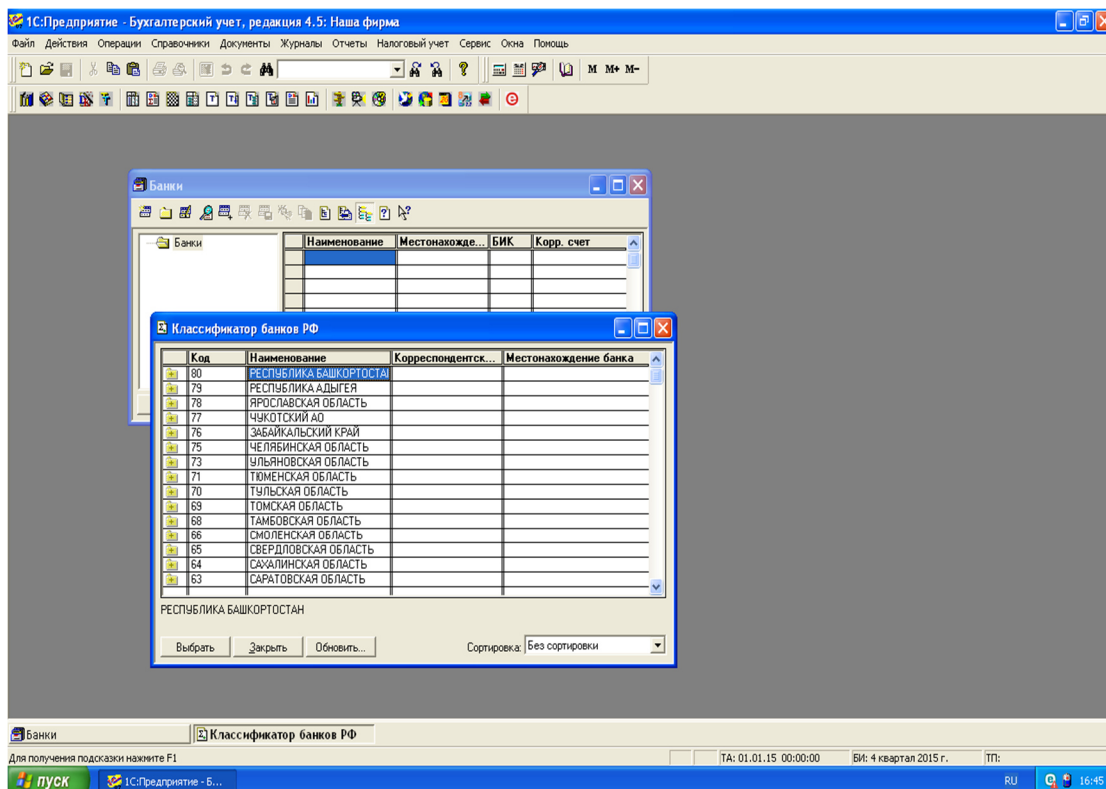
- 6) В новом окне нажмите на кнопку Добавить банки из Классификатора банков РФ

Информация о банках РФ успешно загружена
Контрольная работа оценивается в пределах 10 баллов. Работа, выполненная на 5 баллов и ниже неудовлетворительно.

