

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.06.2026 08:37:34

Уникальный программный идентификатор:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**АННОТАЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ И  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ бакалавриат**  
**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ  
ИСТОРИЯ РОССИИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цели:** способствовать усвоению студентами основ научного подхода к истории и формированию с их помощью целостного представления об истории Отечества в контексте всемирной истории, повышению качественного уровня исторических и историко-культурных знаний, развитию способностей к самоидентификации и определению ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны, с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Задачи:**

Приобретение студентами знаний этапов, закономерностей и особенностей мирового исторического процесса;

приобретение студентами знаний об особенностях протекания исторического процесса в России и её месте в мировой истории;

приобретение знаний студентами о сущности и содержании основных категориальных понятий исторической науки;

формирование у студентов навыков самостоятельной и коллективной работы по тематике и проблематике истории с использованием исторических источников;

формирование у студентов системно-исторического подхода при восприятии и анализе общественных явлений мирового и российского процессов исторического развития;

формирование навыков ведения дискуссии, аргументированного выражения своей собственной позиции, публичного ее представления.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира, методы изучения сценического произведения, профессиональную терминологию, особенности национальных культур, формы межкультурного общения в сфере театрального образования, способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии, способы преодоления коммуникативных барьеров

**Уметь:** критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними, формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации, определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации, ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия, устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности.

**Владеть:** методом критического анализа; навыками системного подхода к

решению творческих задач, навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель:** Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

### **Задачи:**

- **способствовать пониманию основ** российской государственности и актуального политического устройства страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте;

- **содействовать** зрелому чувству гражданственности и патриотизма, научить чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу;

- **развить** в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами;

- **сформировать** у обучающихся способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации и умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность;

- **усовершенствовать** свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;

- **сформировать** у обучающихся способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в п профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.

**Уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом

национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.

**Владеть:** методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЛОСОФИЯ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

Цель освоения дисциплины – изучить историю и развитие философии, место и значимость философии в современном социокультурном контексте.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные философские проблемы в контексте явлений и процессов в общественной жизни

**Уметь:** применять системный подход при решении задач, связанных с поиском и анализом информации; формировать собственную позицию по различным философским проблемам

**Владеть:** навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;

навыками оценки современных явлений и процессов в общественной жизни.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РЕЛИГИЙ РОССИИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель освоения дисциплины** является формирование у обучающихся научных знаний об исторической эволюции религиозных представлений в России, закономерностях их развития и функционирования, а также процесса взаимосвязи и взаимодействия различных религии

**Задачи дисциплины:**

- освоение структуры и методов религиоведческой науки;
- усвоение этапов исторической эволюции религиозных систем;
- ознакомление с философско-теологическими основами религиозных верований;
- выявление специфических сторон различных форм культовой практики изучаемых религий;
- определение мировоззренческой роли религиозных систем

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

- структуру религиоведческого знания и основные элементы религии;
- исторические этапы формирования и эволюцию родоплеменных, национальных и мировых религий, содержание и формы религиозных представлений, деятельности, культа, институтов;
- специфику эволюции религий в истории России;
- специфику решения основных мировоззренческих вопросов различными религиями в историко-культурном контексте и современных условиях;
- способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма и противодействия им в профессиональной деятельности

**Уметь:**

- применять имеющиеся знания по истории религий в различных культурных контекстах;

- формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками учебной, научно-исследовательской и просветительской работы, связанной с религиозно-культурной проблематикой в контексте межпредметных связей и межкультурных коммуникаций.

- навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма и противодействия им в профессиональной деятельности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Целями** преподавания дисциплины по «Физическая культура и спорт» являются:

- формирование физической культуры, как неотъемлемой части профессионально-личностного развития специалиста с учетом требований профессиональной и общественной деятельности, потребностей поддержания высокого уровня физической и умственной работоспособности и самоорганизации здорового образа жизни;

- укрепление физического, психического здоровья обучающихся средствами физической культуры,

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся для успешной учебы, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

- создание условий для полной реализации обучающимися своих творческих способностей в успешном освоении профессиональных знаний, умений и навыков, нравственного, эстетического и духовного развития обучающихся в ходе учебного процесса, организованного на основе современных общенаучных и специальных технологий в области теории, методики и практики физической культуры и спорта.

В **задачи** дисциплины «Физическая культура и спорт» входит:

- понимание ее социальной роли в развитии личности и при подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- получение мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных физических упражнениях.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной и социальной деятельности.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**  
**знать:**

- физиологические особенности организма
- теоретические основы распределения физической и умственной нагрузки
- нормы здорового образа жизни

**Уметь:**

- применять здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни
- планировать свое рабочее и свободное время
- вести здоровый образ жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**Владеть:**

- навыками поддержания физической формы
- навыками сохранения работоспособности на длительный срок
- навыками распространения и информации о здоровом образе жизни.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:**

- Изучение дисциплины заключается в формировании знаний, умений, навыков в обеспечении нормативно допустимых уровней влияния негативных факторов на человека и окружающую среду.

**Задачи:**

1. Теоретический анализ, разработка методов идентификации опасных и вредных явлений окружающей среды.

2. Комплексная оценка многофакторного влияния негативных условий обитания на трудоспособность и здоровье человека.

