

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 08:56:56
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной культурной политики
А.Ю. Единак _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации социально-культурной сферы

Название и код направления подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в
социально-культурной сфере»**

Уровень квалификации: бакалавр

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	3
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины.....	5
4.2. Структура дисциплины.....	5
4.3. Содержание разделов дисциплины.....	6
5. Образовательные технологии	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
6.1. Система оценивания.....	9
6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине.....	10
6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ...	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7.1. Список литературы и источников.....	14
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
8. Методические указания по освоению дисциплины	14
9. Перечень информационных технологий	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- **Цель освоения дисциплины:** получить базовые знания о принципах и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций социально-культурной сферы с целью получения информации, позволяющей принимать оптимальные управленческие решения и повышать эффективность их деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания финансово - экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;
- выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;
- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации социально-культурной сферы» входит в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины тесно связано с дисциплинами «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы экономики культуры», «Прогнозирование и планирование», «Общий и стратегический менеджмент», «Основы маркетинга».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2. Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-6 – Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально – культурной сферы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 1

№ пп	Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ПК-2	<p>ПК-2.1. Анализирует состояние и развитие отраслей социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.2. Оценивает эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.</p>	<p>Знать : структуру и особенности отраслей социально-культурной сферы, основные экономические и социальные показатели развития, тенденции и проблемы, количественные и качественные методы экономических исследования , статистические и социологические методы, методы исследования научно-образовательных и социально-культурных процессов системы мониторинга и оценки, методы и показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти, организаций социально-культурной сферы, базы данных, системы автоматизации, программное обеспечение для анализа данных.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и систематизацию экономической, статистической и социологической информации, проводить расчеты и моделирование экономических данных , выявлять тенденции, проблемы и перспектив развития отраслей и организаций социально-культурной сферы, готовить обоснованные выводы для принятия управленческих решений, определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (предприятий и учреждений) социально-культурной сферы, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.</p> <p>Владеть: методикой расчета основных экономических показателей развития отраслей и организаций социально-культурной сферы; практическим применением экономико-статистических методов исследования, диагностики, моделирования и прогнозирования, методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере.</p>
2.	ПК-6	<p>ПК-6.1 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ПК-6.2 Способен проводить кадровый аудит, использовать оптимальные современные кадровые технологии в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; теоретические основы налогообложения, принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления финансами и имуществом учреждений социально-культурной сферы; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; - нормативно-правовые и законодательные основы кадровой деятельности и кадрового аудита; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы; основы кадрового планирования в организации, методы и технологии проведения кадрового аудита, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий; - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о состоянии финансов и активов органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы, применять ее для решения профессиональных задач; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью

		<p>ния, учреждений социально-культурной сферы</p> <p>6.3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и учреждениях социально-культурной сферы</p>	<p>экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и активами органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы; сопровождать мероприятия осуществления государственных и муниципальных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить кадровый аудит в соответствии с установленными стандартами, применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного (муниципального) органа, учреждения социально-культурной сферы, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации; организовывать процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, учреждения социально-культурной сферы; - организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и организациях социально-культурной сферы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного (муниципального) регулирования экономики и учреждений социально-культурной сферы основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок; - методами разработки кадровой политики организации, методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями проведения кадрового аудита, навыками кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления; - практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.
--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего – 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:
Для очной формы обучения:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
		7	
Контактная работа обучающихся	34	34	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	18	18	
Занятия семинарского типа	16	16	
Индивидуальные и другие виды занятий			
Самостоятельная работа	110	110	

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оцен.	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость, час.	144	144	
3Е	4	4	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

Таблица 3

Номер недели семестра	Раздел дисциплины / тема	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Контактная работа				Самостоятельная работа обучающихся, акад. часов	Самостоятельная работа обучающихся (содержание)
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа, акад. часов	Форма проведения занятия семинарского типа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	Занятие лекционного типа		Семинар-обсуждение по теме 1	2	Ознакомление с материалами лекции, учебно-методическим обеспечением.
2	Тема 2. Организация анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 2	2	Ознакомление с материалами лекции, учебным материалом по теме.
3	Тема 3. Метод и методика экономического анализа	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 3	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов
4	Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия	2	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 4	4	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка эссе.
5	Тема 5. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.	2	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 5	3	Ознакомление с материалами лекции, учебным материалом по теме. Подготовка рефератов
6	Тема 6. Анализ производственных результатов работы предприятия	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 6	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов
7	Тема 7. Анализ результатов технического состояния и развития предприятия	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 7	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов
8	Тема 8. Анализ использования трудовых ресурсов	2	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 8.	3	Подготовка к обсуждению докладов по теме 8.
9	Тема 9. Анализ результатов социального развития	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 9.	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов и эссе