Тема 1. 1С:Предприятие: назначение, эволюция. Версии программы

Задача 2. Создание и распечатка платежного поручения

1.Открываем программу 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет



3. Заполняем поля

Прописываем номер платежного поручения и дату документа

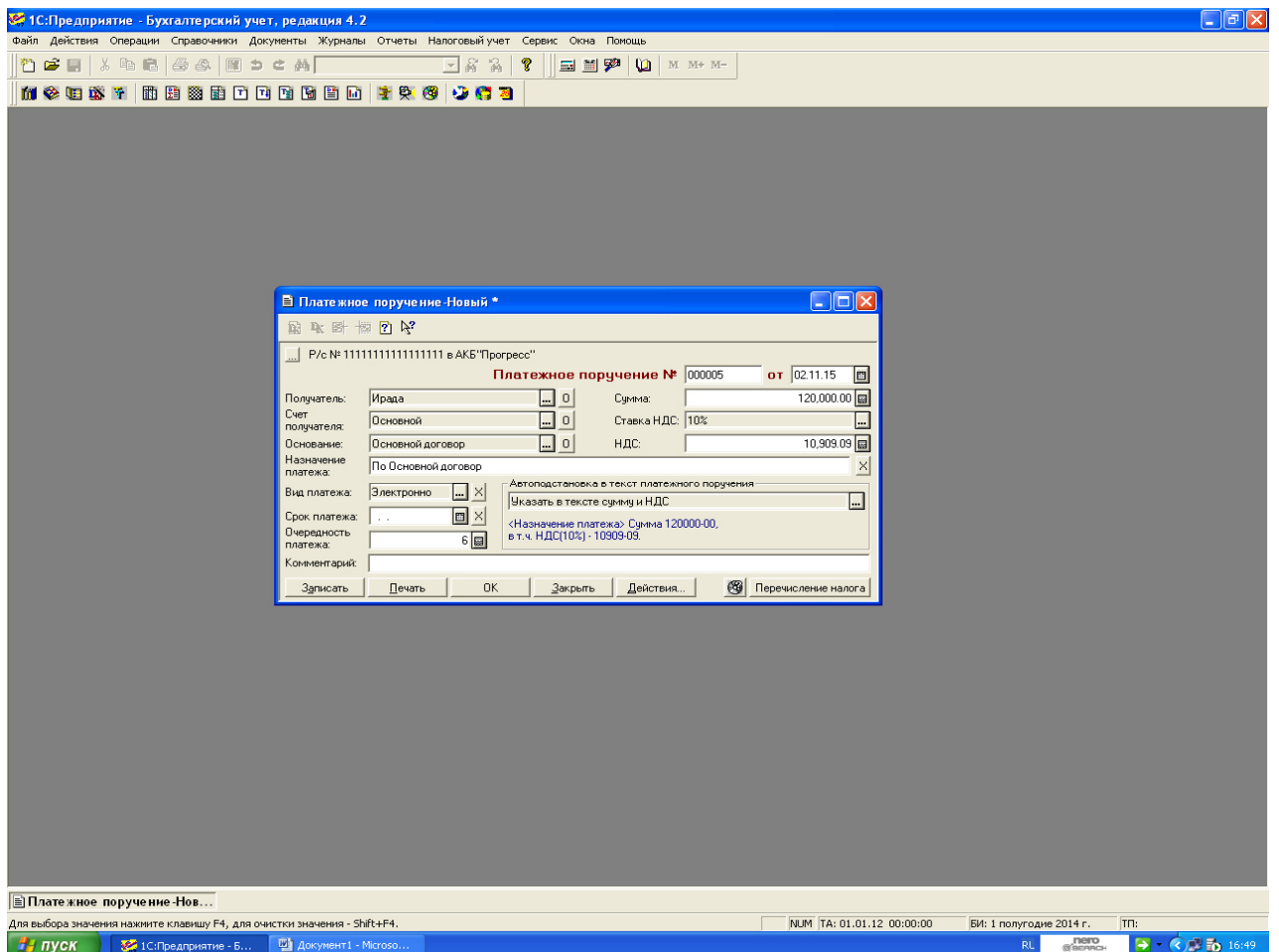
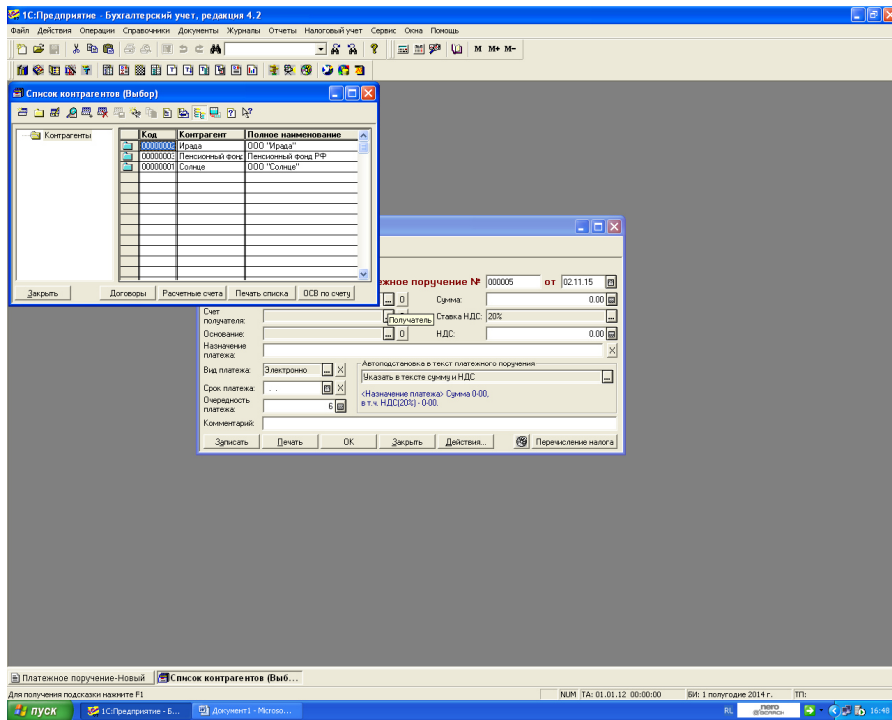
Нажимаем на Получатель и в появившемся окне выбираем из списка получателя

