

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.06.2026 16:18:30

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**факультета государственной  
культурной политики**

**А.Ю. Единак**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  
ПРАКТИКА**

**Название и код направления подготовки**

**39.04.03 Организация работы с молодежью**

**Программа подготовки Управление стратегическими проектами в сфере  
молодежной политики**

**Уровень квалификации магистр**

**Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**1.1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)** - формирование у магистрантов компетентности в сфере молодежной политики, развитие компетенций в области реализации инновационных стратегий, технологий, моделей, проектов, связанных с современными практиками в сфере молодежной политики. В рамках практики формируется умение организовывать и управлять социально-культурными инициативами, обеспечивать кадровое, научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение проектов, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также решать профессиональные задачи в условиях инновационного развития. Магистранты развивают способность к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям, объективной оценке научной информации, свободному поиску и применению научных знаний в области управления молодежными стратегическими проектами и образовательной деятельности.

**Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- подготовка магистрантов к самостоятельному изучению современного состояния и тенденций развития практики в молодежной политике.
- подготовка магистрантов к разработке и внедрению в практику молодежных инновационных технологий, проектов, программ и т.д.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 1 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач

профессиональной деятельности в сфере молодежной политики

ОПК – 2 - Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

ОПК – 3 – Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

ОПК – 4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК – 5 - Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики

ПК-2 – Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив

ПК – 3 – Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики

ПК – 4 – Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики

ПК – 5 – Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах

ПК – 6 - Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p> <p><b>Знать:</b> - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p><b>Уметь:</b> - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК -2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p> <p><b>Знать:</b> - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p> <p><b>Владеть:</b> - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</li> </ul>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским и иностранным языками как средством делового общения;</li> <li>- культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</li> <li>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</li> <li>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</li> </ul>

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК -1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики;</li> <li>- основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления;</li> <li>- программные средства для анализа данных, планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов;</li> <li>законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики;</li> <li>- применять специализированные программные продукты для проектного управления;</li> <li>- использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов;</li> <li>- осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ;</li> <li>- применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения молодежных инициатив и взаимодействия с целевой аудиторией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота);</li> <li>- современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы;</li> <li>- приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении молодежными и культурными проектами;</li> <li>- культурой безопасного, этичного и эффективного использования цифровых ресурсов и сетевых коммуникаций.</li> </ul>
<p>Разработка дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде;</li> <li>- закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики;</li> <li>- принципы и методы социального прогнозирования и проектирования;</li> <li>- источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации;</li> <li>- современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды;</li> <li>- применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов;</li> <li>- разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития;</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных);</li> <li>- использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок, рекомендаций и стратегических предложений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды;</li> <li>- инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов;</li> <li>- навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации;</li> <li>- методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде;</li> <li>- культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.</li> </ul>
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;</p> <p>ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы систематизации, анализа и интерпретации результатов профессиональной и исследовательской деятельности;</li> <li>- требования к оформлению и представлению результатов проектной, аналитической и научной работы;</li> <li>- основы риторики, делового и академического общения, технологии публичных коммуникаций;</li> <li>- современные формы и инструменты презентации информации (в том числе цифровые средства визуализации и онлайн-коммуникации);</li> <li>- правила академической этики, авторского права</li> </ul>

		<p>и корректного цитирования при представлении результатов деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать и логически выстраивать материалы профессиональной деятельности для их представления различным целевым аудиториям;</li> <li>- готовить аналитические отчеты, презентации, доклады, методические материалы и иные формы итоговой документации;</li> <li>- представлять результаты проектной, исследовательской и управленческой деятельности в устной и письменной форме, с использованием наглядных и мультимедийных средств;</li> <li>- выступать публично, аргументированно отстаивая собственную позицию и результаты коллективной работы;</li> <li>- использовать современные ИКТ и визуальные инструменты для эффективной коммуникации и презентации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления, академической и деловой риторики;</li> <li>- современными цифровыми инструментами подготовки и проведения презентаций</li> <li>- методами визуализации данных и представления исследовательской информации;</li> <li>- приемами профессиональной самопрезентации и коммуникативной культуры;</li> <li>- опытом взаимодействия с экспертным и общественным сообществом при защите и продвижении результатов профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p>ОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику;</li> <li>- основные принципы межведомственного взаимодействия, делового и организационного сотрудничества;</li> <li>- нормативно-правовые и организационные основы взаимодействия государственных, муниципальных и общественных институтов;</li> <li>- методы координации деятельности участников молодежных и культурных проектов;</li> </ul>

