

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 09.06.2026 10:09:00  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета государственной**  
**культурной политики**  
**Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки**

Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры

**Квалификация (степень) выпускника:**

Магистр

**Форма обучения:**

очная

*(РП ГИА адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ - ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в **целях** определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры».

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по дисциплинам общенаучного блока и блока профессионального цикла дисциплин;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности магистра: организационно-управленческая; проектная; коммуникационная

**2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА – 4 семестр, объем в ЗЕ: 9.**

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРОВ-ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен.

Содержание и требования к государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО), которую он освоил за время обучения.

Видом ГИА в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом является:

- Государственный экзамен.
- Защита ВКР - (далее вместе государственные аттестационные испытания)

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации на факультетах создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Председателем апелляционной комиссии утверждается декан факультета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное деканом факультета – на основании распорядительного акта).

3.3 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4 Порядок работы комиссий организуется на основании Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте 22.07.2015 года №38132), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Московского государственного института культуры, принятом на заседании Ученого совета МГИК 30 августа 2022 года и Изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятом на заседании Ученого совета МГИК 30.08.2024 года.

#### **4. Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации магистрантов. Его цель – выявить уровень профессиональной подготовки магистрантов, оценить их способности и навыки, сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП и включает в себя экзаменационные вопросы и задания, соответствующие разделам, дисциплинам и циклам дисциплин, формирующим компетенции, освоение которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

В каждый экзаменационный билет входит два вопроса. Отвечая на них, магистрант должен опираться на предусмотренные программами курсов источники, продемонстрировать владение методами анализа научной литературы, способность проводить теоретические и прикладные исследования в области стратегического управления и маркетинга в сфере культуры.

Коды компетенций выпускника, сформированность которых проверяется в ходе сдачи государственного экзамена: УК-1, УК-2, УК-3, УК-

4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

**В результате освоения программы магистратуры по данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p><b>Знать:</b> методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</li> <li>- осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</li> <li>- оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</li> <li>- находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>- определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей;</li> <li>- осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии;</li> <li>- сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии;</li> <li>- разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические</li> </ul>

			<p>последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>УК-2. 2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p><b>Знать:</b> методы и модели структуризации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методологические подходы в сфере управления проектами;</li> <li>- методы и модели структуризации проекта;</li> <li>- методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;</li> <li>- основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;</li> <li>- способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности;</li> <li>- основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений;</li> <li>- планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов;</li> <li>- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности.</p>
<b>УК-3</b>	. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Понимает и знает особенности формирования</p>	<p><b>Знать:</b> - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии организации эффективной команды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> определять роли и ставить задачи для каждого участника команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проектировать методы эффективной командной работы;</li> </ul>

		эффективной команды	<p>-формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений;</p> <p>-разрабатывать стратегию командного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командной работы;</p> <p>- способами управления командной работой для решения поставленных задач</p>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3.Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках..</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p> <p>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;</p> <p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных,</p>	<p><b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм</p>

		этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5.3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе.	поведения
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	<b>Уметь:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
			<b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	<b>Знать:</b> нормы служебной этики ; антикоррупционное законодательство; способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	<b>Уметь:</b> использовать нормы служебной этики; использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.
			<b>Владеть:</b> применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять	. ОПК-2.1. Понимает сущность процесса	<b>Знать:</b> сущность, цели, принципы, механизмы стратегического

	<p>стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода</p>	<p>стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации ОПК-2.4. Понимает риск ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода</p>	<p>планирования; специфику стратегического планирования в деятельности органа власти; сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений; направления, механизм, алгоритмы и правила контроль но-надзорной деятельности в профессиональной сфере механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении</p> <p><b>Уметь:</b> применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен разрабатывать нормативно правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</p>	<p>ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного</p>	<p><b>Знать:</b> требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности алгоритм и принципы экспертизы нормативно правовых актов; методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования</p>

