

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 16:16:51
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Название и код направления подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью
Профиль подготовки Управление стратегическими проектами в сфере
молодежной политики
Уровень квалификации магистр
Форма обучения очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у будущих бакалавров глубокого и всестороннего понимания природы и сущности управленческих отношений как части организационных отношений и умение их использовать в молодежной политике.

Задачи:

1. Познакомить студентов с понятием и основными характеристиками менеджмента в молодежной политике.
2. Познакомить студентов с основными функциями менеджмента в молодежной политике, спецификой принятия управленческих решений, методами оптимизации управленческих решений.
3. Сформировать умение осуществлять поиск решений в сфере реализации молодежной политики.
4. Сформировать представление студентов о способах планирования, разработки и оценки эффективности управленческого решения в сфере молодежной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» изучается в 1 семестре и базируется на изучении дисциплин учебного плана ОПОП: 39.04.03 Организация работы с молодежью (профиль подготовки: Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики): «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Менеджмент в сфере государственной молодежной политики».

Основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Производственная практика (преддипломная);
- подготовка ВКР.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) «**39.04.03 Организация работы с молодежью**»:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
УК-5. Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия	Знать: - принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего

<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня Владеть: - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики</p>	<p>ПК-1.1. Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики. ПК-1.2. Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны. ПК-1.3. Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p>	<p>Знать: - Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики. - Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив. - Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ. Уметь: - Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений. - Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон. - Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов. Владеть: - Технологиями проектного и стратегического менеджмента. - Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга. - Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.</p>

<p>ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p>ПК-4.3. Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.</p>	<p>Знать: Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды. Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов. Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p> <p>Уметь: Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики. Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения. Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p> <p>Владеть: Метапредметными и исследовательскими компетенциями. Современными цифровыми инструментами для обработки данных. Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>
---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» составляет 8 з.е, 180 акад. часов, из них контактных 60 акад.ч, СРС 34 акад.ч. (для очной формы обучения), форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п		Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
----------	--	---------	---	---

	Тема/Раздел дисциплины		Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Раздел 1. Теоретические основы государственной молодежной политики 1.1. Понятие, цели и принципы государственной молодёжной политики.	1	2	2		2	2	<i>доклад</i>
2	1.2. Молодёжь как социально-демографическая группа.	1	2	2			2	<i>Рецензия статьи</i>
3	1.3. История развития государственной молодежной политики в России.	1	2	2		2	2	<i>Презентация</i>
4	Раздел 2. Нормативно-правовая база государственной молодежной политики 2.1 Федеральные документы	1		2				
5	2.2. Стратегии и программы развития молодёжной политики.	1	2	2		2	2	<i>Конспект по теме</i>
6	2.3. Региональное и муниципальное регулирование.	1		2				
7	Раздел 3. Институты и субъекты ГМП. 3.1. Органы государственной власти и местного самоуправления.	1	2	2				
8	3.2. Молодёжные общественные объединения и НКО.	1		2				

9	3.3. Образовательные организации и молодёжные центры.	1	2	2				
10	Раздел 4. Технологии работы с молодёжью 4.1. Проектный менеджмент в молодёжной сфере.	1		2		2	2	<i>Презентация инновационных проектов</i>
11	4.2. Социальное проектирование и грантовая поддержка.	1	2	4		2	2	<i>Тест</i>
12	4.3. Коммуникативные технологии и работа в социальных сетях.	1		2				
13	Раздел 5. Современные вызовы и тренды 5.1. Цифровизация молодёжной политики.	1	2	4				
14.	5.2. Волонтёрство и гражданская активность.	1		2				
15	5.3. Международное молодёжное сотрудничество.	1		2				
	Экзамен	1						<i>Контрольные вопросы</i>
	итого: 180 ч.		16	34		10	12	Контроль 36 ч.

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы молодёжной политики

1.1. Понятие, цели и принципы государственной молодёжной политики.

1.2. Молодёжь как социально-демографическая группа.

1.3. История развития ГМП в России.

