

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

Должность: проректор по учебно-методической деятельности **высшего образования**

Дата подписания: 09.06.2026 10:53:08

Уникальный программный ключ: **Московский государственный институт культуры**

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название и код направления подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

Уровень квалификации: магистратура

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» являются: формирование глубокого понимания этических норм и правовых основ антикоррупционного поведения, применение их на практике для предупреждения коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов, а также осуществления государственного и муниципального управления в строгом соответствии с законом.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональной этики, понимание кодекса служебного поведения;
- воспитание устойчивого отрицательного отношения к коррупции, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- изучение системы по вопросам сущности правовых основ коррупционных проявлений в системе органов государственной власти и управления, причин и условий её возникновения и развития;
- изучение и применение антикоррупционного законодательства, норм и правил;
- формирование навыков самостоятельного изучения и практического применения законодательства о противодействии коррупции;
- получение знаний о методах выявления коррупционных правонарушений и устранения их последствий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК- 1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	Знать: нормы служебной этики; антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти Уметь: использовать нормы служебной этики; использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. Владеть: применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8. 1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.;</p> <p>ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия</p>	<p>Знать: виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеть: навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.</p>
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам: «История и философия науки», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление проектами в сфере культуры и государственного и муниципального управления», «Стратегический менеджмент в органах государственного и муниципального управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» и др.

Знания пригодятся для последующего изучения дисциплин: «Маркетинговые технологии в сфере государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры», «Оценка эффективности управления проектами в сфере государственного и муниципального управления», «Правовые основы деятельности учреждений культуры», «Теория и практика государственной культурной политики». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена для очной формы обучения следующим образом:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся	40	4
в том числе:		
Занятия лекционного типа	20	4
Занятия семинарского типа	20	4
Самостоятельная работа	32	4
Форма промежуточной аттестации (зачет)	4	4
Общая трудоемкость час	72	
з.е.	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости / Форма промежуточной аттестации
			Занятия лекцион. типа	Занятия семинар. типа	СРО	
1.	Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении	4	2	2	4	Письменный конспект
2.	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	4	2	2	4	Письменный конспект, тестирование
3.	Этика и культура служебных отношений	4	2	2	4	Доклад, тестирование
4.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	4	2	2	2	Доклад

5.	Правовые, организационные основы, принципы и система противодействия коррупции в Российской Федерации	4	2	2	4	Тестирование
6.	Антикоррупционные запреты, обязанности и стандарты поведения отдельных категорий лиц.	4	2	2	2	Задание.
7.	Понятие конфликта интересов, правовая природа	4	2	2	2	Тестирование
8.	Ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства	4	2	2	2	Тестирование
9.	Особенности противодействия коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	4	2	2	4	Письменный конспект, тестирование, контрольная работы
10.	Кодекс этики и делового поведения: основные требования к служебному поведению, типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.	4	2	2	4	Доклад, письменный конспект, тестирование
	Всего по дисциплине	72	20	20	32	зачет

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Понятие и сущность профессиональной этики госслужащих. Деловая и профессиональная этика. Корпоративная социальная ответственность. Ключевые этические принципы

госслужбы. Актуальность проблемы коррупции в публичной службе. Механизмы этического контроля и профилактики коррупции.

2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Задачи и структура административной этики. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы. Механизмы обеспечения соблюдения государственным и муниципальным служащим требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

3. Этика и культура служебных отношений.

Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Руководитель и подчиненные - этикет взаимоотношений. Этикет деловых бесед, переговоров, встреч. Этикетные правила служебной переписки. Требования служебного этикета к внешнему виду, помещению и рабочему месту государственного муниципального служащего.

4. Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации.

Современные подходы к определению коррупции. Структура и типы коррупционных практик в современном обществе. Комплексные модели исследования коррупции. Институциональные условия возникновения коррупции в современных государствах. Методы научного анализа коррупционных практик. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений в современной России. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений в российской практике.

5. Правовые, организационные основы, принципы и система противодействия коррупции в Российской Федерации.

Законодательное регулирование, структура управления борьбы с коррупцией. Правовые основы противодействия коррупции: Конституция РФ и международное право, федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Роль государственных органов в противодействии коррупции в Российской Федерации. Принципы противодействия коррупции. Меры профилактики коррупции: понятие и анализ.

6. Антикоррупционные запреты, обязанности и стандарты поведения отдельных категорий лиц.

Правовые основы и антикоррупционные запреты. Обязанности лиц, противодействующих коррупции: специальные требования и дополнительные ограничения. Стандарты поведения. Соблюдение этических норм. Ответственность за нарушения. Механизмы контроля и профилактики: антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, система декларирования доходов и имущества, деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7. Понятие конфликта интересов: правовая природа, квалифицирующие признаки.