	<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе;  ОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.  ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.  ОПК-3.4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг</p>	<p>нормативно-правовых актов; способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно правовых актов; процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности ; применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов; осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно правовых актов; осуществлять мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.</p>
<p><b>ОПК 4</b></p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере</p>	<p>ОПК-4.1. Представляет современные информационно коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности; способы и механизмы организации внедрения современных информационно коммуникационных технологий в</p>

	<p>профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости.</p>	<p>соответствующей сфере профессиональной деятельности; принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти</p> <p><b>Уметь:</b> организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности; организовывать обеспечение информационной открытости деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем</p>
<p><b>ОПК 5</b></p>	<p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать</p> <p>ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок; - навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным</p>

			имуществом.
<b>ОПК 6</b>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. 1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	<b>Знать:</b> Знает сущность, методы и процесс управления проектами, специфику проектной деятельности в органах власти; механизм организации управления проектной деятельностью; сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
			<b>Уметь:</b> организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедур в органах власти
			<b>Владеть:</b> навыками организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
<b>ОПК 7</b>	Способен осуществлять научно исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знать:</b> принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере; принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности.
			<b>Уметь:</b> осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы; осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы; осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам.
			<b>Владеть:</b> навыками организации научно исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления.
<b>ОПК-</b>	ОПК-8. Способен	ОПК-8. 1. Представляет	<b>Знать:</b> виды и способы внутренних

8	<p>организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия</p>	<p>и межведомственных коммуникации способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> коммуницировать во внутренней и внешней среде; организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.</p>
---	---	---	---

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

ПК -1	<p>Способен осуществлять государственное регулирование в сфере культуры и реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в данной сфере .</p>	<p>ПК-4.1. Понимает специфику государственного регулирования сферы культуры ПК-4.2. Демонстрирует способность реализовывать основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, определяющие функционирование сферы культуры в Российской Федерации;</li> <li>- основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей; .</li> <li>- основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия; - международный и отечественный опыт развития творческих индустрий и туризма;</li> <li>-основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> мыслить системно (стратегически); осуществлять разработку и обоснование отраслевых, региональных и муниципальных документов</p>
-------	---	---	---

			<p>стратегического планирования развития сферы культуры; вести статистический учет деятельности учреждений культуры; формировать государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в отношении государственных учреждений культуры;</p> <p>-формировать планы и сметные расчеты для проведения мероприятий в сфере культуры;</p> <p>-разрабатывать рейтинги эффективности работы в сфере культуры</p>
			<p><b>Владеть:</b> инструментами стратегического планирования, навыками разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере культуры;</p>
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	<p>ПК-2.1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения в области государственного и муниципального управления сферой культуры</p> <p>2.1. Применяет адекватные инструменты и технологии выработки управленческого решения в области государственного и муниципального управления сферой культуры.</p>	<p><b>Знать</b> методологические основы разработки управленческих решений;</p> <p>-способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать управленческие решения и оценивать их по следствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>

			<b>Владеть:</b> навыками оценки последствий принятия управленческих решений
<b>Тип задач: проектный</b>			
ПК- 3	Способен разрабатывать социально-культурные и социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<p>ПК-3.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-культурных и социально-экономических программ и проектов;</p> <p>ПК-3.2 — Разрабатывает социально-культурные и социально-экономические программы и проекты;</p> <p>ПК-3.3 — Применяет социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-3.4 — Оценивает социально-культурные и экономические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие проекта и процессов формирования проекта; особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь;</b> использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; разрабатывать социально-культурные, социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Владеть:</b> методами и процедурами проектной деятельности, методами социально-культурного проектирования и программирования.</p>
ПК-4	Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры	<p>ПК-4.1.. Обеспечивает сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры ;</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует способность обеспечивать общеорганизационную, юридическую, финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p> <p>ПК-4.3. Демонстрирует способность осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры .</p>	<p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере государственно-частного партнерства;</p> <p>- особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры;</p> <p>- основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;</p> <p>- статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</p> <p>бюджетное, налоговое, законодательство Российской Федерации,</p> <p>-методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства;</p>

