

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 08.06.2026 16:23:19  
Уникальный программный ключ: 25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
(ФИО) Ю.В.Кот**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПОДГОТОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ К ПЕЧАТИ

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

50.03.02 Изящные искусства

**Профиль подготовки/специализация**

Художественная фотография

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения** очная

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций и практических навыков по подготовке цифровых изображений к различным видам печати (офсетной, цифровой, струйной), обеспечивающих корректную цветопередачу, техническую подготовку макета и передачу изображений в производственный цикл.

### Задачи:

- Изучение принципов цветовых моделей и профилей.
- Владение методами обработки изображений для печати.
- Формирование навыков цветокоррекции и управления цветом.
- Владение методами подготовки файлов под различные типы печати (офсет, цифровая, струйная).
- Изучение требований к разрешению, форматам и компоновке изображений.
- Формирование практических умений создания готовых макетов для печати.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению 50.03.02 «Изящные искусства», профиль «Художественная фотография». Преподается в 3 семестре. Формирует практические компетенции, необходимые для выполнения курсовых и дипломных проектов, связанных с подготовкой визуального материала к печати.

Дисциплины, предворяющие освоение: «Фотомастерство», «Техника фотопечати», «Технологии обработки материалов».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины является необходимым: «Организация выставочной деятельности», «Бильдредактирование».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 50.03.02 «Изящные искусства», профиль «Художественная фотография»

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения



1	Введение. Цели и организация предпечатной подготовки. Ориентиры в полиграфии	3	1	2			4	тест, обсуждение
2	Цветовые модели и пространства (RGB, CMYK, Lab). Принципы цветопередачи	3	1	4			6	практическое задание
3	Управление цветом: ICC-профили, калибровка монитора и принтера	3	1	4			6	практическое задание
4	Разрешение, форматы файлов, растровая и векторная графика	3	1	4			6	выполнение задания
5	Подготовка изображений для офсетной, цифровой и струйной печати	3	1	4			4	проверка работы
6	Технические требования и верстка: bleed, метки, сборка разворотов	3	1	4			6	практическая работа
7	Практика цветокоррекции и ретуши под печать. Proof	3		4			4	просмотр результата
8	Итоговый проект: подготовка тиражного пакета и защита	3		2	2		2	защита проекта
	ИТОГО		6	28	2		38	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

(дается в табличной или текстовой форме)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Основы предпечатной подготовки изображений. Введение в полиграфию и цифровые технологии.	

<sup>1</sup> Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

1.1.	Тема 1. Цели и задачи предпечатной подготовки. Этапы полиграфического процесса.	Лекция на тему «Цели и задачи предпечатной подготовки. Этапы и участники полиграфического процесса».
1.2.	Тема 2. Виды печати и особенности работы с изображениями для офсетной, цифровой и струйной печати.	Лекция на тему «Основные технологии печати и требования к изображениям для различных способов воспроизведения».
1.3.	Тема 3. Анализ требований типографий. Форматы и стандарты печати.	Практический семинар, анализ технических требований типографий, консультация. Просмотр собранных студентами материалов и обсуждение.
1.4.	Тема 4. Практическая работа: подготовка и передача изображений типографским способом.	Практический семинар, выполнение задания по подготовке изображений и созданию технического паспорта файлов, консультация.
2.	<b>Раздел 2. Цветовые модели, профили и управление цветом.</b>	
2.1.	Тема 1. Цветовые модели RGB, CMYK, Lab. Принципы цветопередачи.	Лекция на тему «Цветовые модели и особенности их применения в цифровой и печатной среде».
2.2.	Тема 2. Цветовые профили и ICC-стандарты.	Лекция на тему «ICC-профили и система управления цветом (color management)».
2.3.	Тема 3. Практическое применение цветовых профилей.	Практический семинар: настройка профилей в Adobe Photoshop, создание soft-proof, проверка цветопередачи на экране и в печати. Консультация по профилям и конверсии цветов.
3.	<b>Раздел 3. Подготовка изображений для печати. Технические параметры и форматы.</b>	
3.1.	Тема 1. Разрешение изображений и влияние на качество печати.	Лекция на тему «Разрешение, масштаб и соотношение размера изображения и качества печати».
3.2.	Тема 2. Форматы файлов для печати. TIFF, EPS, PDF, PSD.	Лекция на тему «Особенности файловых форматов и их использование в предпечатной подготовке».
3.3.	Тема 3. Практическая работа: проверка и оптимизация изображений перед печатью.	Практический семинар: анализ изображений, пересчёт разрешения, устранение артефактов, контроль качества файлов.
4.	<b>Раздел 4. Верстка и технические требования к печати.</b>	
4.1.	Тема 1. Технические поля и вылеты (bleed). Обрезные и печатные метки.	Лекция на тему «Стандарты верстки и правила подготовки макета для типографии».
4.2.	Тема 2. Организация страниц и сборка разворотов.	Практический семинар: сборка макета в Adobe InDesign или Affinity Publisher, настройка направляющих, экспорт файлов.
4.3.	Тема 3. Практическая работа: подготовка PDF для печати.	Практический семинар, выполнение различных вариантов экспорта PDF с учетом требований типографий, просмотр готовых файлов.
5.	<b>Раздел 5. Практика цветокоррекции и ретуши для печати.</b>	
5.1.	Тема 1. Основные принципы цветокоррекции для печати.	Лекция на тему «Тональный баланс, насыщенность, контраст, ограничение цветового охвата».
5.2.	Тема 2. Ретушь изображений с учетом ограничений печати.	Практический семинар: применение частотного разложения, коррекция деталей и шумов.
5.3.	Тема 3. Proof — проверка соответствия изображения.	Практический семинар: создание и анализ печатных проб (proof), сравнение с экранной версией.
6.	<b>Раздел 6. Итоговый проект. Подготовка тиражного пакета.</b>	

