

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 16:28:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**НАЗВАНИЕ И КОД НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
39.04.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В
СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ**

Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с программой подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой педагогической теории и практики социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственного экзамена

Целью государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и основного вида профессиональной деятельности, оценка сформированности у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выносимых на экзамен.

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра в сфере организации работы с молодежью, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частных научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа стратегического решения задач государственной молодежной политики РФ.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы становления и развития государственной молодёжной политики в России и за рубежом, а также эволюцию стратегических подходов к управлению молодёжными процессами;
- иметь представление о теоретических основаниях управления стратегическими проектами в сфере молодёжной политики как междисциплинарной области научного знания;
- понимать специфику стратегического проектирования в молодёжной среде с учётом возрастных, социокультурных и ценностных характеристик молодёжи;
- уметь выявлять и анализировать актуальные проблемы развития молодёжной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- знать основные концепции, модели и инструменты стратегического управления в социально-культурной и молодёжной сфере;
- понимать взаимосвязь стратегических целей государственной молодёжной политики и механизмов их проектной реализации;
- уметь определять приоритеты стратегического развития молодёжных сообществ и институтов на основе анализа социальной ситуации;
- знать нормативно-правовые основы разработки и реализации стратегических проектов в сфере молодёжной политики;
- иметь представление о системе субъектов стратегического управления молодёжной политикой и их функциональных ролях;
- уметь разрабатывать стратегические проекты и программы в сфере молодёжной политики с учётом принципов устойчивого развития и социального партнёрства;
- понимать значение проектного мышления и проектной культуры в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью;
- знать методы стратегического анализа, прогнозирования и оценки рисков в управлении молодёжными проектами;
- уметь применять инструменты мониторинга и оценки эффективности стратегических проектов в сфере молодёжной политики;
- понимать роль лидерства, командного взаимодействия и коммуникаций в реализации стратегических молодёжных проектов;
- иметь представление о ресурсном обеспечении стратегических проектов в молодёжной политике, включая финансовые, кадровые, информационные и социокультурные ресурсы;
- уметь интегрировать инновационные и креативные подходы в стратегическое проектирование молодёжных инициатив;
- знать особенности проектирования молодёжных программ в условиях цифровой трансформации и медиасреды;
- понимать взаимосвязь стратегического управления, событийного проектирования и развития гражданской идентичности молодёжи;
- уметь разрабатывать и реализовывать долгосрочные траектории профес-

сионального и институционального развития в сфере молодёжной политики;

- иметь представление о перспективных направлениях развития стратегического управления молодёжными проектами в контексте современных социально-культурных трансформаций.

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
(комплексные вопросы подготовлены по блокам в соответствии с основными
вопросами дисциплин магистратуры)**

БЛОК 1. Теоретико-методологические основы молодёжной политики и работы с молодёжью

1. Молодёжная политика как объект научного и управленческого анализа.
2. Эволюция государственной молодёжной политики в России: основные этапы.
3. Зарубежные модели молодёжной политики: сравнительный анализ.
4. Молодёжь как социально-демографическая и социокультурная группа.
5. Теоретические подходы к изучению молодёжи в социальных и гуманитарных науках.
6. Социокультурная обусловленность молодёжных процессов.
7. Ценностные ориентации современной молодёжи и их влияние на проектную деятельность.
8. Методология научного познания в исследованиях молодёжной политики.
9. Соотношение общенаучной, междисциплинарной и специально-научной методологии в работе с молодёжью.
10. Категориальный аппарат теории организации работы с молодёжью.
11. Молодёжная политика как самостоятельная область государственной деятельности.
12. Принципы и функции организации работы с молодёжью.
13. Социально-культурная деятельность как контекст молодёжной политики.
14. Институциональная система реализации молодёжной политики.
15. Роль науки в развитии стратегического управления молодёжной политикой.
16. Современные вызовы и тенденции развития молодёжной политики.
17. Молодёжь как субъект и объект государственной политики.
18. Междисциплинарный характер теории работы с молодёжью.
19. Связь теории молодёжной политики с практикой стратегического управления.
20. Перспективы развития научных исследований в сфере молодёжной политики.

БЛОК 2. Нормативно-правовые и институциональные основы молодёжной политики

21. Нормативно-правовая система государственной молодёжной политики в Российской Федерации.
22. Роль Конституции Российской Федерации в формировании основ молодёжной политики.

