

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 09.06.2026 16:16:51  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА  
В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Название и код направления подготовки**

39.04.03 Организация работы с молодежью

**Программа подготовки**

Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики

**Уровень квалификации магистр**

**Форма обучения очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины.** Целью дисциплины «Профессиональная этика в организации работы с молодежью» является всестороннее изучение, систематизация и концептуализация проблематики профессионального этического комплекса в организации работы с молодежью, теоретическая и практическая подготовка студента к деятельности работника с молодежью.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть актуальные проблемы этической теории и нравственной практики, систематизировать нравственный опыт поколений человечества, научиться ориентироваться в затруднительных ситуациях морального выбора;
- определить принципы профессионального поведения специалиста по работе с молодежью, соответствующие этическим нормам;
- обучить основным этическим требованиям, предъявляемым к специалисту по работе с молодежью;
- сформировать устойчивые профессиональные представления, соответствующие нормам этического поведения будущего специалиста по организации работы с молодежью;
- сформировать основные нормы морали, соответствующие высококвалифицированной деятельности работника в сфере молодежной политики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика в организации работы с молодежью» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и изучается во 2 семестре.

Дисциплина «Профессиональная этика в организации работы с молодежью» продолжает дисциплины «Деловые коммуникации», «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации», «Педагогика высшей школы», а также является основной для ведения будущей профессиональной деятельности студента.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «39.04.03 Организация работы с молодежью»:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-4. Коммуникация.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> - профессионально использовать

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)	знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения.  <b>Владеть:</b> - русским и иностранными языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей.
<b>УК-5. Межкультурное взаимодействие.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> - принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре. <b>Уметь:</b> - собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня. <b>Владеть:</b> - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Профессиональная этика в организации работы с молодежью» составляет 4 з.е, 144 академических часов, из них контактных 86 академических часов, СРС 31 академических часов, форма контроля – экзамен во 2 семестре.

### 4.2. Структура дисциплины

#### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ П/П	Тема/Раздел	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

	дисциплины		Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1.	<u>Тема 1.</u> Сущность, предмет и задачи профессионально- этической системы социальной работы	2	1	4		1	2	
2.	<u>Тема 2.</u> Профессиональная этика как часть культуры личности. Структура профессиональной этики	2	2	4		1	3	<i>Доклад</i>
3.	<u>Тема 3.</u> Профессионально- нравственная ответственность личности	2	1	4		2	3	
4.	<u>Тема 4.</u> Кодексы профессиональной этики	2	2	4		1	3	
5.	<u>Тема 5.</u> Этика делового общения в профессиональном коллективе	2	1	4		2	2	
6.	<u>Тема 6.</u> Основы этикета и имиджа в профессиональной культуре личности	2	1	4		2	2	
7.	<u>Тема 7.</u> Культура взаимодействия в профессиональном сообществе сферы молодежной политики	2	2	4		2	3	<i>Контрольная работа</i>
8.	<u>Тема 8.</u> Личностно- профессиональные качества специалиста по работе с молодежью	2	1	4		1	3	
9.	<u>Тема 9.</u> Конфликты в	2	1	4		2	2	

	профессиональной сфере организации работы с молодежью							
10.	<u>Тема 10.</u> Общие принципы профессиональной этики	2	2	4		2	3	<i>Конспект</i>
11.	<u>Тема 11.</u> Этика гражданственности и политическая культура специалиста по работе с молодежью	2	1	4		2	3	
12.	<u>Тема 12.</u> Специфика международного межкультурного общения в сфере организации работы с молодежью	2	1	4		2	2	
								Экзамен 27 ч. контроль
	<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>48</b>		<b>20</b>	<b>31</b>	<b>27</b>

### **4.3. Содержание разделов дисциплины**

*Тема 1. Сущность, предмет и задачи профессионально-этической системы социальной работы*

Общее определение этики как явления духовной культуры и социального конструкта. Профессиональная этика как специфический вид общей этики. Выявление сущности профессиональной этики. Формулирование предмета и выделение задач профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Профессионально-этическая система социальной работы, ее цели, задачи, функции. Основные категории этики социальной работы: профессионально-этические отношения, этическое сознание, этические действия, профессиональный долг специалиста.