6.1.	Тема 1. Разработка полного пакета изображений для печати.	Практическая работа: выполнение итогового проекта — подготовка изображений для конкретного печатного изделия (каталог, фотокнига, плакат).
6.2.	Тема 2. Проверка файлов, контроль профилей и спецификаций.	Консультация и контроль итоговых файлов, проверка на соответствие техническим требованиям.
6.3.	Тема 3. Защита проекта.	Просмотр и защита итогового пакета изображений, обсуждение результатов, комментарии преподавателя.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Раздел 1. Основы предпечатной подготовки изображений. Введение в полиграфию и цифровые технологии.	Лекция	Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов, демонстрация образцов печати.
		Семинар	Доклад-презентация обучающегося по теме раздела; практические занятия семинарского типа, консультации по подготовке изображений к печати; выполнение упражнений по анализу технических требований типографий; просмотр выполненных заданий с участием студентов; разбор и анализ ошибок.
		Самостоятельная работа	Сбор и изучение материалов по теме раздела; подготовка краткого обзора технологий печати; оформление отчёта по анализу требований типографий.
2.	Раздел 2. Цветовые модели, профили и управление цветом.	Лекция	Лекции-презентации с демонстрацией цветковых моделей RGB, CMYK, Lab и практических примеров конверсии.
		Семинар	Практические занятия семинарского типа: работа с ICC-профилями, настройка soft proof, консультации по управлению цветом; выполнение упражнений в графических редакторах; просмотр и анализ результатов.
		Самостоятельная работа	Изучение стандартов ICC; подготовка собственных цветковых профилей и отчёта по результатам тестовой печати.
3.	Раздел 3. Подготовка изображений для печати. Технические	Лекция	Лекции-презентации с примерами растровой и векторной графики, демонстрацией влияния разрешения на качество печати.

<sup>2</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

	параметры и форматы.	Семинар	Практические занятия по проверке разрешения, оптимизации изображений и устранению артефактов; консультации; просмотр готовых файлов; разбор типичных ошибок.
		Самостоятельная работа	Анализ изображений разных форматов, пересчёт разрешения и подготовка отчёта с примерами.
4.	Раздел 4. Верстка и технические требования к печати.	Лекция	Лекции-презентации с использованием видео и демонстрации процессов верстки.
		Семинар	Практические занятия по сборке макета в InDesign или Affinity Publisher; консультации по подготовке PDF/X-1a; просмотр макетов и анализ ошибок; защита макета.
		Самостоятельная работа	Подготовка материалов для макета, выполнение финальной верстки и экспорт файлов; оформление отчёта по контрольной проверке.
5.	Раздел 5. Практика цветокоррекции и ретуши для печати.	Лекция	Лекции-презентации с использованием фото- и видеоматериалов, примеров корректировки изображений под печать.
		Семинар	Практические занятия по цветокоррекции, ретуши и созданию proof; консультации по контролю печатных проб; просмотр и анализ готовых работ.
		Самостоятельная работа	Подбор изображений для практики; выполнение цветокоррекции и proof; подготовка отчёта о сравнении экранной и печатной версии.
6.	Раздел 6. Итоговый проект. Подготовка тиражного пакета.	Семинар	Проектное исследование; выполнение итогового практического задания — подготовка полного тиражного пакета изображений; консультации по профилям и требованиям типографии; просмотр и защита проекта.
		Самостоятельная работа	Сбор материалов по теме проекта; подготовка и оформление итоговых файлов; защита проекта (зачёт с оценкой).

