

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 12:20:23
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb5f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫЙ КИНОПРОЦЕСС**

**Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия
Профиль подготовки: Мастерство киносценариста
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: Очная**

*(РПД адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Введение в современный кинопроцесс»: ознакомление студентов с основными этапами кинематографического процесса и основными кинематографическими профессиями, методикой организации аудиовизуального производства и принципами художественно-эстетического построения экранного произведения. Дисциплина подразумевает выездную работу преподавателя с обучающимися на производственный цикл: кинокомпании, киностудии, павильонные съемки, монтажно-тонировочные цеха, редакторские отделы и т.д. с целью погружения с первых курсов в специфику кинопрофессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в современный кинопроцесс» входит в состав раздела Б1.В и относится к *обязательной части* ОПОП по специальности «Драматургия», специализация «Мастерство кинодраматурга».

Дисциплина «Введение в современный кинопроцесс» изучается в 1-м семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Теория драматургии», «Мастерство кинодраматурга», «Кинорежиссура», «Операторское мастерство».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Редактирование сценария», «Драматургия современного фильма», «Изобразительное решение фильма», «Основы продюсерства». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-2, ПК-4, ПК-7 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности *Драматургия*, специализация *Мастерство кинодраматурга*.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения. <i>Выпускник должен:</i>
----------------------------------	--

<p>ПК-2 Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства</p>	<p><i>Знать:</i> образно- выразительные средства движения драматического сюжета различных видов искусств; фабулы изобразительного ряда; формирование лейтмотивов фильма, инструменты создания архитектоники действия, атмосферы действия; символов и подтекста кинематографического изображения;</p> <p><i>Уметь:</i> адаптировать произведение драматургии в соответствии со спецификой образно- драматических средств; умеет сохранить драматургию сюжета, единую линию действия при смене образно-выразительных средств искусства;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками переработки произведения драматургии с учетом образного средства конкретного вида искусства; владеет общими законами драматургического построения истории.</p>
<p>ПК-4 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла в условиях современного кинопроцесса</p>	<p><i>Знать:</i> особенности работы над конкретным произведением драматургии в творческом коллективе авторов; основы этики работы в творческом коллективе;</p> <p><i>Уметь:</i> воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему замыслу;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы в творческом коллективе авторов произведения драматургии, в составе съемочной группы, в редакторском отделе; навыками самоорганизации творческого процесса.</p>
<p>ПК-7 Способен демонстрировать знания и опыт в широком спектре диапазоне творческой, практической деятельности, позиционировать себя на рынке</p>	<p><i>Знать:</i> особенности ведения переговоров; технология презентации – «сценарного питчинга» проекта; особенности рынка творческого труда в различных видах искусства; понимать, закреплять и развивать межличностные отношения в профессиональной среде;</p> <p><i>Уметь:</i> презентовать проект, продемонстрировать авторский стиль, соответствовать современным тенденциям развития драматургии;</p>

творческого труда	Владеть: механизмами привлечения внимания к производству драматургии на стадии питчинга проектов: рефренсы, дрим-каст, тег, логлайг, месседж, хай-концепт, лоу-концепт и т.п.; способностью заинтересовать сотрудничеством потенциального работодателя, - производителя кинопродукции;
--------------------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Введение в современный кинопроцесс» составляет 3 зе (108 акад. часов), из них контактных - 34 акад.ч.; СРС - 38 акад.часов, контроль- 36 акад.ч. (Экзамен).

4.2. Структура дисциплины

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Ле к	Се м	Пр	С Р С	
1	Российская киноиндустрия - государственные учреждения общественные организации и отраслевые предприятия.	1	1	1		1	2	-
2	Характеристика организаций кинематографии специализирующихся, на выпуске различных видов	1	2	1		1	2	-

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	фильмов							
3	Профессия продюсер. Место продюсера в общей системе российского современного кинопроизводства	1	3	1		1	2	-
4	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники.	1	4	1		1	2	-
5	Продюсерский проект. Подготовка к питчингу проекта. Сбор продюсерского пакета.	1	5	1		1	2	Написание логлайна, заявки, синопсиса проекта для презентации
6	Сценарий как художественная и производственная основа фильма. Формы сценарной записи.	1	6	1		1	2	Написание логлайна, заявки, синопсиса проекта для презентации
7	Постановочная сложность сценария фильма.	1	7	1		1	2	Рубежный контроль.
8	Съёмочная группа. Руководящий состав.	1	8	1		1	2	Подготовка творческого

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Особенности формирования							проекта
9	Подготовительный период. Сроки. Цели и задачи.	1	9	1		1	2	Подготовка творческого проекта
1 0	Постановочный проект фильма.	1	1 0	1		1	2	Подготовка творческого проекта
1 1	Выбор и подготовка объектов к съемкам	1	11	1		2	3	Подготовка творческого проекта
1 2	Организация и подготовка киноэкспедиций.	1	1 2	1		2	3	Подготовка творческого проекта
1 3	Съёмочный период. Продолжительность. Цели и задачи.	1	1 3			2	3	Подготовка творческого проекта
1 4	Монтажно-тонировочный период. Период подготовки исходных фильмовых материалов. Продолжительность, содержание работ, состав группы.	1	1 4			2	3	Подготовка творческого проекта
1 5	Источники финансирования кинопроизводства.	1	1 5			2	3	Подготовка творческого проекта
1 6	Технология планирования в кинопроизводстве.	1	1 6- 1			2	3	Публичная презентация творческого

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			7				проекта Экзамен (3бак.ч.)
Итого часов - 108				12	22	3 8	36

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Российская киноиндустрия - государственные учреждения общественные организации и отраслевые предприятия.