*Тема 2. Профессиональная этика как часть культуры личности. Структура профессиональной этики*

Сущностный смысл профессиональной этики через призму культуры личности. Определение структуры профессиональной этики: общие нормы – отношение людей к труду (трудолюбие, аккуратность, добросовестность), мотивация трудовой деятельности (интерес, самореализация, карьера, материальное положение), средства реализации цели (обучение, воспитание, авторитет наставника), оценка результатов деятельности (экономическая, административная, моральная значимость); виды профессиональной этики – это профессиональные группы.

*Тема 3. Профессионально-нравственная ответственность личности*

Проблема личности и ее нравственных качеств в работах русских философов XVIII-XIX вв. (В. О. Ключевский, И. А. Ильин, Н. А. Бердяев, В. С. Соловьев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский и др.). Профессионально-нравственные представления в индивидуальном сознании личности. Сущностный смысл нравственной культуры личности. Анализ

проблемы формирования нравственной культуры профессионала в современном обществе, основные ценности профессиональной деятельности, структура профессионального нравственного сознания личности. Основные элементы профессионально-нравственной культуры организатора работы с молодежью.

*Тема 4. Кодексы профессиональной этики*

Место профессиональных кодексов в системе морали. Основные принципы профессионально-этического кодекса социальных работников в России. Рассмотрение кодексов профессиональной этики.

*Тема 5. Этика делового общения в профессиональном коллективе*

Роль делового общения в практике организации работы с молодежью. Специфика делового общения в практике организации работы с молодежью. Методы и формы делового общения. Основные правила этического делового общения. Этика деловых отношений. Этапы содержания этики общения в коллективе. Процессы и виды делового общения. Нарушения этического кодекса делового общения в работе специалиста по организации работы с молодежью.

*Тема 6. Основы этикета и имиджа в профессиональной культуре личности*

Определение понятий этикета и имиджа. Этикетные правила в практике организации работы с молодежью. Имиджевая культура личности. Этикет как внешний аспект профессиональной этики специалиста по организации работы с молодежью. Тактика общения. Вербальный этикет. Внешний облик специалиста по организации работы с молодежью.

*Тема 7. Культура взаимодействия в профессиональном сообществе сферы молодежной политики*

Сущность понятия «профессиональное общение». Взаимоотношения и взаимодействие в профессиональном общении. Стратегии поведения в профессиональном общении. Стили профессионального общения. Коммуникативная сторона профессионального общения.

*Тема 8. Личностно-профессиональные качества специалиста по работе с молодежью*

Структура личности специалиста по работе с молодежью: общеинтеллектуальные способности, профессиональные способности, специальные способности. Личностные качества специалиста по организации работы с молодежью. Черты характера, полезные и значимые для работы с молодежью. Профессиональные качества специалиста по работе с молодежью.

*Тема 9. Конфликты в профессиональной сфере организации работы с молодежью*

Этические конфликты в профессиональной деятельности. Классификация и признаки конфликта. Причины и способы выхода из конфликтных ситуаций в профессиональной психолого-педагогической сфере. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Этика разрешения спорных ситуаций.

*Тема 10. Общие принципы профессиональной этики*

Основные принципы профессиональной этики социального работника. Принцип личной ответственности социального работника за результаты своей деятельности, принцип конфиденциальности, принцип соблюдения разумных интересов клиента, уважение права клиента на принятие самостоятельного решения и др.

*Тема 11. Этика гражданственности и политическая культура специалиста по работе с молодежью*

Характерные особенности гражданской этики. Патриотизм, как главная особенность гражданской этики. Понятие политическая этика. Две модели политической культуры.

*Тема 12. Специфика международного межкультурного общения в сфере организации работы с молодежью*

Факторы международного и межкультурного общения. Стили принятия решений.

Статусно-ролевые характеристики. Проявления межкультурных особенностей общения специалистов по организации работы с молодежью.

### ***Семинарские занятия***

*Тема 1. Сущность, предмет и задачи профессионально-этической системы социальной работы*

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность».
2. Определение сущности, предмета и задач профессиональной этики в системе социальной работы.
3. Основные категории этики социальной работы.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова: - Гардарики, 2001. -669с.

*Тема 2. Профессиональная этика как часть культуры личности. Структура профессиональной этики*

Вопросы для обсуждения:

1. Уровни и функции профессиональной этики в организации работы с молодежью.
2. Виды профессиональной этики.
3. Выделение структуры профессиональной этики.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова: - Гардарики, 2001. -669с.

*Тема 3. Профессионально-нравственная ответственность личности*

Вопросы для обсуждения:

1. Профессионализм как нравственная черта личности.
2. Профессиональная честь и достоинство. Профессиональный долг.

