

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 04.06.2026 10:01:04
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 09.03.02 Информационные
системы и технологии**

**Профиль подготовки: общий
Квалификация выпускника: бакалавр**

Форма обучения: очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки.

Производственная практика (преддипломная практика) дополнительно вводится МГИК в соответствии с п.2.6 ФГОС по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии. Она направлена на систематизацию теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков путем сбора и анализа фактического материала, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Цель: получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты ВКР бакалавра. Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практики.

Задачами практики являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных практических задач, согласованных с темой ВКР;
- поиск и подбор литературы по тематике ВКР;
- сбор материалов по теме ВКР (поиск аналогов и прототипов, изучение нормативно-технической документации), имеющихся на предприятии;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определение цели и задач ВКР, способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- изучение проектирования, функционирования обслуживания автоматизированных систем на базе предприятия и (организации, кафедры);
- составление технического задания на ВКР;
- сбор фактических материалов для подготовки ВКР, обзор предметной области, предварительное проектирование;
- математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами производственных навыков профессиональной педагогической деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков исследования библиотечной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Место проведения практики. Производственная преддипломная практика проводится в вузе, в лаборатории социально-информационных технологий, в сторонних организациях (учреждениях, предприятиях) по профилю направления подготовки занимающихся разработкой, исследованием, внедрением и эксплуатацией информационных систем, а

также на предприятиях, на которые студенты могут быть распределены на договорной основе.

Выбор места проведения практики определяется тематикой выпускной квалификационной работы. По возможности преддипломная практика проводится в учреждении, анализ деятельности которого будет представлен в выпускной квалификационной работе.

Место прохождения преддипломной практики, сроки, объём, закрепление за руководителем проводятся приказом по МГИК, который подписывается ректором. Внесение изменений в приказ невозможно.

Сроки проведения практики – восьмой семестр.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02.

Преддипломная практика является последней практикой в учебном процессе. Для выполнения основных задач при прохождении практики студенты должны успешно изучить все дисциплины учебного плана и овладеть всеми запланированными компетенциями. Преддипломная практика является обязательной для прохождения всеми студентами.

Объем и продолжительность практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (4 курс). Календарный срок прохождения преддипломной практики - 5 недель. Объём учебной нагрузки по преддипломной практике в соответствии с утверждённым учебным планом составляет 8 з.е. (288 часа).

Способ проведения практики – стационарная.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика готовит студента для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы). Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к преддипломной практике осуществляется в рамках дисциплин, знакомящей с основами научно-исследовательской работы студента, преподаваемой педагогами кафедры библиотечно-информационных наук.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий

ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем

ОПК-8 Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем

ПК-1 Способен понимать и применять в практической деятельности теоретические основы технических, социально-гуманитарных и междисциплинарных знаний, историю и прогнозы развития информационной сферы

ПК-2 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в сфере культуры, искусства, креативных индустрий

ПК-3 Готов к управлению проектами в области информационных технологий

ПК-4 Готовность к информационно-аналитической деятельности и решению задач её автоматизации, интеллектуальному анализу данных

ПК-5 Готов к созданию и управлению информационными ресурсами, продуктами и услугами в сфере культуры

ПК-6 Готов к оперативному и стратегическому управлению полным циклом работ, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы учреждений культуры и органах управления культурой

ПК-7 Готов создавать цифровые продукты и услуги в сфере культуры и креативных индустрий для детей с учётом специфики пользователей

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности.

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества.

УК-1.2. – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса.

Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней.

Уметь: прослеживать причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее.

Владеть: навыками самостоятельной работы с источниками исторической информации.

УК-2.1. – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основы гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять в практической деятельности инструменты правового регулирования в профессиональной области.

Владеть: навыками работы с нормативными документами.

УК-3.1. – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-4.1. – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации.

Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил.

Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке.

УК-4.2. – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке.

Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект,

оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению.

Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь.

Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка.

УК-5.1. – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому.

Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций.

Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений.

УК-5.2. – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте.

Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы.

Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры.

Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой.

УК-5.3. – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социокультурном проектировании.

Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия.

Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании.

Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании.

УК-6.1. – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы.

Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования.

Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

УК-7.1 – Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни.

Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте.

Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

УК-8.1. – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях.

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей

профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

УК-9.1. – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта.

Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов.

Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов.

Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта.

УК-10.1. – Знает сущность террористического, экстремистского, коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Знать: сущность и инструменты противодействия (правовые, социокультурные) террористическому, экстремистскому, коррупционному поведению.

Уметь: проводить информационные, образовательные и просветительские программы по формированию у населения нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействия.

Владеть: навыками применения правовых норм, связанных с противодействием терроризму, экстремизму и коррупционному поведению.

УК-10.2. – Знает правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.

Знать: правовые нормы о противодействии экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению.

Уметь: применять правовые нормы противодействия экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.

Владеть: нормативно-правовым аппаратом противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

ОПК-1.1 - Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности в области информационных систем и технологий.

Знать: теоретические основы информатики, математики, физики, вычислительной техники и программирования; методы математического анализа и моделирования, методы теоретического и экспериментального исследования информационных систем, процессов и технологий.

Уметь: применять теоретические основы естественнонаучных и общеинженерных знаний, методы математического моделирования для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

ОПК-2.1 - Осмысленно использует при решении задач профессиональной деятельности в области информационных систем современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, обосновывает выбор и объясняет принципы работы.

Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, и понимает принципы их работы и возможности для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: анализировать, оценивать и выбирать современные информационные технологии и программные средства, адекватные поставленным задачам профессиональной деятельности и ресурсным возможностям.

Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3.1 - Решает стандартные задачи профессиональной деятельности в области ИС и ИТ, демонстрируя информационную и библиографическую культуру и применяя основные требования информационной безопасности.

Знать: основные требования информационной безопасности, правовые и этические нормы информационной деятельности, риски и уязвимости современной информационной среды, деструктивные возможности информационных технологий и цифрового контента, авторского права, прав интеллектуальной собственности, закономерности развития информационной сферы, понимает социальную ответственность информационного специалиста.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом норм действующего законодательства, этических норм, требований информационной безопасности государства, организации, человека, противодействовать угрозам и упреждать риски воздействия на информационную среду.

Владеть: потребностью социально-ответственного поведения, навыками создания авторского контента и информационно-аналитических продуктов с учетом норм информационной и библиографической культуры, стремлением к сохранению культурного и научного наследия государства.

ОПК-4.1 - Участвует в разработке технической документации, применяя стандарты, нормы и правила.

Знать: принципы стандартизации в сфере информационных систем и технологий, основные государственные стандарты в сфере информационных систем и технологий, а также смежных областях деятельности, специфику, виды технической документации, основные нормы и правила оформления технической документации, отраслевую нормативно-техническую документацию.

Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, анализировать и коллегиально обсуждать проекты технической документации.

Владеть: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы, навыками технического письма, презентации технической документации.

ОПК-5.1 – Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение для ИС.

Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.

Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем, самостоятельно определять ошибки и устранять их.

Владеть: навыками самостоятельной эксплуатации, настройки, отладки, тестирования информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6.1 - Разрабатывает алгоритмы и программы, пригодные для применения в области ИС.

Знать: теорию информационных систем, теорию баз данных, методы процедурного моделирования, основные языки программирования, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.

Уметь: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации процессов реальной деятельности, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ, организации и эксплуатации информационных ресурсов.

Владеть: навыками программирования, отладки и тестирования программно-технических комплексов.

ОПК-7.1 - Обосновывает выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем.

Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства, принципы их работы и возможности для реализации информационных систем.

Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем в соответствии с поставленной задачей, применять современные технологии реализации информационных систем.

Владеть: навыками применения технологий и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем.

ОПК-8.1 - Проектирует ИС, объясняет применение для этой цели математических моделей и методов.

Знать: основы математического моделирования, методологии и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.

Уметь: применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.

Владеть: навыком проектирования информационных систем в соответствие с поставленной задачей в стандартных условиях.

ПК-1.1 – Понимает и применяет в информационной деятельности теоретические основы информатики.

Знать: основы теории систем и системного анализа, теорию баз данных, основы современных СУБД, основы администрирования СУБД, системы хранения и анализа баз данных, основные модели данных и знаний, понятие знаний и их отличия от данных, логические модели представления знаний, модели представления неопределённых знаний; понятия «нейросетевые технологии», «мультиагентные системы», системы поддержки принятия управленческих решений.

Уметь: создавать базы данных средствами современных СУБД; применять методы автоматизации принятия решений, методы построения интеллектуальных информационных систем, сопровождать и эксплуатировать экспертные системы, разрабатывать модели предметных областей при построении интеллектуальных систем.

Владеть: основами проектирования реляционных баз данных.

ПК-1.2 – Понимает и применяет в информационной деятельности экономические и управленческие знания.

Знать: принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации; основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства российской федерации; основы управленческого учета; основы финансового учета и бюджетирования; основы международных стандартов финансовой отчетности; основы управления торговлей, поставками и запасами; основы организации производства; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы теории управления; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методология ведения документооборота в организациях; средства моделирования бизнес-процессов.

Уметь: описывать и моделировать бизнес-процессы, применять методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций, реализовывать основы организационной диагностики, - основы.

Владеть: базовыми представлениями о платформенной экономике, пониманием экономических и управленческих механизмов, пониманием системного характера бизнес-процессов организации.

ПК-1.3 – Понимает и применяет в информационной деятельности основы лингвистики.

Знать: структуру и назначение ИПЯ; правила создания лексико-семантической основы ИПЯ; теоретические основы типологии ИПЯ; отличительные особенности классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ, а также области их применения; состав, структуру и функции лингвистических средств информационной технологии; современное состояние и тенденции развития лингвистического обеспечения ИС; состав, структуру, виды и функции лингвистического обеспечения ИС; требования и критерии выбора компонентов при проектировании лингвистического обеспечения ИС; состав и содержание работ по проектированию и ведению лингвистического обеспечения ИС; нормативно-справочную базу проектирования лингвистического обеспечения ИС; области применения лингвистических средств в сфере ИС и ИТ.

Уметь: осуществлять основные процессы создания лексико-семантической основы ИПЯ: отбор, нормализацию, систематизацию лексических единиц, организационное оформление ИПЯ; индексировать документы и запросы с использованием различных типов ИПЯ; создавать и поддерживать в рабочем состоянии (актуализировать) лингвистические средства информационной технологии; осуществлять основные этапы проектирования лингвистического обеспечения ИС; обосновать и аргументировать состав и структуру проектируемого лингвистического обеспечения ИС, соответствующего целям и задачам конкретной ИС; разрабатывать и поддерживать в рабочем состоянии компоненты лингвистического обеспечения ИС; выбирать и рационально использовать лингвистические средства для оптимизации использования информационных ресурсов и производства информационных продуктов.