10	Тема 10. Анализ состояния и использования основных фондов предприятия	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 10	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов и эссе
11	Тема 11. Анализ использования материальных ресурсов	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 11	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов
12	Тема 12. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1	Занятие лекционного типа	1	Семинар-обсуждение по теме 12	2	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка докладов
13	Тема 13. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности	1	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 13	3	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка рефератов
14	Тема 14. Диагностика потенциала предприятия	1	Занятие лекционного типа	2	Семинар-обсуждение по теме 14.	3	Ознакомление с учебным материалом по теме. Подготовка к обсуждению докладов
	Итого	18		16		34	
Промежуточная аттестация за семестр – зачёт с оценкой							

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Цель и задачи экономического анализа и диагностики деятельности предприятия. Виды анализа, их классификация и характеристика. Методика анализа и диагностики деятельности предприятия. Основные принципы и приемы анализа и диагностики деятельности предприятия. Основные показатели, используемые в анализе и диагностики деятельности предприятия.

Тема 2. Организация анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия. Субъекты и объекты анализа и диагностики деятельности предприятия. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия. Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия. Проверка достоверности и аналитическая обработка информации.

Тема 3. Метод и методика экономического анализа

Метод экономического анализа, его характерные черты. Понятие и содержание методики экономического анализа. Факторы и их классификация. Типы факторного анализа. Детерминированное моделирование факторных систем.

Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Методика анализа финансового состояния предприятия. Диагностика банкротства.

Тема 5. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

Понятие экономической состоятельности предприятия. Анализ экономических результатов деятельности предприятия. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия. Подходы к анализу и оценки риска деятельности предприятия.

Тема 6. Анализ производственных результатов работы предприятия

Анализ производственных результатов. Факторы, влияющие на результат работы предприятия. Анализ использования производственных мощностей. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.

Тема 7. *Анализ результатов технического состояния и развития предприятия*

Общая характеристика технического состояния предприятия. Основные показатели технического состояния предприятия. Анализ состояния техники и эффективности технологий. Анализ инновационной деятельности предприятия.

Тема 8. *Анализ использования трудовых ресурсов*

Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ оплаты труда.

Тема 9. *Анализ результатов социального развития*

Анализ социальной структуры коллектива. Показатели результатов социального развития предприятия. Анализ условий труда. Анализ системы социальных льгот и выплат. Оценка эффективности планирования социального развития предприятия.

Тема 10. *Анализ состояния и использования основных фондов предприятия*

Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия. Общая характеристика основных фондов. Анализ и диагностика состояния основных фондов. Анализ использования основных фондов. Анализ причин физического и морального износа. Анализ начисления амортизации и диагностика ее использования.

Тема 11. *Анализ использования материальных ресурсов предприятия и состояния запасов*

Структура материальных ресурсов предприятия и их виды. Характеристика материальных ресурсов. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ состояния запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 12. *Анализ затрат на производство и реализацию продукции*

Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. Анализ структуры затрат. Анализ динамики затрат на производство и реализацию продукции. Диагностика затрат. Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.

Тема 13. *Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности*

Система показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методы рейтинговой оценки фирмы. Оценка эффективности инвестиций. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния фирмы. Анализ изменений в составе и структуре активов и пассивов баланса организации. Факторный анализ прибыли. Анализ безубыточности.

Тема 14. *Диагностика потенциала предприятия*

Анализ экономического потенциала организации. Методы и формы диагностики потенциала предприятия. Оценка платежеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности предприятия.

5. Образовательные технологии

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические указания по самостоятельной работе.

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения.

- На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, определяются вопросы для самостоятельной проработки.

- Конспект лекций и рекомендуемая учебная литература являются важным ресурсом при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

- Изложение лекционного материала по наиболее значимым темам рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

- Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

- На занятиях семинарского типа используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине

- обеспечивает:
 - закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ; анализом экономических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка докладов и презентаций,
- выполнение контрольной работы,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению докладов и презентаций студентов,
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. При организации самостоятельной работы используются: ответы на вопросы для самопроверки, письменное домашнее задание, подготовка к дискуссии по заданной теме, подготовка к решению практических задач, тестированию, написанию эссе, контрольных работ, подготовка к устному докладу, работа с научной, учебной литературой, Интернет-ресурсами.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Система оценивания

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется технология оценки знаний студентов, которая предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов (в том числе, рубежного контроля знаний);
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 4

Шкалы оценивания		Критерии оценки результатов по дисциплине
Традиционная		
«Отлично» / «Зачтено»		<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«Хорошо» / «Зачтено»		<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

<p>«Удовлетворительно» / «Зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы рефератов