Профессиональная ответственность.

Профессиональный долг как превращение требований нравственности в личную задачу специалиста.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова: - Гардарики, 2001. -669с.

*Тема 4. Кодексы профессиональной этики*

Вопросы для обсуждения:

1. Место профессиональных кодексов в системе морали.
2. Обозначение основных принципов профессионально-этического кодекса социальных работников в России.

Основная литература:

1. Абросимова Е.А., Калинин В.И. Кодекс корпоративной этики: понятие и значение (на примере коммерческих организаций и кодекса медицинской этики) // Право и экономика. 2022. № 10 (416). С. 43-47.

*Тема 5. Этика делового общения в профессиональном коллективе*

Вопросы для обсуждения:

1. Этические нормы и принципы делового общения специалиста по организации работы с молодежью.
2. Этические аспекты критики в деловых отношениях.
3. Этические нарушения делового общения в профессиональной среде сферы организации работы с молодежью.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0

*Тема 6. Основы этикета и имиджа в профессиональной культуре личности*

Вопросы для обсуждения:

1. Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, функции.
2. Виды этикета. Задачи этикета.
3. Национально-культурные особенности этикета.
4. Этикетные требования к проведению деловых встреч.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0

*Тема 7. Культура взаимодействия в профессиональном сообществе сферы молодежной политики*

Вопросы для обсуждения:

1. Условия эффективного взаимодействия в профессиональном сообществе сферы молодежной политики.
2. Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры.
3. Преодоление барьеров в общении.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0

*Тема 8. Личностно-профессиональные качества специалиста по работе с молодежью*

Вопросы для обсуждения:

1. Ценностные ориентации и моральные качества специалиста по организации работы с молодежью.

2. *Профессиональные качества специалиста по работе с молодежью.*

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0

*Тема 9. Конфликты в профессиональной сфере организации работы с молодежью*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие делового конфликта, причины возникновения.
2. Виды конфликтов; структура делового конфликта.
3. Способы разрешения деловых конфликтов.
4. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0.

*Тема 10. Общие принципы профессиональной этики*

Вопросы для обсуждения:

1. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
2. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику профессиональной деятельности.

Основная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0

*Тема 11. Этика гражданственности и политическая культура специалиста по работе с молодежью*

Вопросы для обсуждения:

1. Патриотизм, как главная особенность гражданской этики.
2. Модели политической культуры специалиста по работе с молодежью.

Литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова: - Гардарики, 2001. -669с.

*Тема 12. Специфика международного межкультурного общения в сфере организации работы с молодежью*

Вопросы для обсуждения:

1. Возможности создания в сфере молодежной политики единой этической основы на международном уровне.
2. Как проявляются межкультурные особенности общения специалистов по организации работы с молодежью?

Литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0
3. Научная литература на сайте РГБ.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<u>Тема 1.</u> Сущность, предмет и задачи профессионально-этической системы социальной работы	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
2	<u>Тема 2.</u> Профессиональная этика как часть культуры личности. Структура профессиональной этики	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
3	<u>Тема 3.</u> Профессионально-нравственная ответственность личности	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
4	<u>Тема 4.</u> Кодексы профессиональной этики	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
5	<u>Тема 5.</u> Этика делового общения в профессиональном коллективе	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии

		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
6	<u>Тема 6.</u> Основы этикета и имиджа в профессиональной культуре личности	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
7	<u>Тема 7.</u> Культура взаимодействия в профессиональном сообществе сферы молодежной политики	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
8	<u>Тема 8.</u> Личностно-профессиональные качества специалиста по работе с молодежью	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
9	<u>Тема 9.</u> Конфликты в профессиональной сфере организации работы с молодежью	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
10	<u>Тема 10.</u> Общие принципы профессиональной этики	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Семинар	Технологии проблемного обучения, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии
11	<u>Тема 11.</u> Этика гражданственности и политическая культура специалиста по работе с	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Практические	Технология адаптивного обучения
		Самостоятельная	Сетевые информационные

	молодежью	работа	технологии
12	<i>Тема 12.</i> Специфика международного межкультурного общения в сфере организации работы с молодежью	Лекция	Информационно-коммуникационные технологии
		Практические	Технология адаптивного обучения
		Самостоятельная работа	Сетевые информационные технологии

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки докладов, конспектов, выполнения тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Организация опытно-экспериментальной работы в сфере молодежной политики.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: доклад конспект контрольная работа (тест)	УК-4 УК-5	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация экзамен	УК-4 УК-5	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно</i>

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
отлично	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	дисциплиной, не сформированы.