Владеть: пониманием инструментов лингвистики в машинном переводе, автоматическом распознавании символов и речи, автоматическом извлечении данных, реферировании текстов, построении систем управления знаниями, создании электронных словарей, тезаурусов, онтологий, корпусной лингвистики, SEO; способностью обосновать и аргументировать состав и структуру лингвистических средств, адекватных целям и задачам используемой информационной технологии; технологией предкоординатного и посткоординатного индексирования документов и запросов; методами и способами информационной диагностики предметной области и информационного моделирования с помощью лингвистических средств; понятийным аппаратом, характеризующим лингвистическое обеспечение ИС; технологиями создания локальных лингвистических средств ИС; методами и способами повышения эффективности использования информационных ресурсов и производства информационных продуктов и услуг ИС с помощью лингвистических средств.

ПК-1.4 – Понимает и применяет в информационной деятельности междисциплинарного социально-гуманитарного знания.

Знать: предметную область автоматизации – культуру, искусство, креативные индустрии, государственное управление культурой – и типовые задачи автоматизации предметной области; теорию государственного управления, основы государственной политики в области научно-технологического развития, цифровой трансформации социально-гуманитарной сферы, государственной культурной политики, государственной информационной политики, государственной молодежной политики; нормативно-правовую базу информационной деятельности (деятельности в области информационных систем и технологий).

Уметь: применять междисциплинарные социально-гуманитарные знания при проектировании ИС, разработке и реализации цифровых проектов в сфере культуры, креативных индустрий.

Владеть: базовыми представлениями в области документоведения и архивоведения, библиотечно-информационной деятельности, медиалогии (в части Интернет-пространства культуры и социокультурной сферы, электронных средств массовой информации, цифровых экосистем издательской деятельности), музейного дела и выставочной деятельности, охраны памятников культуры и нематериального культурного наследия; пониманием разнообразия пользователей ИС и ИТ в области культуры, креативных индустрий.

ПК-1.5 – Понимает и применяет в профессиональной деятельности историю информационных технологий и информационного развития общества (история профессиональной сферы).

Знать: основные этапы развития компьютерной техники, информационных технологий, понимает закономерности развития информационной сферы; основные этапы развития информатики, ведущих учёных и их вклад в развитие информационных технологий, основные подходы к изучению информационных систем и процессов; современное состояние сферы информационных технологий и информационного рынка, прогнозы научно-технологического и информационно-технологического развития; лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике, культуре, искусстве, креативных индустриях, социокультурной сфере.

Уметь: осуществлять мониторинг информационного рынка, строить профессиональную траекторию в сфере информационных систем и технологий.

Владеть: стремлением к изучению актуального состояния сферы информационных технологий, навыками самообразования и саморазвития, самостоятельного овладения новыми информационными технологиями.

ПК-2.1 - Выявляет требования к ИС и проектным решениям по ИС.

Знать: предметную область автоматизации – культуру, искусство, креативные индустрии, государственное управление культурой – и типовые задачи автоматизации предметной области; возможности типовой ИС в сфере культуры; методы выявления требований к программному обеспечению; методы анализа организаций, применяемые в информационном менеджменте; приемы профессиональной коммуникации в информационной сфере.

Уметь: определять первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на различных предварительных этапах, планировать и реализовывать управление требованиями, формализовать требования; описывать бизнес-процессы в сфере культуры, искусства, креативных индустрий; готовить и согласовывать коммерческие предложения; составлять реестр заинтересованных сторон создания ИС; согласовывать и вносить изменения в проекты; выполнять обследование текущей ситуации.

Владеть: базовой терминологией в предметной области культура и смежных областях; навыками стратегического управления и реализации коммуникации с заказчиком и другими заинтересованными сторонами, в том числе, разъяснения возможностей и ресурсных требований, в устной и письменной форме; представлениями о лучших практиках создания и ввода в эксплуатацию ИС в сфере культуры, искусства, креативных индустрий; приёмами адаптированного изложения профессиональной информации в сфере информационных систем и технологии на языке непрофессионального потребителя; навыками коммуникации и сбора информации от заказчиков, заинтересованных сторон и т.д.

ПК-2.2 - Проектирует и тестирует ИС.

Знать: особенности концептуального проектирования, методы функционального и информационного моделирования; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации, основы реинжиниринга бизнес-процессов организации;

инструменты и методы проектирования архитектуры ИС, инструменты и методы верификации архитектуры ИС; современные стандарты информационного взаимодействия систем, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, современные подходы и стандарты автоматизации организации; языки программирования и работы с базами данных; языки современных бизнес-приложений; в том числе, объектно-ориентированные языки программирования, современные структурные языки программирования; инструменты, методы, регламенты модульного тестирования; инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; инструменты и методы интеграционного тестирования; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; инструменты и методы проектирования и дизайна ИС; инструменты и методы верификации структуры программного кода; теория баз данных, современные СУБД, инструменты и методы проектирования структур баз данных; инструменты и методы верификации структуры базы данных; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников.

Уметь: собирать данные, документировать и моделировать бизнес-процессы организации в рамках проектирования ИС; адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС, выявлять и анализировать функциональные разрывы; формулировать исходные требования к концепции ИС, строить модель ИС концептуального уровня, разрабатывать концепции ИС; разрабатывать архитектуру ИС; разрабатывать структуру программного кода ИС, верифицировать структуру программного кода ИС относительно архитектуры ИС; разрабатывать пользовательские интерфейсы ИС и верифицировать их относительно требований заказчика; разрабатывать прототипы ИС, тестировать прототипы ИС на корректность архитектурных решений, пользовательского интерфейса, устранять обнаруженные несоответствия; разрабатывать базы данных ИС.

Владеть: навыками проектирования ИС, опыт участия в проектировании ИС; навыками кодирования на языках программирования в рамках выполнения работ.

ПК-2.3 - Создает и сопровождает ИС.

Знать: технологию построения ИТ-систем, технологию разработки программного обеспечения; основы системного администрирования, основы администрирования СУБД; регламенты кодирования на языках программирования; инструменты и методы интеграции ИС; форматы обмена данными; интерфейсы обмена данными.

Уметь: обеспечивать и контролировать соответствие разработанного кода ИС и процесса его создания принятым стандартам; исправлять дефекты и несоответствия в архитектуре и дизайне ИС; деинсталлировать программное обеспечение, устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС; настраивать параметры производительности ИС; разрабатывать технологии обмена данными между ИС и существующими системами; управлять конфигурацией ИС; создание и управление репозиторием хранения данных о создании ИС.

Владеть: опытом настройки ИС; инструментами и методами верификации структуры программного кода.

ПК-2.4 - Методологическое и документное обеспечение создания, ввода в эксплуатацию, сопровождения, оптимизации ИС.

Знать: современные подходы и стандарты автоматизации организации; инструменты и методы разработки пользовательской документации; методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС.

Уметь: осуществлять методологическое и документное обеспечение указанных процессов (создавать пользовательскую документацию; разрабатывать и проводить мероприятия по обучению пользователей); вести отчетность по проекту и договорную работу, составлять бюджеты и графики, организовывать приёмно-сдаточные испытания, управлять документацией по проекту; оценивать стоимость и сроки реализации концепции ИС, оценивать отдачу от реализации концепции ИС.

Владеть: навыками составления и оформления технического задания на разработку ИС; навыками разработки руководства пользователя ИС, руководства администратора ИС, руководства программиста ИС; элементарным опытом подготовки и проведения мероприятий по обучению пользователей, навык подготовки обучающих презентаций или роликов; навыками взаимодействия с заказчиком в процессах изменений; навыками командообразования, управления и развития персоналом.

ПК-3.1 - Участвует в инициативной проектной деятельности в составе команды и реализует индивидуальные проекты.

Знать: основы проектного менеджмента, специфику, основные принципы и технологии управления проектами в информационной сфере; методы управления содержанием проекта (документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания); инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).

Уметь: осуществлять полный цикл реализации проекта, в том числе, составление планов и отчетов, документирование этапов и работ, оценка их трудоёмкости и экономических затрат.

Владеть: пониманием специфики проектного менеджмента в информационной сфере, навыком поиска и взаимодействия с источниками финансирования проектов, навыком работы в команде, базовыми навыками управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления.

ПК-3.2 - Управляет проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров.

Знать: современные подходы и стандарты автоматизации организации; основы конфигурационного управления, системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; инструменты и методы аудита конфигураций ИС; инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС; инструменты и методы оптимизации ИС; основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий; принципы и инструменты управления качеством проекта, инструменты и методы проведения аудитов качества; инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС; правовые основы работы с контрагентами; методы оценки стоимости построения ИТ-систем; методы принятия решений и многокритериальной оптимизации; методы календарно-ресурсного планирования.

Уметь: аргументированно обосновывать концепцию ИС, оценивать стоимость, сроки реализации, отдачи от реализации; составлять техническое задание, разрабатывать требования; работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документацией, ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом; осуществлять методического сопровождение испытаний ИС, разработка программы и методики испытания; осуществлять оптимизацию и управление изменениями ИС, в том числе, разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС, анализировать исходные данные, определение новых целевых показателей и т.д.; создавать репозиторий ИТ-проекта для хранения базовых элементов конфигурации ИС, управлять доступом к данным о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; обеспечивать и контролировать качество работ; вести отчетность по проекту и договорную работу, составлять бюджеты, планы и графики, организовывать приёмно-сдаточные испытания, управлять документацией по проекту; осуществлять закупки информационно-технологических продуктов или услуг, необходимых для выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС (определение потребности, спецификация, отбор поставщиков, контроль качества); организовывать исполнение работ проекта в области ИТ в соответствии с полученным планом, осуществлять мониторинг и контроль работ в рамках проекта; обеспечивать требования информационной безопасности.

Владеть: навыками взаимодействия с заказчиком проекта; навыками командообразования, управления и развития персоналом; навыками документирования проектов в области ИТ, в том числе, в рамках внутриорганизационных регламентов; пониманием рисков проектов в области ИТ и готовностью их управления.

ПК-3.3 - Осуществляет разработки в области информационных систем и технологий, выдвигает предпринимательские инициативы.

Знать: основные механизмы прав интеллектуальной собственности и возможности их применения в области информационных систем и технологий, порядок регистрации программ для ЭВМ и баз данных; стартап-инструменты и особенности их применения в области информационных систем и технологий.

Уметь: оформлять заявку на регистрацию программы для ЭВМ и базы данных; разрабатывать стартап-проекты и адекватно определять условия их реализации.

Владеть: ориентацией на инновационное развитие профессиональной сферы и интеллектуальную активность, представлениями о возможностях коммерциализации прав интеллектуальной собственности; пониманием возможностей и рисков стартапов в информационной сфере, навыками самооценки результатов интеллектуальной деятельности и предпринимательских инициатив.

ПК-3.4 - Реализует креативные проекты, основанные на информационных технологиях (ИТ-проекты в рамках креативных индустрий).

Знать: основные механизмы и нормативную базу креативных индустрий как особого сектора экономики; современные технологии создания креативных продуктов; условия государственной поддержки креативных индустрий.

Уметь: применять современные технологии для создания креативных продуктов; разрабатывать ИТ-проекты, соединяющие технологическую (ИТ), экономическую и культурную (контент, дизайн) составляющие.

Владеть: представлениями о востребованных рынком и социально-значимых креативных продуктах, основанных на ИТ, пониманием их экономической ценности; навыком применения современных ИТ для создания креативных продуктов, анализа рынка информационных продуктов и услуг.

ПК-4.1 - Применяет современные технологии информационно-аналитической деятельности, технологии интеллектуального анализа данных.

Знать: методологические основы информационно-аналитической деятельности, теорию и организацию информационно-аналитической деятельности, современные технологии информационно-аналитической деятельности; основные инструменты интеллектуального анализа данных; структуру, принципы построения и функционирования ситуационных центров; основы построения и функционирования геоинформационных автоматизированных систем.

Уметь: применять BI-системы (Business Intelligence), OLAP-технологии, геоинформационные системы и др.; проводить предварительную обработку данных, визуализировать результаты анализа, интерпретировать результаты анализа.

Владеть: основами программирования на языках, применяемых в аналитике.

ПК-4.2 - Осуществляет автоматизированную информационно-аналитическую поддержку реализации государственной культурной политики и принятия управленческих решений в сфере культуры.

Знать: методологические основы, принципы организации, современные инструменты информационно-аналитической деятельности; нормативно-правовую базу работы с данными и защиты информации, требования к работе с информацией ограниченного доступа; методологические основы теории принятия решений, теории измерений, теории прогнозирования и планирования, современные модели и методы измерения, прогнозирования, планирования; способы измерения и описания свойств объектов предметной области – культура, социокультурная сфера; основы математической

статистики и специфику применения статистических методов в аналитике и управлении культурой.

Уметь: разрабатывать формализованные модели, методы и алгоритмы решения типичных задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений; применять методы и средства мониторинга и ситуационного анализа обстановки на базе ситуационных центров и геоинформационных автоматизированных систем; оценивать эффективность и качество прогнозирования, планирования, принятия решений; работать в коллективе информационно-аналитической службы (структурного подразделения); разрабатывать нормативные, методические, организационно-распорядительные документы, регламентирующие функционирование ИАС.

Владеть: навыком решения типичных задач обработки информации, типичных задач анализа информации в информационно-аналитических системах; навыком настройки и сопровождения информационно-аналитических систем для решения информационно-аналитических задач и поддержки процессов принятия решений для органов исполнительной власти в сфере культуры и учреждений культуры; приёмами обеспечения функционирования ИАС на всех этапах жизненного цикла, обеспечения безопасности данных.

ПК-4.3 - Работает с большими данными в области управления культурой.

Знать: возможностей применения анализа больших данных в сфере культуры, методы и инструментальные средства анализа больших данных.

Уметь: взаимодействовать с заказчиком аналитических исследований; оценивать возможности имеющейся методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных; планировать и организовывать аналитические работы с использованием технологии больших данных.

Владеть: методами консультирование заказчика, навыками анализа больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования, навыками определения источников и подготовки данных к исследованиям.

ПК-4.4 - Применяет технологии искусственного интеллекта для решения задач сферы культуры, управления культурой; работает с нейросетями в рамках поставленных задач.

Знать: основные понятия, история, тенденции развития и перспективы исследований в области искусственного интеллекта, теоретические основы интеллектуальных систем и методы представления в них знаний, Технологии создания систем искусственного интеллекта (нейронные сети, экспертные системы, генетические алгоритмы).

Уметь: применять методы обучения нейронных сетей, методы промпт-инжиниринга, инструменты разработки дата-сетов.

Владеть: навыками применения технологий искусственного интеллекта для решения задач сферы культуры, управления культурой, пониманием возможностей, рисков, проблем применения искусственного интеллекта в культуре.

ПК-5.1 - Осуществляет и организует работу по созданию и управлению сайтом.

Знать: методологии и технологии веб-мастеринга, теоретические основы веб-дизайна, инструменты разработки сайта, технологии контент-менеджмента, технологии SEO, инструменты обеспечения безопасности веб-ресурса.

Уметь: настраивать и использовать программное обеспечение и технические средства для регулярной коммуникации, мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проектировать, запускать, администрировать веб-ресурс, осуществлять поисковую оптимизацию; контролировать наполнение сайта, изменять структуру сайта, поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта; применять технологии искусственного интеллекта для создания контента в сфере культуры; анализировать потребности пользователей, работать с аналитикой и альтметриками.

Владеть: опытом создания и запуска веб-ресурса, навыками управления контентом (создания и редактирования страницы, загрузки медиафайлов, настройки метаданных и

структуры сайта, мониторинга качества контента), навыком устранения технических ошибок.

ПК-5.2 - Осуществляет профессиональные действия по проектированию, созданию, эксплуатации электронных библиотек и автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Знать: базовые основы библиотечно-информационной деятельности, теорию организации деятельности автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Уметь: внедрять и эксплуатировать АБИС, сопровождать АБИС; проектировать электронные библиотеки и электронные архивы, оцифровывать и редактировать документы, оцифровывать книжные памятники.

Владеть: навыком применения АБИТ.

ПК-5.3 - Проектирует и интегрирует цифровую инфраструктуру сохранения культурного наследия, культурного и гуманитарного просвещения населения, управляет цифровыми проектами в сфере культуры.

Знать: нормативную и стратегическую базу цифровой трансформации культуры, современные программные средства, платформенные решения, сервисы, применяемые органами государственного и муниципального управления культурой; правовые нормы защиты персональных данных; возможности и риски внедрения технологии искусственного интеллекта в цифровизацию процессов в отрасли культуры.

Уметь: создавать, развивать и эксплуатировать сервисы и проекты в рамках домена "Культура", применять типовое облачное решение "Культурный регион", платформу «ГосТех»; создавать технологическую основу и реализовывать цифровые проекты сохранения культурного наследия с учетом национальной и региональной культурной и языковой специфики; создавать технологическую основу и реализовывать цифровые проекты культурного и гуманитарного просвещения; создавать технологическую основу цифровой инфраструктуры чтения; создавать цифровые культурные профили посетителей и учреждений культуры, организовывать инструменты идентификации пользователей, обратную связь от посетителей культурных мероприятий; применять для решения конкретных задач платформы создания и агрегации контента в области культуры; работать с ЕСИА для решения конкретных задач в области культуры.

Владеть: пониманием стратегического направления в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года.

ПК-5.4 - Осуществляет информационно-технологическую поддержку творческих видов деятельности.

Знать: технико-аппаратное обеспечение, информационные системы и технологии создания, воспроизведения, передачи художественной информации.

Уметь: применять инструменты и сервисы, которые используются для создания, обработки и воспроизведения музыкального материала; применять цифровые технологии в художественном творчестве; применять технологии цифрового искусства; применять технологии искусственного интеллекта в искусстве, в том числе, в литературном творчестве; применять технологии экспозиции и создания виртуальных выставок; организовывать образовательную и консультационную поддержку творческих работников в области ИС и ИТ.

Владеть: навыком методической поддержки и цифрового кураторства творческих работников.

ПК-6.1 - Применяет знания информационного менеджмента в выполнении трудовых заданий цифровизации учреждений культуры.

Знать: теорию информационного менеджмента, типы и возможности корпоративных информационных систем, структуру корпоративных информационных систем; современные технико-аппаратные средства, сетевое оборудование; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.

Уметь: анализировать и выбирать технико-аппаратные средства, программные средства и платформы ИТ-инфраструктуры учреждений культуры в соответствии с реализуемыми ими видами деятельности; работать с корпоративными информационными системами учреждений культуры, отдельными их подсистемами, участвовать во внедрении новых ИС и ИТ, проводить изменений; внедрять, настраивать, сопровождать ИС бухгалтерского учёта, электронного документооборота.

Владеть: базовыми навыками написания документов ИТ-стратегии, ее изложения и представления в устном, письменном и визуальном виде; навыками организации рабочих групп.

ПК-6.2 - Участвует в разработке ИТ-стратегии учреждения культуры.

Знать: основы стратегического планирования автоматизации учреждений культуры; задачи, этапы, инструменты, механизмы ИТ-стратегии; методы анализа целей и процессов учреждений культуры, методы моделирования бизнес-процессов; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций культуры.

Уметь: анализировать ИТ-ресурсы, инфраструктуру, уровень автоматизации, кадровый потенциал, потребности ключевых подразделений; определять цели и требования; ставить цели ИТ-стратегии; разработка плана действия; определение ресурсов; осуществлять контроль реализации.

Владеть: базовыми навыками написания документов ИТ-стратегии, ее изложения и представления в устном, письменном и визуальном виде; навыками организации рабочих групп.

ПК-6.3 - Руководит информационным процессом и /или информационным структурным подразделением, проектным офисом.

Знать: основы информационного менеджмента, кадрового менеджмента, трудового законодательства, экономических аспектов автоматизации; современные технико-аппаратные средства, сетевое оборудование, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, стандарты технической документации.

Уметь: обеспечивать соответствие деятельности структурного подразделения, проектов целям организации; организовывать работу с персоналом, развитие персонала; обосновать предложения и оптимизировать бюджет ИТ-развития.

Владеть: навыками составления планов и отчетных документов, документационного обеспечения управления, реализации форм взаимодействия с сотрудниками и партнерами организаций.

ПК-6.4 - Осуществляет трудовые действия в сфере ИС и ИТ в государственных информационных системах и на порталах государственных услуг (в рамках задач сферы культуры).

Знать: основы государственной политики в сфере цифровой трансформации культуры, цифровые реестры в сфере культуры, информационные технологии и платформенные решения, применяемые в государственных информационных системах и на порталах государственных услуг (в рамках задач сферы культуры).

Уметь: работать с ЕСИА для решения конкретных задач в области культуры; создавать, развивать и эксплуатировать сервисы и проекты в рамках домена "Культура", применять типовое облачное решение "Культурный регион", платформу «ГосТех»; создавать цифровые культурные профили посетителей и учреждений культуры.

Владеть: пониманием стратегического направления в области цифровой трансформации отрасли культуры Российской Федерации до 2030 года; навыком решения типичных задач обработки информации, типичных задач анализа информации в информационно-аналитических системах; навыком настройки и сопровождения информационно-аналитических систем для решения информационно-аналитических задач и поддержки процессов принятия решений для органов исполнительной власти в сфере

культуры и учреждений культуры; приёмами обеспечения функционирования ИАС на всех этапах жизненного цикла, обеспечения безопасности данных.

ПК-6.5 - Работает с большими данными в области управления культурой.

Знать: возможностей применения анализа больших данных в сфере культуры, методы и инструментальные средства анализа больших данных.

Уметь: взаимодействовать с заказчиком аналитических исследований; оценивать возможности имеющейся методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных; планировать и организовывать аналитические работы с использованием технологии больших данных.

Владеть: методами консультирование заказчика, навыками анализа больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования, навыками определения источников и подготовки данных к исследованиям.

ПК-7.1 - Применяет особые инструменты сбора, формирования и анализа цифрового каталога, контента и мастер-данных в области продуктов и услуг в сфере культуры и креативных индустрий для детей.

Знать: правовые нормы создания цифровых и креативных продуктов и услуг для детей (ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации, рекомендации Роскомнадзора, Роспотребнадзора и др.); нормы и механизмы сертификации, получения разрешительных документов и маркировки детских товаров; лицензии, лицензиаров и пакеты контента лицензии цифровых продуктов и услуг для детей в сфере культуры и креативных индустрий; психолого-педагогические возрастные особенности целевой аудитории цифрового контента, продуктов и услуг; стандарты проведения анализа данных, методы сбора контента; инструменты работы с основными данными (мастер-данными) и специфику их применения в сфере культуры и креативных индустрий.

Уметь: проектировать и создавать цифровые каталоги продуктов и услуг в сфере культуры и креативных индустрий для детей с учётом специфики целевой аудитории и требований к товарам; создавать цифровые культурные профили посетителей и учреждений культуры; производить цифровой контент, цифровые услуги и продукты в сфере культуры и креативных индустрий с учетом специфики детского пользователя и правовых норм, стандартов и регламентов.

Владеть: пониманием специфики детского пользователя, социальной ответственностью, возрастных ограничений.

ПК-7.2 - Управление мастер-данными в области цифровые продукты и услуги в сфере культуры и креативных индустрий для детей с учётом специфики пользователей.

Знать: основные аспекты бизнес-процессов в сфере детских товаров; инструменты работы с основными данными (мастер-данными) и специфику их применения в сфере культуры и креативных индустрий, методы управления получением, хранением, передачей, обработкой контента и мастер-данных в области детских товаров; характеристики качества мастер-данных в области детских товаров.

Уметь: проектировать информационно-технологическую инфраструктуру и методическую и технологическую инфраструктуру мастер-данных организаций, производящих цифровые продукты и услуги в сфере культуры и креативных индустрий для детей (библиотеки, книжные магазины, учреждения культурно-досуговой деятельности, компьютерные клубы и т.д.); производить анализ бизнес-процессов и функций подразделений организации, выделять проблемные места и возможности совершенствования.

Владеть: навыком работы с мастер-данными.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структура, содержание, порядок проведения производственной преддипломной практики

№	Вид выполняемой работы	Форма отчётности
1.	Разработка индивидуального технического задания и календарного плана преддипломной практики (в соответствии с задачей научного исследования магистранта)	Техническое задание, календарный план, утвержденный научным руководителем
2.	Ознакомление с научной деятельностью организации/структурного подразделения, в котором проводится научно-производственная практика, регламентирующей документацией и техникой безопасности	Дневник практики, отчет практики
3.	Проведение апробации результатов научного исследования магистранта в соответствии с техническим заданием	Текст ВКР
4.	Документирование апробации результатов научного исследования магистранта. Подготовка текста дипломной работы	Акт о внедрении, текст ВКР
5.	Защита преддипломной практики	Протокол защиты практики, предзащита ВКР

ЗАЩИТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Защита преддипломной практики состоит из двух частей:

- 1) Выступление на заседании структурного подразделения организации-базы практики с докладом о ходе апробации результатов научного исследования (ВКР).
- 2) отчёт о практике на заседании кафедры, представление отчётной документации. Защита практики документируется (протоколируется) и предполагает оценку работы со стороны членов кафедры.

По результатам анализа подготовленной документации и результатам защиты практики представляется акт о внедрении результатов ВКР, оформляемый организацией-базой практики.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая оценка успеваемости студента в ходе преддипломной практики складывается путём оценивания уровня сформированности трёх групп компетенций.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая оценка успеваемости студента в ходе преддипломной практики складывается путём оценивания уровня сформированности трёх групп компетенций

- 1) группа, интегрирующая УК и ОПК, формируемая в процессе преддипломной практики - готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков проектирования в области информационных систем и технологий, профессиональной переподготовке и повышению квалификации – оценивается руководителем практики от института в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 40% общей оценки

- 2) компетенции, которые должны быть дополнительно укреплены в процессе практики у всех студентов (УК, ОПК) оцениваются в ходе прохождения преддипломной практики (наблюдения, анализа результатов работы, индивидуальных бесед) руководителями практики от базы практики, отражаются в индивидуальной характеристике о результатах прохождения преддипломной практики и обсуждаются с руководителем практики от института в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 30% общей оценки
- 3) компетенции, которые в ходе и результате преддипломной практики формируются и закрепляются в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы (ПК) оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы и обсуждаются с руководителем практики от института и руководителем практики от базы практики в ходе итоговой конференции (защиты практики) – 30% общей оценки

Этап формирования компетенции	Критерии и показатели сформированности компетенции	Форма контроля сформированности компетенции
Подготовительный этап	<p>Умение планировать деятельность по совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков проектирования в области ИТ в соответствии с поставленной профессиональной (учебной) целью:</p> <p>составил план работы в соответствии с индивидуальным заданием, в котором</p> <ul style="list-style-type: none"> - целесообразно распределил временные ресурсы; - определил теоретико-методические основания и инструментарий, адекватный поставленным задачам; - выявил проблемные позиции в плане и определил возможные пути его корректировки; - оценил свою готовность к реализации плана, выявил пробелы в знаниях и умениях, определил пути их восполнения. 	Индивидуальное собеседование на установочной конференции
Производственный этап	<p>совершенствование профессиональных знаний и умений, приобретение новых навыков проектирования в области ИТ в соответствии с поставленной профессиональной (учебной) целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует, какие знания расширил, закрепил, углубил в ходе преддипломной практики, какие возможности использовал для этого; - осознанно применил на практике теоретические основы библиотечно-информационной деятельности, знания методического характера; 	Характеристика студента от руководителя практики на предприятии; отчетная документация по практике, индивидуальные формы работы

	<ul style="list-style-type: none"> - владеет на пороговом уровне готовностью ко всем трудовым действиям в рамках темы выпускной квалификационной работы; - освоил и выполняет правила трудовой дисциплины, успешно интегрировался в трудовой коллектив и адаптировался к условиям профессиональной деятельности. 	
Заключительный этап	<p><i>Готовность представлять и критически анализировать результаты собственной деятельности по совершенствованию профессиональных знаний и умений в рамках конкретной задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представил отчёт о проделанной работе, в котором оценил сделанное с точки зрения личного вклада в решение комплекса задач и в реализацию индивидуального задания; - в документации и выступлении дал оценку выполнения индивидуального плана преддипломной практики; - выделил новые навыки проектирования в области ИТ, которыми овладел в период преддипломной практики; - выявил направления саморазвития профессиональных компетенций. 	Отчёт по практике Выступление на итоговой конференции, текст ВКР (защита практики)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ (ОТЧЕТ И ХАРАКТЕРИСТИКА)

Характеристики отчетной документации студента
<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для самоанализа по итогам преддипломной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?

3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для выпускной квалификационной работы?
7. С какими проблемам Вы столкнулись при апробации результатов своей научно-исследовательской и проектной работы?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Будут ли использованы результаты Вашей научно-исследовательской и проектной деятельности в работе базы практики?
11. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке информационных специалистов к самостоятельной трудовой деятельности?

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка успеваемости студента в ходе практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции

Компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценки	Оценка
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Заданные компетенции сформированы на высоком уровне, программа выполнена	- полностью решены все поставленные задачи; - использованы оптимальные методы и приемы работы, известные из теоретического обучения; - сформированы соответствующие первичные профессиональные умения и навыки; - сданы все необходимые документы; - руководителями (от предприятия и от кафедры) выставлены и прокомментированы отличные оценки; - практикант допустил минимальное количество ошибок.	отлично
УК-1 УК-2 УК-3	Заданные компетенции сформированы на	полностью решены основные задачи, однако студент допустил	хорошо

<p>УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>среднем уровне, программа выполнена или выполнена не полностью</p>	<p>незначительные фактические, методические, операционные ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги, неточные ответы на вопросы во время защиты отчёта), наличие претензий у руководителей и т.д.</p>	
<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Заданные компетенции сформированы на низком уровне, программа выполнена, выполнена не полностью или частично</p>	<p>цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены значительные фактические, операционные и методические ошибки, низкая оценка руководителей, не выполнены отдельные учебные действия</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>УК-1 УК-2 УК-3</p>	<p>Заданные компетенции не сформированы,</p>	<p>поставленные задачи не решены, практикант допустил грубые</p>	<p>неудовлетворительно</p>

УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-7 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	программа не выполнена без уважительной причины	фактические и методические ошибки. Выявлены систематические случаи неявки на практику без уважительной причины и без предупреждения, невыполнение заданий.	
---	---	---	--

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Доля критериев в общей оценке производственной практики

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчётной документации	20% оценки

Критерии оценки отчётной документации по результатам практики

	Характеристики отчетной документации студента
	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Характеристики ответа студента
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (в соответствии с календарным графиком практики), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью деканата факультета государственной культурной политики.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и

содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться листы календарный график практики, анализа, бланки посещения занятий, учебно-методические разработки, конспекты или сценарии занятий, дидактические и презентационные материалы, текст доклада. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от института на основании личных наблюдений за работой практикантов. Они представляются на отдельных листах, обязательно заверяются подписью руководителя практики. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом программы практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся на сайте Московского государственного института культуры.

Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении

ЗАЩИТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Защита преддипломной практики состоит из двух частей:

1. Выступление на заседании структурного подразделения или Учёного совета организации-базы практики с докладом о ходе апробации результатов научного исследования (ВКР).

2. отчёт о практике на заседании кафедры, представление отчётной документации.

Защита практики документируется (протоколируется) и предполагает оценку работы со стороны членов кафедры.

По результатам анализа подготовленной документации и результатам защиты практики представляется акт о внедрении результатов научно-исследовательской деятельности студента магистратуры в практику, оформляемый организацией-базой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике. Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры библиотечно-информационных наук.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры и представителей баз практики).

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для самоанализа по итогам преддипломной практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное в профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для выпускной квалификационной работы?
7. С какими проблемам Вы столкнулись при апробации результатов своей научно-исследовательской и проектной работы?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Будут ли использованы результаты Вашей научно-исследовательской и проектной деятельности в работе базы практики?
11. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке информационных специалистов к самостоятельной трудовой деятельности?

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики:

...

Задачи практики:

....

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

...

Планируемые результаты практики:

...

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г.,
№ _____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Наименование профильной организации (базы
практики): _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____
20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной
организации: _____

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.	До начала практики	

		<p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>		
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p>	За два дня до окончания практики	

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень,*

ученое звание)

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
Фамилия)
от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
защиты _____ **практики**

« _____ » _____ 20__ г.

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки: _____
Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: _____
Место прохождения практики: _____
Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.
Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|--|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии Ф.И.О.

Члены комиссии Ф.И.О.

Секретарь комиссии Ф.И.О.