

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 11.06.2026 16:34:49  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**факультета Медиакоммуникаций и**  
**аудиовизуальных искусств**  
**Кот Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**  
**СТАТИСТИКА КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки: 55.05.04 Продюсерство**

**Профиль подготовки: Продюсер кино и телевидения**

**Квалификация (степень) выпускника: Продюсер кино и телевидения**

**Форма обучения: очная, заочная**

## **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины «Статистика культуры» - ознакомление студентов с основами статистического исследования, результаты которого становятся базой для изучения состояния как общества в целом, так и отдельных сторон его жизнедеятельности.

*Задачами изучения дисциплины являются:*

- изучение теоретических основ о методах, формах, принципах и видах статистического исследования общественных явлений;
- формирование умений по расчету статистических показателей;
- формирование умений в использовании методов статистического анализа;
- формирование навыков статистического прогнозирования социально-экономических процессов и явлений.

## **Методические указания по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для изучения студентом определенных разделов дисциплины по рекомендованной литературе.

Изучение дисциплины подразумевает самостоятельную работу студентов по подготовке к занятиям, в том числе работу с учебным материалом (учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, специальной литературой), и предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (презентаций, дискуссий, подготовку докладов). Аудиторные занятия в сочетании с внеаудиторной работой студентов должны формировать и развивать у них профессиональные навыки.

### ***Методические указания по проведению семинарских занятий***

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку доклада (сообщения) на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Доклад (сообщение) должно занимать по времени не более 5-7 минут. Определенных отличий между подготовкой доклада (сообщения) и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий. Преподаватель может проводить семинар в традиционной форме дискуссии по заданным вопросам с опорой на предлагаемые источники и выполненные задания с использованием информационных технологий. Другой вариант проведения занятия для более подготовленных студентов – распределение студентов по группам и работа в группе над своими вопросами с устным представлением результатов совместного обсуждения (например, одна группа может готовить оптимистический вариант будущего развития организации, другая – пессимистический).

Преподаватель должен обязательно отвести время на семинаре для заслушивания студентов, выполнивших справочно-информационный поиск в сети Интернет и опрос экспертов-специалистов и пользователей в форумах. Эта форма применения информационных технологий в процессе обучения является инновационной.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Не следует перебивать выступающего, это некорректно. Замечания, возражения и дополнения надо давать обычно по окончании текущего выступления.

По результатам проведения практических занятий преподаватель оценивает выступления студентов и отмечает активность участия студентов в обсуждении текущих тем программы.

#### ***Методические указания по выполнению контрольных работ (рефератов)***

Цель контрольной работы (реферата) - углубленное изучение тем дисциплины и овладение методами решения практических экономических задач и задач управления. Контрольная работа (реферат) предусматривает теоретическое изложение материала по выбранной теме и рассмотрение конкретного примера. Номер варианта работы выбирается в соответствии с последней цифрой зачетной книжки.

Основные требования к контрольной работе (реферату):

Контрольная работа (реферат) – это отчет за пройденный курс. В процессе выполнения работы её автор должен раскрыть выбранную тему. Это означает, что студент должен:

- определить все основные понятия, которые он использует в своей контрольной работе;
- выявить основную проблему, которая требует своего решения в рамках выбранной темы;
- проанализировать имеющиеся подходы к её решению; в рамках анализа целесообразно использовать доступные статистические данные, приводить конкретные примеры и факты;
- предложить самые общие направления решения рассматриваемой проблемы.

При выполнении работы автор должен проявить творческий подход – продемонстрировать умение делать собственные выводы на основе использованной литературы.

Контрольная работа (реферат) должна содержать:

- 1) титульный лист с указанием:

- сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, факультет, форма обучения, курс, специальность, группа),

- номера варианта контрольной работы,

- фамилии, инициалов, должности, ученой степени и ученого звания преподавателя, который должен проверить контрольную работу;

2) содержание, в котором последовательно перечисляются названия разделов работы;

3) текст работы (с обязательным обозначением каждого раздела) с поясняющими таблицами, графиками, рисунками и конкретными примерами;

4) основные выводы по работе;

5) список использованной литературы.

Объем контрольной работы (реферата).

Теоретическая часть контрольной работы (реферата) должна иметь объем в пределах до 20 машинописных листов формата А4 (при печати через 1,5 интервала).

*Оформление контрольной работы (реферата).*

Текст контрольной работы (реферата) должен быть напечатан грамотно, четырнадцатым шрифтом через 1,5 интервала. Шрифт Times New Roman, обычный. Размер бумаги – А4, книжный формат. Печатный текст - с одной стороны. Выравнивание – по ширине страницы. Поля: слева - 3 см, справа – 1 (1,5) см, сверху и внизу – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см. Текст в таблицах и внутри рисунков (схем) печатается 12 шрифтом. Все заимствования из учебной и научной литературы должны отмечаться ссылкой на источник с указанием страницы. Ссылки на литературные источники (в квадратных скобках) и список использованной литературы (в конце работы) должны быть оформлены в соответствии с правилами оформления библиографии.

### ***Работа с текстом***

Работа с предложенным текстом направлена на более глубокое усвоение лекционного материала по обозначенной теме. Успешность данной работы будет зависеть от того, насколько обучающийся внимательно слушал лекцию. Если обучающийся не может ответить на предложенные вопросы по тексту в конце лекции, он должен проработать данную тему самостоятельно и представить ответы на вопросы на следующем занятии.

## **Список литературы и источников**

### **Основная литература:**

1. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29 ноября 2007 года №282-ФЗ.
2. Статистика, часть 1. Под ред. Мхатаряна В.С. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2020.
3. Статистика, часть 2. Под ред. Мхатаряна В.С. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2020.

### **Дополнительная литература:**

1. Рожков Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции. 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2018.
2. Салин В.Н., Шпаковская Е.П. Социально-экономическая статистика. Учебник для вузов — М.: Юристь, 2007.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека: <http://www.eboogle.ru>
2. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование. <http://www.auditorium.ru>
3. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. <http://www.i-u.ru/biblio.ru>
4. Адаптивное тестирование. <http://edu.ode.ru/catalog/product/td-3-adaptive-test/>

**При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *eLibrary*.**

### **Доступ в ЭБС:**

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

### **Составитель:**

доктор экономических наук, профессор ВАК по менеджменту и предпринимательству, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Круглова Наталья Юрьевна.