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

текущую аттестацию;

рубежную аттестацию;

промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы;

наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершённому разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточные аттестации - зачёты и дифференцированные зачёты проводятся по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра.

Промежуточные аттестации - экзамены проводятся в рамках экзаменационной сессии по итогам учебного семестра в форме итогового кафедрального просмотра, с коллегиальной оценкой всем преподавательским составом кафедры индивидуальных достижений студентов по освоению дисциплины.

### 6.1. Система оценивания<sup>3</sup>

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка аттестации / неаттестации
<b>Текущая аттестация</b>		
консультация по творческой работе	ПК-3	зачтено/не зачтено
консультация по самостоятельной работе		зачтено/не зачтено
доклад-презентация на семинарских занятиях		зачтено/не зачтено
<b>Рубежная аттестация</b>		
контроль по завершении каждого раздела	ПК-3	отлично, хорошо, удовлетворительно / /неудовлетворительно
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачёт с оценкой (3 семестр)	ПК-3	Зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно) / незачтено (неудовлетворительно)

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

<sup>4</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
<p>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Обучающийся посещает около 100% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с высоким уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «продвинутый», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Обучающийся посещает от 75% до 100% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</p> <p>Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Типовые темы докладов к рубежной аттестации 3 семестра:

1. Особенности подготовки изображений для офсетной печати.

2. Проблемы передачи цвета при конверсии RGB→CMYK.
3. Калибровка монитора и её роль в подготовке изображений.
4. Требования к формату файла и разрешению для большого формата печати.
5. Создание и проверка печатных проб (proof).
6. Организация тиражного пакета для фотокниги.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

- Коттон, Ш. Фотография как современное искусство / Ш. Коттон. — Москва : Азбука-Аттикус, 2017. — ISBN 978-5-389-12693-3.
- Хейдн Й. Главное в истории фотографии. Жанры, произведения, темы, техники. — Москва: МИФ, 2018. - ISBN -978-5-00195-607-5
- Сонтаг, С. О фотографии. — М.: Ад Маргинем Пресс, 2015.
- Джакоза, М., Моттаделли, Р., Морелли, Д. Легендарные фотографии, изменившие мир / М. Джакоза, Р. Моттаделли, Д. Морелли. — Москва : Эксмо, 2020. — ISBN 978-5-04-101221-8.
- Шанидзе, И. Фотография. Искусство обмана / И. Шанидзе. — Москва : АСТ, 2020. — ISBN 978-5-17-133222-8.
- Морозов, С. А. Творческая фотография. — М.: Планета, 1985.
- Бажак, К. История фотографии. Возникновение изображения. — М.: АСТ: Астрель, 2003.

- Руттчардт, Дж. «Цвет и управление цветом в цифровой фотографии». — М., 2018.
- Smith, J. «Print Production Handbook». — 2016.
- Adobe Photoshop User Guide (официальная документация).
- Руководства типографий и технические спецификации печати.

#### **Дополнительная:**

Рекомендуется включать в списки не более 10 изданий (максимум 15)

Чибисов, К. В. Общая фотография. — М.: Искусство, 1984. Найт, К. Драматический портрет. Искусство света и тени / К. Найт. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. — ISBN 978-5-00146-319-1.

- Барт, Р. Camera lucida. Комментарий к фотографии. — М., 1997.
- Беньямин, В. Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости. — М.: Медиум, 1996.
- Клиновский, В. Фотография. Выключи режим Auto и делай отличные снимки / В. Клиновский. — Москва : АСТ, 2023. — ISBN 978-5-17-156778-1.
- Лысиков, А. Фотография. Руководство по съёмке природных сюжетов / А. Лысиков. — Москва : Эксмо, 2024. — ISBN 978-5-04-184224-6.
- Кэрролл, Г. Сними свой лучший портрет. Советы 50 легендарных фотографов / Г. Кэрролл. — Москва : Бомбора, 2016. — ISBN 978-5-04-092635-0.
- Коттон, Ш. Фотография как современное искусство / Ш. Коттон. — Москва : Азбука-Аттикус, 2017. — ISBN 978-5-389-12693-3.
- Фриман, М. Школа фотографии Майкла Фримана. Пейзажная фотография / М. Фриман. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. — ISBN 978-5-00146-319-1.

