

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

высшего образования

Дата подписания: 09.06.2026 08:56:58

Московский государственный институт культуры

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление в социально-
культурной сфере**

**Квалификация (степень): бакалавр
Форма обучения: очная**

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

Раздел 1. Перечень компетенций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<p>УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Уметь: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. Владеть: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие меры регулирования воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-</p>	<p>ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно надзорные функции. ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально экономических процессов.</p>	<p>Знать: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций ; - основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Уметь: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций;</p>

<p>экономических процессов.</p>		<p>- ориентироваться в социально экономических процессах на разных уровнях. Владеть: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; - методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ</p>
<p>ПК-4 Способен владеть методами и процедурами проектной деятельности в социально-культурной сфере, управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами, в том числе проектами государственно(муниципально) – частного партнерства .</p>	<p>ПК-1. Разрабатывает государственные, региональные, муниципальные и ведомственные проекты в социально-культурной сфере, оценивает их социальную и экономическую эффективность ПК-2. Управляет государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектам в социально-культурной сфере. ПК -3. Использует современные механизмы государственно (муниципально)- частного партнерства в отраслях социально-культурной сферы</p>	<p>Знать: организационно- методические аспекты проектной деятельности в сферах культуры, образования и науки, возможности применений проектного подхода в достижении целей стратегического управления, теоретико-методические основы социокультурного проектирования и его значение в деятельности органов публичной власти; методы управления государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами, современные механизмы государственно (муниципально)- частного партнерства в социально-культурной сфере . Уметь: обосновывать целесообразность применения проектного подхода для решения конкретных управленческих задач, применять проектный подход для развития систем культуры, образования, науки, анализировать социокультурную ситуацию и выявлять отдельные её составляющие, прогнозировать социальные, экономические и политические последствия осуществления государственных управленческих решений, разрабатывать стратегические документы (проекты и программы) и готовить финансово-экономическое обоснование их реализации , осуществлять управленческое сопровождение проектной деятельности от генерации идеи до исследования результатов ее реализации; применять инструменты государственно (муниципально)-частного партнерства в целях реализации государственной (муниципальной) политики. Владеть: способностью разрабатывать социокультурные проекты для различных уровней управления (организационный, муниципальный, региональный, федеральный) обеспечивать разработку и теоретическое обоснование локальных</p>

		социокультурных проектов, навыками использования современных методов управления проектами в социально-культурной сфере, направленных на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление ресурсами.
--	--	--

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Примеры тестов

Тема 1. Введение в управление проектами

1. Что такое проект?
 - Проект — это повторяющаяся деятельность предприятия.
 - Проект — это уникальный комплекс взаимосвязанных действий, направленный на достижение определённой цели.
 - Проект — это регулярная производственная операция.
 - **Проект — это временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата.**
2. Чем отличается проект от операционной деятельности?
 - Операционная деятельность имеет конечный срок реализации, проекты бесконечны.
 - Проекты осуществляются регулярно, операционная деятельность одноразовая.
 - **Операционная деятельность носит постоянный характер, проекты имеют чётко очерченную продолжительность.**
 - Между ними нет принципиальных различий.
3. Когда возникла наука управления проектами?
 - В XX веке.
 - В XIX веке.
 - В эпоху Возрождения.
 - **В конце XIX века появились первые теории, активно развивались в середине XX века.**
4. Какие факторы привели к развитию науки управления проектами?
 - Рост количества производственных предприятий.
 - Увеличение числа уникальных объектов строительства.
 - Повышение значимости организационных изменений.
 - **Все перечисленные причины способствовали развитию науки управления проектами.**
5. Почему важно управлять проектами?
 - Это позволяет экономить ресурсы.
 - Уменьшается вероятность ошибок.
 - Улучшаются условия труда сотрудников.
 - **Всё вышперечисленное способствует успешному выполнению проектов.**

Тема 2. Теоретические основы управления проектами

1. Какие характеристики присущи каждому проекту?
 - Повторяемость, долгосрочность, масштабность.
 - Уникальная продукция, временные рамки, ограниченность ресурсов.
 - Простота реализации, отсутствие риска.
 - **Продуктивность, доступность ресурсов, высокая прибыльность.**
2. Кто является основным участником проекта?
 - Заказчик.
 - Консультант.
 - Инвестор.
 - **Исполнитель проекта несет главную ответственность за реализацию проекта.**
3. Какой аспект наиболее важен в управлении проектом?
 - Качество продукции.
 - Срок сдачи проекта.
 - Цена выполнения проекта.
 - **Качество, сроки и стоимость являются ключевыми элементами управления проектом.**
4. По каким признакам классифицируются типы проектов?
 - Размер проекта, отрасль, тип заказчика.
 - Сложность проекта, уровень инноваций, масштабы влияния.
 - Продолжительность проекта, количество исполнителей, вид услуг.
 - **Тип проекта определяется такими факторами, как размер, сложность, цель и отраслевые признаки.**
5. Кто принимает решение о запуске проекта?
 - Менеджер проекта.
 - Совет директоров компании.
 - Участник проекта.
 - **Заказчик совместно с руководителем проекта определяют целесообразность запуска проекта.**

Тема 3. Жизненный цикл проекта

1. Сколько этапов включает жизненный цикл проекта?
 - Три этапа.
 - Четыре этапа.
 - Пять этапов.
 - **Четыре основных этапа: инициация, планирование, выполнение, закрытие.**
2. Какой этап предшествует исполнению проекта?
 - Завершение.
 - Инициация.
 - Контроль.
 - **Планирование непосредственно предшествует стадии исполнения проекта.**
3. Кто контролирует переход между этапами проекта?
 - Менеджера проекта одобряют или отвергают прохождение каждого этапа.
 - Решением занимается сам коллектив проекта.
 - Внешние эксперты проводят оценку перехода между этапами.
 - **Руководитель проекта согласует решения с заказчиками и руководителями подразделений.**
4. Каковы ключевые задачи этапа завершения проекта?
 - Доработка документации и сдача объекта заказчику.
 - Начало нового проекта.

- Расширение производства.
 - **Завершение работ, получение одобрения от заказчика и проведение анализа извлечённых уроков.**
5. Какие трудности возникают на этапах перехода между стадиями проекта?
- Несоответствие результатов ожиданиям.
 - Недостаточно ясные требования.
 - Ошибочные расчеты сроков и затрат.
 - **Вероятны конфликты интересов, изменения требований и проблемы с бюджетом.**

Тема 4. Разработка концепции проекта

1. Что представляет собой инвестиционный замысел проекта?
 - Подробный финансовый отчет.
 - Генеральный план строительства.
 - Краткое описание общей идеи проекта.
 - **Это первоначальная идея, концепция будущего проекта, включающая цели и ожидаемые результаты.**
2. Какие компоненты входят в предварительный анализ осуществимости проекта?
 - Организационно-техническое обследование.
 - Исследование рынка и конкурентов.
 - Анализ законодательных ограничений.
 - **Оценка экономических показателей, технических возможностей и рыночной востребованности.**
3. Что подразумевает оценка жизнеспособности проекта?
 - Возможность привлечь инвестиции.
 - Уровень квалификации персонала.
 - Наличие необходимых технологий.
 - **Анализ вероятности успешного достижения поставленных целей с учётом внутренних и внешних факторов.**
4. Для чего проводится финансовая реализуемость проекта?
 - Чтобы определить финансовую устойчивость проекта и способы покрытия всех расходов.
 - Для изучения потенциальных клиентов и рынков сбыта.
 - Для оценки качества используемых материалов.
 - **Для проверки соответствия финансовых планов возможностям компании и рынку.**
5. Какова роль предварительной оценки проекта в учреждении социально-культурной сферы?
 - Она необходима для повышения престижа учреждения.
 - Помогает привлекать дополнительные средства от спонсоров.
 - Используется исключительно для внутреннего аудита.
 - **Предварительная оценка помогает принять обоснованное решение о запуске проекта и распределении ресурсов.**

Тема 5. Организация и структура управления проектом

1. Какая форма организации используется чаще всего в проектах?
 - Матричная организация.
 - Линейная структура.
 - Управленческая иерархия.
 - **Матричная структура сочетает преимущества функциональных и проектных организаций, обеспечивая гибкость и эффективность.**
2. Кто несет основную ответственность за успех проекта?

- Исполнители.
 - Менеджер проекта.
 - Инженеры и специалисты.
 - **Менеджер проекта координирует работу, распределяет ресурсы и обеспечивает своевременное выполнение задач.**
3. Какие роли важны в проектной команде?
- Аналитики, разработчики, тестировщики.
 - Маркетологи, юристы, бухгалтеры.
 - Архитекторы, дизайнеры, инженеры.
 - **Координатор проекта, технический специалист, администратор ресурсов, контролёр качества и менеджер коммуникаций.**
4. Какую форму управления выбирает компания, стремящаяся минимизировать затраты на координацию?
- Функциональную структуру.
 - Проектную организацию.
 - Гибридную систему.
 - **Функциональная структура снижает расходы на управленческую поддержку благодаря четкому разделению обязанностей.**
5. Какие недостатки имеет матричная система управления?
- Низкая производительность.
 - Недостаточная мотивация сотрудников.
 - Ограниченная автономия менеджеров.
 - **Возможна путаница в ответственности и двойственное подчинение сотрудников разным менеджерам.**

Тема 6. Определение и формулирование целей проекта

1. Что означает принцип SMART при постановке целей?
- Конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, привязанность ко времени.
 - Универсальность, множественность, амбициозность, реалистичность, точность.
 - Оптимизм, профессионализм, рациональность, прозрачность, универсальность.
 - **SMART-голы должны быть Specific (конкретными), Measurable (измеримыми), Achievable (достижимыми), Relevant (релевантными) и Time-bound (ограниченными по времени).**
2. Как оценить реалистичность поставленной цели?
- Проверить наличие достаточных ресурсов.
 - Провести маркетинговый анализ.
 - Посмотреть на аналогичные проекты.
 - **Необходимо учитывать внутренние и внешние обстоятельства, способность достичь цели с имеющимися ресурсами и временем.**
3. Зачем анализировать ожидания заинтересованных сторон?
- Для улучшения коммуникации внутри коллектива.
 - Для выявления скрытых проблем и предотвращения конфликтов.
 - Для минимизации налоговых платежей.
 - **Чтобы учесть мнения и потребности ключевых стейкхолдеров, обеспечивающих успех проекта.**
4. Какие бывают виды целей проекта?
- Долгосрочные и краткосрочные.
 - Количественные и качественные.
 - Внутренние и внешние.