3. Оптимизация условий деятельности и отдыха.

4. Реализация новых методов и способов защиты человека, окружающей среды от влияния техногенных источников и стихийных явлений.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-8	УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**  
**знать:**

приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**уметь:**

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**владеть:**

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.**

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цели:** формирование у студентов комплекса: знать-уметь-владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на государственном языке.

**Задачи:** использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых и грамматических структур, особенностей межличностной, профессиональной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-4:**

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

**УК-5:**

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; формы речи (устная и письменная); особенности делового стиля; лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере; фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка

**Уметь:** адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера; выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета.

**Владеть:** системой орфографии и пунктуации; видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 з. е.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цели:** формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

**Задачи:** использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; формы речи (устная и письменная); особенности делового стиля; лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере; фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка

**Уметь:** адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера; выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; вести на

государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета.

**Владеть:** системой орфографии и пунктуации; видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 з. е.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

### **Цели дисциплины (модуля):**

– формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества, различных социальных групп и личности;

– формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности как основы профессиональной деятельности и профессиональной этики;

– развитие профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня квалификации.

### **Задачи:**

**В задачи учебной дисциплины входит формирование информационной компетентности в следующих областях:**

– профессиональные информационные ресурсы;

– поиск информации в традиционной и электронной информационной среде;

– анализ, синтез и критическая оценка профессиональной информации;

– самостоятельная подготовка информационных продуктов по основным видам учебной и профессиональной деятельности (рефераты, доклады, курсовые и выпускные квалификационные работы, аналитические обзоры, статьи, рецензии и т.д.).

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** причины и факторы, обусловившие возрастание значимости самоорганизации и самообразования в условиях становления информационного общества и общества знаний; виды, формы и источники самообразования в сфере информационной культуры понятийно-терминологический аппарат в сфере информационной культуры как интегративном полидисциплинарном научном направлении и области деятельности; социальные институты, формирующие информационную культуру личности; концепции информационной подготовки и медиаобразования; специфику информационной культуры личности в условиях цифровой трансформации общества и соблюдения требований информационной безопасности; основные методы, способы и средств получения, хранения, переработки информации; состав стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Уметь:** выявлять причины и факторы, обусловившие возрастание значимости самоорганизации и самообразования в условиях становления информационного общества и общества знаний; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; определять виды, формы и источники самообразования в профессиональной сфере; осуществлять экспликацию информационной культуры как многозначного и полиструктурного понятия; применять основные методы и способы переработки информации: определять специфику информационной культуры в условиях цифровизации и соблюдения требований информационной безопасности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; определять состав стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры в условиях цифровизации и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть:** информационным мировоззрением; личной профессиональной информационной компетентностью; основными методами и способами переработки информации; способностью аргументировать выбор основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации технологическим подходом к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры в условиях цифровизации и с учетом основных требований информационной безопасности;

способностью аргументировать необходимость специального информационного обучения пользователей как целенаправленного и организованного процесса; способностью осуществлять целенаправленную познавательную деятельность в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня квалификации.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** изучение общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средствах реализации информационных процессов.

**Задачи:** Формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности.

Ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

### **ОПК-8**

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### **Знать:**

Основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации.

#### **Уметь:**

Характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать носители информации

#### **Владеть:**

Методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 з. е.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об истории и современном состоянии социологии как интегративной социогуманитарной научной дисциплины, выступающей необходимой составляющей профессиональной подготовки специалистов во всех областях жизнедеятельности общества и личности, то есть дающей целостное и универсальное видение проблем взаимоотношения человека с миром.

**Задачи** дисциплины. Реализация общей цели предполагает решение взаимосвязанных задач, которое достигается в процессе освоения основных разделов курса:

1) раскрыть предмет теории и истории социологии, выявить ее отличия и взаимосвязь с другими дисциплинами социально-гуманитарного и философского знания;

2) проанализировать актуальные проблемы современной социологии, научить обучающихся видеть теоретико-культурологическое содержание многообразных процессов современной жизни; оценивать явления и процессы современной и исторической действительности с точки зрения их влияния на культурную и социальную жизнь различных социальных групп, классов, сообществ;

3) исследовать эволюцию взглядов ученых и мыслителей по мере накопления фактов, развития социологии и смежных с ней наук;

4) научить обучающихся понимать и пользоваться сложившимся в социологии понятийным аппаратом; сформировать способность фундаментального осмысления проблем в области теории и истории культуры;

5) способствовать освоению критериев планирования и прогнозирования, механизмов регуляции социальной жизни в целом, с управлением различными сферами социокультурной практики, деятельностью общностей, групп, коллективов, организаций.

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих	Знает методику постановки цели и определения способов ее

<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>К-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>достижения</p> <p>Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>Владеет опытом критического анализа проблемной ситуации как системы.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеет инструментом оценки особенностей различных культур и наций;</p>

	<p>опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
--	--	--

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 з. е.

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цели:** формирование у студентов систематизированных знаний об истории и современном состоянии культурологии как интегративной социогуманитарной научной дисциплины, выступающей необходимой составляющей профессиональной подготовки специалистов во всех областях жизнедеятельности общества и личности, то есть дающей целостное и универсальное видение проблем взаимоотношения человека с миром.