		<p>ПК-4.4. Контролирует и осуществляет мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>	<p>- теорию управления рисками, теорию управления персоналом. Уметь: - собирать, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства; - составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства в сфере культуры; - разрабатывать правовые алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры, работать с конкурсной документацией; - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства; - проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства - проводить оценку социально-экономической и коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства; - разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии продвижения проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры, <b>Владеть</b> : основами бухгалтерского учета, методами ведения переговоров, навыками применения систем мониторинга, управления рисками проекта государственно-частного партнерства в сфере культуры</p>
<b>Тип задач: коммуникационный</b>			
ПК-5	Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать	<p>ПК-5.1 Представляет сущность и специфику маркетинга территорий ПК-5.2. Умеет проводить маркетинговый анализ территории ПК-5.3.</p>	<p><b>Знать</b>: - общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и</p>

	<p>продвижение территориальных культурных продуктов, применять маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов</p>	<p>Демонстрирует способность применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории на основе использования культурных ресурсов. ПК-5.4. Владеет методами создания и развития региональных культурных брендов.</p>	<p>позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории на основе использования культурных ресурсов; механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности туристского и культурного брендинга в государственном секторе; <b>Уметь:</b> осуществлять маркетинговый анализ территории; - выявлять первостепенные задачи туристского и культурного брендинга; - выделять оптимальные каналы продвижения регионального культурного бренда; - оценивать эффективность туристского и культурного брендинга территорий; - применять различные инструменты для развития бренда территорий на основе использования культурных ресурсов; - работать с городским пространством, инфраструктурой; - определять основные целевые группы покупателей территории. <b>Владеть:</b> навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности на основе использования методиками создания туристских и культурных брендов территорий и объектов.</p>
--	---	--	--

### ***Вопросы к государственному экзамену***

1. Понятие стратегического управления и его значимость для учреждений культуры.
2. Основные составляющие миссии и видения организации в сфере культуры.
3. Методы используемые для анализа внешней среды организации в сфере культуры.
4. Стратегии конкурентоспособности выбирают учреждений культуры
5. Инструменты сегментирования рынков в сфере культуры

6. Опишите технологию разработки стратегии развития учреждения культуры.
7. Влияние маркетинговой среды на разработку стратегии учреждения культуры
8. Основные принципы разработки стратегии в сфере культуры
9. Инструменты используемые для анализа сильных и слабых сторон учреждения культуры
10. Особенности стратегического планирования в учреждениях культуры
11. Виды коммуникаций использующиеся в маркетинге учреждений культуры
12. Ценообразование на продукты и услуги учреждений культуры
13. Факторы, определяющие конкурентоспособность учреждений культуры
14. Сегментация рынка и ее роль в стратегии учреждения культуры
15. Роль государственного регулирования в развитии сферы культуры
16. Технология SWOT-анализа в стратегическом управлении учреждений культуры
17. Виды маркетинговых исследований в учреждениях культуры
18. Фирменный стиль учреждения культуры
19. Основные подходы при установлении каналов сбыта культурных продуктов
20. Стратегия учреждения культуры в зависимости от изменения рыночной конъюнктуры
21. Показатели эффективности для оценки деятельности учреждений культуры
22. Система мониторинга и контроля реализации стратегии учреждения культуры
23. Система функционирования управления персоналом в учреждениях культуры
24. Инновационные методы продвижения культурных продуктов
25. Нормативно-правовая база учреждений культуры.
26. Технология организации эффективного маркетингового аудита учреждения культуры
27. Функции руководителя учреждения культуры в области маркетинга
28. Каналы коммуникации для распространения информации о мероприятиях учреждения культуры
29. Меры, способствующие повышению конкурентоспособности учреждения культуры на рынке
30. Современные подходы к управлению проектами в России и за рубежом.
31. Методы и инструменты управления проектами: сравнительный

анализ.