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Темы докладов:**

1. Социально-психологические барьеры в общении.
2. Этические дилеммы в практике социальной работы и работе с молодежью.
3. Принципы социальной работы и личность профессионала.
4. История становления этических традиций на Руси.
5. Национальный фактор в истории нравственности.
6. Национальные особенности делового общения.
7. Профессиональное общение специалиста по работе с молодежью и социального работника.
8. Нормы морали и социальная работа.

Тема конспектов по теме 10. Общие принципы профессиональной этики: «Основные принципы профессиональной этики специалиста по организации работы с молодежью».

**Тестовое задание № 1 для проведения контрольной работы:**

Вопрос 1. Практически ни один кодекс профессиональной этики не обходится без перечисления санкций, применяемых к нарушителям. Максимально серьезной санкцией является:

- А) исключение из профессионального сообщества.
- Б) привлечение к административной ответственности.
- В) порицание профессионального сообщества.
- Г) привлечение к уголовной ответственности.

Ответ: А.

Вопрос 2. Основными функциями кодекса профессиональной этики являются:

- А) репутационная.
- Б) управленческая.
- В) развития корпоративной культуры.
- Г) престижная.

Ответ: А, Б, В.

Вопрос 3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции в \_\_\_\_\_ году.

- А) 1992 г.
- Б) 2000 г.
- В) 2010 г.
- Г) 2022 г.

Ответ: В.

Вопрос 4. Целями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих являются:

А) содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления.

Б) установление этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

В) обеспечение единых норм поведения государственных и муниципальных служащих, повышение эффективности выполнения служащими своих должностных обязанностей.

Г) снижение уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Ответ: А, Б, В.

Вопрос 5. Профессиональная этика как наука включает в себя присущие определенной сфере профессиональной деятельности:

А) нравственные убеждения.

Б) нравственные принципы.

В) нравственные нормы.

Г) нравственные ценности.

Ответ: Б, В, Г.

Вопрос 6. Выберите верное определение:

1. Административная этика — вид профессиональной этики, наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в организации.

2. Административная этика — правила и принципы нравственного поведения руководителя или лиц, участвующих в управлении.

А) оба определения неверны.

Б) верно только 2-ое.

В) оба определения верны.

Г) верно только 1-ое.

Ответ: В.

Вопрос 7. Выберите из приведенных определений гуманистическую трактовку добра:

А) положительное отношение человека к какому-либо явлению.

Б) явление, вызывающее в нас одобрительную оценку.

В) отсутствие зла.

Г) все, что служит торжеству человечности, развитию творческих способностей личности, взаимопомощи, солидарности и расцвету жизни.

Ответ: Г.

Вопрос 8. На рубеже XIX–XX вв. в Англии появилось новое направление в моральной философии, основателем которой считается Джордж Эдвард Мур. Это:

А) метаэтика.

Б) философия добра.

В) философия жизни.

Г) экзистенция.

Ответ: А.

Вопрос 9. Какие из перечисленных документов нельзя отнести к ранним образцам правил профессиональной этики:

А) устав рыцарского ордена.

Б) клятва Гиппократов.

В) Новый Завет.

Г) кодекс Хаммурапи.

Ответ: В, Г.

Вопрос 10. Итогом развития взгляда на науку как на автономный от ожиданий общества институт, регулируемый лишь внутренними правилами, стала разработка Роберта Мертона, который выдвинул четыре фундаментальных принципа этоса науки. Выберите из списка лишний принцип:

- А) независимость.
- Б) коллективизм.
- В) организованный скептицизм.
- Г) универсализм.
- Д) бескорытность.

Ответ: А.

Вопрос 11. Становление этики науки как самостоятельной дисциплины прошло три стадии. Расположите их последовательно.

А) принятие крупными западными исследовательскими сообществами профессиональных кодексов научной этики.

Б) идея необходимости соблюдения ценностной ориентации науки.

В) споры о том, допускает ли строгое научное исследование ценностную ориентацию.

Ответ: В, Б, А.

Вопрос 12. Субъектом корпоративной этики является

- А) менеджмент корпораций.
- Б) работники низшего звена корпораций и ее менеджмент.
- В) сообщество специалистов.
- Г) сообщество людей разных профессий, статусов и интересов.