1. Научные основы экономического анализа: цель, содержание, предмет и объекты анализа.
2. Предмет экономического анализа, его задачи и принципы.
3. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками Метод экономического анализа.
4. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
5. Количественные показатели экономического анализа.
6. Экономико-математический метод, как основа проведения многофакторного анализа.
7. Суть эвристического метода анализа.
8. Типы факторного анализа
9. Традиционный метод факторной связи
10. Особенности аналитической обработки информации и формирования системы показателей экономического анализа
11. Информационное обеспечение экономического анализа
12. Система формирования экономических показателей (классификация), как база комплексного планирования и анализа

13. Проверка достоверности информации, субъективные и объективные причины недостоверности информации
14. Экономический анализ как база обоснования и принятия управленческих решений (привести пример в динамике на основе столбиковых диаграмм)
15. Организация экономического анализа
16. Этапы проведения экономического анализа
17. Использование коэффициентов в экономическом анализе (привести пример макетов аналитических таблиц)
18. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов
19. Анализ товарооборота.
20. Производительность труда, характеризующий интенсификацию торговой деятельности.
21. Анализ состояния и использования материально-технической базы предприятия.
22. Коэффициенты, обновления и выбытия основных средств.
23. Обобщающие показатели эффективности основных средств.
24. Издержки обращения: значение, задачи и информационное обеспечение.
25. Постоянные и переменные издержки затрат.
26. Факторный анализ издержек обращения.
27. Анализ издержек обращения по элементам и статьям затрат.
28. Анализ финансовых результатов: значение, задачи и информационное обеспечение
29. Прибыль, как результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия
30. Анализ формирования финансовых результатов.
31. Факторный анализ прибыли. Основные факторы, влияющие на валовой доход.
32. Анализ состава и структуры доходов и расходов.
33. Дайте сравнительную характеристику показателей прибыли, порядка их формирования.
34. Основные направления и приемы анализа финансового состояния предприятия.
35. Анализ собственных оборотных средств и чистых активов.
36. Финансовая устойчивость предприятия, коэффициенты.
37. Анализ ликвидности предприятия, как обязательное условие его платежеспособности.
38. Анализ рентабельности предприятия, основные критерии.
39. Показатели оборачиваемости капитала предприятия.
40. Коэффициенты рентабельности.
41. Показатели эффективности рентабельности.
42. Резервы повышения эффективности хозяйствования.

Темы докладов и презентаций

1. Задачи и принципы экономического анализа.
2. Виды экономического анализа.
3. Типы факторного анализа.
4. Внутренние и внешние источники информации.
5. Понятие достоверности и доброкачественности информации, предназначенной для анализа.
6. Аналитическая обработка информации.
7. Анализ издержек обращения в объеме и динамике.
8. Статьи и затраты издержек обращения.
9. Анализ формирования финансовых результатов.
10. Анализ безубыточности основные направления и приемы анализа финансового состояния предприятия.
11. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.
12. Сущность и система показателей эффективности деятельности предприятия.

Вопросы к зачету

1. Методика анализа и диагностики деятельности предприятия.
2. Основные принципы и приемы анализа и диагностики деятельности предприятия.
3. Основные показатели, используемые в анализе и диагностики деятельности предприятия.
4. Основы организации анализа и диагностики деятельности предприятия.
5. Субъекты и объекты анализа и диагностики деятельности предприятия.
6. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия.
7. Составление программы анализа и диагностики деятельности предприятия.
8. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Методика анализа финансового состояния предприятия.
11. Диагностика банкротства.
12. Понятие экономической состоятельности предприятия.
13. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.
14. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности предприятия.
15. Подходы к анализу и оценке риска деятельности предприятия.
16. Анализ производственных результатов.
17. Факторы, влияющие на результат работы предприятия.
18. Анализ использования производственных мощностей.
19. Оценка качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг).
20. Общая характеристика технического состояния предприятия.
21. Основные показатели технического состояния предприятия.
22. Анализ состояния техники и эффективности технологий.
23. Анализ инновационной деятельности предприятия.
24. Цели и задачи, информационное обеспечение анализа состояния и использования основных средств предприятия.
25. Общая характеристика основных фондов.
26. Анализ и диагностика состояния основных фондов.
27. Анализ использования основных фондов.
28. Анализ причин физического и морального износа.
29. Анализ начисления амортизации и диагностика ее использования.
30. Анализ использования материальных ресурсов.
31. Анализ состояния запасов.
32. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
33. Анализ динамики затрат на производство и реализацию продукции.
34. Диагностика затрат.
35. Особенности анализа себестоимости продукции и издержек обращения.
36. Оценка платежеспособности, кредитоспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и деловой активности фирмы.
37. Оценка эффективности инвестиций.
38. Анализ экономического потенциала организации.
39. Методы и формы диагностики потенциала предприятия.
40. Методы рейтинговой оценки в экономическом анализе.
41. Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
42. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
43. Анализ использования трудовых ресурсов.
44. Анализ производительности труда.
45. Анализ трудоемкости продукции.

46. Анализ оплаты труда.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список литературы и источников

Основная литература.