Раздел 2. Нормативно-правовая база ГМП

2.1. Федеральное законодательство в области государственной молодежной.

2.2. Стратегии и программы развития молодёжной политики.

2.3. Региональное и муниципальное регулирование.

Раздел 3. Институты и субъекты ГМП

3.1. Органы государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Молодёжные общественные объединения и НКО.

3.3. Образовательные организации и молодёжные центры.

Раздел 4. Технологии работы с молодёжью

4.1. Проектный менеджмент в молодёжной сфере.

4.2. Социальное проектирование и грантовая поддержка.

4.3. Коммуникативные технологии и работа в социальных сетях.

Раздел 5. Современные вызовы и тренды

5.1. Цифровизация молодёжной политики.

5.2. Волонтерство и гражданская активность.

5.3. Международное молодёжное сотрудничество.

Вопросы для семинарских занятий

Семинар 1. Теоретические основы государственной молодёжной политики

Тема: Государственная молодёжная политика как объект управления и общественного участия.

1. Раскройте сущность, цели и принципы государственной молодёжной политики (ГМП). В чём её специфика как объекта управления?

2. Проведите сравнительный анализ административного и процессного подходов в реализации ГМП. Каковы сильные и слабые стороны каждого?

3. Проанализируйте систему органов управления молодёжной политикой в РФ (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Какова их взаимосвязь и распределение функций?

4. Обсудите роль и место молодёжных общественных объединений (МОО) в системе ГМП. Почему они рассматриваются как ключевые субъекты реализации политики?

Семинар 2. Мотивация и кадры в молодёжной сфере

Тема: Человеческий ресурс как основа эффективной молодёжной политики.

1. В чём состоит специфика мотивации различных субъектов ГМП: сотрудников госучреждений, волонтеров МОО и самой молодёжи?

2. На основании теорий мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд) предложите эффективные инструменты стимулирования участия молодёжи в проектах и программах.

3. Опишите портрет современного специалиста по работе с молодёжью. Какие hard и soft skills для него наиболее критичны?

4. Каковы основные проблемы кадрового обеспечения ГМП (подготовка, текучесть, выгорание) и возможные пути их решения?

Семинар 3. Методы и инструменты управления в молодёжной политике

Тема: От теории к практике: как эффективно управлять в молодёжной сфере.

1. Классифицируйте и дайте примеры применения организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления в молодёжной организации (на выбор: госучреждение или МОО).

2. Что такое управленческий цикл (PDCA: Plan-Do-Check-Act) и как он применяется в проектной деятельности с молодёжью?

3. Какую роль в современном менеджменте молодёжной сферы играют гибкие методологии (Agile, Scrum)? Приведите примеры их возможного использования.

4. Обсудите технологию социального партнёрства. Проанализируйте барьеры и факторы успеха взаимодействия между государством, бизнесом и НКО в молодёжной сфере.

Семинар 4. Современные тенденции и проектная деятельность

Тема: Инновации и эффективность в работе с молодёжью.

1. Как цифровизация (CRM-системы, big data, онлайн-платформы) меняет методы управления и коммуникации в молодёжной политике?

2. Что такое управление на основе данных (Data-Driven Management) и оценка социального воздействия (SROI)? Как они могут повысить эффективность ГМП?

3. В рамках деловой игры разделитесь на группы. Разработайте концепцию молодёжного проекта по заданному направлению (экология, патриотика, творчество), используя изученные инструменты (SWOT-анализ, проектный цикл).

4. Проведите презентацию и защиту разработанных проектных концепций. Организуйте групповое обсуждение, оценивая реализуемость, инновационность и социальный эффект.

Семинар 5. Правовое регулирование и механизмы поддержки

Тема: «Правила игры»: как работает система поддержки молодёжных инициатив.

1. Проанализируйте ключевые положения Федерального закона «О молодёжной политике в Российской Федерации». Какие новые возможности и обязательства он вводит?

2. Изучите и сравните механизмы государственной поддержки молодёжи и молодёжных объединений: грантовые конкурсы, субсидии, ресурсные центры. В чём их отличия и целевое назначение?