**Задачи:**

- раскрыть предмет теории и истории культуры, выявить ее отличия и взаимосвязь с другими дисциплинами социально-гуманитарного и философского знания; проанализировать актуальные проблемы современной культурологии,

- научить студентов видеть культурное содержание многообразных процессов современной жизни; оценивать явления и процессы современной и исторической действительности с точки зрения их влияния на культурную и социальную жизнь различных социальных групп, классов, сообществ;

- исследовать эволюцию взглядов ученых и мыслителей по мере накопления фактов, развития культурологии и смежных с нею наук;

- научить студентов понимать и пользоваться сложившимся в культурологии понятийным аппаратом;

- сформировать способность фундаментального осмысления проблем в области теории и истории культуры; способствовать освоению критериев

планирования и прогнозирования, механизмов регуляции социальной жизни в целом, с управлением различными сферами

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** историю развития общества на разных этапах отечественной истории: в периоды политической нестабильности, борьбы за власть, социально-экономического кризиса;

**Уметь:** определять причины кризиса общественных отношений во взаимосвязи с внутри- и внешнеполитическими событиями, прогнозировать возможные пути устранения явлений и процессов, вызывающих кризис;

**Владеть:** навыками понимания исторического процесса, определения положения России на международной арене в разные периоды истории.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 з. е.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ КУЛЬТУРЫ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель освоения дисциплины.** Формирование у студентов знаний об экономике культуры, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

**Задачи:** Формирование у обучающихся экономического образа мышления, обеспечивающего осознанное понимание сущности экономических процессов в культуре, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и эффективное использование полученных знаний в практической деятельности в сфере культуры.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики;

основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

**Уметь:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**Владеть:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 з. е.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

Целями освоения дисциплины «Педагогика и психология» являются: формирование у студентов представления о психологии и педагогике как науках о закономерностях и механизмах личностного и профессионального развития человека, о сущностях и закономерностях формирования его индивидуальности. Курс должен заложить основы психологической и педагогической компетентности, необходимой будущему бакалавру для профессионального и личностного развития.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;

- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

• *УК-1* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

• *УК-3* Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**знать:** основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества, основные философские категории и проблемы человеческого бытия, принципы поиска методов изучения музыкального произведения; терминологическую систему; психологию общения, методы развития личности и коллектива, приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этические нормы, профессионального взаимодействия с коллективом, механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;

**уметь:** анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма, «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам, использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности, критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию, применять системный подход в практике аналитической и исполнительской интерпретации музыкального произведения, написанного в различных композиторских техниках; работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом, понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;

**владеть:** технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний, навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения) в сочетании с основами специфических методов музыковедческого исследования; навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели, навыком

эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива, системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета/ зачёта с оценкой/ экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель и задачи освоения дисциплины «Основы инклюзивной культуры»**

**Цель:** Сформировать у обучающихся целостное представление об инклюзивной культуре как системе ценностей, норм и практик, обеспечивающих равноправное участие всех людей в социальной жизни.

Развить компетенции для конструктивного взаимодействия с людьми с различными особенностями развития и жизненными обстоятельствами.

Освоить практические инструменты создания инклюзивной среды в профессиональной и повседневной деятельности.

**Задачи курса:**

- изучить нормативно-правовые основы инклюзивной политики;
- освоить понятийный аппарат и ключевые концепции инклюзии;
- проанализировать барьеры и способы их преодоления в различных социальных контекстах;
- развить эмпатию и навыки бесконфликтного общения;
- научиться проектировать инклюзивные мероприятия и пространства;
- отработать алгоритмы действий в типовых инклюзивных ситуациях.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

<b>Компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
---	-------------------------------	----------------------------

)		
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Уметь:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <b>Владеть:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

## **Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов - анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей; процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций ; основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ

**Уметь:** формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;

выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм; применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций; ориентироваться в социально экономических процессах на разных уровнях.

**Владеть:** навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативноправовой документацией. № базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов;- методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 26 зачетных единиц.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Целями освоения дисциплины «Управление персоналом»** являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;
- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;

- овладеть современными методиками управления персоналом.
- освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;
- сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.
- рассмотрение особенностей построения и функционирования системы управления персоналом в государственных и муниципальных органах.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК -6 Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально – культурной сферы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы; особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе; нормативно-правовые и законодательные основы кадровой деятельности и кадрового аудита; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы; основы кадрового планирования в организации, методы и технологии проведения кадрового аудита, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий;

**Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; планировать и проводить кадровый аудит в соответствии с установленными стандартами, применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного ( муниципального) органа, учреждения социально-культурной сферы, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации; организовывать процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, учреждения социально-культурной сферы; .

**Владеть:** основными методами и приемами социального

взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе; методами разработки кадровой политики организации, методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями проведения кадрового аудита, навыками кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления;

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, формировании комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и практической реализации информационных проектов в публичной сфере, овладение методиками определения эффективности усилий, направленных на гармонизацию отношений организации со своей общественностью; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

### **Задачи:**

- теоретическое освоение студентами коммуникационных процессов управления;

- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;

- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;

- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;

- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными партнерами в целях улучшения управленческих процессов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме

ОПК -7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов

власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков, при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления; перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления .

**Уметь:** ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб- сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно- информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; заполнять деловые бумаги на иностранном языке; вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления;

- использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления.

**Владеть:** системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;

основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках; навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

- навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах власти, а также организаций социальной сферы, посредством освоения основ правовой системы Российской Федерации и основных отраслей права.

### **Задачи дисциплины включают:**

Формирование базовых правовых знаний, позволяющих понимать сущность государства и права, принципы функционирования российского законодательства.

Изучение особенностей правового регулирования общественных отношений в сферах управления государственными и муниципальными структурами, социальной защиты населения, культуры и образования.

Освоение студентами важнейших нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и учреждений социальной сферы.

Развитие способности анализировать правовые ситуации и применять полученные знания в профессиональной практике.

Обеспечение понимания роли и значения права в реализации функций государственного и муниципального управления.

Овладение методами самостоятельного анализа нормативно-правовых документов и разработки предложений по совершенствованию правоприменительной практики.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

ОПК - 4 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре и экзаменов в 1,2,3, 4,5,6,7,8 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 48 з. е.

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цели дисциплины** - формирование у специалистов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих организовывать работу команды проекта для осуществления конкретных проектов

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	З-1.Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами З-2.Знает методы и модели структуризации проекта У-1.Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта У-2.Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений В-1. Владеет навыками применения основных процедур и методов управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления	З-1.Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими З-2.Знает способы оценки проектов с

	проектами.	учетом факторов риска и неопределенности У-1. Умеет планировать реализацию проекта У-2. Умеет оценивать эффективности проектов У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности В-1. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
--	------------	---

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзаменов в 1,2,4 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 23 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

#### **Цель дисциплины:**

Формирование у будущих специалистов компетенций в области грамотного использования современных информационных технологий для повышения эффективности процесса управления на уровне органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **Основные задачи дисциплины:**

1. Освоение базовых концепций и терминологии в области информационных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении.

2. Изучение основных видов информационных систем, применяемых в органах власти и муниципальных учреждениях, таких как системы электронного документооборота, автоматизации процессов управления и предоставления государственных услуг.

3. Владение методами и инструментами сбора, хранения, обработки и передачи информации в целях совершенствования управленческой деятельности.

4. Получение навыков практической работы с офисными приложениями, специализированными системами и базами данных, применяемыми в профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления.

5. Ознакомление с современными технологиями обеспечения информационной безопасности и защиты данных в условиях государственных учреждений.

6. Развитие способности анализировать возможности и ограничения информационных технологий в применении к решению конкретных управленческих задач.

7. Выработка навыков проектирования эффективных схем автоматизации бизнес-процессов в государственных структурах и муниципалитетах.

8. Формирование готовности активно осваивать новые информационные решения и адаптироваться к изменениям технологического ландшафта в сфере государственного и муниципального управления.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

**ОПК-5** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

<b>ОПК 5</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	<b>ОПК-5.1.</b> Использует Информационно коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.
		<b>ОПК-5.2.</b> Применяет методы и программные средства обработки информации государственных и муниципальных	<b>Уметь:</b> применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования; - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем
			<b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в

		информационных систем в профессиональной деятельности.	информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; - навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем
--	--	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний об экономическом механизме финансирования государственного и муниципального сектора, изучение основ организации планирования, финансирования, распределения и использования экономических ресурсов в общественном секторе экономики, а так же формирование практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

### **Задачи дисциплины**

1. Развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих государственной и муниципальной власти. решений в органах

2. Формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования.

3. Анализ основных методологических проблем организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов.

4. Развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; теоретические основы налогообложения, принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления финансами и имуществом учреждений социально-культурной сферы; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;

- нормативно-правовые и законодательные основы кадровой деятельности и кадрового аудита; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы; основы кадрового планирования в организации, методы и технологии проведения кадрового аудита, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий;- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;

**Уметь:** применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок;

- использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; анализировать информацию о состоянии финансов и активов органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы, применять ее для решения профессиональных задач; обосновывать выбор методов управления государственными

(муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и активами органов государственного и муниципального управления, учреждений социально-культурной сферы; сопровождать мероприятия осуществления государственных и муниципальных закупок.

- планировать и проводить кадровый аудит в соответствии с установленными стандартами, применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного (муниципального) органа, учреждения социально-культурной сферы, функций и полномочий по должностям; разрабатывать оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации; организовывать процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, учреждения социально-культурной сферы;

- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и организациях социально-культурной сферы.

**Владеть:** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок; навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного (муниципального) регулирования экономики и учреждений социально-культурной сферы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.

- методами разработки кадровой политики организации, методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями проведения кадрового аудита, навыками кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления;

- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

## **Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цель освоения дисциплины** - формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Задачи освоения дисциплины:**

-изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;

-ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

-выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

-формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**ОПК 5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

**ПК-5.** Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций; перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем; нормативную базу организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления; организационную структуру местной администрации; принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки;

**Уметь:** применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования; - использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем; анализировать направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;

**Владеть:** навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности; навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем; навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, навыками анализа политической и управленческой информации; навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги, технологиями работы с обращениями граждан

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**  
**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное**  
**и муниципальное управление**  
**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное**  
**управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения..