32. Понятие, основные характеристики и классификация типов проекта.
33. Сущность, цели, задачи и функции управления проектами.
34. Методы управления проектами.
35. Международные стандарты области управления проектами.
36. Жизненный цикл и фазы проекта.
37. Значение проектного управления в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
38. Оценка стоимости и бюджетирование проекта.
39. Информационные технологии управления проектами.
40. Управление рисками и возможности проекта.
41. Управление качеством проекта.
42. Управление ресурсами и коммуникациями проекта.
43. Управление закупками и контрактами в проекте.
44. Организация исполнения проекта.
45. Основные виды фандрейзинга
46. Понятие и история краудфандинга: почему этот инструмент стал популярным.
47. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы.
48. Система управления проектами и этапы ее внедрения.
49. Нормативно-правовое и информационное обеспечение разработки проектов государственных программ экономики Российской Федерации.
50. Управление проектами в условиях цифровизации деятельности экономики.

## **2.2 Содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР магистра выполняется в период прохождения магистрантом практики и выполнения научно-исследовательской работы.

*Тема* магистерской выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры, после чего вносятся в приказ ректора МГИК. Главными критериями выбора темы ВКР является направленность на решение профессиональных задач того вида деятельности, к которой готовится магистр: организационно-управленческой или проектной.

*Примерные темы магистерской выпускной квалификационной работы:*

1. Управление брендом учреждения культуры: стратегии и методы продвижения.
2. Маркетинговые стратегии повышения посещаемости музеев в условиях кризиса.
3. SWOT-анализ деятельности учреждений культуры и разработка стратегических направлений развития.
4. Формирование имиджа и репутации учреждения культуры: опыт и рекомендации.
5. Повышение лояльности аудитории учреждений культуры: диагностика и рекомендации.
6. Цифровые технологии в стратегическом управлении культурными учреждениями.
7. Стратегии кросс-промоушн в маркетинге учреждений культуры.
8. Региональные аспекты стратегического управления учреждениями культуры: российские регионы.
9. Фандрайзинг и привлечение благотворителей в учреждениях культуры: зарубежный и отечественный опыт.
10. Анализ конкурентной среды и разработка стратегий дифференциации в учреждениях культуры.
11. Совершенствование менеджмента качества услуг в учреждениях культуры: международный опыт.
12. Эконометрический анализ предпочтений аудитории учреждений культуры.
13. Оптимизация внутреннего и внешнего маркетинга учреждения культуры.
14. Совершенствование корпоративной культуры в учреждениях культуры.
15. Развитие аутсорсинга и коучинга в управлении учреждениями культуры.
16. Отраслевое исследование конкурентоспособности российских учреждений культуры.
17. Методология исследований аудитории учреждений культуры: смешанный подход.
18. Глобализация и интернационализация в управлении учреждениями культуры.
19. Анализ уровня доверия аудитории к брендам учреждений культуры.
20. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности

*Цель магистерской выпускной квалификационной работы - формирование научного представления и развитие исследовательских*

компетенций студента-магистра, направленного на качественное обоснование, проектирование и внедрение стратегических и маркетинговых решений, повышающих эффективность деятельности учреждений культуры в условиях динамично развивающегося общества и постоянно изменяющейся окружающей среды.

*Задачи магистерской выпускной квалификационной работы:*

*Теоретическое обоснование темы исследования:*

Анализ научных подходов и разработок отечественных и зарубежных исследователей в области стратегического управления и маркетинга в сфере культуры.

Выделение ключевых категорий и понятий, применимых к избранной теме исследования.

*Методологическая подготовка:*

Выбор и обоснование методов исследования, применяемых для диагностики и анализа рассматриваемой проблемы.

Разработка исследовательской парадигмы, включающей научную гипотезу и предположения, подлежащие проверке.

*Эмпирическое исследование:*

Сбор и анализ первичной эмпирической информации путем наблюдений, интервью, анкетирования, экспериментов или контент-анализа.

Интерпретация собранных данных, выявление закономерностей и зависимостей, характерных для выбранного направления деятельности учреждений культуры.

*Разработка практических рекомендаций:*

Прогнозирование перспективных путей развития выбранных объектов исследования (учреждения культуры, рынки, проекты).

Формулирование предложений по улучшению стратегического управления и маркетинговой деятельности учреждений культуры.

*Экспертная оценка и апробация результатов:*

Проведение пилотных испытаний и экспериментального внедрения рекомендуемых решений.

Получение отзывов экспертов и заинтересованных сторон, участвующих в исследовании.