23. Федеральные законы и подзаконные акты в сфере молодёжной политики.
24. Стратегические документы развития молодёжной политики в России.
25. Региональные модели нормативного регулирования молодёжной политики.
26. Муниципальный уровень реализации молодёжной политики.
27. Полномочия органов государственной власти в сфере молодёжной политики.
28. Институты гражданского общества в реализации молодёжной политики.
29. Государственно-общественное партнёрство в молодёжной сфере.
30. Роль образовательных организаций в реализации молодёжной политики.
31. Молодёжные общественные объединения и движения как субъекты политики.
32. Инфраструктура молодёжной политики: центры, пространства, кластеры.
33. Международные правовые основы молодёжной политики.
34. Правовые механизмы поддержки молодёжных инициатив и проектов.
35. Регулирование проектной деятельности в молодёжной политике.
36. Ответственность субъектов реализации молодёжной политики.
37. Нормативные требования к стратегическим молодёжным программам.
38. Институциональные риски в реализации молодёжной политики.
39. Мониторинг и контроль соблюдения нормативных требований.
40. Перспективы совершенствования нормативно-правовой базы молодёжной политики.

БЛОК 3. Стратегическое управление и проектная деятельность в молодёжной политике

41. Понятие и сущность стратегического управления в молодёжной политике.
42. Стратегические цели и приоритеты развития молодёжной политики.
43. Проектный подход в системе стратегического управления.
44. Жизненный цикл стратегического молодёжного проекта.
45. Программно-целевой и проектный подходы: соотношение и различия.
46. Методы стратегического анализа в управлении молодёжными проектами.
47. Социальное проектирование как инструмент молодёжной политики.
48. Стратегическое планирование и прогнозирование в молодёжной сфере.
49. Управление рисками в стратегических молодёжных проектах.
50. Ресурсное обеспечение стратегических проектов в молодёжной политике.
51. Финансовые механизмы реализации молодёжных проектов.
52. Кадровое обеспечение стратегических молодёжных инициатив.
53. Проектная команда: структура, функции, роли.
54. Лидерство и управленческие компетенции в стратегических проектах.
55. Межсекторное взаимодействие в реализации молодёжных проектов.

56. Инновационные и креативные подходы в стратегическом проектировании.
57. Событийный подход в стратегических молодёжных проектах.
58. Управление качеством и результативностью проектной деятельности.
59. Оценка социального эффекта стратегических молодёжных проектов.
60. Устойчивость и долгосрочные результаты стратегических проектов.

БЛОК 4. Социокультурные, коммуникативные и цифровые аспекты молодёжной политики

61. Социокультурная среда как фактор стратегического проектирования.
62. Коммуникации в системе управления молодёжной политикой.
63. Социальные сети и цифровые платформы в работе с молодёжью.
64. Цифровая трансформация молодёжной политики.
65. Медиасреда и формирование ценностных ориентиров молодёжи.
66. Креативные индустрии как ресурс молодёжной политики.
67. Идентичность и гражданская социализация молодёжи.
68. Культура участия и вовлечённость молодёжи в проекты.
69. Молодёжные сообщества и сетевые формы самоорганизации.
70. Коммуникативные стратегии в стратегических молодёжных проектах.
71. Социальные инновации в молодёжной политике.
72. Инклюзивные практики в работе с молодёжью.
73. Межкультурное взаимодействие в молодёжной среде.
74. Профилактика социальных рисков в молодёжной политике.
75. Социокультурное проектирование и моделирование.
76. Работа с молодёжью в условиях неопределённости и кризисов.
77. Этика и ответственность в управлении молодёжными проектами.
78. Публичные коммуникации и репутация молодёжных проектов.
79. Анализ эффективности коммуникационных стратегий.
80. Будущее цифровых и социокультурных практик молодёжной политики.

БЛОК 5. Профессиональная деятельность, управление развитием и оценка эффективности

81. Профессиональная деятельность специалиста по работе с молодёжью.
82. Компетентностная модель магистра в сфере молодёжной политики.
83. Управление профессиональной карьерой в сфере молодёжной политики.
84. Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности.
85. Здоровьесбережение и профессиональная устойчивость специалиста.
86. Профессиональные риски и выгорание в молодёжной политике.
87. Этика профессиональной деятельности в работе с молодёжью.
88. Мониторинг и оценка эффективности молодёжной политики.
89. Показатели результативности стратегических молодёжных программ.
90. Социальный эффект и социальная значимость молодёжных проектов.
91. Экспертная оценка и аудит молодёжных программ.
92. Анализ лучших практик стратегического управления молодёжной политикой.
93. Масштабирование и тиражирование успешных молодёжных проектов.