Киноиндустрия – общественно значимая отрасль экономики, производящая и реализующая различные виды теле – кино - видео продукции, обеспечивающая художественную и производственную сферы профессионально подготовленными специалистами и широким спектром финансовых, юридических, технических и технологических услуг.

Российская киноиндустрия - государственные учреждения, общественные организации и отраслевые предприятия.

Система управления - Министерство культуры РФ. Гильдия продюсеров.

Союз кинематографистов – гильдии: режиссеров, кинооператоров, художников, кинодраматургов, организаторов кинопроизводства, актеров. Ассоциация каскадеров России. Профсоюз каскадеров. Российские фестивали и кинорынки.

Профильные издания. Госфильмофонд России. Российский Государственный архив кино-фото-документов. Синематика Санкт-Петербургской студии документальных фильмов. Производство профессионального оборудования.

Учебные заведения и киношколы. Система производства, реализации и услуг.

Продюсерские центры. Киностудии и производящие компании. Техническое обеспечение. Финансовые и инвестиционные компании. Product-placement агентства. Каскадерские студии. Студии компьютерной графики и спецэффектов.

Компании постпродакшн. Дистрибьюторы и кинопрокатчики. Сети кинопроката.

Телеканалы, покупающие права на кинопрокат. Интернет ресурсы по кинопроизводству и продюсированию. Литературные агентства. Актерские агентства. Специализированные консалтинговые агентства. Специализированные рекламные и PR агентства.

Тема 2. Характеристика организаций кинематографии специализирующихся, на выпуске различных видов фильмов

Государственные и независимые производители – киноконцерн, киностудия, продюсерский центр, кинокомпания.

Предприятия, выпускающие художественные, научно-популярные, учебные, хроникально-документальные и мультипликационные фильмы.

Художественные фильмы.

Мультипликационные фильмы. Особенности организации и технологии производства мультипликационных фильмов (рисованных, объемно-кукольных; компьютерная анимация).

Научно-популярные фильмы. Особенности организации производства (широкое использование специальных видов съемки, научная консультация, заказные фильмы). Проблемы финансирования.

Хроникально-документальные фильмы и кино-периодика. Оперативность съемок, специфика документальных съемок, связи с телевидением.

Тема 3. Профессия продюсер. Место продюсера в общей системе российского современного кинопроизводства

Продюсирование как вид предпринимательской деятельности, сочетающий в себе организацию, управление и руководство творческо-производственными коллективами и технологическими процессами кино-видеопроизводства. Продюсеры - те, кто превращают идею в реализованный фильм. Роль продюсера в организации фильмопроизводства. Международная профессиональная классификация продюсерских специализаций. Разделение функций между продюсером, линейным продюсером, ассоциативным продюсером, исполнительным продюсером и директором съемочной группы. Должностные обязанности.

Тема 4. Модель современного продюсерского центра, компании.

Структура управления. Штатные работники.

Структура управления. Штатные работники. Генеральный директор (продюсер).

Художественный руководитель (креативный продюсер). Зам. генерального директора по финансам (финансовый директор). Юрист. Зам. генерального директора по производству и планированию (продюсер-координатор). Зам. генерального директора по рекламе и связям с общественностью. Главный бухгалтер. Главный редактор. Редактор. Производственный редактор. Офис-менеджер (координатор). Администратор. Цели и задачи. Формирование сценарного портфеля – отбор продюсером, креативным продюсером, редактором некоторого количества сценариев, предназначенных для перспективного производства. Подготовка проектов к производству. Разработка продюсерского проекта. Финансирование или организация финансирования производства. Реализация готового проекта. Организация различных форм сотрудничества и партнерского взаимодействия с инвесторами, прокатными фирмами, ТВ-каналами и другими видами СМИ, дистрибьюторами. Участие в отраслевых профессиональных мероприятиях – кинофестивалях, кинорынках.

Тема 5. Продюсерский проект. Подготовка к питчингу проекта. Сбор продюсерского пакета.

Выбор и утверждение сценария для постановки. Идея, концепция. Бизнес-планирование (конъюнктура, маркетинг). Бизнес-планирование — последовательное изложение системы реализации проекта, системы доказательств, убеждающих кредиторов, инвесторов или партнёров в выгоды проекта и участия в нём, определение степени жизнеспособности и будущей устойчивости продюсерского центра или киностудии, предвидение рисков продюсерской деятельности. Основные элементы бизнес – плана. Цель бизнес-плана.