*Научно-педагогическая составляющая:*

Рефлексия собственных исследований и подходов к обучению будущих специалистов в области стратегического управления и маркетинга в сфере культуры.

Включение элементов педагогической деятельности в образовательный процесс.

*Формирование и презентация итоговых материалов:*

Оформление научной публикации по материалам исследования, представление тезисов на конференциях и форумах.

Подготовка текста магистерской выпускной квалификационной работы, иллюстрирующей оригинальность, глубину и обоснованность проведенного исследования.

**Коды компетенций выпускника, сформированность которых проверяется в ходе защиты выпускной квалификационной работы:** УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

*Основное содержание ВКР.* Магистерская работа отражает уровень профессиональной подготовки выпускника. Необходимо, чтобы в содержании магистерской работы нашли отражение материалы научных магистерских работ, а также учебной и производственной практик. Особое место в тексте магистерской работы должен занимать анализ научной и методической литературы, трудов известных ученых по выбранной магистрантом теме. В магистерской работе необходимо отразить отдельные исследования по теме изыскания, выделить основные актуальные проблемы развития государственного и муниципального управления в сфере культуры и показать пути их решения. Специальное внимание должно быть уделено анализу опыта учреждений культуры и образования по приобщению различных групп населения к народной художественной культуре в современных условиях в России и за рубежом.

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит *рецензированию*. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному рецензенту из числа сотрудников кафедры, либо факультета (института) в которой выполнялась ВКР.

*Рецензент* проводит анализ работы и предоставляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется для рецензирования нескольким специалистам.

Кафедра обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом научного руководителя и рецензией за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается институтом.

### **2.3 Требования к оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы магистра - выпускника института**

*Оформление магистерской работы.* Магистерская работа печатается на компьютере. Ее объем должен быть не более 100 стр. Текст ВКР работы

представляется на кафедру управления и экономики культуры в двух экземплярах с диском (электронная версия ВКР).

*Защита магистерской работы.* Для того чтобы магистерская работа была допущена к защите, она должна пройти обсуждение на кафедре управления и экономики культуры и получить положительную рецензию.

*Процедура защиты включает:* доклад магистранта, в котором кратко характеризуется актуальность, цель и задачи работы, ее новизна, практическая значимость, а также основное содержание каждой главы, выводы и рекомендации. Доклад может сопровождаться демонстрацией презентации, видеофильма, звукозаписей, графиков, таблиц и др. наглядных материалов.

После доклада магистранту задаются вопросы председателем и членами государственной комиссии. После ответов магистранта слово предоставляется научному руководителю. Затем выступает рецензент дипломной работы. В обсуждении могут принять участие все присутствующие. Магистранту предоставляется право ответить на все пожелания и замечания, высказанные в адрес его работы.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### *а) Рекомендуемая литература:*

1. Арсланова А.Р. Стратегическое управление организацией: учебник // Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с.
2. Барсукова О.Г. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие // Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 248 с.
3. Боброва Я.П. Маркетинг в культуре: инструменты, технологии, практика // Москва: Юрайт, 2022. — 272 с.
4. Горохов А.Ю. Инструменты и технологии стратегического управления // Москва : Аспект-Пресс, 2021. — 352 с.
5. Кабушкин Н.И. Управление предприятиями культуры и искусства // Минск: ТетраСистемс, 2023. — 384 с.
6. Ковалёва Н.К. Технология и инструменты стратегического маркетинга // Москва: Дело, 2022. — 296 с.
7. Корепанов С.А. Туризм и культура: маркетинг и управление // Москва: Альфа-Книга, 2021. — 264 с.
8. Морозова Г.Б. Современный маркетинг в культуре: теория и практика // Москва: Высшая школа экономики, 2022. — 368 с.
9. Свиридов Ю.Е. Продвижение культурных продуктов и услуг: учебное пособие // Новосибирск: Сибирское соглашение, 2023. — 256 с.
10. Чернышова Л.Ф. Стратегическое управление в сфере культуры: методы и инструменты // Самара: Самарский университет, 2022. — 304 с.

#### *в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

**В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно- библиотечным системам:**

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Стратегическое управление и маркетинг в сфере культуры».

Составитель: доктор культурологии, профессор Григорьева Елена Ивановна