94. Управление изменениями в молодёжной политике.
95. Подготовка аналитических и отчётных материалов по проектам.
96. Публичная защита стратегических молодёжных проектов.
97. Инновационная деятельность в сфере молодёжной политики.
98. Роль магистерских исследований в развитии молодёжной политики.
99. Профессиональная ответственность и социальная миссия специалиста.
100. Перспективы развития стратегического управления молодёжной политикой в России.

Примечание: В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений (профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информа-

цию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Луков В. А. Государственная молодёжная политика в Российской Федерации. — М.: Норма, 2022. — 320 с.
2. Ростовская Т. К. Молодёжная политика в современной России. — М.: Юрайт, 2023. — 256 с.
3. Ковалева А. И. Социология молодёжи. — М.: Юрайт, 2021. — 304 с.
4. Рожков М. И. Педагогическое обеспечение работы с молодёжью (юногика). — М.: Юрайт, 2023. — 336 с.
5. Тесленко А. Н., Рожков М. И. Юногика. Теория и методология работы с молодёжью. — М.: Юрайт, 2024. — 352 с.

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;

- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»
- 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;
- комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- зачетные книжки студентов;
- приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;
- протоколы проведения ГИА;
- ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся в течение проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Магистерская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

Задачи, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Организация работы с молодежью», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Обоснование выбора тема включает в себя:

1. *Тематический план* будущей ВКР, его практическая и теоретическая значимость для выпускника.

2. *Аннотация подачи ВКР*

Графический материал и список литературы. Самостоятельные проекты студента по теме, схемы, чертежи, а также обзор литературных источников информации, необходимых для разработки ВКР на подготовительном этапе. Внимание уделяется форме подачи материала и фиксации библиографического описания источников информации.

4. Первый вариант части ВКР «Введение» со сформулированными целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Весь материал по обоснованию темы ВКР для дальнейшего утверждения его на заседании выпускающей кафедры,

Не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой рассмот-

реть и утвердить тему ВКР под руководством преподавателя кафедры. К заявлению студент прилагает тематический план своей будущей ВКР.

Темы и планы ВКР обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Одновременно с этим утверждаются и руководители ВКР. Наряду с руководителем в необходимых случаях может назначаться научный консультант. Решением кафедры тему выпускной работы студенту могут утвердить или отклонить. О решении кафедры студентам сообщает заведующий кафедрой на общем собрании выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до преддипломной практики.

Если тема была отклонена, то студент обязан предложить другую тему ВКР или рассмотреть предложенные кафедрой варианты тем, встретившись для этого в недельный срок с заведующим кафедрой. Итогом этой встречи должен быть согласованный вариант темы ВКР, зафиксированный в новом заявлении студента.

Изменения утвержденной темы осуществляется в исключительных случаях по ходатайству студента, поддержанному его руководителем.

На основе пояснительной записки студенту необходимо приготовить графический материал, который в сжатом виде передает основную идею, ход и результат работы.

Графический материал представляется слайдами презентации и является «шпаргалкой» речи студента при защите ВКР.

Слайды презентации должны быть выстроены в логическую последовательность, отражающую основные этапы выполнения проекта (работы), и содержать все необходимые данные, иллюстрирующие ход выполнения и полученные результаты в виде рисунков, таблиц, схем, графиков, формул. Материал, выносимый на слайды, должен быть ясным, лаконичным и не допускать различных толкований. В общем случае названия слайдов презентации соответствуют разделам пояснительной записки ВКР.

Текст и иллюстративный материал презентации должен быть читабельным в плане размера букв текста и выбора цветового решения. При подготовке слайдов не следует использовать маленький размер шрифта для текста, а также использовать много цветов (допустимо 3 основных цвета и их оттенки) при подготовке схем и рисунков.

На каждом слайде сверху указывается тема ВКР. Под темой ВКР ставится номер слайда из общего количества слайдов презентации, например, «Слайд _ Слайдов 15».

Первым слайдом презентации, в обязательном порядке, является «титальный лист», на котором необходимо указать название выпускающей кафедры, тему ВКР, а также фамилию, имя, отчество студента и руководителя, с указанием ученой степени, ученого звания и должности.

