

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 15:55:16
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия

Профиль подготовки: Мастерство кинодраматурга

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

*(РП адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Практика по получению профессиональных умений и навыков относится к производственным практикам ОПОП 52.03.06 Драматургия, профиль Мастерство кинодраматурга

2. Цели и задачи практики

Основная цель Практика по получению профессиональных умений и навыков – это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, овладении определенной профессиональной деятельностью и методами ее совершенствования; расширение уровня профессионального мастерства. Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики проходит ознакомление студентов с формами практической работы будущих кинодраматургов в кинопроизводстве. Студенты самостоятельно избирают будущее направление работы, и выбирают места прохождения практики: киностудии, кинокомпании, студии анимационного фильма, студии неигрового художественного и научно-популярного фильма; продюсерские компании; производящие телевизионные студии телевизионных фильмов и телевизионных программ. Студенты проходят практику в редакционных отделах, в коллективе соавторов в работе над производением драматургии, в съемочный период под руководством: главного редактора, редактора, автора идеи, режиссера-постановщика, продюсера проекта и т.д. Основным приоритетом является выработка командной работы, способность к коллективному творчеству, умению воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему творческому процессу. Студенты знакомятся с профессией будущего кинодраматурга; что позволяет применить теоретические знания непосредственно в подготовительный период кинопроизводства.

Структура и содержание дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и навыков определяется целями практики: получение профессиональных умений и навыков об особенностях работы над конкретным производением драматургии в творческом коллективе; понимание периодов кинематографического процесса: подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный; понимание функции основных кинематографических профессий в общей системе кинематографического процесса; принципы синтетичности киноискусства от возникновения замысла до его практического воплощения на экране; методику организации аудиовизуального производства и принципами художественно-эстетического построения экранного произведения.

Задачами производственной практики являются:

- овладение практическими навыками различных видов литературной работы в кинематографе и других сферах сценарного творчества;
- знакомство со спецификой смежных профессий: режиссуры, монтажа, менеджмента, продюсерства, кинопедагогике, киноведения, телевизионной и печатной журналистики, кинооператорского дела, звукорежиссуры, работы художника кино и др.
- ознакомление с реальными условиями кинопроизводства и функционирования телевидения и других средств массовой информации, а также с производственным процессом в издательствах, театре, специальных кинематографических изданиях, рекламных студиях и агентствах и т.д.
- реализация полученных умений и навыков в общем процессе кинопроизводства: осуществление редакторской деятельности, работа в сценарной группе, - разработка поэпизодного плана сценария, написание диалогов, библии персонажей, работа на площадке скрипт-супервайзером, редактором фильма и т.д. приобретение профессиональных навыков работы кинодраматурга.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и навыков относится к обязательной части Блока 2 «Практика», коррелирует со следующими предметами Блока 1: «Мастерство кинодраматурга», «Редактирование сценария», «Структурный анализ фильма», «Драматургия современного фильма», «Драматургия сериала», «Драматургия неигрового фильма» и т.д. «Практика производственная: по получению профессиональных умений и навыков» является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует все практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является важным этапом обучения и проводится непрерывно в процессе освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на развитие общей и профессиональной компетентности, на проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика по значимости представляет собой предварительную подготовку к преддипломной практике – выполнению выпускной квалификационной работы, - написание сценария полнометражного фильма.

Характер производственной практики – профессиональный. Руководитель практики проводит занятия в различных организациях, связанных с кинопроизводством и другими областями литературного и кинематографического творчества: на кино-, теле- и радиостудиях, в киноархивах, редакциях журналов и газет и

пр. Студентам рассказывается о специфике производства в той или иной области, демонстрируется весь производственный процесс. В ходе прохождения производственной практики, обучающийся должен научиться: создавать и публиковать произведения кинодраматургии; оказывать сценарные услуги по переработке и адаптации произведения кинодраматургии к условиям производства в сфере телевидения, кинематографа и театрального искусства; работать в составе творческого коллектива; разрабатывать задание для кинодраматурга или коллектива авторов; редактировать произведения кинодраматургии, разрабатывать предложения по устранению недостатков произведения кинодраматургии и другое.