		<p>особенности коммуникации и документооборота в межведомственной среде</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать эффективные коммуникации между различными ведомствами и организациями;</li> <li>- координировать деятельность участников проектов и программ в сфере молодежной политики;</li> <li>- организовывать совместную работу государственных органов, общественных организаций, образовательных и культурных учреждений;</li> <li>- разрабатывать предложения и планы взаимодействия для реализации комплексных молодежных инициатив;</li> <li>- анализировать эффективность взаимодействия и корректировать организационные процессы в рамках межведомственного сотрудничества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной коммуникации и ведения переговоров с представителями различных ведомств и организаций;</li> <li>- методами организации совместной работы и управлением проектными командами в межведомственной среде;</li> <li>- умением строить партнерские отношения, обеспечивающие достижение стратегических целей молодежной политики;</li> <li>- инструментами планирования и контроля совместной деятельности;</li> <li>- профессиональной культурой сотрудничества, этикой взаимодействия и командной работы.</li> </ul>
	<p>ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты в области молодежной политики и социального управления;</li> <li>- методы и стандарты проведения социальной экспертизы и оценки профессиональной информации;</li> <li>- современные подходы к анализу и оценке управленческих решений и проектов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы разработки рекомендаций по совершенствованию молодежной политики;</li> <li>- критерии оценки эффективности реализации программ, проектов и управленческих инициатив</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и оценку результатов исследований в молодежной сфере;</li> <li>- осуществлять экспертизу управленческих решений и нормативных документов;</li> <li>- выявлять социально значимые проблемы и риски в реализации молодежной политики;</li> <li>- формулировать обоснованные рекомендации по улучшению проектов, программ и нормативных актов;</li> <li>- готовить аналитические отчеты, заключения и рекомендации для органов власти и общественных организаций</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами социальной экспертизы и инструментами оценки качества управленческих решений;</li> <li>- навыками критического анализа нормативных документов и исследований;</li> <li>- компетенциями в области оценки эффективности программ и проектов молодежной политики;</li> <li>- практическими умениями подготовки экспертных заключений и отчетов;</li> <li>- профессиональной этикой и стандартами объективности при проведении экспертизы.</li> </ul>

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики</p>	<p>ПК-1.1. Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны.</p> <p>ПК-1.3. Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики.</li> <li>- Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив.</li> <li>- Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений.</li> <li>- Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон.</li> <li>- Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями проектного и стратегического менеджмента.</li> <li>- Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга.</li> <li>- Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.</li> </ul>
	<p><b>ПК-2</b> Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив</p>	<p>ПК-2.1. Способен определять ресурсные потребности и возможности реализации молодежных инициатив, привлекать финансовые, материальные и кадровые ресурсы.</p> <p>ПК-2.2 Умеет организовывать административное, информационное и коммуникационное сопровождение молодежных проектов на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>ПК-2.3. Способен разрабатывать и применять методические материалы, образовательные и консультационные программы для поддержки и развития молодежных инициатив.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы поиска финансирования, грантовой поддержки и краудфандинговые технологии.</li> <li>- Основы социального проектирования и фандрайзинга.</li> <li>- Принципы построения партнерских сетей в молодежной политике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать проектную документацию для грантов и конкурсов.</li> <li>- Организовывать методическую поддержку и обучение участников проектов.</li> <li>- Встраивать молодежные инициативы в стратегические программы развития регионов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями сетевого взаимодействия и межведомственного партнерства.</li> <li>- Инструментами визуальной и коммуникационной презентации проектов.</li> <li>- Навыками методического сопровождения и наставничества.</li> </ul>
	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Умеет проводить экспертный анализ стратегических документов, программ и проектов в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>ПК-3.2. Способен разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики на основе аналитических данных и результатов исследований.</p> <p>ПК-3.3. Умеет оказывать консультационную и методическую поддержку молодежным организациям, общественным объединениям и проектным командам в процессе подготовки и реализации инициатив.</p>