Правовая природа конфликта интересов. Квалифицирующие признаки конфликта интересов: наличие личной заинтересованности, полномочий для реализации личной заинтересованности. Категории лиц, на которых распространяется обязанность предотвращать и урегулировать конфликт интересов. Виды личной заинтересованности. Типовые ситуации конфликта интересов. Обязанности лиц при возникновении конфликта интересов. Ответственность за непринятие мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов.

8. Ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства.

Понятие и виды ответственности. Основания привлечения к ответственности. Различия между уголовной и административной ответственностью за коррупционные правонарушения. Особенности привлечения к ответственности. Примеры из судебной практики. Процедурные аспекты.

9. Особенности противодействия коррупции в сфере управления государственным и муниципальным имуществом.

Нормативно-правовая база в сфере управления государственным и муниципальным

имуществом. Организация противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления при распоряжении государственным и муниципальным имуществом. Механизмы по противодействию коррупции и их антикоррупционная составляющая. Механизмы общественного участия и контроля.

10. Кодекс этики и делового поведения: основные требования к служебному поведению, типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

Основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, принципы этики и служебного поведения. Типовые кодексы этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Во время учебного процесса широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные презентации, деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, кейс-методы, семинары-диалоги, работа в малых группах. Кафедрой проводятся встречи с представителями государственной и муниципальной службы.

В освоении дисциплины «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» используются образовательные технологии:

- чтение лекций с использованием интерактивной доски и видеоматериала;
- занятия семинарского типа, дискуссии;
- контрольные опросы;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- научно-исследовательская работа;
- работа с Интернет-ресурсами;
- анализ ситуаций.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ».

Методические рекомендации направлены на формирование навыков и ценностных ориентиров, необходимых для эффективной работы в сфере публичной службы. Они включают в себя как теоретические аспекты, так и практические задания, способствуют развитию антикоррупционного мировоззрения и этического сознания.

Основные направления методических рекомендаций:

1. Структурирование учебного материала: разделение дисциплины на логически завершённые темы, что позволяет систематизировать информацию и обеспечить последовательное освоение материала.
2. Интеграция междисциплинарных связей: включение элементов права, социологии, политологии, этики для комплексного понимания проблематики.
3. Практико-ориентированные методы обучения:
 - деловые игры и ситуационные задачи: моделирование реальных сценариев, связанных с этическими дилеммами и коррупционными рисками в государственной и муниципальной службе;
 - анализ кейсов: изучение реальных примеров коррупционных правонарушений и мер по их предотвращению. Использование материалов антикоррупционной экспертизы, судебных решений, отчётов правоохранительных органов;
 - практикумы по антикоррупционному поведению: обучение навыкам выявления и урегулирования конфликта интересов, работы с информацией о доходах и имуществе, взаимодействия с гражданами и коллегами в соответствии с этическими стандартами;
 - дискуссии и круглые столы: обсуждение этических дилемм, роли нравственных принципов в государственной службе, влияния коррупции на общество;

- этические тренинги: формирование навыков корректного общения, уважения к правам граждан, предотвращения конфликтных ситуаций.

4.Использование в процессе обучения современных технологий:

- онлайн-ресурсы и электронные платформы: внедрение интерактивных заданий, тестов, видеолекций;

- виртуальные симуляции: создание виртуальных сценариев для отработки навыков противодействия коррупции в условиях, приближенных к реальным.

5. Формирование антикоррупционной культуры путем создания информационных кампаний по разработке стендов, буклетов, видеоматериалов, направленных на формирование нетерпимости к коррупции. Вовлечение студентов в антикоррупционную деятельность: организация конкурсов, олимпиад, дискуссионных клубов по теме.

6.Работа с нормативными актами: изучение ключевых документов, анализ изменений в законодательстве: регулярные обновления материалов с учётом последних поправок и практик применения антикоррупционных норм.

Контроль и оценка знаний осуществляется путем тестирования, подготовки докладов, письменных работ. Развитие навыков самоконтроля и рефлексии обеспечивается путем поощрения студентов к анализу собственных поступков с точки зрения этических норм и антикоррупционных требований.

Методические рекомендации по дисциплине «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» обеспечивают глубокое понимание дисциплины, формируют у студентов профессиональные компетенции и ценностные ориентиры, необходимые для эффективной и этичной работы в системе государственного и муниципального управления.

7.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ».

1. Профессиональная этика как фундамент противодействия коррупции: сущность, функции, ценностные основания.

2. Этика государственной и муниципальной службы: специфика моральных требований к публичным должностным лицам.