- Цели подразделяются на финансовые, производственные, социальные, экологические и др., исходя из потребностей проекта.
5. Как правильно сформулировать цель проекта?
- Сделать её настолько простой, насколько возможно.
 - Использовать общие и расплывчатые формулировки.
 - Привлечь больше участников к обсуждению.
 - **Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной и ограниченной по времени.**

Тема 7. Постановка задач и планирование проекта

1. Что понимается под циклом планирования проекта?
- Период подготовки документов.
 - Последовательность мероприятий по разработке плана проекта.
 - Регулярный аудит состояния проекта.
 - **Комплекс процедур, начиная от идентификации целей и заканчивая утверждением календарного графика и распределения ресурсов.**
2. Какие шаги включают выбор оптимальной стратегии проекта?
- Изучение рыночных условий и конкуренции.
 - Анализ сильных и слабых сторон проекта.
 - Оценка возможных рисков и выгод.
 - **Проведение SWOT-анализа, определение приоритетов и выбор наилучшего сценария развития проекта.**
3. Что входит в создание расписания проекта?
- Назначение ответственных лиц.
 - Составление календарного графика работ.
 - Выделение материальных ресурсов.
 - **Определение последовательности операций, распределение временных рамок и расчет длительности каждой задачи.**
4. Каково назначение документирования плана проекта?
- Обеспечение легкости внесения изменений.
 - Удобство отчетности руководству.
 - Возможность быстрого согласования.
 - **Обеспечивает ясность задач, координации усилий команды и информированности всех участников о целях и ходе проекта.**
5. Какие виды планов используются в проектировании?
- Основной, вспомогательный, резервный.
 - Графический, табличный, словесный.
 - Краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный.
 - **Краткий план задач, подробный рабочий график, сетевой график и базовый план.**

Тема 8. Управление рисками

1. Что такое идентификация рисков?
- Устранение угроз.
 - Перенос рисков на третьих лиц.
 - Распределение рисков среди участников проекта.
 - **Выявление потенциальных опасностей и неблагоприятных событий, способных повлиять на ход проекта.**
2. Как осуществляется количественный анализ рисков?
- Через интервью с участниками проекта.
 - Путём наблюдения за ходом проекта.
 - Использование исторических данных и статистического моделирования.

- **Используются модели оценки вероятностей наступления событий и величины последствий для расчета уровня риска.**
- 3. Какие существуют тактики реагирования на риски?
 - Уклонение, перенос, смягчение, принятие.
 - Принятие решений на уровне руководства.
 - Отказ от принятия мер.
 - **Уклонение (избежание), передача риска третьему лицу, снижение воздействия риска или полное принятие риска.**
- 4. Что подразумевается под качественным анализом рисков?
 - Глубокий детальный анализ конкретных элементов риска.
 - Статистическое исследование степени неопределенности.
 - Прогнозирование поведения участников проекта.
 - **Классификация рисков по уровню важности, определению степени угрозы и влиянию на проект.**
- 5. Как снизить влияние выявленных рисков?
 - Постоянный мониторинг ситуации.
 - Страхование рисков.
 - Четкое следование плану.
 - **Разрабатываются планы снижения рисков, предусматривающие меры предупреждения, сокращения негативных последствий или компенсации ущерба.**

Тема 9. Управление ресурсами

1. Что понимается под оптимизацией загрузки ресурсов?
 - Максимальное использование рабочей силы.
 - Минимизация потерь рабочего времени.
 - Равномерное распределение нагрузки на персонал.
 - **Подбор оптимального сочетания человеческих, материальных и финансовых ресурсов для эффективного выполнения задач проекта.**
2. Какие процессы включены в управление человеческими ресурсами?
 - Набор персонала, обучение, развитие карьеры.
 - Координация заданий и предоставление инструкций.
 - Решение кадровых споров и конфликтов.
 - **Набор кадров, формирование команд, обучение и повышение квалификации, управление производительностью и вознаграждение.**
3. Как обеспечивается работа с оборудованием и материалами?
 - Запас сырья на складе.
 - Правильное хранение оборудования.
 - Своевременное техническое обслуживание техники.
 - **Грамотное планирование закупок, инвентаризация запасов, ремонт и профилактика оборудования.**
4. Какие методы применяются для оптимизации использования ресурсов?
 - Методы линейного программирования.
 - Канбан и метод критической цепи.
 - Метод критического пути.
 - **Критический путь, балансировка нагрузки, выравнивание графиков, раннее начало-завершение задач.**
5. Какие задачи решает управление ресурсами?
 - Сокращение издержек.
 - Увеличение производительности.
 - Обеспечение непрерывности процессов.
 - **Эффективное использование ресурсов, сокращение задержек и перерасхода средств, повышение качества выполнения задач.**

Тема 10. Руководство командой проекта

1. Как создать эффективную команду проекта?
 - За счёт назначения опытных сотрудников.
 - Применяя строгие дисциплинарные меры.
 - Предоставляя свободу действий участникам.
 - **Отбирая компетентных членов команды, определяя чёткую структуру ролей и стимулируя сотрудничество.**
2. Какими методами лучше решать конфликтные ситуации в командах?
 - Игнорируя разногласия.
 - Призывая посредников.
 - Проводя конструктивные переговоры.
 - **Применение переговоров, посредничества, консенсусных решений и взаимных уступок.**
3. Какие вопросы влияют на мотивацию команды?
 - Заработная плата.
 - Интересность задач.
 - Прозрачность целей и достижений.
 - **Признание заслуг, справедливое вознаграждение, комфортные условия труда, профессиональная поддержка и карьерный рост.**
4. Как повысить вовлечённость команды в проект?
 - Установив жёсткие дедлайны.
 - Передав большую долю полномочий сотрудникам.
 - Налаживайте доверительную атмосферу и вовлекайте в процесс принятия решений.
 - **Четкое понимание миссии проекта, привлечение к принятию решений, делегирование ответственности и поощрение инициативы.**
5. Что важно для поддержания продуктивности команды?
 - Ежедневные собрания.
 - Открытое общение и обратная связь.
 - Высокие штрафы за невыполнение задач.
 - **Поощрение сотрудничества, поддержание здоровой атмосферы, внимание к потребностям сотрудников и справедливые вознаграждения.**

Тема 11. Контроль и мониторинг проекта

1. Какие инструменты используются для мониторинга хода проекта?
 - Диаграмма Ганта.
 - Таблицы Excel.
 - ERP-системы.
 - **Диаграммы Ганта, таблицы учета выполненных задач, отчёты о статусе проекта, KPI-мониторинг.**
2. Как часто должен проводиться контроль над исполнением проекта?
 - Один раз в неделю.
 - Только при завершении этапов.
 - Постоянно и периодически.
 - **Контроль производится постоянно, особенно на начальных стадиях и при значительных изменениях, дополнительно организуется периодический контроль.**
3. Какую информацию отражает отчётность перед заказчиком?
 - Выполненные объёмы работ.
 - Отклонения от плана.

- Затраты и бюджет проекта.
 - **Финансовые показатели, статус выполнения задач, возможные отклонения от первоначального плана и рекомендации по улучшению.**
4. Что делать, если обнаруживаются значительные отклонения от плана?
- Продолжать действовать по старому плану.
 - Пересматривать расписание и перераспределять ресурсы.
 - Сообщить заказчику и прекратить проект.
 - **Пересмотр плана, разработка альтернативных путей, изменение структуры задач и ресурсов для исправления ситуации.**
5. Какие препятствия могут возникать при контроле проекта?
- Неправильная постановка задач.
 - Недостаточное финансирование.
 - Конфликты интересов.
 - **Недостаток информации, несвоевременное выявление отклонений, неэффективные механизмы обратной связи и нехватка квалифицированных специалистов.**

Тема 12. Специализация управления проектами в социально-культурной сфере

1. Чем отличаются проекты в социально-культурной сфере?
- Большим объемом денежных вложений.
 - Длительным сроком реализации.
 - Ориентированы на удовлетворение общественных нужд и культурное наследие.
 - **Они направлены на улучшение социальной среды, культурного наследия и воспитание населения, ориентированы на некоммерческие цели.**
2. Какие специфические особенности характерны для муниципальных проектов?
- Высокая степень бюрократии.
 - Необходимость соблюдения стандартов и норм.
 - Важность общественного участия.
 - **Проекты реализуются с участием местных органов власти, требуют согласования с общественностью и обеспечивают доступ к государственным ресурсам.**
3. Какие международные стандарты помогают управлению проектами в госучреждениях?
- ISO серии 9000.
 - PMBOK Guide.
 - ГОСТ Р ИСО 21500.
 - **Стандарт PMI (Project Management Institute) и ISO 21500 предоставляют эффективные методики управления проектами для госсектора.**
4. Какие практические рекомендации полезны при внедрении крупных проектов в регионе?
- Участие общественности на ранних этапах.
 - Применение инновационных технологий.
 - Учет регионального контекста и традиций.
 - **Активное взаимодействие с местными сообществами, учет особенностей региона, эффективное распределение ресурсов и постоянное информирование жителей.**
5. Что является важным условием успеха социального проекта?
- Адекватное финансирование.
 - Поддержка государства.