Указываем счет получателя

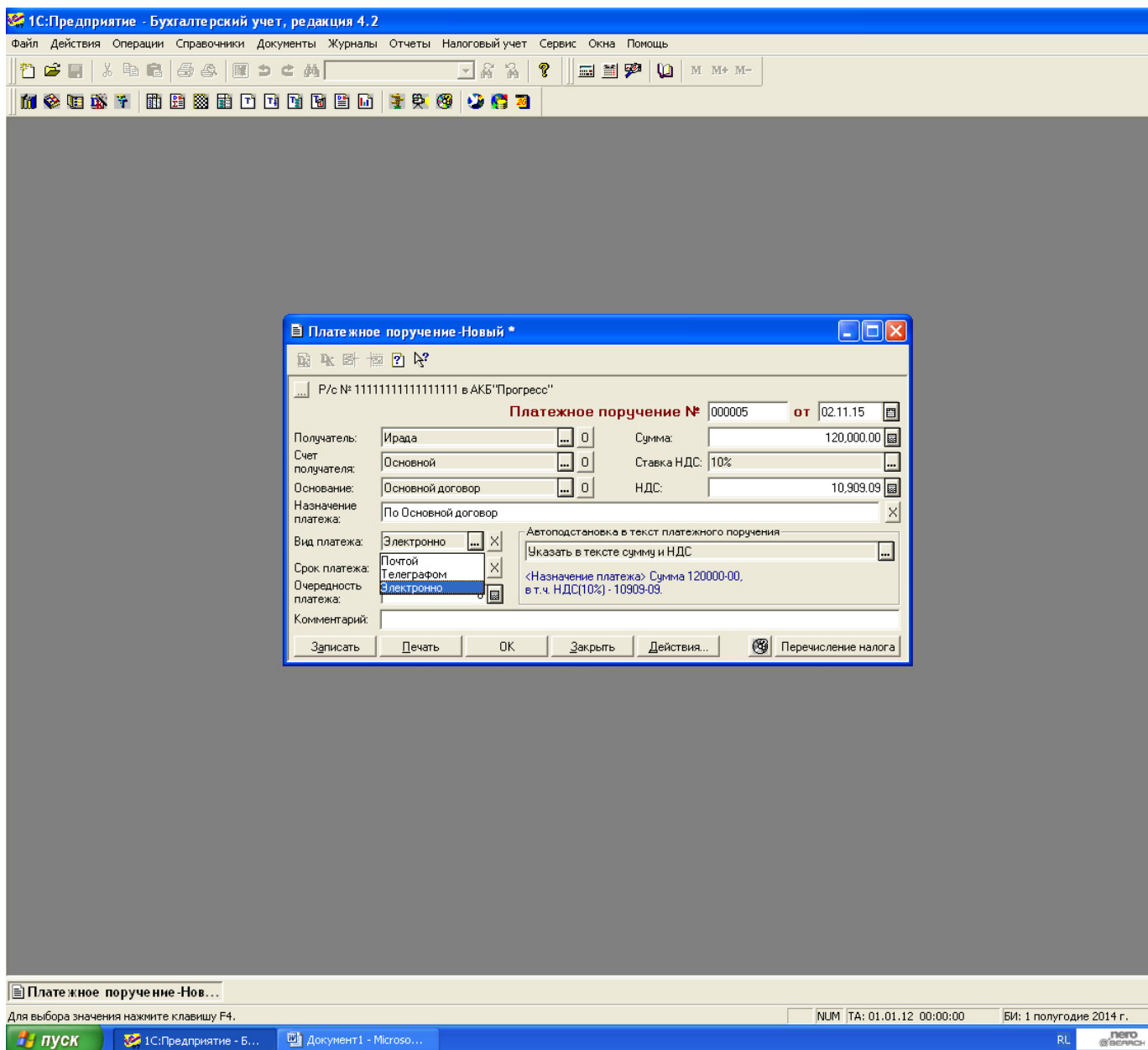
Основание договора

Указываем выплачиваемую сумму