- Найт, К. Драматический портрет. Искусство света и тени / К. Найт. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. — ISBN 978-5-00146-319-1.
- Джакоза, М., Моттаделли, Р., Морелли, Д. Легендарные фотографии, изменившие мир / М. Джакоза, Р. Моттаделли, Д. Морелли. — Москва : Эксмо, 2020. — ISBN 978-5-04-101221-8.
- Шанидзе, И. Фотография. Искусство обмана / И. Шанидзе. — Москва : АСТ, 2020. — ISBN 978-5-17-133222-8.
- Валенсуэла, Р. Практика свадебной фотографии. Приёмы создания идеальных кадров от фотографа из Беверли-Хиллз / Р. Валенсуэла. — Москва : АСТ, 2020. — ISBN 978-5-17-133222-8.
- Косенко, П. Живая цифра. Книга о цвете, или Как заставить дышать цифровую фотографию / П. Косенко. — СПб: Санкт-петербургский центр эволюционных исследований сознания человека, 2018. - ISBN 978-9811227028
- Фрай, М. Искусство цифровой пейзажной фотографии: Художественные и технические приемы создания ярких пейзажных фотографий / М. Фрай. — Москва: добрая книга, 2015. — ISBN 978-5-98124-549-7
- Хейдн Й. Главное в истории фотографии. Жанры, произведения, темы, техники. — Москва: МИФ, 2018. - ISBN -978-5-00195-607-5

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>5</sup>**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий<sup>6</sup>**

#### **Раздел 1. Основы предпечатной подготовки изображений. Введение в полиграфию и цифровые технологии**

1. Анализ видов печати (офсетная, цифровая, струйная). Подготовка краткого доклада с примерами визуальных отличий.
2. Составление таблицы технических требований типографий: форматы, разрешение, профили, bleed.
3. Практическая работа — подготовка одного изображения к печати в формате TIFF и PDF/X-1a.
4. Сравнительный анализ изображений: экранная версия vs печатная проба (визуальная оценка).
5. Разработка собственного чек-листа предпечатной подготовки.
6. Создание пояснительной записки (3–5 страниц) о последовательности действий при подготовке изображений.

---

<sup>5</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

<sup>6</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

7. Подготовка графической подачи — демонстрация цепочки: исходный файл → коррективная → файл к печати.

## **Раздел 2. Цветовые модели, профили и управление цветом**

8. Практическая работа — конвертация изображений из RGB в CMYK с разными профилями (ISO Coated, FOGRA39, SWOP).
9. Настройка цветового управления (Color Management) в Adobe Photoshop. Демонстрация экранного и печатного отображения.
10. Калибровка монитора с использованием встроенных инструментов или внешнего калибратора.
11. Создание и тестирование собственного ICC-профиля для принтера (использование тестовых шкал).
12. Разработка схемы «Цепочка цветопередачи» (камера → монитор → печать).
13. Сравнение изображений, подготовленных с разными профилями, визуализация различий.
14. Пояснительная записка (5–7 страниц) о роли ICC-профилей и стандартизации цветопередачи.
15. Подготовка презентации по теме «Ошибки при работе с цветом и способы их предотвращения».

## **Раздел 3. Подготовка изображений для печати. Форматы, разрешение, оптимизация**

16. Анализ различий между растровой и векторной графикой (создание таблицы сравнения).
17. Практическая работа — определение требуемого разрешения (ppi/dpi) для различных форматов печати.
18. Проверка файлов: выявление ошибок (низкое разрешение, отсутствие профиля, RGB вместо CMYK).
19. Оптимизация изображений без потери качества — использование инструментов сжатия TIFF/ZIP и LZW.
20. Практическое задание — подготовка набора изображений для буклета (6–8 файлов), проверка print-ready параметров.
21. Сравнительный анализ форматов TIFF, PSD, PDF/X-1a, EPS — преимущества и ограничения.
22. Пояснительная записка (3–5 страниц) по теме «Типичные ошибки в предпечатной подготовке изображений».
23. Графическая подача: демонстрация исходных и исправленных изображений (2–3 примера на листах A3).

## **Раздел 4. Верстка и технические требования к печати**

24. Создание макета одностраничного буклета (формат A4, разворот, bleed 3 мм, цвет CMYK).
25. Экспорт макета в формат PDF/X-1a, проверка встроенных профилей и шрифтов.
26. Разработка технического паспорта файла (описание параметров макета).
27. Печать тестового отпечатка и анализ совпадения цветов с экранной версией (soft proof / hard proof).