Правовой анализ. Выбор и утверждение кандидатур режиссера-постановщика, оператора-постановщика, художника-постановщика, композитора, исполнителей главных ролей.

Тема 6. Сценарий как художественная и производственная основа фильма. Формы сценарной записи.

Значение сценария для организации кинопроизводства.

Сценарные формы: заявка, аннотация, синопсис, литературный сценарий, киносценарий, режиссерский сценарий.

Формат сценария полнометражного художественного фильма, современных телесериалов.

Создание киносценария. Цели, задачи.

Методы обработки киносценария: художественное редактирование, производственное редактирование, форматирование, оптимизация сценарного материала, производственный анализ киносценария, лимит затрат.

Тема 7. Постановочная сложность сценария, фильма.

Постановочная сложность сценария – трудоемкость - определяется в процессе производственного анализа художественных и производственных форм и факторов сценария.

Определение постановочной сложности сценария – главное условие для выбора и расчета норматива выработки в смену, продолжительности подготовительного и съёмочного периодов и лимита затрат.

Факторы, характеризующие постановочную сложность.

Типы постановочной сложности сценариев и фильмов их характеристика.

Тема 8. Съёмочная группа. Руководящий состав. Особенности формирования

Особенности формирования. Руководящий состав съёмочной группы - исполнительный продюсер, режиссер – постановщик, линейный продюсер, второй режиссер, директор. Полномочия и взаимодействие.

Съёмочная группа как временный, творческо - производственный коллектив, формируемый из необходимого числа специалистов, обладающих кинематографическими профессиями и навыками для производства кино-видео продукции.

Современные требования к деловым качествам руководителей (продюсер, режиссер, директор, второй режиссер, оператор, художник и т. д.). Стиль и этика руководителей. Социально-психологические и творческие основы формирования съёмочной группы. Формирование штатного и вспомогательного составов съёмочной группы. Контрактная система. Юридически грамотно оформленные договора – основа взаимоотношений в съёмочной группе. Виды договоров.

Тема 9. Подготовительный период. Сроки. Цели и задачи.

Значение подготовительного периода. Продолжительность подготовительного периода. Продолжительность рабочего дня, рабочей

недели. Информационная и директивная основа для организации и управления подготовкой к съёмкам.

Организирующая и контролирующая функция исполнительного (линейного) продюсера в подготовительном периоде. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода. Производственные совещания.

Главные задачи подготовительного периода: Готовность группы. Значение качества подготовительных работ для организации и осуществления ритмичности съёмочного процесса. Результативность подготовительного периода.

Тема 10. Постановочный проект фильма.

Руководители, исполнители. Элементы и содержание постановочного проекта.

Контроль качества постановочного проекта. Оптимизация постановочных решений.

Информационная и директивная основа работы над постановочным проектом.

Организационные и управленческие мероприятия перед началом работы над постановочным проектом.

формирование коллектива специалистов;

организация условий для работы коллектива;

координация деятельности и взаимодействия исполнителей;

организация консультативных услуг – приглашение необходимых консультантов; договора с консультантами;

контроль исполнения поставленных задач.

Характеристика элементов постановочного проекта и требования к их содержанию.

Значение постановочного проекта фильма.

Предзащита постановочного проекта в съёмочной группе. Защита постановочного проекта.

Тема 11. Выбор и подготовка объектов к съёмкам

Роль исполнительного (линейного) продюсера. Исполнители – директор, зам. директора по подготовке (Location Manager), художник. Функции зам. директора по подготовке (Location Manager). Информационное взаимодействие с режиссером-постановщиком, вторым режиссером, оператором, художником и директором.

Съёмочный объект. Объектные комплексы. Информационная и директивная основа для организации работ по выбору объектов.

Организационные и управленческие мероприятия при подборе объектов. Особенности организации выбора интерьерных и экстерьерных объектов для проведения съемок в жилищном секторе и в общественно-государственных учреждениях. «Готовность» объекта к съёмкам и производительность труда.

Тема 12. Организация и подготовка киноэкспедиций.

Роль продюсера, исполнительного (линейного) продюсера. Сроки принятия решений. Исполнители. Информационная и директивная основа для организации работ по подготовке киноэкспедиций. Организующая и контролирующая функция исполнительного (линейного) продюсера при подготовке киноэкспедиций.

Организационные и управленческие мероприятия при подготовке киноэкспедиций.

Способы оптимизации экспедиционных расходов.

Тема 13. Съёмочный период. Продолжительность. Цели и задачи.

Продолжительность съёмочного периода. Продолжительность рабочего дня, рабочей недели в съёмочном. Информационная и директивная основа организации работ в съёмочном периоде. Организующая и контролирующая функция исполнительного (линейного) продюсера в съёмочном периоде. Организационные и управленческие мероприятия съёмочного периода.

Финансирование; учет и контроль расхода материальных средств; ежедневный учет и контроль выполнения плана и качества снятого материала; организация рекламных и PR акций; Работы, выполняемые в съёмочном периоде.