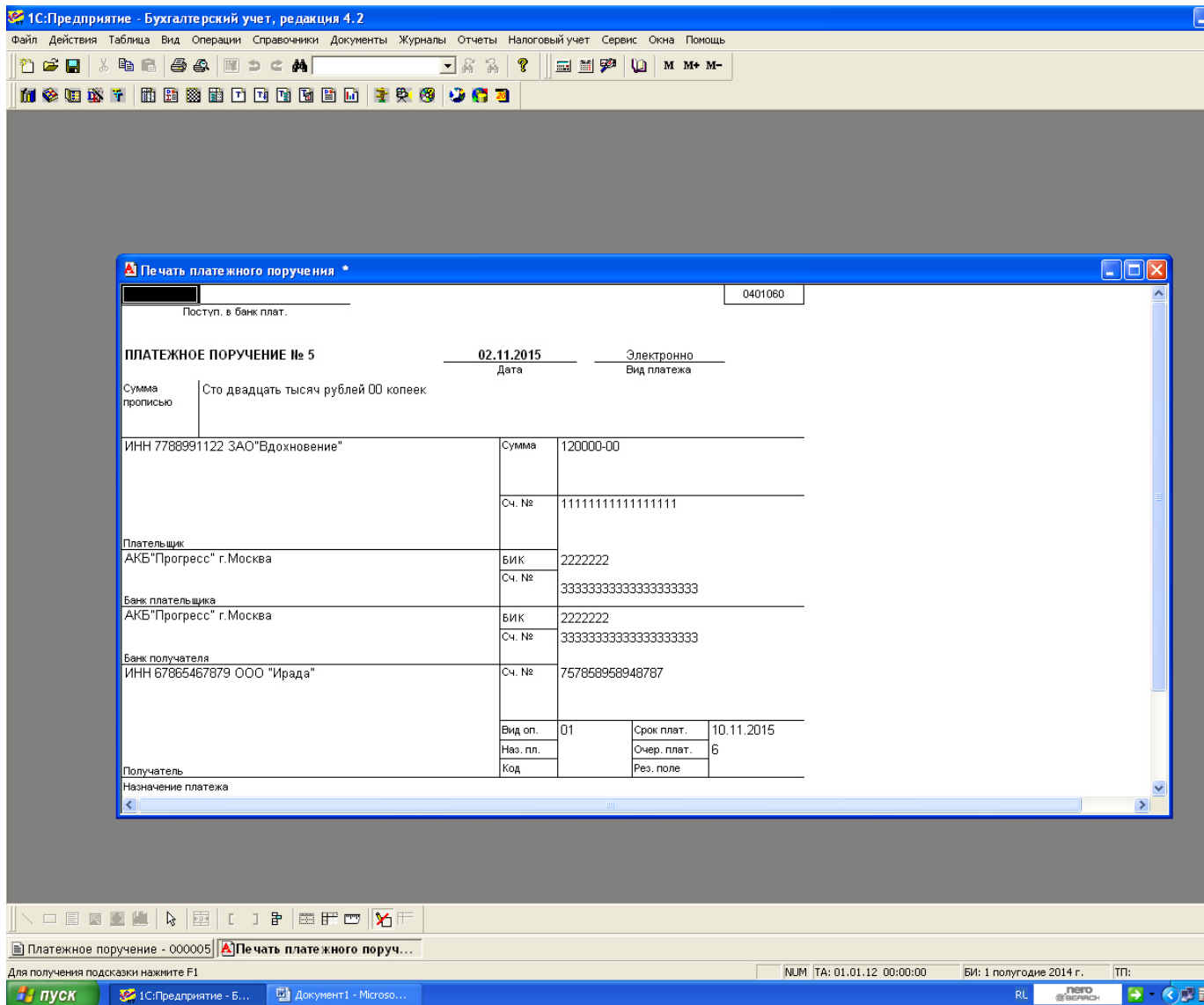
Если учитывается НДС, то прописываем процентную ставку, а также НДС в валюте
Указываем Назначение платежа