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 411 с. - - ISBN 978-5-534-16644-6
2. Никитушкина И.В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников; под общей редакцией И.В. Никитушкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02788-4.

Дополнительная литература.

1. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 428 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3506-6
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный учебник]: Монография. Ч. 2: Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/ В. П. Зотов, 2011. - 192 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Режим доступа: www.afdanalyse.ru
2. Адаптивное тестирование. Режим доступа: <http://edu.ode.ru/catalog/product/td-3-adaptive-test/>
3. Консультант Плюс онлайн – некоммерческая версия consultant.ru
Доступ в ЭБС:
 - ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
 - ООО «Издательство Лань».
 - ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся – это их деятельность как на занятиях в аудиториях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике. Учащийся должен вести глоссарий (словарь непонятных слов и выражений), а также выработать навыки конспектирования основных источников.

Вести глоссарий необходимо систематически по мере появления новых терминов по изучаемой дисциплине. Следует также обратить внимание на близкие по значению термины. Так, национализация – раскрывается как «переход от частной собственности к государственной», а конфискация – как «принудительное изъятие денег, имущества и т.д.», но также в собственность государства. Экспроприация же означает принудительное лишение собственности одного класса другим. Довольно часто, особенно в устной речи, эти понятия легко меняются местами, придавая выступлению некую условную схему, которая искажает главную мысль.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовки докладов, в том числе с презентациями
- участия в научных конференциях.

Как работать с книгой

Чтение научной и учебной литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Можно смело утверждать, что у многих из их практики чтения выходит мало толку (как Е. Онегина: «Читал, читал, а все без толку...»). Дело даже не в том, что некоторые вчерашние школьники научный текст читают по слогам и делают неправильные ударения, а в том, что у учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самостоятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования:

- а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги;
- б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора;

в) сделать выписки;

г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4);

д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.

Учащийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);

- тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;

- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;

-таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;

-сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса;

-резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Желательно при этом сослаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

Как подготовить доклад

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому тоже нужно учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Как написать реферат и эссе

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

- 1) выбор темы реферата;
- 2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- 3) чтение и обработка собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) главы, разделы или параграфы;
- 6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Введение реферата должно содержать обоснованные темы, ее важность и актуальность. Автор реферата формирует цель. Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Вообще, в работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

- 1) ПОИСК необходимой информации в литературе или Интернете;
- 2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее СТРУКТУРУ – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: ПОИСК и СТРУКТУРА реферата требуют от учащегося творческого напряжения сил. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у преподавателя.
2. Объем реферата 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы ЭБС.
5. Учебники и учебные пособия, а также энциклопедии, в список использованной литературы не включаются и не цитируются в реферате. Не нужно помещать в список большое число изданий, не использованных в тексте. Это относится и к изданиям на иностранных языках, а также к редкостным книгам, которых нет ни в пермских библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. К примеру: «...для него он был первый после Бога». (2, с. 37).

Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус. Не советуем идти по простому пути: скачать все полностью из Интернета или купить реферат. Таким нечестным путем не достигается какое-то определенное развитие интеллекта, а лишь обретается общность со всякого рода мошенниками и прохиндеями, а получение образования – это труд честных людей.

Эссе – (от французского слова *essai* – попытка, очерк) сочинение небольшого объема, в котором социально-политические, экономические, исторические, философские и

другие проблемы трактуются не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе выражает индивидуальные соображения по конкретным вопросам и не претендует на определяющую и исчерпывающую трактовку предмета. Стиль эссе тяготеет к образности, афористичности, он ближе к установке на разговорную интонацию и язык общения, или к популярным жанрам научной литературы.

Требования к эссе почти такие же как к реферату: титульный лист, библиографический список с 2-3 названиями, объем 3-4 страницы формата А4.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org). **Аудитории для самостоятельной работы обучающихся** оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение: Word, Excel, PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 5

<i>Вид учебных занятий по дисциплине</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения</i>
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

доктор экономических наук, профессор ВАК по менеджменту и предпринимательству, профессор кафедры управления и экономики культуры Круглова Наталья Юрьевна.

Программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики культуры МГИК

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
социально-культурной сферы

Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»

- **Цель освоения дисциплины:** получить базовые знания о принципах и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения информации, позволяющей принимать оптимальные управленческие решения и повышать эффективность деятельности предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания финансово - экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;

-выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;

- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;

- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2. Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-6 – Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально –культурной сферы.

Индикаторы компетенции ПК-2:

ПК-2.1. Анализирует состояние и развитие отраслей социально-культурной сферы.

ПК-2.2. Оценивает эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК 2.3. Способен осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.

Индикаторы компетенции ПК-6:

ПК-6.1. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-6.2. Способен проводить кадровый аудит, использовать оптимальные современные кадровые технологии в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы

ПК-6.3. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и учреждениях социально-культурной сферы

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.