- съёмочная смена;
- подготовка;
- освоение;
- переезды в кино-экспедицию;
- параллельная подготовка объектов;
- проявка и перегон снятого материала;
- черновой монтаж материала;
- просмотры материала;
- параллельные работы, обеспечение непрерывности съемок, функции параллельной группы - second unit;
- состав съёмочной группы.

Тема 14. Монтажно-тонировочный период. Период подготовки исходных фильмовых материалов. Продолжительность, содержание работ, состав группы.

Организационные и управленческие мероприятия, выполняемые в монтажно-тонировочном периоде:

черновой монтаж;

финансовые расчеты по съемочному периоду;

открепление работников группы;

чистовой монтаж;

просмотр смонтированного материала продюсером, композитором, звукооператором, оператором, дистрибьюторами;

внесение поправок;

озвучание: речевое, шумовое и музыкальное; изготовление титров; перезапись;

продюсерское редактирование.

Сдача фильма продюсеру. Внесение поправок. Монтаж негатива изображения, изготовление оптического негатива перезаписи. Комплект исходных материалов по фильму. Анализ производственно-финансовой деятельности. Расформирование группы.

Тема 15. Источники финансирования кинопроизводства.

Формы финансирования:

Самофинансирование, государственное, банковские кредиты, инвестирование.

Смешанное инвестирование.

Дополнительное финансирование: спонсоры, Product Placement.

Информационная основа для организации финансирования: продюсерский проект, бизнес-план, спонсорский пакет. Спонсор, спонсорство – не благотворительность и отличается от инвестиционной деятельности, цель которой – получение прибыли.

Спонсорство в кинопроизводстве. Структура спонсорского пакета

Источники дополнительного финансирования – Product Placement

Основные виды размещения:

Визуальный, вербальный или аудиальный, кинестетический, размещение с использованием или применением, продукт является действующим персонажем в сюжете. Среда размещения. Кросс-промоушн. Киномерчандайзинг. Спонсорские программы. Talent relations. Лицензирование - покупка прав на персонажи и кинообразы. Технология ценообразования. Стоимость размещения.

Тема 16. Технология планирования в кинопроизводстве.

Процесс разработки ПЛАНА называется технологией планирования.

Планирование как вид управленческой деятельности. Информационная и директивная основа планирования. Стадии планирования: производственный анализ киносценария, постановка целей и задач, определение способов их достижения, выявление необходимых ресурсов и их источников, формулирование системы показателей, определяющих ход работ, составление плана, доведение планов до исполнителей, согласование варианта плана с режиссером – постановщиком и другими руководителями «департаментов» съёмочной группы, корректировка планов, утверждение согласованного и откорректированного плана, выбор методов оперативного контроля; Методы планирования и координирования производственных процессов. Декомпозиционное планирование. Система комплексного планирования. Конец формы. Оперативно-производственное планирование. Виды планов:

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ - перспективные (долгосрочные):

производственные - календарный план производственного периода, календарный план съёмочного периода, календарно-постановочный план; финансовые – лимит затрат, генеральная смета;

ОПЕРАТИВНЫЕ - тактические, текущие (краткосрочные): календарный план работ в подготовительном периоде, вызывной лист – ежедневный план съёмочной смены.

Виды планов по характеру исполнения:

индикативные - советующие планы, близкие к прогнозам - календарный план производственного периода, календарный план съёмочного периода, лимит затрат; директивные - подлежащие строгому исполнению - календарный план работ в подготовительном периоде, календарно-постановочный план, вызывной лист. Планирование в директивной форме характерно для централизованно управляемой системы – киностудии, съёмочной группы;

Виды планов по характеру доведения плановых заданий до исполнителя:

императивный план - централизованно устанавливает точные задания всем исполнителям - календарный план работ в подготовительном периоде, вызывной лист;

нормативный план - централизованно определяет обезличенные нормативы - цены, сроки, выработка;

смешанный план - сочетает элементы императивного плана с элементами нормативного плана.

Качество плана и его характеристика.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины Введение в современный кинопроцесс (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

2. Оценочные средства по дисциплине Введение в современный кинопроцесс (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

4. Тематические видео, фильмы DVD (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинеты 424-426 3 учебного корпуса)

5. Учебные и документальные фильмы по изучаемым темам (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинеты 424-426 3 учебного корпуса)

6. Документальные и игровые сценарии полнометражных и короткометражных фильмов, банк сценариев студентов МГИК (предоставляется на кафедре киноискусства, кабинет 426 3 учебного корпуса).