3. На конкретном примере (реальный или смоделированный кейс) разберите процесс подготовки заявки на грантовый конкурс. На что следует обратить особое внимание?

4. Дискуссия: «Государственное регулирование vs. Саморегуляция молодёжной среды». Где должна проходить граница вмешательства государства?

Семинар 6. Итоговый круглый стол

Тема: Актуальные вызовы и будущее государственной молодёжной политики России.

1. Какие основные вызовы (социальные, экономические, ценностные) стоят перед современной российской молодёжью и, как следствие, перед ГМП?

2. Сформулируйте собственное видение приоритетов молодёжной политики на ближайшие 5-10 лет. Обоснуйте свою позицию.

3. Какова роль молодёжи не просто как объекта, но и как со-автора и со-реализатора государственной политики? Достаточно ли эта роль реализована сегодня?

4. Подведение итогов курса. Рефлексия: какие знания и компетенции, полученные в ходе семинаров, наиболее ценны для вашей будущей профессиональной или общественной деятельности?

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Теоретические основы государственной молодёжной политики 1.1. Понятие, цели и принципы государственной молодёжной политики. Молодёжь как социально-демографическая группа. 1.3. История развития государственной молодёжной политики в России.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
2	Раздел 2. Нормативно-правовая база государственной молодёжной политики 2.1 Федеральные документы	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения

	2.2. Стратегии и программы развития молодёжной политики. 2.3. Региональное и муниципальное регулирование.	Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
3	Раздел 3. Институты и субъекты ГМП. 3.1. Органы государственной власти и местного самоуправления. 3.2. Молодёжные общественные объединения и НКО.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
4	3.3. Образовательные организации и молодёжные центры. Раздел 4. Технологии работы с молодёжью 4.1. Проектный менеджмент в молодёжной сфере. 4.2. Социальное проектирование и грантовая поддержка.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар, практическое	Технология коллективно творческих дел
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология
5	4.3. Коммуникативные технологии и работа в социальных сетях. Раздел 5. Современные вызовы и тренды 5.1. Цифровизация молодёжной политики.	Лекция	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Семинар	Технология проблемного обучения, технология коллективно творческих дел
6	5.2. Волонтерство и гражданская активность.	Семинар	Информационно-коммуникационная технология, мультимедийные технологии
		Самостоятельная работа	Сетевая информационная технология

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки участия студентов в дискуссиях, написания эссе, конспектов, создания презентаций. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: Б1.О.09 «Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации» проводится в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - доклад (тема 1)	УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- рецензия (тема 2)	ПК-1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- презентация (темы 6, 9)	ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
- конспект (тема 4,6)	ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация экзамен	ПК-1	отлично, хорошо, удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Студент испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задания для прохождения итогового контроля:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственной молодёжной политики в РФ»

Блок 1. Теоретико-методологические основы (вопросы 1-8)

1. Раскройте понятие, сущность и социальную значимость государственной молодёжной политики (ГМП) как объекта управления.

2. Назовите и охарактеризуйте основные цели и принципы реализации государственной молодёжной политики в Российской Федерации.

3. В чём заключается специфика молодёжи как социально-демографической группы и целевой аудитории государственной политики?

4. Проведите сравнительный анализ административного (командно-административного) и процессного подходов в управлении молодёжной сферой. Их сильные и слабые стороны.

5. Опишите эволюцию и основные этапы становления государственной молодёжной политики в России (советский и постсоветский периоды).

6. Каковы основные направления и приоритеты современной государственной молодёжной политики согласно Стратегии государственной молодёжной политики в РФ?

7. Раскройте содержание управленческого цикла и его применение в реализации молодёжных проектов и программ.

8. Дайте определение и классификацию молодёжных общественных объединений (МОО). Какова их роль в системе субъектов ГМП?

Блок 2. Нормативно-правовые и институциональные основы (вопросы 9-15)

1. Охарактеризуйте структуру и ключевые положения Федерального закона «О молодёжной политике в Российской Федерации».