Ответ: Г.

Вопрос 13. Целью корпоративной этики можно считать:

- А) определение санкций, применяемых к нарушителям.
- Б) сохранение высоких стандартов профессии.
- В) соответствие высоким социальным стандартам.
- Г) формирование единого корпоративного духа.

Ответ: Г.

Вопрос 14. Выберите из списка название самой известной хартии академических сообществ:

А) Оксфордская великая хартия университетов.

Б) Великая хартия европейских университетов.

В) Хартия (кодекс этики) работников университетов.

Г) Бухарестская декларация этических ценностей и принципов высшего образования в Европе.

Ответ: Г.

Вопрос 15. Отличие прикладной этики от профессиональных и корпоративных этических кодексов состоит в том, что:

А) она не предполагает дискуссии.

Б) ее цель — регулирование отношений, применение санкций.

В) она обычно построена в виде кодексов и деклараций.

Г) ее цель — найти наиболее приемлемое на данный момент решение.

Ответ: Г.

## Тестовое задание № 2 для проведения контрольной работы:

1. Этика - это философская наука, объектом изучения которой ...

А.... является мораль.

В.... являются нравственные отношения.

С.... являются нравственные проблемы общества.

Д.... является Закон.

Ответ: А

2. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали - это ... А....

категории этики.

В.... тезаурус этики.

С.... принципы этики.

Д.... тезисы эклиптики. Ответ: А

3. Мораль - это ...

А.... общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определённой ситуации.

В.... форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе.

С.... общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению. Ответ: В

4. В основании общественной морали лежат интересы:

А. Общечеловеческие

В. Государства

С. Отдельной группы людей

Д. Конкретной группы людей. Ответ: А

5. Социальные нормы – это ...

А.... правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.

В.... правила поведения людей при совершении обрядов.

С.... общепринятые, в рамках социальной общности (группы), правила, образцы поведения или действия в определённой ситуации. Ответ: С

6. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям,

к обществу и к себе – это ... А.... моральные нормы.

В.... корпоративные нормы.

С.... правовые нормы.

Д.... модальные нормы. Ответ: А

7. Традиции – это ...

А.... наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

В.... правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.

С.... духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении

людей о Боге как творце мироздания. Ответ: А

8. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в

относительно продолжительный период времени называется ... А.... достоинством.

В.... совестью.

С.... поведением.

Д.... нравственностью. Ответ: С

9. Справедливость – это ...

А.... понятие морального сознания, характеризующее соответствующее распределение блага и зла между людьми.

В.... предрасположенность личности воспринимать и оценивать информацию, процессы, явления и готовность

действовать в соответствии с этой оценкой.

С.... категория этики, характеризующая способность личности осуществлять моральный самоконтроль,

самостоятельно формулировать для себя нравственные обязанности, требовать от себя их выполнения и

производить самооценку совершаемых поступков.

Ответ: А

10. Совесть индивида определяется его способностью ... А.... поступать согласно велениям нравственного долга.

В.... ориентироваться на мнение окружающих.

С.... руководствоваться политическими взглядами.

Д.... своевременно оплачивать счета. Ответ: А

11. Мораль требует, чтобы человек воздерживался от совершения зла ... А.... из практических

соображений.

В.... по убеждению.

С.... из страха наказания.

Д.... если за это не заплачено.

Ответ: В

### **Задания для прохождения итогового контроля:**

#### ***Контрольные вопросы:***

3. Социальные нормы: их роль в общении.
4. Этические кодексы социальных работников различных стран.
5. Процесс восприятия человека человеком (концепция Бодалева А.А.).
6. Вербальные средства общения.
7. Невербальные средства общения.
8. Модели общения, их применение в профессиональной деятельности.
9. Межличностное общение и этикет.
10. Деловой этикет специалиста по работе с молодежью, социального работника.
11. Профессиональное общение с человеком, находящимся в состоянии психологического кризиса.
12. Проблема взаимодействия практика социальной работы и клиента.
13. Пути повышения эффективности профессионального общения специалиста по работе с молодежью, социального работника.
14. . Социально-психологические барьеры в общении.
15. Этические дилеммы в практике социальной работы и работе с молодежью.
16. Принципы социальной работы и личность профессионала.
17. История становления этических традиций на Руси.