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного, мелкогруппового типов) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям мелкогруппового типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Введение в современный кинопроцесс» в предлагаемой методике обучения выступает использование активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, дискуссии, разбор конкретных фильмов и творческих проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. **Лекционные занятия** дают необходимый фундамент теоретических знаний по современному российскому и зарубежному кинопроцессу, формируют словарный запас профессиональной деятельности, что способствует всестороннему развитию творческих дарований студентов, а также вхождение в профессиональную среду и понимание специфики кинематографической профессии. На лекционных занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Проводимые в активной и интерактивной форме **мелкогрупповые занятия** нацелены на имитацию практики современного кинопроизводства: от написания сценария фильма до постановочного и монтажно-тонировочного периода производства фильма. Студенты придумывают проект, пишут теглайн, логлайн, заявку и синопсис будущего проекта,

разрабатывают смету кинопроизводства, подбирают дрим-каст и предполагаемую съемочную группу. По окончании обучения студенты публично представляют проект, презентуют на питчинге проектов. Главной целью дисциплины «Введение в современный кинопроцесс» является установление сопряженности с базовой дисциплиной «Мастерство кинодраматурга», формирование понимания устройства современного российского кинопроизводства, навыков работы над собственными сценариями, а также приобретения опыта командной работы с остальными членами съемочной группы.

Методика преподавания дисциплины «Введение в современный кинопроцесс» предполагает определенный объем **самостоятельной работы** студентов над заданиями преподавателей, такими как разработка творческого проекта: теглайн, логлайн, заявку и синопсис будущего проекта, разрабатывают смету кинопроизводства, подбирают дрим-каст и предполагаемую съемочную группу. Для оптимального усвоения студентами материала предмета «Введение в современный кинопроцесс», успешного написания творческих заданий, настоятельной необходимостью является систематическое и по-настоящему заинтересованное чтение литературы по кинодраматургии. Тем более что такого рода чтение способствует не только успешному прохождению курса, но и значительно расширяет горизонты личностного роста студента. Список литературы подготовленной для самостоятельного изучения прилагается в разделе 8.1 в виде «Дополнительного списка рекомендованной литературы». В рамках изучаемых тем в качестве самостоятельной работы предусмотрен систематический просмотр в домашних условиях фильмов, ставших классикой мирового кино с последующим их разбором и обсуждением на мелкогрупповых занятиях.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование творческого мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в современный кинопроцесс» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и мелкогруппового, индивидуального типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, текстами сценариев и информационными ресурсами Интернет;
- формирование творческого мышления и развития творческих навыков;
- формирование творческой личности и развитие в профессиональной среде.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

6.1. Система оценивания¹

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на мелкогрупповых занятиях</i>	<i>зачтено/не зачтено</i>
- <i>тестовые задания</i>	<i>Зачтено (не менее 50% ответов даны правильно) / не зачтено (менее 50 % ответов даны правильно)</i>
Промежуточная аттестация Зачёт	<i>Зачтено / не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине²

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«Отлично»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий».</p> <p>При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией по дисциплине.
«Хорошо»/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший».</p> <p>При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения;

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

	<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией по дисциплине
<p>«Удовлетворительно»/ зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией по дисциплине
<p>«Неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p> <p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения;

	<ul style="list-style-type: none"> - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией по дисциплине
--	---

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осуществляется контроль сформированности компетенций ПК-2 - Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства и ПК-4 - Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла в условиях современного кинопроцесса

**ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине
«Введение в современный кинопроцесс»**

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ПК-2 Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства	1. Отраслевые предприятия в киноиндустрии – это...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные гильдии 2. Кинокомпании 3. Кинофестивали 4. Телеканалы
2		2. Кем управляется система киноиндустрии в России?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Министерство культуры РФ, гильдия продюсеров 2. Гильдия режиссёров 3. Гильдия киноактеров 4. Гильдия кинооператоров
3		3. Какие предприятия выпускают различные виды фильмов?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Киноконцерн 2. Кинокомпании 3. Продюсерские центры 4. Всё вышеперечисленное

4		4. Какие виды фильмов выпускают различные организации?	1. Художественные 2. Научно-популярные 3. Мультипликационные 4. Всё вышеперечисленное
5		5. Должностные обязанности директора съёмочной группы – это...	1. Воплощение творческого замысла 2. Организация съёмочного процесса 3. Обеспечение съёмочного процесса 4. Реализация кинопродукции
6		6. Должностные обязанности креативного продюсера – это...	1. Воплощение творческого замысла 2. Организация съёмочного процесса 3. Обеспечение съёмочного процесса 4. Реализация кинопродукции
7		7. Задачи современного продюсерского центра	1. Реализация готовой кинопродукции 2. Написание сценариев 3. Формирование мастерства актёров 4. Вмешательство в режиссуру
8		8. В продюсерский проект входят:	1. Организация питчинга 2. Создание музыки 3. Формирование съёмочной группы 4. Формирование художественного замысла проекта
9		9. Сценарные формы для запуска проекта – это ...	1. Режиссёрский сценарий 2. Литературный сценарий 3. Синописис 4. Киносценарий