2. Проанализируйте систему органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере молодёжной политики, на федеральном и региональном уровнях.

3. Каковы полномочия и функции органов местного самоуправления в реализации молодёжной политики на муниципальном уровне?

4. Раскройте правовой статус, формы и механизмы государственной поддержки молодёжных и детских общественных объединений.

5. Какую роль в реализации ГМП играют образовательные организации высшего и среднего профессионального образования?

6. Опишите цели, задачи и структуру деятельности молодёжных правительств, парламентов и советов при органах власти.

7. Какое место в системе обеспечения ГМП занимают государственные и муниципальные учреждения по работе с молодёжью (молодёжные центры, дома молодёжи)?

Блок 3. Управление, технологии и ресурсное обеспечение (вопросы 16-23)

1. Назовите и раскройте классические функции менеджмента (Планирование, Организация, Мотивация, Контроль) применительно к деятельности специалиста по работе с молодёжью.

2. В чём заключается специфика мотивации участников молодёжной политики: сотрудников госучреждений, волонтеров и самой молодёжи?

3. Опишите технологию социального проектирования в молодёжной сфере. Этапы жизненного цикла молодёжного проекта.

4. Раскройте понятие и механизмы грантовой поддержки молодёжных инициатив. Назовите основные грантодающие организации и конкурсы в РФ.

5. Каковы основные методы выявления и изучения потребностей, интересов и проблем молодёжи на конкретной территории?

6. Что понимается под «кадровой политикой» в молодёжной сфере? Назовите основные проблемы и пути формирования кадрового резерва.

7. Раскройте сущность и модели социального партнёрства (государство-бизнес-НКО) в решении молодёжных проблем. Приведите примеры.

8. Дайте характеристику ключевым профессиональным компетенциям (hard и soft skills) современного специалиста по работе с молодёжью.

Блок 4. Современные тенденции, вызовы и международный контекст (вопросы 24-30)

1. Как процессы цифровизации (использование больших данных, онлайн-платформ, CRM-систем) трансформируют управление и коммуникацию в молодёжной политике?

2. Что такое «управление на основе данных» и как применение KPI и методов оценки социального воздействия повышает эффективность ГМП?

3. Охарактеризуйте молодёжное волонёрское движение в России как технологию социализации и ресурс реализации ГМП.

4. Назовите основные современные вызовы и угрозы для молодёжной среды (ценностные, социально-экономические, информационные) и возможные ответы в рамках ГМП.

5. Раскройте цели, формы и значение международного молодёжного сотрудничества в контексте государственной молодёжной политики РФ.

6. Проанализируйте тенденцию перехода от управления к фасилитации в работе с молодёжными группами и лидерами.

7. Каковы, на ваш взгляд, ключевые тренды и перспективы развития государственной молодёжной политики в Российской Федерации на ближайшее десятилетие?

Формы текущего контроля: опрос на семинарских занятиях, работа в группах, творческое задание, устный опрос на лекциях, проверка заданий по самостоятельной работе.

- активное участие и подготовка к семинарским занятиям - 3 балла на тему;

- активная работа в группах - 2 балла;

- выполнение творческого задания - 4 балла;

- участие студентов в учебной дискуссии на лекциях - 1 балл;

- выполнение заданий по самостоятельной работе - 3 балла.

Промежуточный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса.

Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определённую функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме контрольной работы или теста. В течение семестра проводятся два рубежных контроля, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

Требования к рейтинг-контролю 1 контрольная точка

Текущая работа студента - 20 баллов

Контрольный модуль - 10 баллов

2 контрольная точка

Текущая работа студента - 20 баллов

Контрольный модуль - 10 баллов

Экзамен 40 баллов

Всего – 100 баллов

Тест

1. Что является главной целью государственной молодёжной политики?

а) Организация досуга молодежи

б) Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи

в) Контроль над молодёжными объединениями

г) Трудоустройство всей молодежи

2. Какой закон является базовым для регулирования молодёжной политики в РФ?

