

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 09.06.2026 16:28:01
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569c89217ca549db4bb7f6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Факультета
государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент детских и молодежных движений

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки

Управление стратегическими проектами в сфере молодёжной политики

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

ОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов системных знаний, профессиональных компетенций и управленческих навыков, необходимых для эффективного планирования, организации, развития и оценки деятельности детских и молодежных движений в условиях современного социума, государственной молодежной политики и институционального взаимодействия.

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- раскрыть теоретико-методологические основы менеджмента детских и молодежных движений, их историческое развитие, современное состояние и тенденции трансформации.
- изучить правовые, организационные и институциональные основы функционирования детских и молодежных движений в Российской Федерации и за рубежом.
- сформировать представления о структуре, миссии и стратегических направлениях деятельности детских и молодежных организаций, моделях управления и основных функциях менеджмента.
- освоить современные подходы к управлению проектами и программами, реализуемыми в молодежной среде, включая стратегическое планирование, проектирование, реализацию и оценку результатов.
- сформировать навыки разработки и сопровождения собственных управленческих решений, направленных на развитие молодежных движений, повышение их эффективности и устойчивости.
- изучить технологии организационного развития, командообразования, волонтерского менеджмента, мотивации, лидерства и взаимодействия ключевых субъектов — государства, НКО, образовательных организаций, местных сообществ.
- развить компетенции в области аналитической деятельности, мониторинга и оценки качества работы организаций, анализа рисков, конфликт-менеджмента и принятия управленческих решений.
- овладеть инструментами коммуникации и продвижения, включая PR-технологии, работу в цифровой среде, социальные сети, механизмы формирования позитивного имиджа и общественной поддержки движений.
- сформировать способность к разработке инновационных форм работы с детскими и молодежными коллективами, внедрению современных социальных технологий и цифровых решений.

- обеспечить готовность к профессиональному взаимодействию с органами власти, социальными партнерами, НКО, образовательными учреждениями, лидерами и активистами молодежных движений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Менеджмент детских и молодежных движений» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью для магистратуры и базируется на знаниях, полученных в процессе изучения

к
у
р
с
о

В. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 39.04.03 Организация работы с молодежью для магистратуры. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<p>УК 4.1. Коммуникация</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>М</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии</p> <p>УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег</p> <p>УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный</p>	<p>- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p>	<p>- русским и иностранными языками как средством делового общения;</p> <p>- культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>	<p>- профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
--	--	--	--	--

Л
О
Д
е
Ж

	и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)			
УК-5. Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия	- принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре	- собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня	- методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- истематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- глубление и расширение теоретических знаний;
- ормирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- азвитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках курса «Социально-культурная деятельность молодежи»:

индивидуальные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;

конспектирование лекций;

получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;

самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;

подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;

анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;

чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

работа со словарями и справочниками;

ознакомление с нормативными документами;

- анализ Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;

Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;

Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);

Контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;

- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
	Устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;">М</p>
		<p>Контрольные вопросы:</p> <p>то представляет собой менеджмент детских и молодежных движений как область профессиональной деятельности?</p> <p>какие особенности отличают управление молодежными организациями от управления другими социальными структурами?</p> <p>чем заключается значение системного подхода для анализа деятельности молодежных объединений?</p> <p>как проектный подход применяется в работе детских и молодежных движений?</p>

какие элементы включает институциональный подход в изучении молодежных организаций?

как социокультурный подход помогает понять специфику деятельности молодежных движений?

какие этапы развития молодежных движений можно выделить в российской и мировой практике?

чем различаются типы молодежных объединений отличаются друг от друга?

какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность молодежных движений в России?

какие требования предъявляются к уставу детской или молодежной организации?

как государственная молодежная политика влияет на деятельность молодежных объединений?

какие институты участвуют в поддержке и регулировании работы молодежных движений?

какие формы государственной и общественной поддержки доступны молодежным объединениям?

чем заключается роль миссии и стратегических целей в управлении движением?

как формируются стратегические направления развития молодежной организации?

какие организационные структуры используются в детских и молодежных движениях?

как распределяются полномочия и функции между участниками движения?

какие факторы влияют на формирование корпоративной культуры молодежной организации?

какие модели управления наиболее распространены в молодежных объединениях?

как принимаются управленческие решения в молодежных организациях?

какие методы применяются при планировании и прогнозировании деятельности?

