

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 08:58:00
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки/специальности (код, наименование)

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки/специализация

Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

*(РП ГИА адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ – ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА

Целью государственной итоговой аттестации, проводимой членами государственной экзаменационной комиссии, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере».

Основными **задачами** итоговой государственной аттестации являются:

-установление качества сформированности профессиональной компетентности выпускников;

-выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных ФГОС ВО видах деятельности бакалавра: организационно-управленческая, проектная, исполнительно-распорядительная.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА – 8 СЕМЕСТР, ОБЪЕМ В ЗЕ: 9.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ – ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- Государственного экзамена.

-Защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на факультетах создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор.

3.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4 Порядок работы комиссий организуется на основании Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте 22.07.2015 года №38132), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Московского государственного института культуры, принятом на заседании Ученого совета МГИК 30 августа 2022 года и Изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятом на заседании Ученого совета МГИК 30.08.2024 года.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата. Его цель – выявить уровень профессиональной подготовки, оценить их способности и навыки, сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП и включает в себя экзаменационные вопросы и задания, соответствующие разделам, дисциплинам и циклам дисциплин, формирующим компетенции, освоение которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

В каждый экзаменационный билет входит два вопроса. Отвечая на них, студент должен опираться на предусмотренные программами курсов источники, продемонстрировать владение методами анализа научной литературы, способность проводить теоретические и прикладные исследования в области государственного и муниципального управления.

Коды компетенций выпускника, сформированность которых проверяется в ходе сдачи государственного экзамена: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
Универсальные народной художественной культуры и декоративно-прикладного искусства выпускников и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2. находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4. предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; навыками рефлексии, самооценки,</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p>Уметь: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных</p>

			<p>задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</p> <p>выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно правовой документацией</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы; особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства	<p>Знать: о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и</p>

	устной и письменной	взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	<p>письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков, при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; заполнять деловые бумаги на иностранном языке; вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.</p> <p>Владеть: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и</p>
--	---------------------	--	---

			пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.
			Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.
			Владеть: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
			Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

		<p>перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной</p>	<p>Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p>Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать творчески средства и методы физического воспитания для</p>

		<p>деятельности УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</p> <p>Владеть: опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с</p>	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала объекта экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека и выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создавать целесообразную и психологически безопасную среду, бесконфликтно общаться с различными субъектами в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами прогнозирования</p>

		применением средств защиты	возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знать: - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеть: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным</p>	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>

		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.4. Знает сущность экстремистского, террористического поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Знать: сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; понимает их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; выявлять коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, и содействовать их пресечению.</p> <p>Владеть: способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками пропаганды антиэкстремистской и антитеррористической деятельности, формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</p>
Общепрофессиональные народной художественной культуры и декоративно-прикладного искусства выпускников и индикаторы их достижения			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и	Знать: понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина; - права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному

	законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	свобод человека и гражданина ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Уметь: применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека; - использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение Владеть: -навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека. - навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. ОПК-2.2. Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знать: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций ; - основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. Уметь: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций; - ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. Владеть: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; - методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; - знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности.

	и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Российской Федерации. ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	Уметь: - применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права; - применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности.. Владеть:- навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики
ОПК 4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения. ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	Знать: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность ; - процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. Уметь: разрабатывать проекты нормативно правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок - осуществлять оценку регулирующего воздействия. Владеть: методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; - навыками оценки регулирующего воздействия.
ОПК 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Использует Информационно коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). ОПК-5.2. Применяет методы и программные средства обработки	Знать: современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования; - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем Владеть: навыками использования

		информации государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности.	современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем
ОПК 6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом .
			Уметь: - составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок; - использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
			Владеть: - навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок; - : навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
ОПК 7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления.	Знать: - принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления; - перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления .
			Уметь: - применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления; - использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления.
			Владеть: - навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-8.1. Применяет методы и программные средства обработки	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации; методы, технологии и инструменты проведения