а) ФЗ «Об образовании»

б) ФЗ «О молодёжной политике в РФ»

в) ФЗ «О некоммерческих организациях»

г) ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских объединений»

3. Кто является основным субъектом молодёжной политики?
 - а) Только учащаяся молодёжь
 - б) Граждане от 14 до 35 лет
 - в) Только работающая молодёжь
 - г) Все граждане до 30 лет
4. Что такое грантовая поддержка в молодёжной политике?
 - а) Кредит под низкий процент
 - б) Безвозмездное финансирование проектов на конкурсной основе
 - в) Ежемесячное финансирование НКО
 - г) Материальная помощь молодым семьям
5. Что включает в себя проектный менеджмент в молодёжной сфере?
 - а) Только планирование мероприятий
 - б) Планирование, реализация, контроль и оценка проектов
 - в) Только отчётность по проектам
 - г) Только финансирование проектов
6. Какой из перечисленных принципов НЕ является принципом ГМП?
 - а) Принцип участия молодёжи
 - б) Принцип коммерциализации
 - в) Принцип межсекторного взаимодействия
 - г) Принцип адресности
7. Что такое «soft skills» в контексте работы с молодёжью?
 - а) Технические знания
 - б) Универсальные компетенции (коммуникация, лидерство, работа в команде)
 - в) Навыки программирования
 - г) Знание иностранных языков
8. Какой метод используется для выявления потребностей молодёжи?
 - а) Только анализ статистики
 - б) Социологические исследования (опросы, фокус-группы)
 - в) Мнение экспертов без учёта молодёжи
 - г) Директивное планирование
9. Что такое «молодёжное общественное объединение»?
 - а) Коммерческая организация
 - б) Добровольное самоуправляемое объединение молодёжи
 - в) Государственное учреждение
 - г) Образовательная организация
10. Какой тренд является современным в молодёжной политике?
 - а) Увеличение бюрократии
 - б) Цифровизация и использование онлайн-платформ
 - в) Сокращение молодёжных программ
 - г) Отказ от международного сотрудничества

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Лутошин, М. А., Скрипкин, В. В. Управление молодежной политикой в Российской Федерации.
2. Зеленев, Л. А., Владимиров, А. А., Щуров, В. А. Социология молодежи и молодежная политика..
3. Ильинский, И. М. Молодежь и молодежная политика.

4. Родионов, В. А. (ред.) Управление в сфере молодежной политики.
5. Калинина, З. Н., Луков, В. А. Технологии социальной работы с молодежью.

Дополнительная:

1. Нормативно-правовая база и государственная политика

Федеральный закон "О молодежной политике в Российской Федерации" № 489-ФЗ от 30.12.2020.

Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года.

2. Проектный менеджмент и оценка эффективности

Прутченков, А. С. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.
Быков, А. В., Чигринцев, А. В. Управление проектами в молодежной среде.
Мониторинг и оценка эффективности реализации молодежной политики: методики и практики.

3. Социология молодежи и работа с группами

Штомпка, П. Социология. Анализ современного общества.
Луков, В. А. Теории молодежи: Междисциплинарный анализ..
Левикова, С. И. Молодежная субкультура.

4. Практические руководства и инструменты

· Материалы Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) и ее платформ («Россия – страна возможностей», «Добро.ру»).

Журналы и научные сборники:

- «Общество и молодежь»
- «Социологические исследования» («Социс»)
- «Власть»

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint
Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:
<http://diss.rsl.ru/>
Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекциидемонстрации). Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. **Контроль самостоятельной работы:** для студентов дневной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (по сессиям для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации». Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

- Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов

периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

- На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения. Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет **индивидуальная учебная работа (консультации)** – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья. Подготовка студентов к выступлениям на семинаре-дискуссии: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию направлена на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка и презентация индивидуальных и групповых заданий (мультимедиа презентаций) является центральным звеном в системе обучения по настоящему курсу.