как распределяются ресурсы в рамках реализации программ и проектов движения?

что включает система мотивации участников молодежных объединений?

как формируются и развиваются управленческие команды внутри молодежного движения?

какие качества необходимы для лидера молодежной организации?

как организована работа с волонтерами и наставниками в молодежных объединениях?

какие методы способствуют удержанию активистов и участников движения?

какие психолого-педагогические факторы следует учитывать при управлении коллективом молодежи?

какова методология проектного управления в детских и молодежных движениях?

какие этапы включает жизненный цикл социального или культурного проекта?

какими методами осуществляется управление рисками при реализации молодежных проектов?

как создаются и функционируют проектные команды в молодежных движениях?

какие особенности характерны для реализации социально значимых проектов?

какими методами обеспечивается подготовка и проведение массовых мероприятий?

как разрабатывается сценарный план события для молодежной аудитории?

какие инструменты используются для медийного сопровождения мероприятий?

какими способами организаторы вовлекают детей и молодежь в социально-культурную деятельность?

как формируется коммуникационная политика молодежного движения?

какие цифровые инструменты используются для продвижения проектов молодежных организаций?

какими методами проводится мониторинг и оценка эффективности деятельности движения?

Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

№п/п	З а д а н и е	Требования к выполнению и процедуре оценивания
	Р е ф е р а т	<p>Реферат должен состоять из введения, двух глав, содержащих не менее двух параграфов, заключения, списка литературы и приложений (если это необходимо). Написанию реферата предшествует разработка плана. Первая глава посвящается теоретическим вопросам, во вторую помещается практический материал и отдельные теоретические положения, если этого требует логика исследования. Реферат начинается с титульного листа, в котором указывается наименование учебного заведения, специальности и темы, фамилия, имя, отчество автора, курс и номер группы, где он обучается, год выполнения работы. Реферат выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется на лицевой стороне белой бумаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); • поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; • ориентация: книжная; • шрифт: Times New Roman, 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках; • междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках; • расстановка переносов – автоматическая; • форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине» • цвет шрифта – черный; • красная строка – 1,25 см. <p>Объем реферата должен составлять 10-15 страниц, включая список используемой литературы и приложения. В тексте выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также введение, заключение, список</p>

литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательная нумерация всех листов, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа и оглавления, включая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Оценки за реферат выставляются по

баллов. Работа выполнена самостоятельно, в соответствии с заданием и в полном объеме, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы являются исчерпывающими, качество оформления работы отвечает предъявляемым требованиям.

4 балла. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое

	<p>представление о сущности результатов исследования на защите, затруднения при ответах на вопросы или недостаточный уровень качества оформления работы.</p> <p>3 балла. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.</p> <p>Менее 3 баллов оценивается работа, которая не соответствует специальности, не содержит теоретического и практического материала, не соответствует требованиям по ее оформлению. Работа не принимается, её необходимо переделать.</p>
	Тематика рефератов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция детских и молодежных движений в России. 2. Современные тенденции развития молодежных организаций. 3. Теоретические подходы к управлению молодежными объединениями. 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности детских и молодежных движений. 5. Государственная поддержка молодежных общественных объединений. 6. Миссия и ценности современных детских и молодежных организаций. 7. Роль лидера в развитии молодежного движения. 8. Командообразование в молодежных организациях. 9. Управление человеческими ресурсами в молодежных объединениях. 10. Проектные технологии в деятельности детских и молодежных движений. 11. Волонтерское движение как направление развития молодежных инициатив. 12. Коммуникационные стратегии в молодежных общественных организациях. 13. Социальное проектирование как инструмент развития молодежного движения. 14. Мотивация участников детских и молодежных объединений. 15. Партнерские программы молодежных организаций с государственными структурами. 16. Модели организационной структуры молодежных движений. 17. Управление конфликтами в молодежных коллективах. 18. Мониторинг и оценка эффективности проектов молодежных движений. 19. Цифровые инструменты управления молодежными объединениями. 20. Международный опыт развития детских и молодежных движений. 	

. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
 -предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 -фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
 -формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

□dobe Photosho□;

□dobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных, семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Занятия практического типа	Академическая аудитория с необходимыми техническими средствами
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал библиотеки МГИК

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SQRCS;
 - дисплеем Брайля PС Mate 20;
 - принтером Брайля Braille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

Составитель: к.ф.н, доцент кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности Гагач М.Г.