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты и методики экспертной оценки молодежных программ и проектов.</li> <li>- Принципы консалтинговой и оценочной деятельности в госсекторе.</li> <li>- Основы государственной и муниципальной системы поддержки молодежных инициатив.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить экспертизу проектов и программ различного уровня.</li> <li>- Консультировать молодежные НКО, арт-кластеры, ассоциации и образовательные платформы.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методиками экспертной оценки эффективности проектов.</li> <li>- Навыками консультирования и менторского сопровождения.</li> <li>- Приемами публичной защиты экспертных заключений</li> </ul>
	<p><b>ПК-4</b> Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p>ПК-4.3. Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды.</p> <p>Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов.</p> <p>Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики.</p> <p>Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения.</p> <p>Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Метапредметными и исследовательскими компетенциями.</p> <p>Современными цифровыми инструментами для обработки данных.</p> <p>Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>

	<p><b>ПК-5</b> Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах</p>	<p>ПК-5.1. Способен планировать и распределять человеческие, финансовые и информационные ресурсы в процессе реализации молодежных проектов. ПК-5.2. Умеет формировать эффективные проектные команды, определять роли и зоны ответственности участников, обеспечивать командное взаимодействие. ПК-5.3. Способен выстраивать внутренние и внешние коммуникации проекта, поддерживать взаимодействие с партнёрами, институтами власти, общественными и молодежными структурами.</p> <p><b>Знать:</b> Основы стратегического и кадрового менеджмента. Методы управления человеческими, финансовыми и информационными ресурсами. Принципы командного взаимодействия и делового лидерства.</p> <p><b>Уметь:</b> Формировать эффективные команды и распределять роли участников проекта. Планировать и оптимизировать ресурсы в рамках проектного цикла. Организовывать коммуникацию между государственными, общественными и молодежными структурами.</p> <p><b>Владеть:</b> Инструментами HR-менеджмента и коммуникационного сопровождения проектов. Технологиями мотивации и наставничества молодежных лидеров. Навыками стратегического лидерства и деловой этики.</p>
	<p><b>ПК-6</b> Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства</p>	<p>ПК-6.1. Способен анализировать современные тенденции культурной и молодежной среды, выявлять потребности и интересы молодежи в сфере культуры и творчества. ПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные форматы культурно-досуговой, просветительской и социально-творческой деятельности молодежи. ПК-6.3. Способен внедрять и тиражировать эффективные практики проектной, художественно-творческой и просветительской работы с молодежью в учреждениях культуры и общественных организациях.</p> <p><b>Знать:</b> Современные культурные практики, формы креативного и социального проектирования. Основы культурной политики и культурно-досуговой деятельности молодежи. Технологии интеграции культурных и молодежных инициатив.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и социально-культурные проекты. Привлекать молодежь к созданию и продвижению культурных продуктов. Анализировать и тиражировать успешные инновационные практики.</p>

		<p>Владеть:</p> <p>Методами креативного проектирования и фасилитации групповых процессов.</p> <p>Технологиями культурного маркетинга и продвижения инициатив.</p> <p>Навыками коммуникации в межсекторном культурном пространстве.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

<b>№ №</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-4	Отчет о прохождении практики.
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-	ОПК-1	Защита отчета по ре-

	исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	результатам практики.
4.	Тема 4. Подготовка отчетных документов по практике	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Зачет.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

### **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)**

#### **До начала практики:**

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;