## **Раздел 5. Практика цветокоррекции и ретуши**

28. Практическая работа — выполнение цветокоррекции и ретуши для 3 изображений, подготовленных к печати.
29. Контрольная печать (proof) и анализ соответствия цветового охвата профилю.
30. Составление отчёта по результатам работы (анализ проблем, способы их устранения).

## **Раздел 6. Итоговый проект: подготовка тиражного пакета**

31. Разработка полного тиражного пакета для конкретного печатного продукта (афиша, каталог, открытка, постер и т.п.).
32. Проверка корректности всех файлов (разрешение, профили, bleed, шрифты).
33. Создание пояснительной записки (7–10 страниц) с описанием технических параметров, этапов подготовки и используемых инструментов.
34. Компановка итогового проекта на планшетах: последовательность — исходники → коррекция → proof → финальные файлы.
35. Защита проекта (устная презентация с демонстрацией файлов и печатных образцов).

Окончательная тематика итогового проекта определяется по согласованию с преподавателем.

Промежуточная аттестация по курсу проходит в форме итогового просмотра по тематике, согласованной с преподавателем. Пример тем:

- Подготовка изображений для печати фотокаталога.
- Подготовка изображений для печати буклета выставки.
- Подготовка изображений для плакатной печати (формат А2).
- Подготовка и цветокоррекция серии изображений для календаря.
- Подготовка изображений для выставочного стенда.
- Разработка и оформление постера для художественного проекта.

### ***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков предпечатной подготовки изображений.

Рекомендуется:

- изучить требования типографий и подготовить краткие аналитические обзоры по видам печати;
- проработать в графических редакторах конвертацию изображений RGB → CMYK с разными профилями;
- выполнить практические задания по цветокоррекции, ретуши и подготовке proof;
- разработать индивидуальные макеты для печати и проверить соответствие техническим стандартам (разрешение, профили, bleed, поля, формат);

- подготовить отчёт о результатах практических экспериментов в письменной форме (3–5 страниц);
- оформить визуальную подборку («до/после») для анализа качества печати.

Контроль осуществляется через:

- устные опросы и мини-тесты;
- просмотр выполненных практических заданий;
- обсуждение результатов и выявленных ошибок

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации к семинарским занятиям**

Доклад-презентация — одна из форм активной учебной деятельности, направленная на развитие исследовательских и коммуникативных навыков обучающегося.

#### **Рекомендации по содержанию:**

Тема выбирается из перечня, предложенного преподавателем (например: «Цветовые профили и управление цветом», «Ошибки при подготовке изображений к печати», «Разрешение и качество изображения»).

Объём выступления — 5–7 минут.

Презентация должна включать 7–10 слайдов и содержать:

- цель и задачи доклада;
- краткое теоретическое обоснование темы;
- примеры иллюстраций (скриншоты, графические схемы, фрагменты изображений «до/после»);
- практические выводы и рекомендации.

Используемые изображения должны быть подготовлены студентом самостоятельно или взяты с открытых источников с указанием ссылок.

Презентация оформляется в едином визуальном стиле, с применением принципов читаемости, контраста и композиционного баланса.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы (до 40% оценки);
- качество визуального оформления и логика изложения (до 30%);
- самостоятельность и творческий подход (до 30%).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для реализации учебного процесса дисциплины «Подготовка изображений к печати» используются:

- специализированный компьютерный класс, оборудованный современными рабочими станциями (не менее 16 ГБ ОЗУ, графические мониторы с поддержкой цветового охвата Adobe RGB);
- лицензионное программное обеспечение для обработки изображений и верстки;
- периферийные устройства: сканеры, планшеты, принтеры и плоттеры;
- мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций и работ студентов;
- цветные тестовые таблицы, шкалы, контрольные оттиски, печатные пробы;
- учебно-методические материалы кафедры, цифровые библиотеки, базы данных изображений.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Ученая степень, звание, должность, Фамилия И..О.*

Семенюк Ю.А., преподаватель

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

---

(наименование дисциплины (модуля))

**код и наименование подготовки**

---

**профиль/специализация**

---

Цель дисциплины (модуля): \_\_\_\_\_.

Задачи: \_\_\_\_\_.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК (код и содержание);
- .....
- ОПК (код и содержание);
- .....
- ПК (код и содержание);

.....;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать.....

Уметь.....

Владеть.....

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета/зачёта с оценкой/ экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_ зачетных единиц.