Графический материал распечатывается на листах формата А4 на цветном или черно-белом лазерном принтере в количестве 3 комплектов. Один комплект презентационного материала скрепляется и вкладывается в пояснительную записку ВКР после приложений.

После того, как пояснительная записка и презентация подготовлены, выпускнику необходимо подписать титульный лист и оба листа технического за-

дания у консультантов по таким частям ВКР, как «технико-экономическое обоснование разработки» и «безопасность и экологичность разработки».

Пояснительную записку и ее электронную версию необходимо сдать на выпускающую кафедру. Ответственный сотрудник проверяет пояснительную записку на наличие всей сопроводительной документации, отзыва, всех необходимых для допуска к защите подписей.

Заведующий кафедрой проверяет пояснительную записку на соответствие:

- названия темы ВКР с названием, утвержденным приказом на темы;
- соответствие темы и содержания специальности и научному направлению кафедры;
- соответствие рассмотренных вопросов пунктам технического задания.

После ознакомления с представленным материалом и беседы со студентом, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске проекта (работы) к защите. Если выпускная квалификационная работа допускается к защите, заведующий кафедрой передает пояснительную записку секретарю ИАК, которая формирует списки студентов для защиты и их очередность

Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного отделения, обучающиеся по направлению «Организация работы с молодежью», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций.

Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения в магистратуре. При поступлении студента для обучения в магистратуре ему решением выпускающей кафедры утверждается научный руководитель. Руководитель должен быть профессором или доцентом, имеющим право руководства аспирантами.

Магистрант вместе с научным руководителем составляет индивидуальный план работы магистранта, который утверждается заведующим кафедрой. В течение первых трех месяцев (сентябрь, октябрь и ноябрь) обучения в магистратуре магистрант готовится к утверждению направления исследования, которое обсуждается и утверждается на заседании кафедры в ноябре.

Направление исследований чаще всего выбирается на основе бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также опыта выступлений на научных конференциях, "круглых столах", форумах, симпозиумах и т.д. После утверждения направления исследования магистрант готовится к утверждению темы и плана выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки состоит в изучении библиографии по направлению исследования и подготовке препринта доклада. Комиссия заслушивает доклад в весеннем семестре первого года обучения (апрель). Кроме того, магистрант готовит статьи в сборник научных трудов, выступает с докладом на конференции. Все эти виды работ учитываются при подведении итогов научно-исследовательской практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская выпускная квалификационная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и соци-

альной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Выбор производится магистрантом самостоятельно и с учетом имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой темы выпускной квалификационной работы должна быть проблема, реально существующая в социально-культурной деятельности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности.

Практика показывает, что выпускные квалификационные работы высокого качества представляют, как правило, те магистранты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах, за время обучения на предыдущем уровне, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской работы.

Тема выпускной квалификационной работы магистранта должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения исследовательской и педагогической практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее раскрытие. Под темой выпускной квалификационной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому содержанием магистерской выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем, не соответствующих специализации кафедры.

Тема магистерской выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора МГИК. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Объем ВКР не менее 80 страниц текста без списка литературы и приложений.

К защите допускается текст, имеющий не менее 60% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

Правила приёма ВКР

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

Титульный лист

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

Содержание

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

Введение

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

Основное содержание ВКР

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

Заключение

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведенного исследования.

Список литературы

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

учебник

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижиков, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижиков, В.М. Чижиков. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

учебное пособие

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

монография, научное издание

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствоведения; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

научная статья

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

электронный ресурс

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. – [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html

электронный ресурс из Википедии

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библиотечно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел: Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС:

«Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: https://нэб.рф/catalog/000199_000009_006633211/).

Важно! В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: <https://нэб.рф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

Приложения

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т. д., графический материал, фотографии и т.п.

Требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

Правила цитирования

Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источ-

ника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

Прямая цитата

«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]». – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

Цитата с перефразированием исходного текста

Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34]. – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту переказано обучающимся своими словами.

Обзорное цитирование

Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.]. – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант. Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора МГИК.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист-практик по программе выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность.

Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской работе научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его выпускной квалификационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем. Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей выпускной квалификационной работы, но ведет с ее с потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.
- оценивает содержание выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление д выпускной квалификационной работы к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Магистерская выпускная квалификационная работа должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Магистерская выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите выпускную квалификационную работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку выпускной квалификационной работы (приложение 4). Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и мате-

риалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

Магистрант работает над выпускной квалификационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы, проверка завершенной работы, подготовка отзыва о ней и работе магистранта осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Он также оказывает помощь при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в ГАК.

