

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 11.06.2026 16:32:03
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ, ПРАКТИКИ И ИСКУССТВА УПРАВЛЕНИЯ

Специальность : 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

(ФОС адаптирован для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

В результате освоения дисциплины «Основы теории, практики и искусства управления» у студентов должны сформироваться следующие компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-7.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Формируемые компетенции

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
		Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4

<i>ПК</i>	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-4	Способен руководить продюсерами, отвечающими за выполнение работ на отдельных этапах создания и продвижения экранного произведения	Умеет организовать свой труд на научной основе, владеет навыками самостоятельно й работы, в том числе в сфере проведения научных исследований; может самостоятельно оценить результаты своей деятельности.	Знать Основы управления кино и телепроектами; этику делового общения,; основы менеджмента и управления персоналом Уметь Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников; ставить задачи и контролировать их выполнение Владеть Методами планирования деятельности на различных этапах создания и продвижения аудио-визуального произведения; методами распределения заданий работникам; формами контроля за процессом реализации проекта

ПК-5	Способен сформировать творческо-производственный коллектив, съемочную группу, работать с субъектами творческо-производственного процесса	Может руководить творческим коллективом	<p>Знать Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность по подбору персонала; трудовое и гражданское законодательство; требования по охране труда</p> <p>Уметь Составлять календарно-производственный план, анализировать поступающую информацию, составлять отчеты о проделанной работе, контролировать сроки производства проекта</p> <p>Владеть Методами подбора и комплектации съемочной группы, приемами общего руководства коллективом, методами планирования и организации производственного процесса</p>
ПК-7	Способен осуществлять контроль графика съемок, качества отснятого материала для последующего монтажа	Может контролировать график рабочего процесса	<p>Знать Технологию кино и телепроизводства, правила формирования календарно-производственного плана, правила расчета операций</p> <p>Уметь Составлять календарно-производственный план</p> <p>Владеть Совокупностью методов организации работ по производству фильма, телепередачи в установленные сроки и в соответствии с лимитами сметно-финансовых ассигнований; методами контроля за соблюдением стилистики и качества производимого продукта</p>

Перечень оценочных средств

по дисциплине

«Основы теории, практики и искусства управления»

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Практика делового общения	ПК-4,ПК-5,ПК-7		Коллоквиум	1
2	Искусство управления групповыми явлениями и процессами	ПК-4,ПК-5,ПК-7		Дискуссия	1
Всего:				2	2

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра теле-, кино-, фотоискусств

Коллоквиум

При определении уровня достижений студентов на коллоквиуме необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал доступным научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Критерии	Показатели
Усвоение программного материала	<ul style="list-style-type: none">- аргументированный, логически сбалансированный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основной и дополнительной информации по проблеме;- знакомство с исследовательской литературой и источниками, демонстрирующее творческое применение полученных знаний к фактическому материалу;- знание различных точек зрения, высказанных в литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
Умение связывать теорию с практикой	<ul style="list-style-type: none">- показано умение использовать примеры для подтверждения теоретических положений;- при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи, опирается на результаты наблюдений и опытов;- умеет преобразовывать тематическую информацию из одного вида в другой;- показывает сформированность знаний, предметных и универсальных учебных действий.- применяет полученные знания в учебной ситуации.
Умение излагать программный материал доступным научным языком	<ul style="list-style-type: none">- обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки;- строит логически связанный ответ, используя принятую географическую терминологию- творчески перерабатывает текст, адаптируя его под конкретную учебную задачу;- излагает тематический материал литературным языком;- материал изложен в строго определенных рамках, ответы лаконичны

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Основы теории, практики и искусства управления»

Раздел: Практика делового общения

1. Формы делового общения.
2. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.
3. Телефон как средство делового общения: этические и психологические особенности.
4. Деловая этика: сущность, психологические средства и методы.
5. Требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления

Вопросы для Круглого стола, дискуссии

по дисциплине «Основы теории, практики и искусства управления»

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Раздел. Искусство управления групповыми явлениями и процессами

Перечень дискуссионных тем:

Тема: Пути создания эффективной команды.

Тема: Структура социальной власти в группе.

Тема: Официальные и неофициальные роли в группе.

Критерии оценки

Оценивается по шкале от 1 до 5.

Освоение компетенции зависит от полноты ответа, от умения аргументировать свою точку зрения, от умения пользоваться литературой.

1 - ответ не дан, компетенция не усвоена;

2 - ответ не полный, не аргументированный;

3 - ответ полный, но недостаточно аргументированный, компетенции считаются освоенными на базовом уровне;

4- ответ полный и аргументированный, компетенции считаются освоенными на высоком уровне;

5 - ответ полный, аргументированный и озвучены предложения по решению проблемы, компетенции считаются освоенными на высоком уровне.