Практика по сбору материала для сценария является одной из разновидностей прохождения производственной практики. Практика по сбору материала особенно важна для молодых студентов, поступивших в институт сразу после окончания школы и не имеющих богатого жизненного опыта. Однако и для студентов, уже имеющих профессию, сбор материала имеет большое значение, так как расширяет кругозор и помогает узнать новые для них области жизни, что всегда полезно для кинодраматурга и писателя. Все же, если студент пишет сценарий о той сфере жизни, которая ему хорошо знакома, он может быть с согласия руководителя мастерской освобожден от этого вида работы.

4. Формы и способы проведения практики

Согласно учебному плану 52.03.06 Драматургия, профиль Мастерство кинодраматурга «Практика по получению профессиональных умений и навыков» непрерывная, концентрированного типа, выездная.

4.1. Место и время проведения производственной практики (стационарной)

Практика по получению профессиональных умений и навыков проводится в сторонних организациях (киностудиях, телевизионных каналах и компаниях, предприятиях, специализирующихся на распространении, продвижении и показе произведений аудиовизуальной культуры, специализированных колледжах, научно-исследовательских институтах, организациях средств массовой информации) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Возможны иные варианты практики: работа в качестве корреспондента, редактора или автора-ведущего на телевидении и радио, участие в постановке различных зрелищных мероприятий, написание рассказов, очерков и статей для сборников и журналов, преподавание в киноклассах и кинематографических колледжах, исследовательская и классификаторская работа в области теории кинодраматургии в научных организациях и др. Вопрос о целесообразности выбора места, времени и способа прохождения практики решается ру-

ководителями (кураторами) мастерских как преподавателями, ближе всех знающими студентов. Как показывает опыт предыдущих лет, на этой стадии обучения студентов нередко зачисляются на время практики в штат или принимают в качестве внештатных сотрудников на телевизионные и киностудии. Студенты работают на различных каналах телевидения, радио, в театрах и журналах фактически на равных правах с членами коллектива этих организаций.

Одной из самых распространенных и желательных форм производственной практики является создание сценария для курсовых и дипломных фильмов студентов специальности Режиссура кино и телевидения, а также профессиональных студий. Студенты выступают также в роли авторов сюжетов или даже авторов сценария целых теле- и радиопередач, пишут сценарии рекламных роликов, клипов, концертов, разнообразных шоу.

Практика по сбору материала может проводиться как с отрывом от учебы, если студент командирован в другой город или если график его работы невозможно совместить с расписанием занятий, так и без отрыва, если он может посещать объект своей практики в свободное от аудиторных занятий время. Для прохождения практики по сбору материала, студенты, согласно рекомендации руководителя мастерской, по ходатайству института направляются в различные регионы или организации, чтобы получить максимум информации (либо живых наблюдений, либо архивных и иконографических сведений) для наиболее плодотворного воплощения своего замысла. Как правило, практика по сбору материала является преддипломной. Но по решению руководителя мастерской она может проходить и раньше: когда необходимо собрать дополнительный материал и для курсовых работ, в том числе и короткометражных.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. часов), из них контактных - 4 акад.ч.; СРС - 212 акад. часов. Производственная практика проводится на 2 и 3 курсе в 4 и 6 семестрах продолжительностью 2,2/3 недели. Производственная практика разбивается по равным блокам: 3 и 3 зачетных единиц, 108 и 108 академических часа по 2,2/3 недели. Производственная практика концентрированного типа.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения. <i>Выпускник должен:</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	<i>Знать:</i> особенности выразительных средств кинематографа на различном

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1 Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе

ОПК-2 Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства

ОПК-3 Способен осуществлять поиск информации в области культуры

историческом этапе: немое кино, звуковое кино, военный фильм, послевоенное, перестроечное и т.д. *Знать*: образно-выразительные средства периодов развития кинематографа,

съемочно-постановочную специфику периодов развития кинематографа, *Знать*: особенности работы над конкретным произведением драматургии в различных видах искусства; умеет применить полученные в процессе обучения знания,

Знать: методы поиска информации в сфере искусства, умеет ориентироваться в информационном пространстве,

Знать: действующее законодательство РФ в сфере культуры и кинематографии, знает законы об авторском и смежных правах, умеет отстаивать свои права в сфере действующего законодательства,

Уметь: воспринять и проанализировать художественный замысел; четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи; подчинить свои творческие амбиции единому общему замыслу;