- Ясность целей и прозрачность управления.
- **Совместные усилия представителей власти, бизнеса и гражданского общества, направленные на устойчивый социальный эффект.**

Тема 13. Стоимость проекта и процесс проектного финансирования

1. Что обозначает понятие "стоимость проекта"?
 - Полная сумма затрат на проект.
 - Зарплата руководителя проекта.
 - Текущие расходы на оборудование.
 - **Суммарные затраты на проектирование, строительство, эксплуатацию и демонтаж объекта или программы.**
2. Какие составляющие учитываются при оценке стоимости проекта?
 - Прямые и косвенные затраты.
 - Налоги и сборы.
 - Амортизацию активов.
 - **Прямые затраты (материалы, труд), накладные расходы, административные расходы, налоги и непредвиденные расходы.**
3. Что значит "проектное финансирование"?
 - Обычное банковское кредитование.
 - Льготное финансирование государством.
 - Кредитование специально созданных юридических лиц для конкретного проекта.
 - **Кредитование на основании будущих доходов от проекта, без залога собственных активов инвестора.**
4. Какие формы проектного финансирования распространены в России?
 - Банковские кредиты.
 - Лизинг и аренда.
 - Субсидии и гранты.
 - **Банковский кредит, государственные субсидии, корпоративное финансирование, выпуск облигаций, венчурное финансирование.**
5. Какие риски связаны с процессом проектного финансирования?
 - Рыночные колебания цен.
 - Изменение процентных ставок.
 - Нарушение сроков реализации проекта.
 - **Рыночные риски, политические риски, кредитные риски, технологические риски и риски задержки реализации проекта.**

Тема 14. Управление основными процессами и ограничениями проекта

1. Что включает управление предметом области проекта?
 - Утверждение границ проекта.
 - Согласование объема работ.
 - Коррекция изменений в объеме работ.
 - **Определение и утверждение содержания проекта, включение всех обязательных элементов и исключение ненужных компонентов.**
2. Какие три главных ограничения действуют в любом проекте?
 - Время, деньги, качество.
 - Люди, технология, рынок.
 - Материальные ресурсы, интеллектуальные активы, конкуренция.
 - **Три главных ограничения проекта — это время, бюджет и качество выполнения задач.**
3. Как называется стадия управления, на которой проверяется содержание и объем работ проекта?
 - Этап инициации.

- Этап планирования.
 - Этап закрытия.
 - **Стадия управления содержанием проекта, на которой оцениваются и уточняются объём работ и границы проекта.**
4. Какие инструменты используют для управления временными параметрами проекта?
- Метод критического пути.
 - Балансировка загрузки ресурсов.
 - Управление запасами.
 - **Метод критического пути, диаграммы Ганта, буферное планирование и другие методы позволяют эффективно контролировать сроки выполнения задач.**
5. Каким образом управляют конфликтами в проекте?
- Их игнорируют, пока проблема не становится очевидной.
 - Каждый участник конфликта самостоятельно ищет выход.
 - Создаются специальные группы по урегулированию конфликтов.
 - **Конфликт решается путем открытого обсуждения, нахождения компромиссов и установления четких договоренностей между всеми сторонами.**

Тема 15. Управление основными техническими характеристиками проекта

1. Что понимают под управлением рисками проекта?
- Предотвращение любых неудач.
 - Готовность к любым изменениям.
 - Идентификация, анализ и устранение рисков.
 - **Система мер по распознаванию, оценке и контролю рисков, включая предотвращение и минимизацию негативного влияния.**
2. Как оценивается качество проекта?
- Самостоятельно руководителем проекта.
 - Специалистами независимой экспертизы.
 - Пользовательскими отзывами.
 - **Через внутреннюю проверку, внешний аудит и мнение пользователей или заказчиков проекта.**
3. Что относится к управлению ресурсами проекта?
- Покупка необходимого оборудования.
 - Обучение сотрудников.
 - Оплата коммунальных услуг.
 - **Процесс закупки, хранения, распределения и использования всех видов ресурсов, необходимых для выполнения проекта.**
4. Что включается в управление закупками и контрактами?
- Оформление договора купли-продажи.
 - Прокат оборудования.
 - Реклама товаров и услуг.
 - **Процедура выбора поставщиков, заключение контрактов, управление выполнением обязательств и разрешение споров.**
5. Какие коммуникации регулируют отношения между подрядчиком и заказчиком?
- Электронная почта.
 - Телефонные звонки.
 - Встречи и совещания.
 - **Официальные письма, протоколы совещаний, электронные уведомления и другие формы взаимодействия, закрепляющие договоренности и обязательства.**

Тема 16. Исполнение, контроль и завершение проекта

1. Что такое процедура официального завершения проекта?
 - Передача прав собственности.
 - Представление итогового отчета.
 - Резюме достигнутых результатов.
 - **Оформление акта приемки, подписанного обеими сторонами, подтверждающего завершение всех работ и достижение целей проекта.**
2. Какие критерии оценивают эффективность проекта?
 - Скорость выполнения задач.
 - Количество привлеченных инвестиций.
 - Объем сэкономленных средств.
 - **Экономические показатели, удовлетворенность клиента, соблюдение сроков и качества, достигнутая полезность и значимость проекта.**
3. Какие мероприятия проводятся при мониторинге проекта?
 - Приемка промежуточных результатов.
 - Сбор статистики о затратах.
 - Анализ прогресса выполнения задач.
 - **Сбор и анализ данных о выполнении задач, проверка соответствий запланированным показателям, выявление отклонений и выработка рекомендаций по устранению недостатков.**
4. Какие методы применяют для анализа динамики проекта?
 - Метод сравнения фактических и планируемых значений.
 - Экспертные опросы.
 - Лабораторные испытания.
 - **Методы диагностики, анализа тенденций, сравнения реальных и целевых показателей, прогнозирование дальнейших шагов.**
5. Как влияет архивирование проекта на последующие проекты?
 - Положительно сказывается на опыте руководителей.
 - Усиливает лояльность клиентов.
 - Улучшает качество новых проектов.
 - **Архивы содержат полезные уроки, извлечённые из прошлых проектов, улучшая будущие процессы и снижая риски.**

Тема 17. Стратегическое управление проектными системами

1. Что такое дорожная карта проекта?
 - Календарь мероприятий.
 - Схема движения транспорта.
 - Программа соревнований.
 - **Графическое представление последовательных шагов, этапов и направлений проекта, связанное с целями и результатами.**
2. Какую роль играет управление портфелем проектов?
 - Упрощает работу менеджеров.
 - Облегчает поиск инвесторов.
 - Способствует эффективной реализации стратегических инициатив.
 - **Позволяет выбрать оптимальный набор проектов, соответствующих стратегическим целям организации, сбалансировав риски и выгоды.**
3. Какие экономические показатели оценивают эффективность портфеля проектов?
 - Валовая прибыль.
 - Рентабельность капитала.
 - Индекс доходности.

- NPV (чистая приведённая стоимость), IRR (внутренняя норма прибыли), ROI (возврат на инвестиции), BCR (соотношение выгод и затрат).
4. Как организовать внедрение системы управления проектами?
 - Быстро ввести новые правила.
 - Постепенно адаптировать процедуры.
 - Игнорировать существующие регламенты.
 - **Организовывать поэтапное внедрение, обеспечивать обучение сотрудников, разрабатывать необходимые регламентирующие документы и проводить мониторинг эффективности нововведений.**
 5. Какие этапы включает внедрение системы управления проектами?
 - Подготовка, реализация, сопровождение.
 - Идея, старт, финиш.
 - Написание бизнес-плана, сбор средств, покупка оборудования.
 - **Подготовка, пилотное внедрение, расширение, стандартизация и постоянная адаптация.**

Тема 18. Управление проектами и программами в социально-культурной сфере

1. Какова основная задача проектного управления в экономике?
 - Получить максимальную прибыль.
 - Достичь устойчивого роста.
 - Сохранить рабочие места.
 - **Повышение эффективности использования ресурсов, ускорение темпов экономического роста и обеспечение устойчивости развития отраслей и регионов.**
2. Какие нормативно-правовые документы регулируют проекты в экономике РФ?
 - Гражданский кодекс РФ.
 - Федеральный закон №44-ФЗ («О контрактной системе»).
 - Трудовой кодекс РФ.
 - **Федеральный закон №44-ФЗ регулирует государственный и муниципальный заказ, а также законы, касающиеся инвестиционной деятельности и предпринимательства.**
3. Что предполагает управление проектами в условиях цифровизации?
 - Автоматизация рутинных задач.
 - Широкое применение цифровых платформ.
 - Активное использование современных технологий для аналитики и прогнозирования.
 - **Использование цифровых инструментов для автоматизации, упрощения процессов управления, сбора и обработки больших объемов данных, повышения эффективности работы.**
4. Какие принципы важны при разработке и внедрении государственных проектов?
 - Прозрачность и открытость.
 - Социальная ориентация.
 - Целесообразность и выполнимость.
 - **Приоритеты — научная обоснованность, актуальность, юридическая чистота, последовательность и эффективность.**
5. Какую роль играют информационно-коммуникационные технологии в управлении проектами?
 - Они облегчают коммуникацию и обмен информацией.
 - Не оказывают существенного влияния на проект.
 - Замещают живое общение между людьми.

- **Информационные технологии повышают скорость передачи данных, улучшают контроль и координацию, сокращают время на обработку информации и способствуют принятию эффективных решений.**

Тема 19. Цели и задачи грантовой деятельности

1. Что такое грант?
 - Деньги, полученные за продажу товара.
 - Бонусные баллы на карту лояльности.
 - Средства, предоставляемые безвозмездно для реализации проекта.
 - **Безвозмездная помощь, предоставляемая физическим или юридическим лицам для осуществления социальных, научных, образовательных или иных общественно значимых проектов.**
2. Каковы основные цели грантовой деятельности?
 - Продвижение коммерческих продуктов.
 - Стимулирование научно-исследовательской деятельности.
 - Получение прибыли организацией.
 - **Развитие творческих инициатив, поддержка научного потенциала, продвижение социальных преобразований и укрепление культурной составляющей общества.**
3. Какие различия между грантами и инвестициями?
 - Гранты предоставляются бесплатно, инвестиции предполагают возврат средств.
 - Гранты могут использоваться только на конкретные цели, инвестиции менее жестко регламентируются.
 - Оба вида средств одинаково возвращаются.
 - **Инвестиции рассчитаны на возврат вложенных средств с прибылью, тогда как гранты предоставляются безвозмездно и безвозвратно.**
4. Какая документация необходима для подачи заявки на грант?
 - Анкета участника конкурса.
 - Заявка с описанием проекта.
 - Информация о предыдущих проектах заявителя.
 - **Заявка, содержащее описание проекта, резюме, список партнеров, бюджет, сопроводительные документы и согласие на обработку персональных данных.**
5. Какие категории проектов поддерживаются грантами?
 - Научные исследования.
 - Образовательные проекты.
 - Культурные мероприятия.
 - **Социальные, научные, образовательные, культурные, медицинские, спортивные и многие другие направления деятельности, соответствующие заявленным требованиям фонда.**

Тема 20. Источники и виды грантов

1. Какие существуют виды грантов?
 - Индивидуальные и групповые.
 - Международные и национальные.
 - Федеральные и региональные.
 - **Индивидуальные, институциональные, федеральные, региональные, международные, отраслевые и тематические гранты.**
2. Какие органы власти выделяют гранты в России?
 - Министерство здравоохранения.
 - Президентская программа поддержки талантливой молодежи.

- Фонд президентских грантов.
 - **Министерство науки и высшего образования, Российский фонд фундаментальных исследований, Минкультуры России, Администрация Президента РФ.**
3. Где искать информацию о наличии грантов?
 - Газеты и журналы.
 - Сайты фондов и правительственных учреждений.
 - Телепередачи.
 - **Интернет-ресурсы фондов, правительства, профильных министерств, специализированных веб-сайтов и официальных объявлений конкурсов.**
 4. Что учитывается при отборе проектов на гранты?
 - Соответствие критериям конкурса.
 - Степень общественной значимости.
 - Потенциальный вклад в развитие отрасли.
 - **Реализуемость, социальное значение, потенциал развития, конкурентоспособность, профессиональные компетенции исполнителя.**
 5. Какова главная причина популярности грантовой активности в культуре?
 - Отсутствие других способов финансирования.
 - Легкость получения средств.
 - Дополнительные доходы для работников культуры.
 - **Гранты позволяют реализовать творческие инициативы, поддержать начинания молодых талантов, сохранить культурное наследие и развивать регионы.**

Тема 21. Формирование идей проекта

1. Как формируются оригинальные идеи проекта?
 - Случайно, спонтанно.
 - Благодаря критике существующих решений.
 - Используя инновационные технологии.
 - **Путём мозгового штурма, анализа потребностей целевой аудитории, творческого вдохновения и осмысления актуальных проблем.**
2. Что такое потребность аудитории?
 - Желание получить удовольствие.
 - Требование решить какую-то проблему.
 - Общечеловеческое стремление к счастью.
 - **Осознанная необходимость или желание удовлетворить важные нужды определенной группы людей или сообщества.**
3. Какие критерии важны при выборе оригинальной идеи?
 - Актуальность и новизна.
 - Масштабируемость и окупаемость.
 - Доступность ресурсов.
 - **Актуальность, новаторство, рентабельность, соответствие нуждам общества, реализм и привлекательность для целевой аудитории.**
4. Как выявить интересную идею проекта?
 - Провести фокус-группы.
 - Организовать обсуждение с коллегами.
 - Рассчитать потенциальную прибыль.
 - **Исследуя потребности рынка, проводя анкетирование, анализируя тенденции и собирая отзывы потенциальных потребителей.**
5. Какие признаки характеризуют перспективную идею проекта?
 - Малая популярность.

- Невостребованность.
- Узкая аудитория.
- **Высокая актуальность, широкое распространение, низкая конкуренция, хорошая перспектива коммерциализации, высокий спрос на рынке.**

Тема 22. Подготовка конкурсной заявки

1. Что должно содержать обоснование проекта?
 - История фирмы-исполнителя.
 - Преимущества предлагаемого проекта.
 - Причина подачи заявки именно на этот конкурс.
 - **Описание сути проекта, обоснование его актуальности, ожидаемую пользу обществу, перспективы дальнейшего развития и планируемые результаты.**
2. Как грамотно оформить заявку на участие в конкурсе?
 - Воспользоваться шаблоном, предложенным организаторами.
 - Обратиться к профессиональному копирайтеру.
 - Просто описать свою идею.
 - **Следовать рекомендациям организаторов, соблюдать установленные нормы и требования, структурировать информацию, выделить главное и подтвердить все утверждения доказательствами.**
3. Какие типичные ошибки допускают авторы заявок?
 - Нерегламентированное изложение материала.
 - Некорректные расчеты бюджета.
 - Незначительное описание преимуществ проекта.
 - **Нехватка конкретики, отсутствие доказательств, нереалистичный бюджет, неправильное заполнение анкеты, грамматические ошибки.**
4. Что повышает шансы на победу в конкурсе?
 - Большое число публикаций автора.
 - Хорошее знание английского языка.
 - Грамотное составление заявки.
 - **Соответствие проекта условиям конкурса, качественное оформление заявки, точное выполнение требований организаторов, сильные аргументы в пользу своей идеи.**
5. Какую роль играет визуализация в оформлении заявки?
 - Показывает профессионализм авторов.
 - Привлекает внимание жюри.
 - Демонстрирует видение реализации проекта.
 - **Наглядно демонстрирует концепцию проекта, облегчает восприятие сложной информации, усиливает впечатление от представленного материала.**

Тема 23. Бюджетирование проекта

1. Что такое детализированная смета расходов?
 - Общий перечень статей расходов.
 - Документация по приобретённым материалам.
 - Сводный отчет о доходах и расходах.
 - **Подробный перечень всех затрат, разбитых по статьям, видам работ и источникам финансирования.**
2. Какие категории расходов обязательны для включения в бюджет проекта?
 - Заработная плата, аренда помещений, приобретение оборудования.
 - Исследования и консультации, юридические услуги, транспортные расходы.

- Командировки, представительские расходы, страхование.
 - **Расходы на оплату труда, покупку материалов, коммунальные платежи, налоги, амортизацию, консультационные услуги, арендные платежи.**
3. Что такое лимит расходов по категориям?
 - Максимальная сумма денег, которую можно потратить на одну категорию.
 - Средний показатель расхода по аналогичным проектам.
 - Сумма, необходимая для полного завершения проекта.
 - **Установленная верхняя граница суммы, разрешенной для траты на определенную статью расходов.**
 4. Какая важная составляющая финансового плана проекта?
 - Описание проектной команды.
 - Презентация готового продукта.
 - Юридические аспекты реализации проекта.
 - **Детали касательно поступления и расходования средств, а также ожидаемой отдачи от инвестиций.**
 5. Какую роль играет бюджет в процессе реализации проекта?
 - Является руководством для трат.
 - Обеспечивает прозрачность и предсказуемость расходов.
 - Может служить основанием для выделения дополнительной помощи.
 - **Бюджет служит инструментом планирования, контроля и учёта затрат, помогающим эффективно распоряжаться средствами и избегать перерасхода.**

Тема 24. Экспертиза и защита проекта

1. Кто участвует в проведении экспертизы проекта?
 - Эксперты и члены специальной комиссии.
 - Представители прессы.
 - Клиенты проекта.
 - **Эксперты, обладающие специальными знаниями в соответствующей области, представители фондов и профессиональных ассоциаций.**
2. Какие задачи решают экспертные комиссии?
 - Выясняют, соответствует ли проект установленным стандартам.
 - Устанавливают цену проекта.
 - Назначают премию победителю конкурса.
 - **Проверяют качество, обоснованность, техническую грамотность и финансовую реальность проекта, предлагают рекомендации по улучшению.**
3. Какие критерии используются при оценке проектов?
 - Новизна и оригинальность.
 - Практическая применимость.
 - Вероятность коммерческого успеха.
 - **Аргументированность предложений, экономическая выгода, экологическая безопасность, этичность и соблюдение нормативных актов.**
4. Что необходимо подготовить для успешной публичной защиты проекта?
 - Мощный компьютер.
 - Текст выступления и презентацию.
 - Сертификат соответствия стандартам.
 - **Профессионально подготовленную речь, наглядную демонстрацию результатов, уверенное поведение и готовность отвечать на вопросы комиссии.**

5. Как проходит публичная защита проекта?
- Автор выступает перед комиссией и слушателями, рассказывая о своём проекте.
 - Команда разработчиков показывает фильм о проделанной работе.
 - Эксперт проводит самостоятельную защиту проекта.
 - **Автор или группа авторов представляют проект публично, отвечают на вопросы жюри и слушателей, демонстрируют результаты работы.**

Тема 25. Финансовая отчётность

1. Что включает в себя финансовая отчётность проекта?
- Доходы и расходы.
 - Профицит или дефицит бюджета.
 - Фактические итоги против запланированного бюджета.
 - **Полный отчет о полученных средствах, произведенных расходах, результатах и сверку с ранее утвержденным бюджетом.**
2. Как регулируется ведение финансовой отчётности?
- Нормы бухгалтерского учета.
 - Правила внутреннего документооборота.
 - Постановления Правительства РФ.
 - **Законодательством РФ, правилами бухучёта, внутренними актами организации и условиями контракта с фондом.**
3. Какие последствия влечет нарушение финансовой дисциплины?
- Штрафы и санкции.
 - Исключение из следующего конкурса.
 - Похвала от руководства.
 - **Нарушения приводят к штрафам, возврату гранта, исключению из последующих конкурсов и даже уголовному преследованию.**
4. Какие документы подтверждают расходование средств?
- Кассовые чеки и квитанции.
 - Договоры и счета-фактуры.
 - Акты приёмки-передачи имущества.
 - **Первичные бухгалтерские документы, договоры, платежные поручения, товарные накладные, акты приёма-сдачи работ и другие подтверждающие бумаги.**
5. Что важно учитывать при составлении финансовой отчётности?
- Все расходы должны соответствовать утверждённому бюджету.
 - Нужно внимательно относиться к учету всех движений денежных средств.
 - Необходимо собирать доказательства реальности расходов.
 - **Важно следить за соблюдением установленных норм и правил, своевременно вести документацию и аккуратно фиксировать каждую операцию.**

Тема 26. Фандрейзинг и его виды

1. Что такое фандрейзинг?
- Деятельность по созданию компаний.
 - Атака хакеров на серверы.
 - Вид развлечения для молодёжи.
 - **Деятельность по привлечению финансовых средств для реализации социальных, культурных, образовательных и других проектов.**
2. Какие основные виды фандрейзинга существуют?
- Онлайн-кампании, офлайн-акции, краудфандинг.
 - Государственное субсидирование, частное пожертвование.

- Инвестиции частных лиц, грантовая поддержка.
 - **Традиционный (обращения к крупным компаниям и частным лицам), цифровой (краудфандинг, онлайн-обращения), специализированный (грантовая поддержка, лотереи, аукционы).**
3. Какие площадки подходят для цифрового фандрейзинга?
 - Facebook и Instagram.
 - Google Ads и Яндекс.Директ.
 - Mail.ru и Одноклассники.
 - **Платформы вроде Planeta.ru, Boomstarter, Kickstarter, Patreon, Indiegogo и прочие специализированные сервисы.**
 4. Какие особенности характерны для фандрейзинга в сфере культуры?
 - Нужна особая творческая подача проекта.
 - Важно иметь хорошую репутацию в обществе.
 - Привлечение известных персон увеличивает шансы на успех.
 - **Требуется привлекательная презентация, эмоциональная аргументация, личные контакты и активная работа с аудиторией.**
 5. Какие принципы лежат в основе фандрейзинга?
 - Целеустремленность, честность, прозрачность.
 - Политическая агитация, массовые акции протеста.
 - Агрессивная реклама, манипулятивная техника убеждения.
 - **Открытость, доверие, прозрачность, уважение к интересам жертвователя, нацеленность на общественные ценности.**

Тема 27. Краудфандинг и особенности презентации проекта

1. Что такое краудфандинг?
 - Популярная музыкальная группа.
 - Форма народного финансирования проектов.
 - Название социальной сети.
 - **Способ привлечения небольших сумм от большого числа людей через интернет для финансирования стартапа, творчества или иной инициативы.**
2. Какие формы краудфандинга популярны в России?
 - Донорский (взамен символического подарка).
 - Вознаграждаемый (предоставляется товар или услуга взамен взноса).
 - Биржевый (купля-продажа акций).
 - **Донорский, вознаграждаемый, заемный (получение займа с гарантией возврата), акционерный (привлечение инвестиций за долю в бизнесе).**
3. Как сделать презентацию проекта привлекательной?
 - Включите яркие фотографии и понятные графики.
 - Используйте профессиональный дизайн и инфографику.
 - Добавьте эмоциональные истории и интересные факты.
 - **Создать интересный контент, наглядно представить суть проекта, показать личную заинтересованность создателя, вызвать эмоции у аудитории.**
4. Какие ошибки снижают шансы на успех краудфандинговой кампании?
 - Недостаточная подготовка проекта.
 - Небрежное отношение к продвижению.
 - Безответственность в исполнении обещаний.
 - **Непродуманная стратегия продвижения, завышенные ожидания, небрежное обращение с деньгами, недостаточная активность автора.**
5. Какая особенность важна для успешного краудфандинга?
 - Наличие широкой базы подписчиков.

- Профессиональная съемка видеоролика.
- Четко выраженная миссия и искренность намерений.
- **Эмпатия, открытость, активное взаимодействие с пользователями, вдохновляющий лидер, харизматичное представление идеи.**

Тема 28. Опыт успешных проектов

1. Какие факторы делают проект успешным?
 - Хорошо продуманная концепция.
 - Качественно проведенный PR.
 - Надежные партнёры и инвесторы.
 - **Комбинация сильной идеи, качественной реализации, грамотного менеджмента, маркетинга и наличия нужных ресурсов.**
2. Какие навыки необходимы для успешного управления проектом?
 - Коммуникативные способности.
 - Лидерские качества.
 - Навык анализа и принятия решений.
 - **Ключевые навыки — умение планировать, коммуницировать, договариваться, делегировать полномочия, принимать решения в условиях неопределенности.**
3. Какие черты отличают хорошие проекты от неудачных?
 - Креативный подход.
 - Определённое целевое направление.
 - Привлечённые большие суммы денег.
 - **Хорошие проекты характеризуются ясностью целей, наличием надёжных ресурсов, правильной расстановкой приоритетов, адекватным контролем и эффективным менеджментом.**
4. Какую роль играют отзывы и полученный опыт?
 - Служат источником полезных уроков для последующих проектов.
 - Оказывают минимальное влияние на будущее.
 - Могут испортить репутацию автора.
 - **Отзывы и полученный опыт служат основой для совершенствования методов управления, понимания ошибок и улучшения будущих проектов.**
5. Какие выводы можно извлечь из опыта успешных проектов?
 - Успех зависит только от удачи.
 - Лучше начинать сразу большой проект.
 - Главное — тщательное планирование и правильная команда.

Необходимость детально проработать стратегию, собрать сильную команду, наладить взаимодействие с партнерами и обществом, обеспечить финансовую стабильность и эффективный менеджмент.

2.3. Примерные темы докладов:

Тема 1. Введение в управление проектами

1. Происхождение и историческое развитие науки управления проектами.
2. Основные принципы и философские основы управления проектами.
3. Проект как особый объект управления: природа и признаки проекта.
4. Отличия управления проектами от традиционного операционного управления.

Тема 2. Теоретические основы управления проектами

1. Признаки и характеристики проектов: уникальное изделие, ограниченные ресурсы, временные рамки.
2. Основные субъекты и участники проекта: заказчик, исполнитель, подрядчик, консультант.

3. Основные задачи и функции управления проектами: сроки, качество, расходы, риски.
4. Виды и классификация проектов: малые, средние, крупные, капиталоемкие, международные.

Тема 3. Жизненный цикл проекта

1. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение.
2. Барьеры и трудности перехода между этапами жизненного цикла.
3. Задачи и функции менеджера проекта на каждом этапе жизненного цикла.
4. Анализ стадий жизненного цикла на примере реальных проектов.

Тема 4. Разработка концепции проекта

1. Основные этапы формирования концепции проекта: идеи, цели, миссия, продукт.
2. Анализ внешнего окружения и внутренних ресурсов проекта.
3. Формирование инвестиционных замыслов и идей проектов в социально-культурной сфере.
4. Методы предварительной оценки осуществимости и финансовой реализуемости проекта.

Тема 5. Организация и структура управления проектом

1. Функциональная, проектная и матричная структуры управления проектами: достоинства и недостатки.
2. Основные роли и обязанности участников проекта: менеджер проекта, заказчик, специалисты, подрядчики.
3. Формирование временной проектной команды: задачи, особенности, проблемы.
4. Современные информационные системы и технологии в управлении проектами.

Тема 6. Определение и формулирование целей проекта

1. SMART-подход к постановке целей проекта: пошаговая инструкция.
2. Типичные ошибки при определении целей проекта и способы их избежать.
3. Связь целей проекта с общими стратегиями организации и интересами заинтересованных сторон.
4. Критерии реалистичности и достижимости целей проекта.

Тема 7. Постановка задач и планирование проекта

1. Место планирования в системе управления проектами: ключевые задачи и этапы.
2. Методика WBS (Work Breakdown Structure) и её применение на практике.
3. Планирование по временным параметрам: методы составления расписаний, инструменты (сетевые графики, диаграммы Ганта).
4. Проблемы и ошибки в процессе планирования проекта и пути их устранения.

Тема 8. Управление рисками

1. Методы идентификации и классификации рисков проекта.
2. Количественный и качественный анализ рисков: методики и примеры.
3. Стратегии реагирования на риски: уклонение, передача, смягчение, принятие.
4. Практические случаи успешного управления рисками в реальных проектах.

Тема 9. Управление ресурсами

1. Основные ресурсы проекта: человеческие, материально-технические, финансовые.
2. Методы планирования и распределения ресурсов: загрузка, балансировка, выравнивание.
3. Оптимизация загрузки ресурсов: методы и алгоритмы.
4. Управление персоналом в проекте: мотивация, производительность, лояльность.

Тема 10. Руководство командой проекта

1. Роли и функции лидера проекта: основные компетенции и качества хорошего руководителя.
2. Команда проекта: формирование, управление конфликтами, поддержание мотивации.
3. Методы и приёмы повышения эффективности работы команды проекта.
4. Анализ причин низкой продуктивности и способы их устранения.

Тема 11. Контроль и мониторинг проекта

1. Средства и методы контроля исполнения проекта: ежедневные отчёты, еженедельные совещания, KPI.
2. Раннее выявление отклонений и реакция на них: настройка обратной связи и сигнализацию сбоев.
3. Современные информационные системы и инструменты мониторинга проектов.
4. Организация регулярной отчётности перед заказчиком и заинтересованными сторонами.

Тема 12. Специализация управления проектами в социально-культурной сфере

1. Особенности управления проектами в сфере культуры и образования: исторические памятники, фестивали, художественные выставки.
2. Государственный и муниципальный сектор: особенности реализации проектов в рамках региональных и национальных программ.
3. Международные стандарты и лучшие практики управления проектами в социально-культурной сфере.
4. Современные тренды и направления развития управления проектами в культуре и образовании.

Тема 13. Стоимость проекта и процесс проектного финансирования

1. Основные подходы к оценке стоимости проекта: прямое и косвенное бюджетирование.
2. Методы оценки стоимости и бюджетирования проекта: снизу вверх, сверху вниз, по аналогам.
3. Этапы и особенности организации проектного финансирования.
4. Финансовая отчётность и мониторинг соблюдения бюджета проекта.

Тема 14. Управление основными процессами и ограничениями проекта

1. Управление предметом (содержанием) проекта: установление, контроль и изменение.
2. Управление временными параметрами проекта: техника PERT, Gantt charts, критический путь.
3. Управление стоимостью и финансированием проекта: коррекция отклонений, контроль бюджета.
4. Управление рисками и проблемами проекта: упреждение и реагирование.

Тема 15. Управление основными техническими характеристиками проекта

1. Управление рисками проекта: идентификация, анализ, профилактика, реагирование.
2. Управление качеством проекта: планирование, контроль, повышение.
3. Управление ресурсами и коммуникациями проекта: рациональное использование, взаимодействие.
4. Управление закупками и контрактами в проекте: тендеры, договоры, сопровождение сделок.

Тема 16. Исполнение, контроль и завершение проекта

1. Организация исполнения проекта: контроль исполнения, координация усилий, регулирование.
2. Мониторинг и контроль проекта: обнаружение отклонений, принятие мер.

3. Управление изменениями в проекте: процедуры, анализ последствий, принятие решений.
4. Завершение проекта: финальная отчётность, официальное закрытие, извлечённые уроки.

Тема 17. Стратегическое управление проектными системами

1. Стратегическое управление проектами: основные понятия и этапы внедрения.
2. Управление портфелем проектов: инструменты и практика.
3. Дорожные карты в проектном управлении: назначение и использование.
4. Оценка эффективности управления проектами: экономические и качественные показатели.

Тема 18. Управление проектами и программами в социально-культурной сфере

1. Особенности управления проектами в учреждениях культуры и образования.
2. Государственные и муниципальные проекты в социально-культурной сфере: опыт и практика.
3. Международные стандарты и лучшее мировое управление проектами в социально-культурной сфере.
4. Пути повышения эффективности управления проектами в образовательной и культурной отраслях.

Тема 19. Цели и задачи грантовой деятельности

1. Понятие гранта и его отличие от других форм финансирования.
2. Основные цели и задачи грантовой деятельности в социально-культурной сфере.
3. Законодательные и правовые основания предоставления грантов.
4. Популярны мифы и заблуждения о грантовой поддержке.

Тема 20. Источники и виды грантов

1. Государственные и федеральные программы поддержки грантами.
2. Негосударственные фонды и частные благотворительные организации.
3. Международный опыт грантовой поддержки: зарубежные фонды и гранты.
4. Сравнительный анализ видов грантов и их предназначения.

Тема 21. Формирование идей проекта

1. Основные этапы генерирования идей для грантовых проектов.
2. Критерии и методики оценки идей на конкурентоспособность.
3. Источники вдохновения и примеры успешных идей.
4. Формулировка миссии и целей проекта, анализ целевой аудитории.

Тема 22. Подготовка конкурсной заявки

1. Структура и логика построения конкурсной заявки.
2. Типичные ошибки при составлении заявки и способы их избежания.
3. Методы и приемы усиления аргументации в заявке.
4. Примеры хорошо оформленных и слабых конкурсных заявок.

Тема 23. Бюджетирование проекта

1. Основные принципы и правила составления бюджета проекта.
2. Структура бюджета: прямые и накладные расходы, административные затраты.
3. Типичные ошибки при расчете бюджета и их устранение.
4. Пошаговая инструкция по созданию прозрачной и надежной сметы.

Тема 24. Экспертиза и защита проекта

1. Этапы экспертизы конкурсных заявок: внутренний и внешний аудиты.
2. Эксперты и критерии оценки проектов.
3. Подготовка к публичной защите проекта: выступление, презентация, реплики.
4. Практические рекомендации по успешному прохождению экспертизы.

Тема 25. Финансовая отчётность

1. Основные правила ведения финансовой отчётности проекта.
2. Способы подтверждения целевого использования средств.
3. Стандартные формы отчётности и инструкции по их заполнению.

4. Последствия неправильного ведения финансовой отчётности и способы профилактики ошибок.

Тема 26. Фандрейзинг и его виды

1. Понятие фандрейзинга и его отличия от традиционных форм финансирования.
2. Основные виды фандрейзинга: традиционный, краудфандинг, крауфандинг с поддержкой правительства.
3. Целевые аудитории фандрейзинга: физические лица, компании, фонды, государство.
4. Сравнение достоинств и недостатков различных видов фандрейзинга.

Тема 27. Краудфандинг и особенности презентации проекта

1. Понятие и история краудфандинга: почему этот инструмент стал популярным.
2. Платформы краудфандинга: Kickstarter, Planeta.ru, Boomstarter и другие.
3. Правила и секреты успешной презентации проекта на платформе краудфандинга.
4. Особенности привлечения частного сектора и массовых пожертвований.

Тема 28. Опыт успешных проектов

1. Российские и международные успешные проекты в сфере культуры и искусства.
2. Анализ причин успеха и секретов популярных проектов.
3. Примеры нестандартных подходов и креативных решений в реализации проектов.
4. Возможности переноса положительного опыта на будущие проекты.

Тема 29. Итоговая презентация проектов

1. Подготовка публичной презентации: структура, сценарий, визуализация.
2. Практические рекомендации по проведению успешной презентации проекта.
3. Навыки уверенного выступления перед жюри и инвесторами.

Критерии оценки

Примеры заданий:

Тема 1. Введение в управление проектами

1. Реферат

Написать реферат на тему: «Исторические предпосылки и современное состояние науки управления проектами».

2. Эссе

Рассказать, как лично вы понимаете, что значит управлять проектом и какими качествами должен обладать хороший руководитель проекта.

3. Мини-исследование

Провести собственное исследование и составить список пяти мировых лидеров в области управления проектами и описать их вклад в развитие данной дисциплины.

4. Таблица сравнения

Создать таблицу, сравнивающую управление проектами и повседневную операционную деятельность компании. Выделить сходства и различия, привести примеры.

5. Презентация

Сделать мультимедийную презентацию на тему: «История и основные этапы развития науки управления проектами».

6. Глоссарий

Составить собственный глоссарий ключевых терминов и понятий, относящихся к управлению проектами (около 15 терминов).

7. Домашнее задание

Определить пять основных качеств, которыми должен обладать профессиональный менеджер проекта, и объяснить, почему именно эти качества важны.

8. Анализ литературы

Прочитать книгу классика управления проектами Генри Ганна «Управление проектами: искусство и наука» и подготовить рецензию с выводами о значении и вкладе

автора в развитие науки управления проектами.

9. Тест

Решить тест по пройденному материалу, состоящий из десяти вопросов, проверяющих знание основ управления проектами.

10. Индивидуальное задание

Предложить свою трактовку понятия «проект» и сравнить его с классическими определениями, представленными в научной литературе. Объяснить, почему ваше понимание актуально в современных условиях.

Тема 2. Теоретические основы управления проектами в социально-культурной сфере

1. Дайте определение понятия «проект» применительно к социальной культуре. Чем проект отличается от программы?

2. Объясните основные этапы жизненного цикла проекта и охарактеризуйте цели каждого этапа.

3. Опишите роль руководителя проекта в социально-культурной среде. Какие качества необходимы такому специалисту?

4. Назовите методы оценки эффективности проектов в культурной сфере и приведите конкретные примеры критериев успешности реализации культурных инициатив.

5. Каковы особенности планирования бюджета социальных и культурных мероприятий? Приведите пример составления сметы культурного мероприятия.

6. Практико-аналитические задания

7. Проанализируйте проведенный вами ранее культурный проект (фестиваль, концерт, выставку). Определите сильные стороны и слабые места проекта, предложите рекомендации по улучшению.

8. Разработайте концепцию фестиваля городской культуры небольшого российского города. Обоснуйте выбор формата мероприятия, целевую аудиторию и стратегию продвижения.

9. Представьте проект восстановления исторического памятника вашего региона. Составьте предварительный план работ, укажите необходимые ресурсы и риски проекта.

10. Оцените воздействие известных культурных проектов России последних лет («Ночь музеев», «Арт-Овраг») на развитие региональной инфраструктуры и туризма.

11. Проведите SWOT-анализ крупного социального или культурного проекта вашей области. Предложите пути повышения конкурентоспособности и привлекательности данного проекта.

Тема 4. Разработка концепции проекта

1. Опишите структуру типичной проектной концепции. Перечислите основные разделы и элементы концепции.

2. Разработайте концептуальное предложение для нового культурного центра в вашем городе. Включите обоснование выбора местоположения, целевой аудитории и ключевых направлений деятельности.

3. Подберите критерии для отбора перспективных идей для проекта в культурно-творческой сфере. Аргументируйте каждый критерий.

4. Опираясь на реальный опыт успешного проекта в России, составьте перечень обязательных компонентов успешной проектной концепции.

5. Изложите принципы разработки миссии и видения проекта. Покажите на примере конкретного события (например, театрального фестиваля).

6. Рассмотрите типичные ошибки, допускаемые при разработке концепции проекта в социально-культурной сфере. Укажите способы их предотвращения.

7. Что такое ценностное предложение проекта? Почему оно важно для привлечения заинтересованных сторон?

8. Разработайте описание уникального торгового предложения (УТП) для выставочного проекта в музее современного искусства.

9. Подготовьте презентационный материал (визуализация, слоган, ключевое сообщение) для туристической инициативы в рамках развития внутреннего туризма в регионе.

10. Объясните разницу между долгосрочной целью проекта и краткосрочными целями, покажите связь между ними на конкретном примере.

Тема 7. Планирование проекта

1. Перечислите ключевые этапы процесса планирования проекта. Раскройте содержание каждого этапа.

2. Постройте график Ганта для гипотетического благотворительного марафона продолжительностью три месяца.

3. Создайте иерархическую структуру работ (WBS) для организации крупной выставки фотографий в местном музее.

4. Рассчитайте критический путь и резервы времени для примера проекта подготовки конференции в области экологии.

5. Разработайте матрицу ответственности (RASIC) для команды организаторов театрального фестиваля.

6. Выберите инструменты анализа рисков проекта и продемонстрируйте их применение на примере организуемого молодежного форума.

7. Охарактеризуйте понятие резервирования ресурсов в проекте. Приведите примеры ситуаций, когда полезно иметь запас ресурсов.

8. Расскажите о методах оптимизации сроков исполнения проекта. Примените их к проекту реконструкции парка отдыха.

9. Составьте план коммуникаций для информирования общественности о новом фестивале киноискусства.

10. Предложите алгоритм принятия решений при изменении планов проекта вследствие форс-мажорных обстоятельств.

Тема 13. Стоимость проекта и процесс проектного финансирования

1. Назовите и опишите наиболее распространенные методы расчета стоимости проекта.

2. Решите задачу по определению бюджетной линии проекта реконструкции библиотеки. Предположите ограничения ресурсов и оцените итоговую стоимость.

3. Спланируйте финансовую поддержку своего местного творческого конкурса среди школьников, включая поиск спонсоров и распределение расходов.

4. Проанализируйте влияние изменений курса валюты на международный культурный обмен (семинар, выставка и т.п.).

5. Докажите целесообразность инвестирования бюджетных средств в проекты общественного блага. Приведите аргументы и расчеты выгоды.

6. Изучите механизмы государственно-частного партнерства в финансировании культурных проектов и приведите российские примеры такого сотрудничества.

7. Выполните оценку альтернативных вариантов финансирования мероприятий и выберите оптимальный вариант.

8. Рассчитайте точку окупаемости инвестиционного проекта музея-заповедника, используя стандартные финансовые показатели.

9. Объясните принцип распределения затрат и доходов при совместной реализации межрегионального проекта (пример: гастрономический фестиваль).

10. Напишите письмо потенциальному инвестору, обосновывая экономическую привлекательность участия в крупном культурном событии.

Тема 14. Управление основными процессами и ограничениями проекта

1. Выявите взаимосвязь процессов управления проектом. Нарисуйте схему взаимодействия основных этапов.

2. Объясните значение ограничений проекта (бюджет, сроки, качество, объем работ). Покажите, как изменение одного ограничения влияет на остальные.

3. Продемонстрируйте технику приоритизации требований заказчика на примере художественного мероприятия (концерт, спектакль).

4. Составьте карту зависимостей процессов для управления качеством проекта ремонта городского театра.

5. Определите причины появления конфликтов в команде проекта и предложите стратегии их разрешения.

6. Сформулируйте правила эффективного делегирования полномочий внутри проектной группы.

7. Найдите эффективные методы снижения уровня неопределенности и риска при управлении крупным творческим фестивалем.

8. Установите последовательность действий менеджера проекта при выявлении отклонения от плана. Предложите меры коррекции ситуации.

9. Анализируя исторический случай, обсудите последствия недооценки важности мониторинга результатов и контроля качества в процессе управления культурным проектом.

10. Сделайте сравнительную характеристику подходов Waterfall и Agile в управлении проектами в креативной индустрии.

Тема 15. Управление основными техническими характеристиками проекта

1. Определите важность четкого понимания технических характеристик и показателей успеха проекта. Покажите на примерах отклонений и успехов конкретных проектов.

2. Исследуйте использование технологии BIM в подготовке технического задания для строительства новых зданий театров или музеев.

3. По каким критериям проводится оценка технической реализуемости идеи фестиваля уличного искусства? Проиллюстрируйте ваш ответ примером.

4. Для какой категории культурных проектов больше всего подходит проектирование в условиях жестких технологических рамок? Приведите примеры таких проектов.

5. Проконтролируйте соблюдение техники безопасности на площадке реставрации старинного здания в центре Москвы.

6. Зафиксируйте требования к техническим характеристикам площадки, необходимой для проведения массового музыкального концерта.

7. Разберитесь в роли технических спецификаций в подготовке крупных экспозиций музеев или парков аттракционов.

8. Предложите методы улучшения технической составляющей мероприятия в зависимости от условий местности (климат, инфраструктура).

9. Назовите факторы, влияющие на техническую сложность реставрационных работ исторических объектов культуры.

10. Покажите значимость детальной проработки технического аспекта проекта, особенно в области современных технологий (цифровые экспозиции, VR-музеи и др.).

Тема 16. Исполнение, контроль и завершение проекта

1. Опишите стадии фазы исполнения проекта и назовите ключевые индикаторы успешности.
2. Сравните методы оперативного контроля хода проекта (метод освоенных объемов, регулярный мониторинг).
3. Разработайте процедуру отчетности о ходе реализации международного форума молодых художников.
4. Опишите механизм раннего выявления проблем в ходе исполнения проекта, приведите примеры из практики.
5. Сформируйте процедуры проверки соответствия выполненных работ утвержденным требованиям.
6. Какой инструментарий используется для закрытия отдельных этапов проекта? Используйте в качестве примера организацию масштабного спортивного соревнования.
7. Как обеспечить непрерывность операций в период завершения большого культурного проекта (театрального сезона)?
8. Оформите отчет о завершении проекта открытия мемориала, включив описание достигнутых целей и уроков, извлеченных из опыта.
9. Определите подходы к оценке удовлетворенности участников и зрителей проведенного проекта, предложите опросники или анкеты.
10. Развернуто поясните шаги завершающей фазы крупного инфраструктурного проекта, направленного на благоустройство общественных пространств.

Тема 17. Стратегическое управление проектными системами

1. Что такое стратегия проекта? Выделите её составляющие и расскажите о целях формулирования стратегии.
2. Проанализируйте взаимосвязь стратегических целей организации и задач отдельного проекта. Пример — создание детского арт-центра.
3. Какие существуют типы стратегических подходов к управлению портфелем проектов? Приложите иллюстрации на реальных примерах.
4. Как организовать взаимодействие проектов в рамках одной корпоративной структуры? Покажите схемы координации.
5. Определите характеристики эффективной системы стратегического управления проектами в организациях сферы культуры.
6. Проведите исследование влияния внешней среды на реализацию долгосрочных культурных проектов. Например, зависимость от изменения политических условий.
7. Проанализируйте возможные препятствия стратегическому развитию учреждений культуры и обозначьте приоритетные направления решения проблем.
8. Приведите пример комплексного подхода к формированию портфеля проектов в музеях федерального значения.
9. Объясните суть метода сбалансированной карты показателей (BSC) и его ценность для стратегического управления организацией культуры.
10. Разработайте сценарии возможного будущего для творческой институции на основании текущего состояния рынка искусств.

Тема 18. Управление проектами и программами в сфере культуры

1. Охарактеризуйте специфику культурных проектов и отличительные черты их менеджмента.
2. Покажите различия между управлением программой и проектом в искусстве и культуре.
3. Примеры успешных региональных культурных программ, поддержанных

государством или бизнесом.

4. Структурируйте деятельность департамента культуры по внедрению инновационных методов проектного управления.

5. Посмотрите на процессы управления рисками и изменениями в программах сохранения культурного наследия.

6. Разработайте программу стимулирования талантливых авторов и исполнителей регионального масштаба.

7. Предложите варианты расширения репертуара провинциального театра с использованием инструментов проектного управления.

8. Обсудите проблему интеграции проектов и программ культуры в международное пространство, дайте советы по повышению узнаваемости российских деятелей культуры.

9. Приведите конкретные кейсы поддержки местных творческих сообществ посредством специализированных программ (грамотное финансирование, обучение кадров и т.д.).

Предложите систему поощрения работников культуры, работающих над реализацией значимых проектов и программ, и раскройте ее эффективность

2.7. Промежуточная аттестация

Примерная тематика курсовых работ

1. Общие вопросы управления проектами

Современные подходы к управлению проектами в России и за рубежом.

Методы и инструменты управления проектами: сравнительный анализ.

История становления и развития проектного управления.

Особенности управления небольшими проектами в малом бизнесе.

Специфика управления большими проектами в государственных структурах.

2. Организационные аспекты управления проектами

Проектная структура управления предприятием: преимущества и недостатки.

Роли и функции участников проекта: руководители, исполнители, заказчики.

Влияние корпоративных ценностей на успех реализации проектов.

Организационные барьеры и пути их преодоления в управлении проектами.

Матрица ответственности в управлении проектами: построение и практика применения.

3. Планирование и организация проектов

Стандарты и методы планирования проекта.

Организация управления проектами в кризисных ситуациях.

Алгоритмы и методика выбора оптимального сценария проекта.

4. Контроль и мониторинг проектов

Информационные системы и технологии мониторинга проектов.

Управление рисками в проектной деятельности: методология и практика.

Качественный и количественный анализ рисков в проектах.

5. Коммуникации и взаимоотношения в проектах

Эффективные коммуникации в управлении проектами: модели и инструменты.

Конфликты в проектной команде: диагностика и разрешение.

Межкультурные аспекты управления международными проектами.

Партнерство и сотрудничество в проектной деятельности.

Этические аспекты управления проектами: проблемы и пути их решения.

6. Эффективность и качество проектов

Оценка эффективности проектов: традиционные и инновационные подходы.

Качество проекта: методы измерения и гарантии результата.

Проблемы завершения проектов и их влияние на репутацию компаний.

Системы сертификации и стандартизации в управлении проектами.

Соотношение качества и временных рамок проекта: проблема компромисса.

7. Специфика отраслевых проектов

Особенности управления строительными проектами.

Управление проектами в информационно-телекоммуникационном секторе.

Логистика и транспорт: проектный подход к логистическим цепочкам.

Управление проектами в научно-исследовательской деятельности.

Экологическое проектирование и устойчивое развитие проектов.

8. Социально-культурные проекты

Управление проектами в сфере культуры и искусства.

Волонтерские проекты: управление ресурсами и мотивацией участников.

Образовательные проекты: специфика и эффективность управления.

Спортивные проекты: международные чемпионаты и олимпиады.

Политические проекты: особенности и задачи управления кампаниями.

9. Современные тенденции и вызовы

Виртуальные проекты и удалённое управление проектами.

Агрессивные темпы цифровизации и проектное управление.

Тенденции трансформации проектного управления в эпоху кризиса и нестабильности.

Искусственный интеллект и автоматизированные системы управления проектами.

Устойчивое развитие и экология в проектной деятельности.

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие, основные характеристики и классификация типов проекта.
2. Сущность, цели, задачи и функции управления проектами.
3. Методы управления проектами.
4. Международные стандарты области управления проектами.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
6. Значение проектного управления в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
7. Основы формирования инвестиционного замысла проекта в социально-культурной сфер.
8. Границы, окружение и участники проекта.
9. Характеристика дальнего окружения проекта.
10. Внутренняя среда проекта.
11. Построение организационной структуры проекта.
12. Предварительный анализ осуществимости проекта.
13. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
14. Особенности разработки проектов (программ развития) в сфере экономики.
15. Место планирования в системе управления проектами.
16. Сущность, основные принципы и процедуры процесса планирования проекта.
17. Цикл планирования проекта.
18. Уровни планирования и виды планов.
19. Структура разбиения работ проекта.
20. Планирование проекта по временным параметрам.
21. Сетевое и календарное планирование проекта.
22. Документирование плана проекта.
23. Сущность организационной структуры управления проектом и принципы их построения.
24. Виды организационных структур управления проектами.
25. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
26. Понятие стоимости проекта и основные принципы управления стоимостью

проекта.

27. Оценка стоимости и бюджетирование проекта.
28. Организация проектного финансирования.
29. Участники проектного финансирования и их функции.
30. Особенности системы проектного финансирования в экономической

деятельности.

31. Управление процессами инициации и содержания проекта.
32. Управление предметной областью проекта.
33. Управление по проекту временным параметрам.
34. Управление стоимостью и финансированием проекта.
35. Управление конфликтами в проекте.
36. Управление знаниями проекта.
37. Информационные технологии управления проектами.
38. Управление рисками и возможностями проекта.
39. Управление качеством проекта.
40. Управление ресурсами и коммуникациями проекта.
41. Управление закупками и контрактами в проекте.
42. Организация исполнения проекта.
43. Мониторинг и контроль проекта.
44. Управление изменениями в проекте.
45. Закрытие проекта.
46. Эффективность проекта: критерии и методы оценки.
47. Развитие методов оценки эффективности проектов.
48. Основные виды фандрейзинга
49. Понятие и история краудфандинга: почему этот инструмент стал популярным.
50. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные

основы.

51. Система управления проектами и этапы ее внедрения.
52. Процесс управления портфелем проектов: особенности и инструменты.
53. Процесс управления проектом «Дорожные карты».
54. Российские и международные успешные проекты в сфере культуры и искусства.
55. Целевые аудитории фандрейзинга.
56. Сравнение достоинств и недостатков различных видов фандрейзинга
57. Понятие гранта и его отличие от других форм финансирования.
58. Порядок разработки и внедрения государственных проектов (программ)

развития в экономической сфере.

59. Нормативно-правовое и информационное обеспечение разработки проектов государственных программ экономики Российской Федерации.

60. Управление проектами в условиях цифровизации деятельности экономики.

2.8. Критерии оценки результатов по дисциплине

Критерии и показатели оценивания выступлений студентов на занятии семинарского типа

Критерии	Показатели	оценка
Владение фактическим материалом	- уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно-правовых актах, с учетом внесенных в них изменений); - плохо владеет фактическим материалом.	Зачтено/не зачтено
Использование	- использует фундаментальную литературу и	

литературы	современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); - использует только рекомендованные учебники	Зачтено/не зачтено
Способность делать выводы	- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения экономических проблем; - проявляет неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.	Зачтено/не зачтено
Использование понятийного аппарата	- уверенно владеет понятийным аппаратом; - плохо владеет понятийным аппаратом;	Зачтено/ Не зачтено
Активное участие в дискуссии	- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одногруппников, стремясь к развитию дискуссии - ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.	Зачтено/не зачтено

Критерии и показатели оценивания тестовых заданий

Критерии	Показатели	оценка
выполнено 85-100%	Демонстрирует отличное знание темы	5
выполнено 68-84%;	Демонстрирует хорошее знание темы	4
выполнено 50- 67%;	Демонстрирует удовлетворительное знание темы	3
выполнено менее чем на 50%.	Демонстрирует плохое знание темы	2

Критерии и показатели оценивания доклада

	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно, без ошибок; - свободное владение профессиональной терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения; - студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; - студент организует связь теории с практикой.
	<ul style="list-style-type: none"> - студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

	<ul style="list-style-type: none"> - студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; - в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

Критерии и показатели оценивания выполнения практического задания (задачи, кейс-задачи, разработка проекта)

Критерии	Показатели	оценки
Полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено полностью. Продемонстрирован высокий уровень владения теоретическим материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Отлично
	Правильно выполнена большая часть задания. Продемонстрирован хороший уровень владения теоретическим материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Хорошо
	Задания выполнены более чем наполовину. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения теоретическим материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Удовлетворительно
	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения теоретическим материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Неудовлетворительно
	Задание не выполнено	

Критерии и показатели оценивания ответов студентов на зачете

Дескрипторы компетенций	Процедура оценивания	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3	4

Знания	Оценивание ответов на вопросы экзаменационного билета и тестов с выбором одного ответа из 4-х предложенных в форме устного собеседования	Зачтено	Обучающийся методологически верно и аргументированно отвечает по содержанию каждого из двух вопросов; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
		Зачтено	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 несущественные ошибки, которые сам же исправляет, затрудняется привести самостоятельно составленные примеры; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации.
		Зачтено	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений материала вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет методологически правильно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
		Не зачтено	Не соответствует «зачтено»
Умения	Оценивание выполненных тестов с выбором нескольких ответов, тестов на соответствие или ранжирование	Зачтено	10-9 правильных ответов на тестовые задания из 10 предложенных.
		Зачтено	7-8 правильных ответов на тестовые задания из 10 предложенных в билете.
		Зачтено	6 правильных ответов на тестовые задания из 10 предложенных в билете.
		Не зачтено	Не соответствует «зачтено»
Навыки	Оценивание решения задачи или ситуационной задачи	Зачтено	Самостоятельно и методологически верно решает задачу. Сформулированы аргументированные ответы на все вопросы в условии задачи.
		Зачтено	Задача решена с 1-2 неточностями. Полученные при решении задачи ответ(ы)

	Зачтено	Задача решена с ошибками, которые не позволяют правильно сформулировать
	Не зачтено	Не соответствует «удовлетворительно»

Критерии и показатели оценивания ответов студентов на экзамене

№	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
1	отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования МГИК.

Зачет проводится по итогам практических занятий и ответов на вопросы зачета (или выполненных тестовых заданий) выставляется оценка :

- зачтено.;
- не зачтено