ТЕСТ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «ОСНОВЫ ТЕОРИИ, ПРАКТИКИ И ИСКУССТВА
УПРАВЛЕНИЯ»

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ПК-4	1. Аудиовизуальная сфера -	А) одна из областей нефтегазового комплекса Б) одна из важнейших отраслей социально-культурной сферы В) одна из сфер IT-индустрии Г) одна из областей сельского хозяйства
2		2. Роль и значение медиатехнологий состоит	А) в удовлетворении духовных запросов людей, в повышении их образовательного уровня. Б) в решении проблем продовольственной промышленности В) в развитии IT-индустрии России Г) в развитии индивидуального бизнеса
3		3. Организационно-экономические отношения студий, прокатных предприятий --	А) Регулируются договорными отношениями Б) Регулируются специальными законами РФ В) Не имеют договорной базы Г) Регулируются продюсером
4		4. Союз производителя и прокатчика	А) Мешает развитию Б) Не влияет на развитие индустрии В) Позволяет развивать индустрию Г) Продюсер принимает решение самостоятельно
5		5. Государственная регистрация и сертификация аудиовизуальной продукции	А) Не существует Б) Существует и оказывает серьезное влияние на индустрию В) Существует, но не оказывает влияние Г) Решение за продюсером
6		6. Участие государства в финансировании реализации аудиовизуальной продукции.	А) Помогает реализации и прокату Б) Мешает развитию проката В) Не оказывает серьезного влияния Г) Право за продюсером принять помощь от государства или нет
7		7. Расходы по выпуску продукта	А) Берут кинотеатры на себя Б) Берет прокатчик на себя В) Определяются договорами Г) Берёт продюсер на себя
8		8. Тираж, количество копий, время показа.	А) Определяет продюсер Б) Определяет прокатчик В) Определяются договорами

			Г) Определяют кинотеатры
9		9. Объединения, ассоциации, концерны, холдинги.	А) На аудиовизуальном рынке их нет Б) Есть, но они играют небольшую роль В) Есть и очень важны Г) Своё участие в этой игре решает продюсер самостоятельно.
10		10. НАК расшифровывается как	А) Национальная ассоциация кинотеатров Б) Национальная ассоциация кинопрокатчиков В) Народная ассоциация кино Г) Национальная ассоциация кинопродюсеров
11	ПК-5	11. Как работает продвижение аудиовизуального ряда:	А) Через рекламное продвижение Б) Через текстовые рассылки В) Через личное общение со зрителями Г) Через личное общение продюсера с прокатчиками
12		12. Дистрибьюторские предприятия в медиаиндустрии	А) Не существуют Б) Существуют и играют важную роль В) Существуют, но не оказывают важную роль Г) Существуют для работы с каждым кинотеатром отдельно
13		13. Цели продвижения артпроектов в аудиовизуальной сфере.	А) Максимальный охват и прибыль Б) Развитие киноискусства В) Самореализация авторов фильмов Г) Самореализация продюсера
14		14. Деятельность продюсера в продвижении фильма.	А) Продюсер не участвует в продвижении Б) Продюсер участвует в продвижении В) В разных случаях по-разному Г) Зависит от настроения продюсера.
15		15. Характеристика современного телерынка.	А) Хорошо развит Б) Только формируется В) Еще не сформирован Г) Телерынок зависит от телекомпаний
16		16. Сущность, показатели и экономическое значение рекламы.	А) Реклама критически важна для аудиовизуальной сферы Б) Реклама не важна для сферы В) Зависит от ситуации Г) зависит от продюсера
17		17. Экономическая сущность привлечения звезд в рекламную кампанию.	А) Звезды полезны для продвижения фильмов Б) Это не влияет на продвижение В) Зависит от ситуации Г) Зависит от продюсера
18		18. Какой вид средств рекламной информации сейчас наименее актуален.	А) Пресса Б) Интернет В) Телевидение Г) Кинотеатры

19		19. Маркетинговая стратегия персонального брендинга актеров и режиссеров кино и телевидения.	<p>А) Уникальна и не похожа</p> <p>Б) Схожа с маркетингом товаров и услуг</p> <p>В) Не имеет смысла</p> <p>Г) решает продюсер</p>
20		Постановка в каждом производственном периоде, задач и контроль за их выполнением. Какая из приведённых задач не соответствует периоду разработки режиссёрского сценария?	<p>А) Написание и утверждение режиссёрского сценария.</p> <p>Б) Подбор и утверждение актёров на главные роли.</p> <p>В) Подбор и утверждение объектов</p> <p>Г) Адаптация литературного сценария под кино</p>
21	ПК-7	Полезный хронометраж это	<p>А) Хронометраж зафиксированный в режиссёрском сценарии</p> <p>Б) Хронометраж отснятый за съёмочную смену с учётом дублей</p> <p>В) Хронометраж сцен главного героя отснятых за съёмочную смену</p> <p>Г) Хронометраж отснятый в павильоне с учётом дублей</p>
22		Главное условие для определения постановочной сложности сценария	<p>А) Расчёт выработки в съёмочную смену</p> <p>Б) Поручить монтаж фильма профессиональному режиссёру монтажа</p> <p>В) Утвердить медийного актёра на главную роль</p> <p>Г) Пригласить художника-постановщика с академическим образованием</p>
23		Какой вид монтажа применяемый в кинопроизводстве НЕ относится к данному монтажу	<p>А) Параллельный монтаж</p> <p>Б) Ассоциативный монтаж</p> <p>В) Вертикальный монтаж</p> <p>Г) Внутрикадровый монтаж</p>
24		В съёмочном периоде график съёмки зависит от-	<p>А) Календарно-постановочного плана съёмочного периода</p> <p>Б) Личного реквизита главного героя</p> <p>В) Настроения продюсера</p> <p>Г) Завоза мандарин в соседний магазин</p>
25		Кто из работников съёмочной группы необходим для проведения монтажно-	<p>А) Бригадир светотехников</p> <p>Б) Режиссёр монтажа</p> <p>В) Художник гримёр</p> <p>Г) Столяр высшего разряда</p>