Уметь: применять различные образно-выразительные средства на исторических этапах развития искусства с целью привнесения нового в современное искусство;

умеет ориентироваться в информационном пространстве, взаимодействовать с различными членами съемочной группы;

Владеть: навыками работы в творческом коллективе в составе авторов, редактора произведения драматургии, в составе съемочной группы, на съемочной площадке, редакторская работа на площадке; в редакторском отделе киностудий, кинокомпаний, теле-

и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-2 Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства

ПК-5 Способен к пониманию взаимоотношений теории и практики в области драматургии и искусстве в целом, демонстрации их взаимосвязи путем использования различных техник и методов реализации полученных знаний на практике

ПК-8 Способен демонстрировать углубленное представление о месте телевидения, кинематографа и театрального искусства в культурной жизни общества, о его роли в созидании художественных ценностей, об основных тенденциях в развитии мирового кинематографа и об особенностях этого процесса в современных условиях

ПК-11 Способен рассматривать художественный текст произведения драматургии в социальном, культурном и историческом контексте как структуру смысла, как единство формы и содержания.

ПК-12 Способен определять и анализировать основные вехи в истории искусств, разбираться в стилях и жанрах мирового и отечественного киноискусства

визионных студий; самоорганизации творческого процесса;

Владеть: навыками применения полученных в процессе обучения знаний на практике; владеет профессиональной ориентацией в съемочном кинопроцессе, осознает свою роль в команде.

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики 4 семестра обучения, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				вс ег о	ЗЛ Т*	ЗС Т* *	СР С	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с режимом работы, правилам внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами.	4	45	7	2		5	Подпись ознакомления правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка
2	Ознакомительная экскурсия по предприятию, знакомство с руководителем практики от организации	4	45	5			5	Составление дневника прохождения практики
3	Ознакомление студентов с основными видами сценарных документов, с терминологией сценарной работы, задачами, обязанностями кинодраматурга при работе над сценарием, а также в процессе производства картины.	4	45	30			30	Выполнение практики
4	Анализ поступающих сценарных материалов.	4	46	30			30	Выполнение практики

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, вклю- чая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с ука- занием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма про- межуточной аттестации (по семест- рам)
5	Авторская правка, написание поэпизодного плана, сценария, диалогов и иных видов сценар- ных работ (в зависимости от места прохождения практики)	4	46	30			14	Выполнение практики
	Редактирование сценарных ма- териалов	4	46	30			10	Выполнение практики
	Сдача сценарных материалов по окончании работы	4	47	6			6	Выполнение практики
	Подготовка отчета практики	4	47	6			6	Составление отчета практики
	Промежуточная аттестация	5	1- 2	Форма проведе- ния – зачет (ДИФ)				Сдача отчетности
	Итого часов			10 8	2		10 6	

Содержание практики 6 семестра обучения, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				вс ег о	ЗЛ Т*	ЗС Т* *	СР С	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с режимом работы, правилам внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами.	6	45	7	2		5	Подпись ознакомления правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка
2	Ознакомительная экскурсия по предприятию, знакомство с руководителем практики от организации	6	45	5			5	Составление дневника прохождения практики
3	Ознакомление студентов с основными видами сценарных документов, с терминологией сценарной работы, задачами, обязанностями киносценариста при работе над сценарием, а также в процессе производства картины.	6	45	30			30	Выполнение практики
4	Анализ поступающих сценарных материалов.	6	46	30			30	Выполнение практики
5	Авторская правка, написание поэпизодного плана, сценария, диалогов и иных видов сценарных работ (в зависимости от места прохождения практики)	6	46	30			14	Выполнение практики

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, вклю- чая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с ука- занием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма про- межуточной аттестации (по семест- рам)
	Редактирование сценарных ма- териалов	6	46	30			10	Выполнение практики
	Сдача сценарных материалов по окончании работы	6	47	6			6	Выполнение практики
	Подготовка отчета практики	6	47	6			6	Составление отчета практики
	Промежуточная аттестация	7	1- 2	Форма проведе- ния – зачет (ДИФ)				Сдача отчетности
	Итого часов			10 8	2		10 6	

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Содержание заданий Практика по получению профессиональных умений и навыков устанавливается руководителем практики от организации в зависимости от места прохождения практики. Задания практики обязаны соответствовать профилю профессиональной подготовки студентов, в соответствии с направлением подготовки: Драматургия. Задания практики должны охватывать профессиональные компетенции, устанавливаемые рабочими программами дисциплин.