Кафедра по итогам каждого семестра заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

На готовую выпускную квалификационную работу научный руководитель представляет письменный отзыв. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. В заключение – вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы.

Защита магистерской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследование (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши,

пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита магистерской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

I. Теоретико-методологические аспекты управления молодёжными проектами

1. Теоретические основания стратегического управления в сфере молодёжной политики.
2. Эволюция проектного подхода в организации работы с молодёжью.
3. Методологические подходы к исследованию стратегических молодёжных проектов.
4. Молодёжная политика как объект стратегического управления.
5. Соотношение программно-целевого и проектного подходов в молодёжной политике.
6. Стратегическое мышление как профессиональная компетенция специалиста по работе с молодёжью.
7. Междисциплинарные основы стратегического проектирования в молодёжной среде.
8. Теория социального проектирования в контексте молодёжной политики.
9. Социокультурная обусловленность стратегических молодёжных проектов.
10. Современные научные концепции управления развитием молодёжных сообществ.

II. Нормативно-правовое и институциональное обеспечение молодёжной политики

11. Нормативно-правовые основы стратегического управления молодёжной политикой в Российской Федерации.
12. Институциональная система реализации молодёжной политики на региональном уровне.
13. Муниципальные модели стратегического управления молодёжными проектами.
14. Роль органов государственной власти в стратегическом развитии молодёжной политики.
15. Государственно-общественное партнёрство в реализации стратегических молодёжных проектов.
16. Молодёжные общественные объединения как субъекты стратегического управления.
17. Инфраструктура молодёжной политики как ресурс стратегического проектирования.
18. Нормативные требования к разработке и реализации стратегических молодёжных программ.
19. Институциональные риски в управлении молодёжной политикой.

- 20.Международный опыт стратегического управления молодёжной политикой и возможности его адаптации.

III. Проектирование и реализация стратегических молодёжных проектов

- 21.Жизненный цикл стратегического проекта в сфере молодёжной политики.
- 22.Проектное управление как инструмент реализации стратегических целей молодёжной политики.
- 23.Разработка стратегии молодёжного проекта: цели, задачи, индикаторы эффективности.
- 24.Управление ресурсами в стратегических молодёжных проектах.
- 25.Финансовые механизмы реализации молодёжных проектов стратегического уровня.
- 26.Кадровое обеспечение стратегических проектов в сфере молодёжной политики.
- 27.Управление рисками в стратегических молодёжных проектах.
- 28.Командное взаимодействие в реализации стратегических молодёжных инициатив.
- 29.Лидерство и управленческие роли в стратегических молодёжных проектах.
- 30.Инновационные формы реализации стратегических молодёжных проектов.

IV. Социокультурные и коммуникационные аспекты молодёжной политики

- 31.Социокультурная среда как фактор стратегического проектирования молодёжных инициатив.
- 32.Коммуникативные стратегии в управлении стратегическими молодёжными проектами.
- 33.Роль медиасреды в реализации молодёжной политики.
- 34.Цифровые технологии в стратегическом управлении молодёжными проектами.
- 35.Социальные сети как инструмент вовлечения молодёжи в стратегические проекты.
- 36.Формирование гражданской идентичности молодёжи средствами стратегических проектов.
- 37.Креативные индустрии как ресурс молодёжной политики.
- 38.Событийное проектирование в стратегическом управлении молодёжными инициативами.
- 39.Культура участия и вовлечённость молодёжи в стратегические проекты.
- 40.Межкультурные коммуникации в стратегических молодёжных программах.

V. Социальные эффекты и оценка эффективности молодёжных проектов

41. Оценка эффективности стратегических проектов в сфере молодёжной политики.
42. Социальный эффект стратегических молодёжных программ: критерии и показатели.
43. Мониторинг и анализ реализации стратегических молодёжных проектов.
44. Методы оценки устойчивости результатов молодёжных проектов.
45. Анализ лучших практик стратегического управления молодёжной политикой.
46. Масштабирование успешных стратегических молодёжных проектов.
47. Социальное партнёрство как фактор повышения эффективности молодёжных проектов.
48. Анализ рисков и ограничений реализации стратегических молодёжных программ.
49. Экспертная оценка и аудит молодёжных проектов.
50. Управление изменениями в системе молодёжной политики.