**Задачи:**

- дать основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.

– научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

– научить умению распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК -4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; понимает их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества; процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность ;процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность ;процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения.

**Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; выявлять коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, и содействовать их пресечению; применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека;

- использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение; разрабатывать проекты нормативно правовых актов в системе государственного (муниципального)

управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок, осуществлять оценку регулирующего воздействия.

**Владеть:** способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками пропаганды антиэкстремистской и антитеррористической деятельности, формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких; навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека. навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; навыками оценки регулирующего воздействия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 18 зачетных единиц.

## ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ) Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»

Цель дисциплины (*модуля*):

- формирование физической культуры, как неотъемлемой части профессионально-личностного развития специалиста с учетом требований профессиональной и общественной деятельности, потребностей поддержания высокого уровня физической и умственной работоспособности и самоорганизации здорового образа жизни;
- укрепление физического, психического здоровья обучающихся средствами физической культуры,
- повышение уровня физической подготовленности обучающихся для успешной учебы, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- создание условий для полной реализации обучающимися своих творческих способностей в успешном освоении профессиональных знаний, умений и навыков, нравственного, эстетического и духовного развития обучающихся в ходе учебного процесса, организованного на основе современных общенаучных и специальных технологий в области теории, методики и практики физической культуры и спорта.

Задачи:

- понимание ее социальной роли в развитии личности и при подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- получение мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных физических упражнениях.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения профессиональной и социальной деятельности.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

- методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях

полноценной социальной и профессиональной деятельности;

— социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности;

— роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; — влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

— способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

— правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**Уметь:**

— организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; — использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа;

— выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; — выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; — выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

**Владеть:** — опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания;

— способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

— методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма;

— методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 академических часов.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИКУМ)**  
**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное**  
**и муниципальное управление**  
**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное**  
**управление в социально-культурной сфере»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная цель курса** «Основы научной деятельности» по специальности «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере» состоит в подготовке студентов к осознанному выполнению научно-исследовательских работ, выработке компетенций самостоятельного научного познания и освоению методологии научных исследований применительно к управлению в культурной среде.

### **Задачи курса**

Для достижения поставленной цели выделяются следующие основные задачи:

#### **Образовательные задачи:**

Ознакомление студентов с основными этапами организации научного исследования, включая постановку целей, выбор методов и способов обработки результатов.

Формирование представления о базовых принципах и этических нормах науки.

Понимание особенностей подготовки, оформления и защиты квалификационных работ бакалавра, дипломированного специалиста и магистра.

Предоставление студентам систематизированных знаний по структуре и содержанию процесса научного исследования.

#### **Практикоориентированные задачи:**

Отработка навыков самостоятельного формулирования гипотез и постановки задач научного исследования.

Описание методики проведения конкретных видов научных исследований.

Подготовка будущих специалистов к грамотному проведению эмпирического этапа исследования, обработке и интерпретации полученных результатов.

Способствование формированию у студентов целостного представления о научном процессе и месте своей профессиональной деятельности в нём.

#### **Профессиональные задачи:**

Ориентация обучающихся на успешное выполнение выпускных квалификационных работ, написание статей и участие в конференциях.

Поддержка инициативы студентов в разработке собственных проектов и проведении самостоятельных исследований в рамках выбранной профессии.

Использование современных технологий сбора и анализа данных, применение компьютерных инструментов для обработки результатов.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы научной деятельности (практикум) изучается в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Основы научной деятельности» (практикум) базируется на дисциплинах учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации: Практика преддипломная, Защита выпускной квалификационной работы.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих УК-1.2. находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4. предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ	<b>Знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества. <b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; навыками рефлексии, самооценки,

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p> <p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p>Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p> <p>развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знать:</b> о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
---	---	---

	УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
--	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

**АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ  
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель освоения дисциплины:** получить базовые знания о принципах и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения информации, позволяющей принимать оптимальные управленческие решения и повышать эффективность деятельности предприятия.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование понимания финансово - экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;

- выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;

- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований;

- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:**

ПК-2. Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-6 – Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально – культурной сферы.

#### **Индикаторы компетенции ПК-2:**

**ПК-2.1.** Анализирует состояние и развитие отраслей социально-культурной сферы.

**ПК-2.2.** Оценивает эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

**ПК 2.3.** Способен осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.

#### **Индикаторы компетенции ПК-6:**

**ПК-6.1.** Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**ПК-6.2.** Способен проводить кадровый аудит, использовать оптимальные современные кадровые технологии в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально-культурной сферы

**ПК-6.3.** Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и учреждениях социально-культурной сферы

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель освоения дисциплины** формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке

**Задачи дисциплины:**

использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых структур, особенностей межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

- систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики;
- формы речи (устная и письменная);
  - особенности делового стиля;
- лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере;
- фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка
  - национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей деловых кругов и иноязычных культур.