Форма отчетности по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Письменный отчет включает в себя:

1. Письмо-направление на практику (при наличии) либо копия договора с организации о прохождении практики,
2. Индивидуальное задание на весь период прохождения практики, утвержденное руководителем практики от организации,
3. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации,

4. Отзыв-характеристика от руководителя практики места прохождения практики,
5. Рабочий график прохождения практики,
6. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета зависит от выбранного места прохождения практики, специфику творческо-производственного процесса и теми задачами, которые ставятся перед студентом руководителем практики от образовательной организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, с указанием видов текущего контроля и критериев оценивания учебной деятельности по учебной практике по семестрам, согласно которым происходит аттестация представлен в Приложении 1.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине предусматривается проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«Отлично»/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий».

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

	<p>При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией по дисциплине
<p>«Хорошо»/ зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший».</p> <p>При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией по дисциплине
<p>«Удовлетворительно»/ зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией по дисциплине

	плине
«Неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p> <p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией по дисциплине

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осуществляется контроль сформированности компетенций **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; **УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности; **ОПК-1** Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе; **ОПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; **ОПК-3** Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной дея-

тельности; **ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации; **ПК-2** Способен адаптировать произведение драматургии к различным видам искусства; **ПК-5** Способен к пониманию взаимоотношений теории и практики в области драматургии и искусстве в целом, демонстрации их взаимосвязи путем использования различных техник и методов реализации полученных знаний на практике; **ПК-8** Способен демонстрировать углубленное представление о месте телевидения, кинематографа и театрального искусства в культурной жизни общества, о его роли в созидании художественных ценностей, об основных тенденциях в развитии мирового кинематографа и об особенностях этого процесса в современных условиях; **ПК-11** Способен рассматривать художественный текст произведения драматургии в социальном, культурном и историческом контексте как структуру смысла, как единство формы и содержания.; **ПК-12** Способен определять и анализировать основные вехи в истории искусств, разбираться в стилях и жанрах мирового и отечественного киноискусства

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Перечень основной литературы:

1. Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Дымова ; Дымова И.А. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 191 с
2. Нехорошев, Л. Н. Драматургия фильма / Л. Н. Нехорошев. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. — 344 с. — ISBN 5-87149-113-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94229>
3. Фигуровский, Н.Н. Кинодраматургия и зритель: проблема овладения вниманием : уч. пособие / Н.Н. Фигуровский ; Всесоюз. гос. ин-т кинематографии им. С.А. Герасимова, каф. кинодраматургии. — М.: ВГИК, 1989. — 69 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Борисова, Елена Георгиевна. Стилистика и литературное редактирование. [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Елена Георгиевна ; Борисова Е.Г., Геймбух Е.Ю. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 275 с.
2. Гейтс Р. Управление производством кино- и видеофильмов. - М.:ГИТР, 2005.
3. Иванов А.В. «Постижение кинодраматургии, или продюсер читает сценарий», М. 2007 г.
4. Ирвинг, Дэйвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов : [учеб. пособие] / Ирвинг, Дэйвид К., Ри, Питер В. ; [Гуманит. ин-т ТВ и радиовещания им. М. А. Литовчина; пер. с англ. С. И. Биченко, А. П. Бойцовой, М. С. Меньшиковой под ред. Т. Н. Яковлевой-Нельсон]. - 3-е изд. - М. : ГИТР, 2009.
5. Колесников Н.П. «Стилистика и литературное редактирование» учебное пособие - М., Ростов-на-Дону: Изд. Центр «Март» 2003 г.
6. Кокарев, И. Е. Кино как бизнес и политика: Современная киноиндустрия США и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Кокарев ; Кокарев И. Е. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 346 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК. - Менеджмент в сфере искусства и культуры.
7. Нора Галь. Слово живое и мертвое. Издательство Азбука-Аттикус, Азбука. Серия Азбука-Классика, Non-Fiction, 2017. - 352 с.
8. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я : Пер. с англ. - М. : Изд-во "ТРИУМФ", 2003. 344.
9. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / А. А. Сбитнева ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239с.
10. Сценарное мастерство: кино- и теледраматургия как искусство, ремесло и бизнес: реф. кн. Р. Уолтера / Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. — М., 1993. — 63 с.
11. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. - 3-е изд. ; [стер.] - М. : Гардарики, 2008. - 653 с.

12. Фрумкин, Г.М. Сценарное мастерство: кино — телевидение — реклама: уч. пособие / Г.М. Фрумкин. — 3-е изд. — М.: Академ. проект, 2008. — 222 с.
13. Редактирование отдельных видов литературы. учеб./под ред. Н.М. Сикорского М.: Книга, 1987 г.
14. Halperin, M. Writing The Second Act: Building Conflict and Tension in Your Film Scripts / Michael Halperin. — 1st ed. — Michael Wiese Productions, 2003. — 240 p.
15. Hicks, N.D. Writing the Action Adventure Film: The Moment of Truth / Neill D. Hicks. — Michael Wiese Productions, 2002. — 150 p.
16. Hicks, N.D. Writing the Thriller Film: The Terror Within / Neill D. Hicks. — Michael Wiese Productions, 2002. — 150 p.
17. Press, S. The Complete Idiot's Guide to Screenwriting / Skip Press. — 3rd ed. — Alpa Books, 2008. — 400 p.
18. Schatz, T. Hollywood Genres: Formulas, Filmmaking and the Studio System / Thomas Schatz. — 1st ed. — New York : Random House, 1981. — 311 p.
19. Seger, L. Making a Good Script Great / Linda Seger. — 3rd ed. — Silman-James Pr., 2010. — 242 p.
20. Truby, J. The Anatomy of Story. — Faber and Faber inc., 2012. — 328 p.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универонline. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Перечень информационных технологий. Специальные информационные системы отрасли киноискусства:

1. Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.profkino.ru/>
2. Официальный сайт Союза кинематографистов РФ <http://www.unikino.ru>
3. Официальный сайт Молодежного центра Союза кинематографистов РФ <http://www.MovieStart.ru>
4. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа kinopoisk.ru
5. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа Kino-Teatr.ru
6. Библиотека киноискусства им. С.М.Эйзенштейна www.eisenstein.ru
7. НИИ Киноискусства <http://www.niikino.ru>
8. Интернет - версии журналов «Искусство кино», «Киноведческие записки», «Сеанс», «Кинопроцесс» <http://www.kinoart.ru>
9. Сценарный специализированный форум <http://www.screenwriter.ru/>, <http://4screenwriter.wordpress.com/>, <http://kinodramaturg.ru/http://dramaturgija-20-veka.ru/>
10. Международная система <http://www.IMDB.com>
11. Официальный сайт Фонда кино <http://www.fond-kino.ru>
12. Официальный сайт киностудии «Ленфильм» <http://www.lenfilm.ru/>
13. Официальный сайт киностудии «Мосфильм» <http://www.mosfilm.ru/>
14. И иные сайты производящих кинокомпаний.
15. В том числе сайты: <http://cdkino.ru>
16. <http://ruskino.ru/mov/year/>
17. <http://basetop.ru/luchshie-serialyi>
18. <http://www.sostav.ru/>

и иные информационные системы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик (<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и навыков» проводятся в следующих оборудованных учебных каби-

нетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением (за исключением выездных занятий на место прохождения практики):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия консультативного типа с руководителем практики	<p>Учебно-научные и учебно-производственные подразделения института: лаборатория технических средств обучения, учебная телевизионная студия МГИК, звуковая лаборатория МГИК.</p> <p>Фильмотека кафедры киноискусства состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов.</p> <p>Для проведения мастер-классов: Просмотровые залы института (Красный зал, конференц-зал), оснащенные оборудованием, предоставляющим возможность воспроизведения на экране фильмов с разного рода носителей.</p>
Самостоятельная работа студентов с материалами практики	<p>Учебные аудитории, оборудованные видеопроекционными комплексами и теле-видеооборудованием (ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD.</p> <p>Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов.</p>
Самостоятельная работа студентов с литературой	<p>Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.</p> <p>Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основ-</p>

	<p>ной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий</p> <p>Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям журналов, а также к другим электронно-библиотечным системам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»; 5. ЭБС РУКОНТ. <p>Образовательные порталы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал "Российское образование" 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам 3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
--	---

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Составитель(и): Носикова Е.В......