18. Национальный фактор в истории нравственности.
19. Национальные особенности делового общения.
20. Профессиональное общение специалиста по работе с молодежью и социального работника.
21. Нормы морали и социальная работа.
22. История этических учений.
23. Профессиональный долг специалиста по работе с молодежью, социального работника.
24. Этика делового общения.
25. Этика профессионального общения специалиста по работе с молодежью, социального работника.
26. Культура этики общения.
27. Функции и значение этического кодекса для деятельности специалиста по социальной работе.
28. Профессионально важные качества специалиста по работе с молодежью, социального работника.
29. Профессиональные этические кодексы за рубежом.

#### ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Выделите и проранжируйте профессиональные ценности специалиста по работе с молодежью и социального работника
2. Опишите необходимые профессионально важные качества специалиста по работе с молодежью, социального работника.
3. Охарактеризуйте специфику делового общения в практике социальной работы и организации работы с молодежью.
4. Сформируйте нарушения этического кодекса делового общения в работе специалиста по ОРМ.
5. Приведите примеры понятия социально-психологического пространства и его роли в общении.
6. Опишите специфику структуру и функции общения специалиста по ОРМ.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7.1. Список литературы и источников

##### Основная:

1. Абросимова Е.А., Калинин В.И. Кодекс корпоративной этики: понятие и значение (на примере коммерческих организаций и кодекса медицинской этики) // Право и экономика. 2022. № 10 (416). С. 43-47.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2025. - 392 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-9916-6859-0
3. Гусейнов, А. А. Этика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. А. Гусейнов. - М. : Юрайт, 2025. - 460 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8348-7
4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / Константинов В. В. - Москва : Юрайт, 2024. - 24 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14154-2.
5. Конигина, М. Н. Этические основы социальной работы : учебное пособие / М. Н. Конигина, Е. Б. Горлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 154 с.

6. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 176 с.
7. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна, А.А. Гусейнова: - Гардарика, 2001. -669с.

***Дополнительная литература:***

1. Адамская Л.В. Взаимосвязь этики государственной службы и общественно-политической культуры в Российской Федерации // Самоуправление. 2022. № 5 (133). С. 108-111.
2. Этика: Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.- 288с.

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7, 10, 11 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office Outlook

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

***8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:*

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных

вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных и других носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы).

*Работа с рекомендованной литературой:*

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; - в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: конспект, тезисы, аннотация, резюме.

*Рекомендации по подготовке к семинару:*

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

*Рекомендации при подготовке доклада*

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

*Краткая характеристика типов конспектов:*

1. **Плановый конспект:** являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. **Свободный конспект** представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Литература для подготовки представлена на сайте РИНЦ  
[/http://elibrary.ru/defaultx.asp/](http://elibrary.ru/defaultx.asp/):

*Рекомендации при подготовке к тесту.* Тест – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильный ответ;
- г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже;
- д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Premiere;
- Power DVD;
- Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Организация опытно-экспериментальной работы в сфере молодежной политики» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
    - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности, Шарковская Н.В.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**  
(наименование дисциплины (модуля))

**39.04.03 Организация работы с молодежью**  
**код и наименование подготовки**

**Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики**

**Цель дисциплины.** Целью дисциплины «Профессиональная этика в организации работы с молодежью» является всестороннее изучение, систематизация и концептуализация проблематики профессионального этического комплекса в организации работы с молодежью, теоретическая и практическая подготовка студента к деятельности работника с молодежью.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть актуальные проблемы этической теории и нравственной практики, систематизировать нравственный опыт поколений человечества, научиться ориентироваться в затруднительных ситуациях морального выбора;
- определить принципы профессионального поведения специалиста по работе с молодежью, соответствующие этическим нормам;
- обучить основным этическим требованиям, предъявляемым к специалисту по работе с молодежью;
- сформировать устойчивые профессиональные представления, соответствующие нормам этического поведения будущего специалиста по организации работы с молодежью;
- сформировать основные нормы морали, соответствующие высококвалифицированной деятельности работника в сфере молодёжной политики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>УК-4. Коммуникация.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный

	и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)
<b>УК-5. Межкультурное взаимодействие.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины студент должен:

**УК-4.**

**Знать:**

- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения.

**Владеть:**

- русским и иностранным языками как средством делового общения;
- культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей.

**УК-5.**

**Знать:**

- принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре.

**Уметь:**

- собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня.

**Владеть:**

- методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности Шарковская Н.В.