3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

#### **Во время практики:**

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

#### **После окончания практики:**

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;

2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

### **1.5. Формы отчетности по практике**

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;

- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

### ***Требования к содержанию отчета***

#### ***Введение:***

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

#### ***Основная часть:***

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;

- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

**Заключение:**

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

**Примерные практические задания**

1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Теории, методики и организации социально-культурной деятельности».
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.
6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Организация работы с молодежью».
7.	Участие в разработке и внедрении молодежных проектов. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление направления деятельности.</li> <li>- Анализ и изучение проблемы.</li> <li>- Составление научно-исследовательской аналитической справки.</li> <li>- Разработка молодежного проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.)</li> <li>- Подготовка документации по проекту.</li> <li>- Подготовка презентации проекта.</li> <li>- Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта.</li> </ul>

	- Предложения по улучшению результативности.
8.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной работы в рамках производственной дисциплины.
9.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
10.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
11.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
12.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
13.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
14.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
15.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
16.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по производственной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:**

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одногруппникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Текущий контроль</b>	<p>Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР.</p> <p>Изучение теоретических основ выбранной тематики.</p> <p>Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике.</p> <p>Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы.</p> <p>Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования.</p> <p>Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования.</p> <p>Исследование и выбор методов исследования.</p> <p>Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров.</p> <p>Промежуточный отчет о ходе НИР.</p> <p>Защита исследовательского проекта перед комиссией.</p> <p>Доклад по теме публикации НИР.</p> <p>Сдача группового письменного отчета по теме НИР.</p> <p>Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.</p>

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Практические задания</b>	<p>Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос студентов на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- проведение проверочных работ, контрольных работ;</li> <li>- выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями;</li> <li>- проверка знаний по самостоятельной работе студентов;</li> <li>- проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).</li> </ul> <p>Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>

Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	<b>Итоговый контроль</b>	Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед производственной группой студентов.

### **Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
  1. Чему новому Вы научились во время практики?
  2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
  3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
  4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
  5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
  6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
  7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

Форма отчетности по практике –ЗАЧЕТ. За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

### **Алгоритм оценивания методических рекомендаций**

Содержание	Показатели
<b>Разработка и оформление</b>	Грамотно оформлен титульный лист.
	В наличии все структурные части методических рекоменда-

<b>методических рекомендаций</b>	ций.
	Аннотация отвечает необходимым требованиям к такого рода научным работам.
	Пояснительная записка содержит обоснование актуальности, цель, предполагаемый результат, обоснование особенностей и новизны работы.
	Содержание включает методические, технологические положения.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

**Задание:** Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю практики в установленный срок.

#### **Алгоритм оценивания отчетной документации по практике**

<b>Содержание</b>	<b>Показатели</b>
<b>Отчетная документация</b>	Присутствуют все требуемые отчетные материалы.
	Подготовленные материалы расположены в логической последовательности.
	Оформление аккуратное.
	Документация сдана в срок.

**Задание:** Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

<b>Выступление на итоговой конференции</b>	Четкость в формулировке цели и задач практики.
	Характеристика базы практики.
	Основное содержание заданий и сроки их выполнения.
	Аргументированность подтверждения результатов практики.
	Наличие мультимедийной презентации.

#### **Алгоритм оценивания научной статьи**

<b>Содержание</b>	<b>Показатели</b>
<b>Статья по теме ВКР</b>	Грамотно сформулирован заголовок тезисов.
	Название и содержание тезисов адекватны друг

	другу.
	Выдержан объем.
	Выдержаны смысловые части: что изучалось? Как изучалось? какие результаты были получены?
	Правильность цитирования.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

### Критерии оценки презентации доклада производственной практики:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

**Критерии оценки<sup>1</sup> за прохождение производственной практики в научно-исследовательской работе:**

<b>ЗАЧЕТ по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по практике</b>
«зачтено»	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.</p> <p>Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики.</p> <p>Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий практики.</p> <p>Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>
не зачтено	<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

<b>ЗАЧЕТ по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по практике</b>
	<p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p> <p>Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.</p> <p>Отсутствие необходимой документации по практике.</p> <p>Отказ от ответов на вопросы.</p> <p>Неумение использовать научную терминологию.</p> <p>Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике.</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Основная литература:**

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики: учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063>

2. Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью: практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72150.html>

3. Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью: учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103259.html>

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

5. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. – СПб., 2008. – 792 с.

6. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.
7. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
8. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
9. Шарковская, Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М.: МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: UPS\_SharkovskayaNV\_Vvedenie\_v\_pedagogiku\_2017
10. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.
11. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва: МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

#### Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
2. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва: МГИК, 2020. 196 с.
3. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
4. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
5. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
6. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-учебной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
7. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
8. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

10. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

11. Сумина, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

12. Сумина, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

13. Сумина, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Сумина //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

14. Сумина, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Сумина //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

15. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

17. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

18. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. – М.: МГУКИ, 2007. – 110 с.

19. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

20. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

21. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

22. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

#### **Интернет-ресурсы:**

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система Гарант;

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808) <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа:<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа:

<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа:

<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующая информационная справочная система:

- электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по **направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью»**, программа подготовки **«Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики»**.

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет государственной культурной политики  
Кафедра педагогической теории и практики  
социально-культурной деятельности**

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой  
педагогической теории и практики  
социально-культурной деятельности  
Н.Н. Ярошенко \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ МА-  
ГИСТРАНТА**

39.04.03 Организация работы с молодежью  
программа подготовки

Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магистрант

(ФИО) \_\_\_\_\_

Научный руководитель

(ФИО) \_\_\_\_\_

Химки 20 \_\_\_\_

## Общие сведения

ФИО

Факультет	Государственной культурной политики		
Шифр и наименование направления	39.04.03 «Организация работы с молодежью»		
Наименование профиля подготовки	«Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики»		
Руководитель магистерской программы	Ярошенко Николай Николаевич		
Кафедра	Педагогической теории и практики социально-культурной деятельности		
Научный руководитель магистранта	ФИО		
Должность, ученая степень и звание руководителя			
Период обучения	2 года	Группа	2-__13
		Приказ	
Дата зачисления Срок окончания			
Тема магистерской диссертации			
Тема ВКР рассмотрена на заседании кафедры	ДД.ММ.ГГГГ	№__	
Тема ВКР рассмотрена на ученом совете факультета			
Срок сдачи государственного экзамена			
Срок представления магистерской диссертации			

**Общий план работы магистранта**  
**Первый год обучения, 20 / 20 гг.**

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
<b>Учебная работа</b>	
История и философия науки	3
Педагогика высшей школы	3
Методология научного исследования	3
Экономика культуры	2
Методика преподавания профессиональных дисциплин	3
Профессиональное общение на иностранном языке	3
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации	3
HR-технологии в сфере культуры	3
Психолого-педагогические основы работы с молодежью	4
Проектный менеджмент в сфере молодежной политики	3
Деловые коммуникации	2
Психология лидерства и командного взаимодействия в молодежной среде	4
Технологии разработки международных культурных программ	3
Организация опытно-экспериментальной работы в сфере молодежной политики	4
<i>Организационные основы системы образования</i>	2
<i>Информационные технологии в деятельности учреждений культуры</i>	2
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	2
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	2
<i>Профессиональная этика в организации работы с молодежью</i>	4
<i>Менеджмент детских и молодежных движений</i>	4
<b>Практика</b>	
Б2.О.01 Учебная (научно-исследовательская работа) (зачет в первом и втором семестрах)	4,5