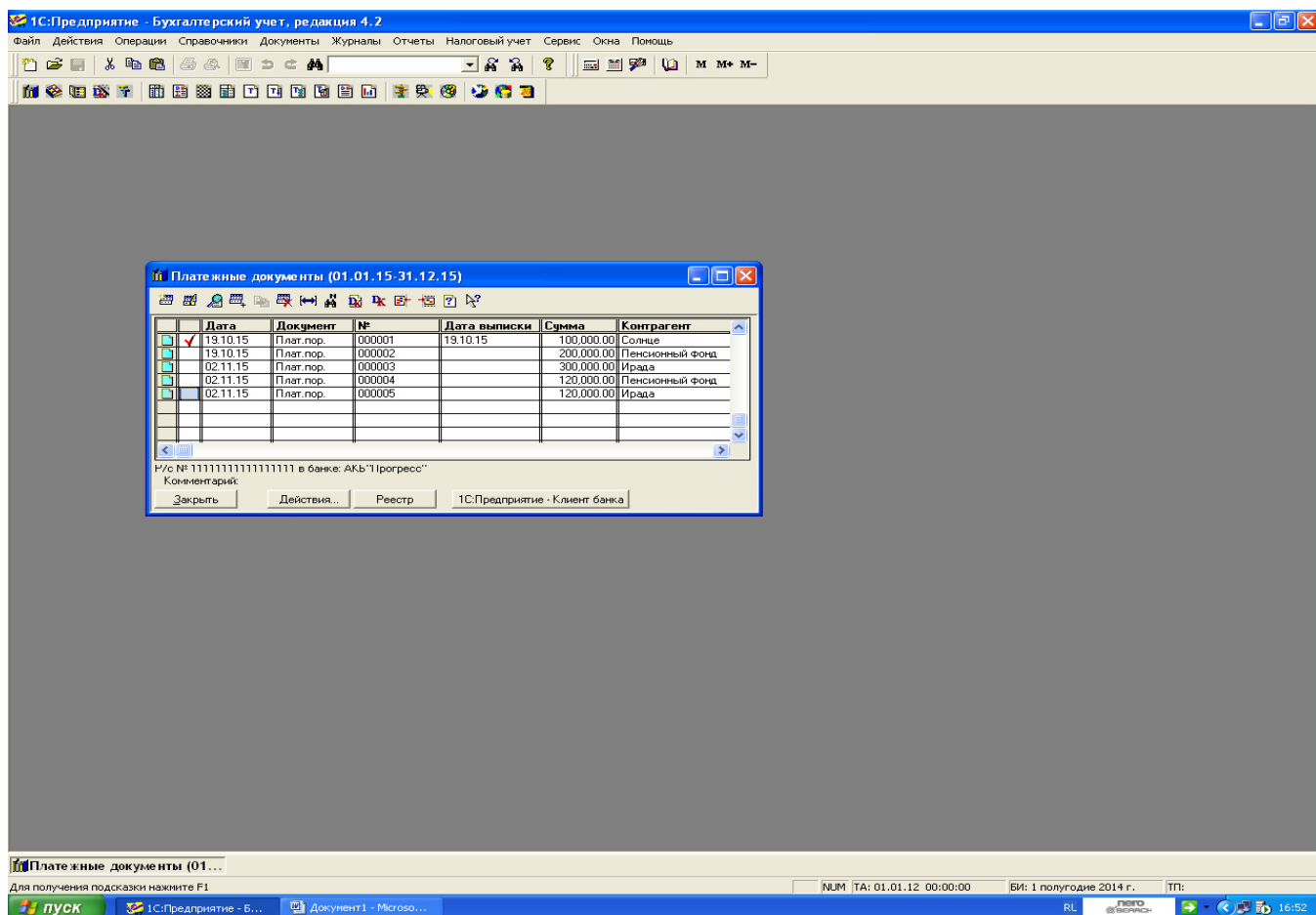
4. Указываем вид платежа: почтой, телеграфом, электронно
Можно уточнить сроки платежа и очередность
При необходимости добавляется комментарий к Платежному поручению



5. Платежное поручение готово, и его можно отправить на печать



6. В платежных документах мы можем посмотреть, какие документы созданы и проверены. Данное платежное поручение записано от 02.11.2023



Методические рекомендации по проведению занятий

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП специальности «Экономика», специализации «Экономика предприятий и организаций сферы культуры»

- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК ;

- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основным методом изучения курса является лекционно-практический метод (лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов).

Лекции представляют собой систематические обзоры экономических информационных систем, а также платформы «1С:Предприятие» и других с подачей материала в виде презентаций.

Практическое занятие позволяет научить студента применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Практическое занятие позволяет научить студента применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

Презентация. Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, содержащих тестовую информацию, рисунки и таблицы для раскрытия выбранной темы.

Тестирование. Тестирование является частью текущего контроля знаний. Подготовка студента к прохождению тестирования осуществляется в период лекционных и занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Для подготовки доклада необходимо подобрать литературу. Общее количество литературных источников, включая тексты из Интернета, (публикации в журналах), должно составлять не менее 10 наименований. Учебники, как правило, в литературные источники не входят.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в экономике» предполагает

Финансовое моделирование: Разработка автоматизированных таблиц в Excel или «МойОфис» для расчета бюджета культурного проекта (например, фестиваля или выставки).

Работа с BI-инструментами: Построение интерактивных дашбордов в Yandex DataLens на основе открытых экономических данных (портал «Культура.РФ», Росстат).

SQL и базы данных: Написание простых запросов к учебным базам данных для извлечения информации о продажах билетов или инвентаризации фондов.

Разработка ИТ-стратегии: Подбор стека ПО (ERP, CRM, билетные системы) для конкретной организации сферы культуры с обоснованием экономической эффективности.

Анализ рисков цифровизации: Оценка угроз информационной безопасности для конкретного экономического субъекта и предложение мер защиты.

Подготовка докладов и презентаций: Изучение трендов 2025 года (например, «Влияние генеративного ИИ на производительность труда экономиста»).

Сравнительный анализ ПО: Изучение отечественных ИТ-решений в рамках программы импортозамещения и их сравнение с зарубежными аналогами.

Мониторинг изменений в законодательстве через «КонсультантПлюс» или

«Гарант» по темам налогообложения ИТ-сектора или грантовой поддержки культурных инициатив.

Прохождение специализированных онлайн-курсов на платформах типа Stepik или Открытое образование по темам анализа данных или цифровой экономики.

Работа в виртуальных тренажерах по освоению интерфейса «1С:Предприятие».