**Уметь:**

- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию;
- понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера;
- выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке;
- вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
- вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета,

используя основные стратегии;

поддерживать контакты по электронной почте;

- оформлять Curriculum Vitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;

выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета

- находить и использовать необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных бизнес-групп;

адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности

**Владеть:**

- системой орфографии и пунктуации;

- видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;

- основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке речевым этикетом межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Цель:** дать обучающимся представление о современной культурной политике Российской Федерации.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с основными тенденциями, историей и перспективами России на международной арене социокультурного и гуманитарного взаимодействия
- ознакомить студентов с правовой базой культурно-гуманитарной политики РФ за рубежом
- ознакомить студентов с терминами современной государственно-культурной политики России

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1

**ПК-1** Способен определять приоритеты государственной (муниципальной) политики в социально- культурной сфере, разрабатывать меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического и социально-культурного развития.

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
<p>ПК-1 Способен определять приоритеты государственной (муниципальной) политики в социально- культурной сфере, разрабатывать меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического и социально-культурного развития</p>	<p>ПК-1.1. Способен анализировать стратегические перспективы развития отраслей социально- культурной сферы, подбирать эффективные инструменты реализации основных направлений государственной политики в данной области.</p> <p>ПК-1.2. Способен участвовать в процессах стратегического планирования и прогнозирования экономического и социально- культурного развития регионов и муниципальных образований, готовить соответствующие</p>	<p><b>Знать:</b> систему государственного и муниципального управления, системы науки, образования и культуры, экономику культуры, государственного и муниципального сектора, сущность государственной (муниципальной) политики в социально-культурной сфере, методологию и методы стратегического управления, технологии управления территориальным развитием, методы социального прогнозирования, социокультурного программирования и проектирования.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с правовыми документами, регламентирующими отношения в сферах культуры, образования и науки, оценивать их результативность ; проводить оценку социально-экономического потенциала отраслей социально-культурной сферы на федеральном, региональном и муниципальном уровне, диагностировать проблемы стратегического планирования и программирования социально-экономического развития ; разрабатывать стратегии, концепции, программы, проекты по осуществлению государственной (муниципальной) политики в</p>

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
	проекты нормативных правовых актов социально-культурной сферой.	социально-культурной сфере, применять механизмы, инструменты реализации государственной (муниципальной) политики в социально-культурной сфере и выработать соответствующие управленческие решения и нормативные документы; <b>Владеть:</b> навыками осуществления стратегического управления отраслями социально-культурной сферы в интересах общества и государства, составлять прогнозы экономического и социально-культурного развития регионов и муниципальных образований, навыками нормотворческой деятельности.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетные единицы, 144 ак. часа.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ  
Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системного понимания механизмов управления в социально-культурной сфере, способностей эффективно организовывать и оптимизировать деятельность в сфере науки, образования, культуры и социального обеспечения, учитывая социальные, экономические и правовые аспекты, развитие навыков стратегического

планирования, анализа и внедрения инноваций для устойчивого развития социально-культурной сферы .

**Задачи :**

1. Изучить теоретические и правовые основы управления в социально-культурной сфере.
2. Проанализировать структуру и функции управления в ключевых сферах: образовании, науке, культуре и социальном обеспечении.
3. Освоить методы и инструменты управления, включая планирование, контроль и оценку эффективности.
4. Рассмотреть экономические, социальные и инновационные аспекты деятельности в социально-культурной сфере.
5. Развить практические навыки через анализ реальных ситуаций и разработку управленческих решений.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ПК-3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** основы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; основы документационного обеспечения управления; стандарты качества государственных ( муниципальных) услуг, основы административного контролинга;

**Уметь:** разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, системно анализировать ход исполнения, результаты и последствия их принятия, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**Владеть:** навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества и эффективности управленческих решений и технологиями осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

**Целями освоения дисциплины «Самоменеджмент» являются:** является формирование у обучающихся представления о необходимости

приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

**Задачи учебной дисциплины:**

- обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о самоменеджменте;
- осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно-практической организации социальной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:** принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей; о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

**Уметь:** формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;

выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.; планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.

**Владеть:** навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения

задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией;

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы; навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Целями освоения дисциплины** является формирование является понимание студентами процесса маркетинга как важного фактора достижения организацией наибольшей эффективности.

В процессе изучения дисциплины «Основы маркетинга» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о сущности маркетинговой деятельности;
- усвоение теоретических основ и специфики проведения маркетинговых исследований;

- приобретение навыков применения полученных в ходе обучения знаний для анализа конкретных практических ситуаций, касающихся организации маркетинга на предприятии социально-культурной сферы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2. Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** структуру и особенности отраслей социально-культурной сферы, основные экономические и социальные показатели развития, тенденции и проблемы, количественные и качественные методы экономических исследований, статистические и социологические методы, методы исследования научно-образовательных и социально-культурных процессов системы мониторинга и оценки, методы и показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти, организаций социально-культурной сферы, базы данных, системы автоматизации, программное обеспечение для анализа данных; основы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; основы документационного обеспечения управления; стандарты качества

государственных ( муниципальных) услуг, основы административного контролинга.

**Уметь:** осуществлять сбор и систематизацию экономической, статистической и социологической информации, проводить расчеты и моделирование экономических данных , выявлять тенденции, проблемы и перспектив развития отраслей и организаций социально-культурной сферы, готовить обоснованные выводы для принятия управленческих решений, определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (предприятий и учреждений) социально-культурной сферы, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, системно анализировать ход исполнения, результаты и последствия их принятия, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**Владеть:** методикой расчета основных экономических показателей развития отраслей и организаций социально-культурной сферы; практическим применением экономико-статистических методов исследования, диагностики, моделирования и прогнозирования, методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества и эффективности управленческих решений и технологиями осуществления административных процессов

на основе должностных регламентов и административных процедур..