**Второй год обучения, 20 /20 гг.**

Объем и краткое содержание работы	Трудоемкость (з. е.)
<b>Учебная работа</b>	
Профессиональное общение на иностранном языке	4
Проектный менеджмент и управление программами в молодежной среде	2
Работа с научным текстом	3,5
Менеджмент в сфере государственной молодежной политики	4
Методология комплексных исследований молодежи	3
Стратегическое управление сфере культуры и молодежной политики	3
Разработка и реализация социально-культурных проектов в молодежной среде	3
Организация деятельности молодежных объединений	4
Продюсирование творческих программ для молодежи	2
Организационное обеспечение творческих индустрий	4
<i>Проекты в сфере креативных индустрий: стратегический менеджмент</i>	5
<i>Сценарно-режиссерские технологии в художественно-производственной деятельности с молодежью</i>	5
<b>Практика</b>	
Б2.О.01 Учебная практика (научно-исследовательская работа) (зачет в 3 семестре)	6,5
Б2.О.02 Производственная (научно-исследовательская работа)(зачет в 4 семестре)	10
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Выполнение и защита ВКР	6

Руководитель  
магистерской программы

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Научный руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_

личная подпись

Магистрант

\_\_\_\_\_

личная подпись

## Работа над выпускной квалификационной работой

План первого года обучения, 20\_\_ / 20\_\_ гг.

### Индивидуальные задания

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации (статьи)</i>		

Подготовка лекции по теме в рамках проблемы ВКР

Научный руководитель  
Магистранта

личная подпись

Фамилия И.О.

Магистрант

личная подпись

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

личная подпись

Н.Н. Ярошенко

План второго года обучения, 20\_\_/20\_\_ гг.

*Индивидуальные задания*

	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
	<i>Теоретическая часть</i>		
	<i>Исследовательская часть</i>		
	<i>Публикации</i>		

Научный руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Н.Н. Ярошенко

**Формы отчетности по практикам  
по программе профильной подготовки  
Управление стратегическими проектами в сфере молодежной  
политики**

**1. Учебная практика (научно-исследовательская работа):**

1 семестр – зачет,

2 семестр – зачет,

3 семестр – зачет.

**2. Производственная практика (научно-исследовательская работа):**

4 семестр – зачет.

**1 курс обучения**  
**План учебной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**  
(1 семестр)

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

---

---

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа) \_\_\_\_\_

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания


Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка)*



**Отзыв о работе магистранта**  
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена \_\_\_\_\_ следующая \_\_\_\_\_ работа

---

---

---

---

---

---

Качество проведенной работы \_\_\_\_\_

---

---

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

---

Научный  
руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**1 курс обучения**  
**План учебной практики**  
**(научно-исследовательской работы)**  
**(2 семестр)**

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

---

---

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

5. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания





**Отзыв о работе магистранта**  
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена \_\_\_\_\_ следующая \_\_\_\_\_ работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество \_\_\_\_\_ проведенной \_\_\_\_\_ работы

\_\_\_\_\_

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**2 курс обучения**  
**План учебной практики (научно-исследовательской**  
**работы)**  
**(3 семестр)**

1. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

---

---

---

3. База учебной практики (научно-исследовательской работы)

---

---

4. Период прохождения учебной практики (научно-исследовательской работа)

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания


Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка)*

**Отчет и результат учебной практики  
(научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Отзыв о работе магистранта  
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Магистрант проходил учебную практику (научно-исследовательскую работу) на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время учебной практики (научно-исследовательской работы) была проведена \_\_\_\_\_ следующая \_\_\_\_\_ работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество проведенной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за учебную практику (научно-исследовательскую работу)

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**План производственной практики  
(научно-исследовательской работы)  
(4 семестр)**

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. База производственной практики (научно-исследовательская работа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Период прохождения \_\_\_\_\_ производственной  
практики \_\_\_\_\_

5. Задания и сроки их выполнения

№ п/п	Вид задания	Основное содержание задания	Срок выполнения задания


Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка)*

**Отчет и результат производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Научный  
руководитель  
магистранта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Отзыв о работе магистранта**  
(составляется научным руководителем)

ФИО магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Магистрант проходил производственную практику (научно-исследовательскую работу) на базе \_\_\_\_\_ В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

За время производственной практики (НИР) была проведена следующая работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество проведенной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику

\_\_\_\_\_

Научный  
руководитель  
магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