10		10. Что является художественной основой фильма?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарий 2. Режиссёрский замысел 3. Продюсерский замысел 4. Мастерство актёра
11		11. Какие факторы характеризуют постановочную сложность сценария?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет 2. Места действий в сценарии 3. Время действий в сценарии 4. Погода
12		12. Какие условия нормативов выработки в смену?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погода 2. Точность анализа на стадии подготовки 3. Технические особенности кинокамеры 4. Готовность артистов
13		13. В творческий состав съёмочной группы входят:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Линейный продюсер 2. Режиссёр-постановщик 3. Оператор-постановщик 4. Второй режиссёр
14		14. Чем руководствуется творческий состав съёмочной группы?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетом 2. Графиком съёмок 3. Творческим замыслом 4. Трудовыми договорами
15		15. Задачи подготовительного периода	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение бюджета 2. Готовность съёмочной группы к съёмке 3. Написание режиссёрского сценария 4. Цветокоррекция
16	<i>ПК-4 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла в</i>	16. Что входит в постановочный проект фильма?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование съёмочной группы 2. Подготовка к презентации проекта 3. Подбор оптики для кинокамеры 4. Подбор костюма
17		17. Какие критерии в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Художественный

	<i>условиях современного кинопроцесса</i>	выборе объектов для съёмок?	замысел 2. Бюджет 3. Удаленность объектов друг от друга 4. Мнение локейшн менеджера
18		18. Кем осуществляется выбор объекта к съемкам?	1. Режиссёр-постановщик 2. Оператор-постановщик 3. Художник-постановщик 4. Все вышеперечисленные
19		19. Кто обеспечивает непрерывность съёмочного процесса?	1. Режиссёр-постановщик 2. Звукорежиссёр 3. Линейный продюсер 4. Художник по костюмам
20		20. Кто обеспечивает медиа и пиар поддержку съёмочного процесса?	1. Режиссёр-постановщик 2. Генеральный продюсер 3. Креативный продюсер 4. Оператор-постановщик
21		21. Кто осуществляет черновой монтаж?	1. Режиссёр-постановщик 2. Оператор-постановщик 3. Креативный продюсер 4. Режиссёр-монтажа
22		22. Задачи постпродакшена:	1. Черновой монтаж 2. Досъемка недостающих кадров 3. Чистовой монтаж 4. Правки сценария
23		23. Какие желательные формы финансирования кинопроизводства?	1. Государственные 2. Микро-займы 3. Вложение личных средств 4. Product placement
24		24. Какие стадии	1. Пообъектный план

		планирования в кинопроизводстве?	2. Очередность сцен 3. Актёрская занятость 4. Всё вышеперечисленное
25		25. Кто формирует календарно-постановочный план?	1. Режиссёр-постановщик 2. Генеральный продюсер 3. Локейшн-менеджер 4. Второй режиссёр
26		26. С кем согласовывается календарно-постановочный план?	1. Режиссёр-постановщик 2. Звукорежиссер 3. Художник по гриму 4. Генеральный продюсер

Критерии оценки тестирования:

Количество верных ответов обучающегося	Результат	
26-30	Отлично	Зачтено
15-25	Хорошо	
6-14	Удовлетворительно	
Менее 6	Неудовлетворительно	Не зачтено

Ключи к тесту приведены в ФОС дисциплины «Введение в современный кинопроцесс».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные практические задания для самостоятельной работы:

1. Государственные и независимые производители – киноконцерн, киностудия, продюсерский центр, кинокомпания.

А Особенности организации и технологии производства мультипликационных фильмов (рисованных, объемно-кукольных; компьютерная анимация).

Б. Особенности организации производства (широкое использование специальных видов съемки, научная консультация, заказные фильмы). Проблемы финансирования.

В. Хроникально-документальные фильмы и кино-периодика.

2. Российской киноиндустрии и фильмопроизводства на современном этапе.

А. Система управления киноиндустрии

Б. Система производства, реализации и услуг.

В. Интернет ресурсы по кинопроизводству и продюсированию

3. Значение сценария для организации кинопроизводства.

А. Сценарные формы

Б. Цели, задачи создания киносценария.

В. Методы обработки киносценария

4. Съёмочная группа как временный, творческо - производственный коллектив.

А. Режиссерская группа

Б. Художественно-постановочная группа

В. Операторская группа

Г. Административная группа

5. Элементы и содержание постановочного проекта

А. Организационные и управленческие мероприятия перед началом работы над постановочным проектом

Б. Календарно-постановочный план

В. Защита постановочного проекта фильма

6. Организационные и управленческие мероприятия, выполняемые в монтажно-тонировочном периоде

А. Монтаж

Б. Просмотр смонтированного материала продюсером, композитором, звукооператором, оператором, дистрибьюторами

В. Озвучание: речевое, шумовое и музыкальное; изготовление титров; перезапись

7. Организация финансирования проекта.

А. Информационная основа для организации финансирования: продюсерский проект, бизнес-план, спонсорский пакет

Б. История возникновения Product Placement в киноиндустрии.

В. Самофинансирование, государственное, банковские кредиты, инвестирование

8. Технология планирования в кинопроизводстве

А. Методы планирования и координирования производственных процессов

Б. Виды планов по характеру исполнения

В. Виды планов по характеру доведения плановых заданий до исполнителя

Примерные вопросы для промежуточного контроля:

1. Съёмочная группа. Особенности и критерии формирования.

Руководящий состав съёмочной группы.

2. Режиссёр-постановщик и его роль в творческом и производственном процессах.

3. Режиссёрская группа. Состав и обязанности работников.