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	информации при решении профессиональных задач. ОПК-8.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	интеллектуального анализа при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации; использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.
			Владеть: навыками и приемами использования информационных систем; методами применения средств программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 1) Информатизация государственного и муниципального управления, информационное обеспечение органов государственной власти.
- 2) Системы электронного документооборота.
- 3) Автоматизированные информационно-поисковые системы.
- 4) Системы подготовки и принятия управленческих решений. Экспертные системы.
- 5) Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
- 6) Теоретические основы исследования государственной культурной политики
- 7) Культурная сфера, цели, задачи, структура в современном государстве
- 8) Цель и основные приоритеты государственного управления в социально-культурной сфере
- 9) Структура социальной сферы Российской Федерации: характеристика и основные
- 10) Структура культурной сферы Российской Федерации: характеристика и основные
- 11) Особенности финансирования социально-культурной сферы Российской Федерации
- 12) Государственная стратегия реформирования отраслей социально-культурной сферы региона
- 13) Система государственного управления в социально-культурной сфере
- 14) Понятие, границы и масштабы экономики общественного сектора.

- 15) Основные виды деятельности и общественные блага, предоставляемые общественным сектором экономики.
- 16) Воздействие методов реализации политики в области доходов в общественном секторе на решение аналогичных вопросов в частном секторе.
- 17) Понятие общественного блага в рамках экономики общественного сектора.
- 18) Экономические активы общественного сектора.
- 19) Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование
- 20) Функции и цели государственного и муниципального управления
- 21) Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.
- 22) Оценка эффективности государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере
- 23) Теоретические основы исследования кадровой политики
- 24) Кадровый аудит организации: понятие, структура, содержание
- 25) Управление кадровыми процессами в организации
- 26) Разработка, инструменты реализации и анализ результатов кадровой политики организации
- 27) Оценка и пути повышения эффективности кадровой политики и кадровой работы в организации
- 28) Формирование кадровой службы организации и пути совершенствования ее деятельности.
- 29) Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг
- 30) Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг
- 31) Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг
- 32) Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги
- 33) Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг
- 34) Нормативная правовая база государственной культурной политики Российской Федерации
- 35) Трудовые права работников культуры
- 36) Право на результаты творческой деятельности
- 37) Инфраструктура и механизмы управления в сфере культуры
- 38) Основные направления государственной культурной политики современной России
- 39) Содержание и приоритеты региональной культурной политики
- 40) Сохранение культурного наследия в условиях глобализации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема ВКР выбирается студентом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры, после чего вносятся в приказ ректора МГИК. Главными критериями выбора темы ВКР является направленность на решение профессиональных задач того вида деятельности, к которой готовится бакалавр: организационно-управленческая, проектная, исполнительно-распорядительная.

Рекомендуемые примерные темы ВКР:

1. Совершенствование управленческой деятельности органов местного самоуправления в социально-культурной сфере
2. Совершенствование организационно-правового обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти
3. Совершенствование организационно-правового регулирования муниципальной службы в сфере культуры
4. Совершенствование мотивации государственных гражданских служащих
5. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих
6. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих
7. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления в сфере культуры
8. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования
9. Совершенствование системы государственного управления области культуры
10. Совершенствование системы государственного управления в социальной сфере
11. Оценка эффективности управления муниципальным образованием в социально-культурной сфере
12. Совершенствование реализации государственной политики в сфере культуры
13. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами
14. Совершенствование системы управления документооборотом в организации
15. Оценка культурного потенциала региона и факторы его развития
16. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем

17. Совершенствование работы с обращениями граждан муниципального органа исполнительной власти
18. Информационные технологии как средство реализации культурно-досуговой деятельности в современных условиях
19. Анализ эффективности формирования кадрового резерва органов государственной власти и разработка мероприятий по его совершенствованию.
20. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития
21. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры
22. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию
23. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении
24. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность
25. Формирование социальной политики и ее реализация.
26. Механизмы управления социальным развитием в регионе
27. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в учреждениях культуры
28. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
29. Управление системой подготовки переподготовки кадров в учреждениях культуры
30. Развитие профессиональных качеств специалиста социально-культурной сферы
31. Инновации в социально-культурной сфере как фактор ее развития
32. Средства массовой информации: их роль в социально-культурной деятельности как системы управления культурных потребностей людей
33. Социально-культурная деятельность государственных (муниципальных) учреждений в социальной адаптации детей-инвалидов
34. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления федеральных, региональных и муниципальных социальных программ
35. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по устойчивому комплексному развитию муниципального образования в сфере культуры

5.1. Цели и задачи ВКР

Цель ВКР – установление умений и навыков выпускника и представляет собой законченную разработку, в которой решается та или иная

конкретная практическая задача в области государственного и муниципального управления, согласно компетентностной модели выпускника.

Задачи ВКР:

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере
- обобщение и практическое применение знаний, умений и навыков в области методологии и методики научных исследований и информационных технологий.
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательской и научно-педагогической практик в организациях по профилю профессиональной деятельности
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

5.2. Коды проверяемых компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

5.3. Основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа отражает уровень профессиональной подготовки выпускника. Необходимо, чтобы в содержании ВКР нашли отражение материалы научных исследований по проблемам теории и истории народной художественной культуры, организации и руководства этнокультурными организациями в учреждениях культуры и образования, а также результаты учебной и производственной практик. Особое место в тексте ВКР должен занимать анализ научной и методической литературы, трудов известных ученых по выбранной тематике. В ВКР необходимо отразить основные актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления, показать опыт их решения в учреждениях культуры.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию членами кафедры. Рецензент проводит анализ работы и предоставляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Тексты ВКР размечаются кафедрой в электронной библиотечной системе института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается институтом.

5.4 Требования к оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы бакалавра - выпускника института

Оформление ВКР. ВКР печатается на компьютере. Ее объем должен быть не менее 75 страниц. Текст ВКР представляется на кафедру управления и экономики культуры в двух экземплярах с диском (электронная версия ВКР).

Защита ВКР. защите ВКР предшествует допуск к защите на кафедре, в результате которой студент должен получить положительную рецензию.

Процедура защиты включает: доклад бакалавра, в котором кратко характеризуется актуальность, цель и задачи работы, ее новизна, практическая значимость, а также основное содержание каждой главы, выводы и рекомендации. Доклад может сопровождаться демонстрацией презентации, видеofilма, звукозаписей, графиков, таблиц и др. наглядных материалов.

После доклада бакалавру задаются вопросы председателем и членами государственной комиссии. После ответов студента слово предоставляется научному руководителю. Затем выступает рецензент дипломной работы. В обсуждении могут принять участие все присутствующие. Студенту предоставляется право ответить на все пожелания и замечания, высказанные в адрес его работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА

а) Рекомендуемая литература:

1. Гребнев, Л. С. Экономика: учебник / Л. С. Гребнев. - Москва: Логос, 2020 - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704 474-2. - Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214492>

2. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М.Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 440 с.:-(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970>

3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020 - 323 с.

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1: курс лекций / Игорь Барциц. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019 - 512 с. - ISBN 978-5-7749-1397-8.

5. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие /

6. С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 375 с. - DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018188>

7. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - Москва : ИНФРА-М, 2021 - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228784>

8. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020 - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

9. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017 - 178 с. - ISBN 978-5-7996-2233-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1946334>

10. Зеленцова, Е.В. Культурная политика и экономика культуры: сборник региональных стратегий [Текст]: /Е.В.Зеленцова, Е.Х. Мельвиль.- М.: Изд-во «Арт-транзит», 2010.

11. Кабушкин Н.И. Управление предприятиями культуры и искусства // Минск: ТетраСистемс, 2023. — 384 с.

12. Костина, А.В. Культурная политика современной России. Соотношение этнического и национального [Текст]:/ А.В. Костина, Т. М. Гудима.- М.:URSS, 2010.

13. Свиридов Ю.Е. Продвижение культурных продуктов и услуг: учебное пособие // Новосибирск: Сибирское соглашение, 2023. — 256 с.

14. Современная культурная политика как креативная деятельность: управление и инновации. Коллективная монография в 2 частях под общ. ред. Астафьевой О. Н. — СПб, ЭЙДОС, 2014. — 639 с..

15. Чернышова Л.Ф. Стратегическое управление в сфере культуры: методы и инструменты // Самара: Самарский университет, 2022. — 304 с.

16. Фирсов, М.В. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Фирсов М.В., Студенова Е.Г. - М.:

Академический Проект, Гаудеамус, 2016 - 512с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60097>

17. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140>

18. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и Ко, 2009 – 244 с. (18).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕН НЕОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП) К ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНЫМ СИСТЕМАМ:

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере».

Составитель: доктор культурологии, профессор Григорьева Елена Ивановна.