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное  
управление в социально-культурной сфере»**

**Целями освоения дисциплины** является формирование у студентов знаний об основных достижениях теории стратегического менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие компетенций в сфере стратегического управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучить сущность стратегического менеджмента, его основные составляющие, методологические основы анализа внутренней и внешней среды предприятия, классификацию стратегий предприятия;

- изучить методы и способы предвидения изменений в стратегических зонах хозяйствования, разработки корпоративных стратегий, стратегий бизнеса, функциональных и оперативных стратегий в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде;

- освоить навыки стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды и инструменты стратегического управления, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- овладеть навыками диагностики и разработки стратегий предприятия.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.

ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**Знать:** структуру и особенности отраслей социально-культурной сферы, основные экономические и социальные показатели развития, тенденции и проблемы, количественные и качественные методы экономических исследований, статистические и социологические методы, методы исследования научно-образовательных и социально-культурных процессов системы мониторинга и оценки, методы и показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти, организаций социально-культурной сферы, базы данных, системы автоматизации, программное обеспечение для анализа данных; основы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой; основы документационного обеспечения управления; стандарты качества государственных (муниципальных) услуг, основы административного контроллинга.

**Уметь:** осуществлять сбор и систематизацию экономической, статистической и социологической информации, проводить расчеты и моделирование экономических данных, выявлять тенденции, проблемы и перспективы развития отраслей и организаций социально-культурной сферы, готовить обоснованные выводы для принятия управленческих решений, определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (предприятий и учреждений) социально-культурной сферы, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления социально-культурной

сферой; разрабатывать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, системно анализировать ход исполнения, результаты и последствия их принятия, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**Владеть:** методикой расчета основных экономических показателей развития отраслей и организаций социально-культурной сферы; практическим применением экономико-статистических методов исследования, диагностики, моделирования и прогнозирования, методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества и эффективности управленческих решений и технологиями осуществления административных процессов на основе должностных регламентов и административных процедур.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ**

**Название и код направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** - обучить технологиям автоматизированной обработки, учета и анализа данных на примере комплексной системы «1С:Предприятие».

#### **Задачи:**

- дать студентам конкретные сведения о принципах построения и функционирования системы 1С: Предприятие ;
- изучить основы конфигурирования в системе 1С: Предприятие ;
- раскрыть цели и задачи автоматизации различных направлений экономики в среде 1С: Предприятие;
- показать разнообразие программных продуктов, используемых в управленческой деятельности;
- проанализировать состояние и перспективы развития информационных технологий и систем в экономике.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «1С: Предприятие» является обязательной дисциплиной и входит в Блок 1. Обязательная часть. Дисциплина изучается в 6 семестре. Она строится на базе знаний в области современных информационных технологий, математики, статистики. Дисциплина ориентирована на студентов, которые уже прослушали базовые

дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия ВЭД», «Бухгалтерский учет». В свою очередь, курс логически и содержательно взаимосвязан с такими дисциплинами, как «Эконометрик», «Основы предпринимательства» и др. Полученные в результате изучения дисциплины знания используются при дипломном проектировании и в последующей практической деятельности выпускника.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
----------------------------------	------------------------	---------------------

ОПК-6	<p>ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд ;</li> <li>- современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок;</li> <li>- использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок;</li> <li>- навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Анализирует состояние и развитие отраслей социально –культурной сферы .</p> <p>ПК-2.2. Оценивает эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы.</p> <p>ПК 2.3.Способен осуществлять</p>	<p><b>Знать :</b> структуру и особенности отраслей социально-культурной сферы, основные экономические и социальные показатели развития, тенденции и проблемы, количественные и качественные методы экономических исследования , статистические и</p>

подготовку аналитических, информационных и других материалов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления социально-культурной сферой

социологические методы, методы исследования научно-образовательных и социально-культурных процессов системы мониторинга и оценки, методы и показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти, организаций социально-культурной сферы, базы данных, системы автоматизации, программное обеспечение для анализа данных.

**Уметь :** осуществлять сбор и систематизацию экономической, статистической и социологической информации, проводить расчеты и моделирование экономических данных , выявлять тенденции, проблемы и перспектив развития отраслей и организаций социально-культурной сферы, готовить обоснованные выводы для принятия управленческих решений, определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций (предприятий и учреждений) социально-культурной сферы, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по вопросам государственного и муниципального управления социально-культурной сферой.

**Владеть:** методикой расчета основных экономических показателей развития отраслей и организаций социально-

		культурной сферы; практическим применением экономико-статистических методов исследования, диагностики, моделирования и прогнозирования, методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере.
--	--	---

Общая учебная нагрузка студента – 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе: из них контактных 34 академических часа, СРС 74 академических часа, формы контроля экзаменов.

**АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и**  
**муниципальное управление**  
**Профиль Государственное и муниципальное управление в**  
**социально-культурной сфере**

1. Целями практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта, в том числе в научно-исследовательской деятельности.
2. Задачами практики являются: закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; развитие специальных знаний и практических навыков в том числе и научно-исследовательской работы с учетом данной специальности; адаптация студентов к реальным условиям работы.
3. Место практики в структуре ОПОП ВО: учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на втором курсе в четвертом семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 1,2,3 семестрах.
4. Формы проведения практики: учебная практика проходит дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики – стационарная: стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.
5. Место и сроки проведения практики: учебная практика проходит, как правило, в учреждениях, связанных со сферой государственного

муниципального управления, в учреждениях социально-культурной сферы, а также на базе Института. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

7. Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетные единицы, 252 часа;

## **АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**код и наименование подготовки:**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление в социально-  
культурной сфере**

1. *Целью производственной практики* является закрепление полученных студентами знаний за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности организаций, формирования умения применять их в *профессиональной деятельности*.

#### 2. *Задачи производственной практики*

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач:

- изучение сферы деятельности предприятия, его организационной структуры и структуры управления, методов подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- приобретение навыков анализа и разработки вариантов управленческих решений и обоснование их оптимального выбора по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации и ее структурных подразделений;
- овладение методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности организации и её структурных подразделений как основы стратегического и оперативного управления.

3. *Место практики в структуре ОПОП ВО:* Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на третьем курсе в шестом семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 3,4, 5 семестрах.

4. *Формы проведения практики:* Производственная практика проходит дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики – стационарная: стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

5. *Место и сроки проведения практики:* Производственная практика проходит, как правило, в учреждениях, связанных со сферой государственного муниципального управления, в учреждениях социально-культурной сферы, а также на базе Института. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

6. *Компетенции обучающегося,* формируемые в результате прохождения

практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

*7. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа;*

*8. Структура, содержание практики:*

1. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап: методическое обеспечение выполнения индивидуального плана работы, получение представления о порядке выполнения задания.

3. Базовый этап: выполнение индивидуального плана работы.

4. Экспериментальный этап: выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, согласно утвержденному

тематическому плану.

5. Научно-исследовательский этап: сбор, обобщение и анализ информации.

6. Формирование заключительных положений.

7. Заключительный этап: подготовка отчета о практике, публичное предоставление результатов работы.

## **АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**код и наименование подготовки:**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере**

*1. Целью производственной практики является закрепление полученных студентами знаний за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности организаций, формирования умения применять их в профессиональной деятельности.*

*2. Задачи производственной практики*

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач:

- изучение сферы деятельности предприятия, его организационной структуры и структуры управления, методов подготовки и принятия управленческих решений;

- приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

- приобретение навыков анализа и разработки вариантов управленческих решений и обоснование их оптимального выбора по основным направлениям деятельности, исходя из специализации и специфики деятельности организации и ее структурных подразделений;

- овладение методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;

- приобретение навыков разработки перспективных и текущих планов деятельности организации и её структурных подразделений как основы стратегического и оперативного управления.

*3. Место практики в структуре ОПОП ВО:* Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на третьем курсе в шестом семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Практика базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, изучаемых в 3,4, 5, 6, 7 семестрах.

*4. Формы проведения практики:* Производственная практика проходит

дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения практики – стационарная: стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

5. *Место и сроки проведения практики:* Производственная практика проходит, как правило, в учреждениях, связанных со сферой государственного муниципального управления, в учреждениях социально-культурной сферы, а также на базе Института. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Сроки проведения практики определены Учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

6. *Компетенции обучающегося,* формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПК-1 Способен определять приоритеты государственной (муниципальной) политики в социально-культурной сфере, разрабатывать меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического и социально-культурного развития

ПК-2 Способен анализировать состояние отраслей социально-культурной сферы, оценивать эффективность государственного, муниципального управления социально-культурной сферой, деятельности организаций социально-культурной сферы

ПК-3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления социально-культурной сферой, анализировать результаты и последствия их реализации

ПК-4 способен владеть методами и процедурами проектной деятельности в социально-культурной сфере, управлять государственными, региональными, муниципальными и ведомственными проектами., в том числе проектами государственно( муниципально) – частного партнерства .

ПК-5 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

ПК-6 Способен обеспечивать формирование и рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений социально – культурной сферы

*8. Структура, содержание практики:*

1. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомительный этап: методическое обеспечение выполнения индивидуального плана работы, получение представления о порядке выполнения задания.
3. Базовый этап: выполнение индивидуального плана работы.
4. Экспериментальный этап: выполнение индивидуального задания под руководством руководителя практики, согласно утвержденному тематическому плану.
5. Научно-исследовательский этап: сбор, обобщение и анализ информации.
6. Формирование заключительных положений.
7. Заключительный этап: подготовка отчета о практике, публичное предоставление результатов работы.

## **АННОТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**код и наименование подготовки:**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере**

Целью государственной итоговой аттестации, проводимой членами государственной экзаменационной комиссии, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 38.03.04.

«Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социально-культурной сфере».

Основными задачами итоговой государственной аттестации являются:

-установление качества сформированности профессиональной компетентности выпускников;

-выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных ФГОС ВО видах деятельности бакалавра: организационно-управленческая, проектная, исполнительно-распорядительная.

Коды компетенций выпускника, сформированность которых проверяется в ходе сдачи государственного экзамена: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,УК-9,УК-10,УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА – 8 СЕМЕСТР, ОБЪЕМ В ЗЕ: 9.