3. Административная этика: система ценностей и норм поведения в органах власти.

4. Моральные дилеммы в государственном управлении: типовые ситуации и способы разрешения.

5. Антикоррупционная культура как элемент профессиональной компетентности госслужащего.

6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ: иерархия нормативных актов и их взаимосвязь.

7. Принципы противодействия коррупции в российском законодательстве: содержание и механизмы реализации.

8. Система противодействия коррупции в РФ: субъекты, уровни, координационные механизмы.

9. Национальный план противодействия коррупции: цели, задачи, индикаторы эффективности.

10. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции: правовые формы взаимодействия.

11. Антикоррупционные запреты для госслужащих: содержание и пределы действия.

12. Обязанности служащих в сфере противодействия коррупции: декларирование доходов, уведомление о конфликте интересов.

13. Стандарты антикоррупционного поведения: от формальных правил к повседневной практике.

14. Кодекс этики и служебного поведения: структура, обязательные требования, варианты

интерпретации.

15. Типовые кодексы этики госслужащих: сравнительный анализ федеральных и региональных моделей.
16. Понятие конфликта интересов: юридическая природа и этические измерения.
17. Механизмы выявления конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
18. Порядок урегулирования конфликта интересов: процедуры, документы, ответственность.
19. Кейсы конфликта интересов в российской практике: анализ ошибок и лучших решений.
20. Профилактика конфликта интересов: кадровые и организационные меры.
21. Виды ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная.
22. Уголовная ответственность за коррупционные преступления: составы, санкции, судебная практика.
23. Дисциплинарные взыскания за несоблюдение антикоррупционных норм: основания и процедура.
24. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов: методика, субъекты, результаты.
25. Мониторинг соблюдения антикоррупционных требований: инструменты и индикаторы.
26. Противодействие коррупции в управлении государственным и муниципальным имуществом: риски и контрольные механизмы.
27. Антикоррупционные меры в сфере госзакупок: от планирования до контроля исполнения контрактов.
28. Этика и культура служебных отношений: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
29. Коррупция как угроза национальной безопасности РФ: системные риски и стратегии нейтрализации.
30. Международный опыт противодействия коррупции: релевантные для России модели и инструменты.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Список литературы и источников

Нормативные-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Федеральный закон от 17.06.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
5. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
8. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
10. Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

11. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы».
13. Указ Президента Российской Федерации от 06.10. 2025 № 709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции».
14. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
15. Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».
16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12. 2010 (протокол № 21)).
17. План противодействия коррупции в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации на 2025 год (утв. приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 25.12.2024 № 271).
18. План противодействия коррупции Федерального казначейства на 2025-2028 годы (утв. приказом Федерального казначейства от 06.02.2025 № 29).
19. Письмо Минтруда России от 11.09.2025 № 28-6/10/В-15883 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов».
20. Письмо Минтруда России от 31.07.2025 № 28-6/10/В-12978 «Об Обзоре правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции» (вместе с «Обзором правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции (вместе с рекомендациями по организации работы различных каналов получения сообщений о фактах коррупции»).

Основная литература:

1. Богатырев Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 289 с.
2. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 207 с.
3. Куракин А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. Москва: Издательство Юрайт, 2025. -90 с.
4. Савинков В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. -148 с.
5. Савинков В. И. Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов / В. И. Савинков, П.А. Бакланов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 148 с.
6. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 198 с.
7. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 198 с.
8. Соколов А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник

для вузов / А. В. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 216 с.

9. Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 481 с.

Дополнительная литература:

1. Амара М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 284 с.

2. Амиантова И. С. Противодействие коррупции: учебник для вузов / И. С. Амиантова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 148 с.

3. Белозор Ф. И. Государственные и муниципальные услуги: учебник для вузов / Ф. И. Белозор. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 355 с.

4. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 399 с.

5. Нисневич Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 240 с.

6. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 398 с.

7. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 322 с.

8. Трунцевский Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 481 с.

9. Фоменко Е. В. Правовые основы противодействия взяточничеству: учебник для вузов / Е. В. Фоменко. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 165 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сетевой ресурс <http://kremlin.ru/>

Государство и право <http://www.igpran.ru/>

Портал государственной гражданской службы

<https://gossulzhba.gov.ru/anticorruption/corruption-prevention>

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:

<http://diss.rsl.ru/>

Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система <https://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium <https://znanium.ru/about/znanium>

Доступ в ЭБС:

- Издательство Лань. Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Ауд.328А. 2 корп. МГИК.
Занятия практические	Ауд.328А. 2 корп. МГИК.
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК; аудитория для самостоятельной работы обучающихся ФГКП, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Кузнецова Н.В., кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры экономики и управления культуры МГИК.