4. Оператор–постановщик. Операторская группа – состав и обязанности работников.

5. Художественно-постановочная группа – состав и обязанности работников.

6. Звукорежиссёр. Качественные параметры звукозаписи.

7. Административная группа. Функции работников, состав, права и обязанности.

8. Постановочный проект фильма. Характеристика основных элементов постановочного проекта. Исполнители.

9. Информационная и нормативная основы работы над постановочным проектом.
10. Элементы режиссёрской разработки. Исполнители. Содержание режиссёрского сценария и его отличие от киносценария.
11. Выбор интерьеров и мест натуральных съёмок. Изобразительное решение фильма (эскизы).
12. Организационные мероприятия при подготовке киноэкспедиций.
13. Организационные особенности мероприятий при подготовке зарубежных киноэкспедиций.
14. Выбор и утверждение актёров на роли.
15. Функция продюсера при утверждении актёров на роль.
16. Подготовка сценическо-постановочных средств. Виды СПС.
17. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС.
18. Организация киносъёмок трюковых и сложных сцен и объектов.
19. Календарно-постановочный план (КПП). Исполнители.
Информационная и нормативная основа, необходимая для разработки КПП.
20. Защита постановочного проекта. Цель, процедура.
21. Функция директора съёмочной группы в подготовительном периоде.
Формирование съёмочной группы.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль продюсера в организации фильмопроизводства.
2. Профессиональная классификация продюсерских специализаций.
3. Характеристика современного состояния российской киноотрасли.
4. Система фильмопроизводства в российской киноотрасли. Краткая характеристика киностудий, специализирующихся на выпуске различных видов фильмов.
5. «Мосфильм» - производственно-техническая база, предоставляющая полный комплекс киноуслуг.

6. Декорационно технический комплекс киностудии (на примере «Мосфильм-Декорстрой»).
7. Комплекс сценическо-постановочных средств.
8. Комплекс операторской и осветительной техники.
9. Транспортный цех. Категории. Специальный транспорт.
10. Пиротехнический цех. Военно-техническая кинобаза.
11. Комплекс «Тон-студия» киноконцерна «Мосфильм».
12. Характеристика современной фильмопроизводящей кинокомпании. Структура, механизм функционирования.
13. Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.
14. Характеристика производственного периода.
15. Продюсерский проект. Цели и задачи.
16. Бизнес-планирование кинопроекта, его основные элементы цели и задачи.
17. Сценарий. Сценарные формы.
18. Методы обработки сценарного материала. Цели. Исполнители.
19. Постановочная сложность кинопроекта. Факторы, характеризующие постановочную сложность.
20. Производственный анализ киносценария.
21. Источники и формы финансирования кинопроизводства.
22. Планирование в системе кинопроизводства. Основа планирования. Стадии планирования. Исполнители.
23. Виды планирования.
24. Стратегическое планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды стратегических планов.
25. Оперативное планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды оперативных планов.
26. Подготовительный период. Сроки проведения. Цели и задачи.

27. Функция линейного продюсера в подготовительном периоде. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода.
28. Информационная и директивная основа организации и управления подготовкой к съёмкам.
29. Съёмочный период. Продолжительность. Цели и задачи.
30. Организационные и управленческие мероприятия съёмочного периода. Функция продюсера и линейного продюсера в съёмочном периоде.
31. Информационная и нормативная основа организации работ в съёмочном периоде.
32. Оперативное планирование в съёмочном периоде. Вызывной лист.
33. Съёмочная площадка. Организация работ на съёмочной площадке. Обеспечение и соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. Исполнители.
34. Съёмочная смена. Виды работ. Продолжительность смены.
35. Специфика производства съёмок в интерьере, павильоне, на натуре
36. Монтажно-тонировочный период. Сроки, содержание работ. Линейный и нелинейный монтаж. Состав группы.
37. Особенности организации творческо-производственного процесса на этапах монтажно-тонировочного периода изготовления исходных фильмовых материалов при использовании новейших цифровых технологий.
38. Сдача фильма. Комплект исходных материалов. Прокатное удостоверение.
39. Комплект производственной документации, обязательный на всех технологических этапах производства (приказы, акты, отчеты и др.)
40. Технология планирования в кинопроизводстве

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Ирвинг, Дэйвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов : [учеб. пособие] / Ирвинг, Дэйвид К., Ри, Питер В. ; [Гуманит. ин-т ТВ и радиовещания им. М. А. Литовчина; пер. с англ. С. И. Биченко, А. П. Бойцовой, М. С. Меньшиковой под ред. Т. Н. Яковлевой-Нельсон]. - 3-е изд. - М. : ГИТР, 2009. - 413 с. - Прил.: с. 343-405. - Тит. л. и обл. парал. рус., англ. - Библиогр.: с. 406-415. - ISBN 978-5-94237-028-2 : 595-10.

2. Кокарев, И. Е. Кино как бизнес и политика: Современная киноиндустрия США и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Кокарев ; Кокарев И. Е. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 346 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК. - Менеджмент в сфере искусства и культуры. - ISBN 978-5-7567-0521-8.

3. Мастерство продюсера кино и телевидения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Продюсерство кино и телевидения"(071103) и др. спец. / под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. - М. : Юнити, 2009. - 862, [1] с. : схем. - Прил.: с. 773-863. - ISBN 978-5-238-01329-9 : 440-.

4. Атанесян А. Краткая инструкция для начинающего продюсера.- М.: УНЦ ДО, 2004.

Дополнительная литература:

1. Гейтс Р. Управление производством кино- и видеофильмов. - М.:ГИТР, 2005.

2. Дейвид К. Ирвинг и Питер В.Ри. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов. - М.: ГИТР, 2009

3. Молчанов А. Букварь сценариста (Как написать интересное кино и телесериал). - М.: РИОР, 2010.

4. Основы продюсерства /учебник/ - М.: ЮНИТИ, 2003.

5. Рабигер М. Режиссура документального кино. - М.: ГИТР, 2006.

6. Криштул Б. Кинопродюсер. -М.: Русская панорама, 2000.

7. Мастер — классы. Режиссура.- М.: Мир искусства, 2007, 2009.
8. Мастерство режиссера. /Учебники. Учебные пособия/. - М.: ГИТИС, 2002.
9. Митта А. Кино между адом и раем.- М.: Зебра Е, 2005.
10. Плахов А.С. Режиссеры будущего. Индивидуалисты и универсалы.- СПб.: Сеанс: Амфора, 2009.
11. Режиссерская энциклопедия. Кино США. -М.: Материк, 2000.
12. Соколов А. Монтаж: телевидение, кино, видео. - М.: Издатель А.Г. Дворников, 2003.
13. Уайатт, Хилари. Монтаж звука в теле - и кинопроизводстве. М.: ГИТР, 2006.
14. Утилова Н.И. Монтаж. – М.: Аспект – Пресс, 2004.
15. Уорд П. Композиция кадра в кино и на телевидении. - М.: ГИТР, 2005.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
4. Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]

Перечень информационных технологий. Специальные информационные системы отрасли киноискусства:

1. Официальный сайт Молодежного центра Союза кинематографистов РФ <http://www.MovieStart.ru>
2. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа kinopoisk.ru
3. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа Kino-Teatr.ru
4. Интернет - версии журналов «Искусство кино», «Киноведческие записки», «Сеанс», «Кинопроцесс» <http://www.kinoart.ru>
5. Официальный сайт Фонда кино <http://www.fond-kino.ru>
6. Официальный сайт киностудии «Ленфильм» <http://www.lenfilm.ru/>
7. Официальный сайт киностудии «Мосфильм» <http://www.mosfilm.ru/>
8. В том числе сайты: <http://cdkino.ru> и иные информационные системы.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Общие указания и темы (планы) семинарских занятий

Методика преподавания дисциплины «Введение в современный кинопроцесс» предполагает определенный объем **самостоятельной работы** студентов над заданиями преподавателей, такими как разработка творческого проекта: теглайн, логлайн, заявку и синопсис будущего проекта, разрабатывают смету кинопроизводства, подбирают дрим-каст и предполагаемую съемочную группу. Для оптимального усвоения студентами материала предмета «Введение в современный кинопроцесс», успешного написания творческих заданий, настоятельной необходимостью является систематическое и по-настоящему заинтересованное чтение литературы по кинодраматургии. Тем более что такого рода чтение способствует не только успешному прохождению курса, но и значительно расширяет горизонты личностного роста студента. Список литературы подготовленной для самостоятельного изучения прилагается в разделе 8.1 в виде «Дополнительного списка рекомендованной литературы». В рамках изучаемых тем в качестве самостоятельной работы предусмотрен систематический просмотр в домашних условиях фильмов, ставших классикой мирового кино с последующим их разбором и обсуждением на мелкогрупповых занятиях.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование творческого мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в современный кинопроцесс» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и мелкогруппового, индивидуального типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, текстами сценариев и информационными ресурсами Интернет;
- формирование творческого мышления и развития творческих навыков;
- формирование творческой личности и развитие в профессиональной среде.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик (<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Введение в современный кинопроцесс» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного
-----------------------------------	---

	обеспечения
Занятия лекционного типа	<p>Аудитории, оснащенные проекционным оборудованием. Фильмотека кафедры киноискусства состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов.</p> <p>Для проведения мастер-классов: Просмотровые залы института (Красный зал, конференц-зал), оснащенные оборудованием, предоставляющим возможность воспроизведения на экране фильмов с разного рода носителей.</p>
Занятия практического типа	<p>Учебные аудитории, оборудованные видеопроекционными комплексами и теле-видеооборудованием (ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD.</p> <p>Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов.</p> <p>Освоение дисциплины предполагает наличие для проведения практических занятий оборудование для съемок и монтажа, компьютер с установленным пакетом программ для звукозрительного монтажа.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.</p> <p>Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.</p>

	<p>Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий</p> <p>Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»; 5. ЭБС РУКОНТ. <p>Образовательные порталы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал "Российское образование" 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам 3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
--	---

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.