Они представляют собой творческо-аналитическую работу, освещающую современное состояние научной проблемы или практической деятельности. Специфика подготовки данных заданий связана с его научно-прикладным и практико-ориентированным характером дисциплины «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации».

Общие требования к презентациям: - анализ научной и практической литературы по теме; - разделение этапов работы между членами группы (для групповых работ) и разделение этапов работы индивидуально; - определение основной идеи презентации; - описание идеи в виде текста (по предложенным к каждому заданию конструктам) и дальнейшего пошагового перевода текста в презентацию (программа PowerPoint); - публичная групповая и индивидуальная презентация.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные

задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: - соответствие содержания задачи теме; - содержание задачи носит проблемный характер; - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; - продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

Создание мультимедиа презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: - соответствие содержания теме; - правильная структурированность информации; - наличие логической связи изложенной информации; - эстетичность оформления, его соответствие требованиям

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, написание эссе.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;

- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Технологические основы социально-культурной деятельности» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составители:

Кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности, Чернов А.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности Акунина Ю.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» 39.04.03 Организация работы с молодежью (профиль подготовки: Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики)

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих бакалавров глубокого и всестороннего понимания природы и сущности управленческих отношений как части организационных отношений и умение их использовать в молодежной политике.

Задачи:

1. Познакомить студентов с понятием и основными характеристиками менеджмента в молодежной политике.
2. Познакомить студентов с основными функциями менеджмента в молодежной политике, спецификой принятия управленческих решений, методами оптимизации управленческих решений.
3. Сформировать умение осуществлять поиск решений в сфере реализации молодежной политики.
4. Сформировать представление студентов о способах планирования, разработки и оценки эффективности управленческого решения в сфере молодежной политики.

Дисциплина изучается в 1 семестре и базируется на изучении дисциплин учебного плана ОПОП: 39.04.03 Организация работы с молодежью (профиль подготовки: Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики): «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Менеджмент в сфере государственной молодежной политики».

Основные положения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Производственная практика (преддипломная);
- подготовка ВКР.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

Процесс освоения дисциплины Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» направлен на формирование компетенций:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенции	Результаты обучения
УК-5. Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия	Знать: - принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня

	<p>УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня
<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики</p>	<p>ПК-1.1. Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики.</p> <p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны.</p> <p>ПК-1.3. Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики. - Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив. - Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений. - Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон. - Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологиями проектного и стратегического менеджмента. - Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга. - Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.

<p>ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p>ПК-4.3. Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.</p>	<p>Знать: Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды. Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов. Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p> <p>Уметь: Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики. Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения. Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p> <p>Владеть: Метапредметными и исследовательскими компетенциями. Современными цифровыми инструментами для обработки данных. Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>
---	--	--

Объем (общая трудоемкость) дисциплины Б1.О.09 «Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации» составляет 8 з.е, 180 акад. часов, из них контактных 60 акад.ч, СРС 34 акад.ч. (для очной формы обучения), форма контроля – экзамен.

Темы:

Раздел 1. Теоретические основы государственной молодежной политики

1.1. Понятие, цели и принципы государственной молодежной политики.

1.2. Молодёжь как социально-демографическая группа.

1.3. История развития государственной молодежной политики в России.

Раздел 2. Нормативно-правовая база государственной молодежной политики

2.1 Федеральные документы

2.2. Стратегии и программы развития молодежной политики.

2.3. Региональное и муниципальное регулирование.

Раздел 3. Институты и субъекты ГМП.

3.1. Органы государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Молодёжные общественные объединения и НКО.

- 3.3. Образовательные организации и молодёжные центры.
- Раздел 4. Технологии работы с молодёжью
- 4.1. Проектный менеджмент в молодёжной сфере.
- 4.2. Социальное проектирование и грантовая поддержка.
- 4.3. Коммуникативные технологии и работа в социальных сетях.
- Раздел 5. Современные вызовы и тренды
- 5.1. Цифровизация молодёжной политики.
- 5.2. Волонтерство и гражданская активность.
- 5.3. Международное молодёжное сотрудничество.