		тонировочных работ по фильму	
2 6		Кто из работников съёмочной группы НЕ прикрепляется в подготовительном периоде?	А) Режиссёр-постановщик Б) Оператор-постановщик В) Художник-постановщик Г) Ассистент оператора
2 7		В монтажно-тонировочном периоде Не выполняются следующие виды работ.	А) чистовой монтаж Б) речевое озвучание В) запись музыки Г) строительство декораций
2 8		Какие виды работ под руководством продюсера не проводятся в период разработки киносценария?	А) Адаптация литературного сценария под кино. Б) Разработка эскизов первоочередных декораций В) Разработка лимита затрат Г) Разработка сроков производства
2 9		Бизнес-план — продюсерский документ. Какие документы Не отражают задачи Бизнес-плана?	А) Решает проблему финансирования Б) Прогнозирует цены на билет и будущую прибыль В) О способах продвижения фильма на кинорынок Г) О строительстве моста в городе
3 0		Кто Не является автором аудиовизуального производства?	А) Автор сценария Б) Продюсер В) Режиссёр Г) Композитор

Ключи к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	Б
2	А
3	А
4	В
5	Б
6	А
7	В
8	В
9	В
10	А
11	А
12	А
13	Б
14	А
15	В
16	А

17	А
18	А
19	А
20	Б
21	Г
22	А
23	В
24	А
25	Б
26	Г
27	Г
28	Б
29	Г
30	Б

Критерии оценки тестирования:

Количество верных ответов обучающегося, %	Результат	
	90-100	Отлично
75-90	Хорошо	
50-75	Удовлетворительно	
Менее 50	Неудовлетворительно	Не зачтено

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятия «управление», «руководство», «управленческая деятельность» и «управленческое общение».
2. Система управления: субъект, объект, процесс управления.
3. Управленческая деятельность и универсальные управленческие функции.
4. Общее представление о личности, её структуре и направленности.
6. Основные подходы к изучению и описанию личности руководителя.
7. Власть и влияние, типы реагирования подчинённых на проявление власти руководителем.
8. Понятие о стиле руководства, классификация стилей руководства.
9. Основные типы лидеров и руководителей (Б.Д. Парыгин, Р. Блейк и Д. Мутон, Т. Коно).
10. Основные теории лидерства (теория «черт», ситуационная, системная, теории «Х» и «У» Д. МакГрегора).
11. Основные различия между руководителем и лидером (Б.Д. Парыгин).
12. Функции лидера и руководителя (Л.Д. Столяренко, В.Н. Лавриненко)
13. Методы стимулирования профессионального и личностного роста подчиненных.
14. Понятие и основные виды групп, группа как объект управления.
15. Поведение человека в группе, групповая динамика.
16. Выбор руководителем формы управленческого поведения в зависимости от уровня развития коллектива и сотрудников.
17. Понятие делового общения и его основные принципы.

18. Деловая беседа и ее основные функции.
19. Принципы построения деловой беседы.
20. Этапы деловой беседы: подготовка, начало, информирование.
21. Этапы деловой беседы: аргументирование, принятие решения, завершение беседы, анализ результатов.
22. Особенности вербальной коммуникации в деловом общении.
23. Особенности невербальной коммуникации в деловом общении.
24. Основные стили общения.
25. Понятие конфликта, предмет конфликта и конфликтная ситуация.
26. Причины конфликтов, стадии развития конфликта.
27. Основные типологии и классификации конфликтов.
28. Способы поведения в конфликтной ситуации.
29. Основные модели поведения на переговорах, позиции участников (Л.Д. Столяренко).
30. Методы ведения деловых переговоров (Ю.А. Фомин).
31. Техника ведения деловых переговоров (Н.И. Кабушкин).
32. Основные тактические приёмы проведения деловых переговоров.
33. Особенности проведения деловых совещаний.
34. Основные типы деловых совещаний (заседаний): диктаторские, дискуссионные и свободные.
35. Подготовка делового совещания и основные факторы его успешности.