VI. Профессиональное развитие и управление карьерой в сфере молодёжной политики

51. Профессиональная деятельность специалиста по управлению стратегическими молодёжными проектами.
52. Компетентностная модель магистра в сфере молодёжной политики.
53. Управление профессиональной карьерой в сфере молодёжной политики.
54. Самоорганизация и саморазвитие специалиста в стратегическом управлении молодёжными проектами.
55. Здоровьесбережение и профессиональная устойчивость специалистов по работе с молодёжью.
56. Профилактика профессионального выгорания в сфере молодёжной политики.
57. Этика и социальная ответственность в управлении молодёжными проектами.
58. Подготовка и развитие управленческих кадров для молодёжной политики.
59. Образовательные траектории профессионального роста специалистов по работе с молодёжью.
60. Роль магистерской подготовки в формировании стратегического мышления специалиста.

VII. Актуальные и перспективные направления развития молодёжной политики

61. Молодёжная политика в условиях социальных и экономических трансформаций.
62. Стратегическое управление молодёжной политикой в условиях неопределённости.
63. Инновационные модели развития молодёжных сообществ.
64. Устойчивое развитие территорий через стратегические молодёжные проекты.

65. Молодёжные инициативы как ресурс регионального развития.
66. Стратегические проекты в сфере добровольчества и гражданской активности молодёжи.
67. Развитие молодёжного предпринимательства в контексте государственной молодёжной политики.
68. Стратегическое управление молодёжными проектами в сфере культуры и креативных индустрий.
69. Социальные инновации как фактор развития молодёжной политики.
70. Будущее стратегического проектирования в сфере молодёжной политики.

VIII. Прикладные исследования

71. Анализ реализации стратегического молодёжного проекта (на примере региона / муниципалитета).
72. Проектирование стратегии развития молодёжной политики конкретной территории.
73. Разработка стратегической молодёжной программы образовательной организации.
74. Управление стратегическим молодёжным проектом в сфере гражданского воспитания.
75. Стратегическое проектирование молодёжного события как инструмента социальной мобилизации.
76. Оценка эффективности цифровых платформ в реализации молодёжной политики.
77. Разработка модели стратегического управления молодёжным центром.
78. Проектирование системы мониторинга стратегических молодёжных инициатив.
79. Авторский стратегический проект в сфере молодёжной политики: разработка, реализация, оценка эффективности.
80. Стратегическое управление молодёжной политикой в условиях демографических, социокультурных и цифровых трансформаций: проектно-управленческая модель и практики реализации.

Обязательная литература:

1. Луков В. А. Государственная молодёжная политика в Российской Федерации. — М.: Норма, 2022. — 320 с.
2. Ростовская Т. К. Молодёжная политика в современной России. — М.: Юрайт, 2023. — 256 с.
3. Ковалева А. И. Социология молодёжи. — М.: Юрайт, 2021. — 304 с.
4. Рожков М. И. Педагогическое обеспечение работы с молодёжью (юногогика). — М.: Юрайт, 2023. — 336 с.
5. Тесленко А. Н., Рожков М. И. Юногогика. Теория и методология работы с молодёжью. — М.: Юрайт, 2024. — 352 с.
6. Лунева Е. В. Технологии работы с молодёжью. — М.: Юрайт, 2024. — 280 с.

7. Переверзев М. П., Калинина З. Н. Менеджмент в молодёжной политике. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 236 с.
8. Вишневский Ю. Р., Шапко В. Т. Социология молодёжи. — Екатеринбург: УрФУ, 2006. — 400 с.
9. Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Социальная политика и молодёжь. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 272 с.
10. Басов Н. Ф., Кузьмин А. М., Мещерякова Е. Ю. Социальная работа с молодёжью. — М.: Дашков и К°, 2015. — 327 с.
11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова
14. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.
15. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва : МГУКИ, 2013. — 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
16. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. — 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумино-

ва и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб, и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).

7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.

8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.

9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.

12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.

15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.

16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.

17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.

18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.

19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Суминова //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.

20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.

21. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.
22. Суминова, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.
23. Суминова, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).
24. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
25. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
26. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
27. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.
28. Суминова, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).
29. Суминова, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.
30. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.
31. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.
32. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.
33. Суминова, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).
34. Сулова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.
35. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.
36. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.

37. Чижиков В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.

38. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

39. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры». 2019. С. 229-233.

40. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

41. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.

42. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент