

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич
Должность: проректор по учебно-методической деятельности
Дата подписания: 10.06.2026 12:23:45
Уникальный программный ключ:
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки: 52.03.06 Драматургия

Профиль подготовки: Мастерство кинодраматурга

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

*(РП адаптирована
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебным практикам ОПОП 52.03.06 Драматургия, профиль Мастерство кинодраматурга

2. Цели и задачи практики

Основная цель Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики проходит ознакомление студентов с формами практической работы будущих кинодраматургов в кинопроизводстве. Во время учебной практики студенты посещают: киностудии, кинокомпании, студии анимационного фильма, студии неигрового художественного и научно-популярного фильма; продюсерские компании, занимающиеся проведением праздников и шоу; производящие телевизионные студии телевизионных фильмов и телевизионных программ; средства массовой информации (рекламные агентства, печатные и интернет СМИ, профильные литературные издательства) и т.д. Технические работники знакомят студентов с техническими возможностями кинопроизводственного процесса, особенностями телевизионного производства, спецификой сценическо-постановочного процесса.

Структура и содержание дисциплины «Практика учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяется целями практики: получение первичных представлений об особенностях работы над конкретным произведением драматургии в творческом коллективе; понимание периодов кинематографического процесса: подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный; понимание функции основных кинематографических профессий в общей системе кинематографического процесса; принципы синтетичности киноискусства от возникновения замысла до его практического воплощения на экране; методику организации аудиовизуального производства и принципами художественно-эстетического построения экранного произведения.

Задачами учебной практики являются:

- более глубокое усвоение материала, полученного при изучении специальных теоретических дисциплин;
- ознакомление с реальными условиями кинопроизводства и функционирования телевидения и других средств массовой информации, а также с производственным процессом в издательствах, театре, специальных кинематографических изданиях, рекламных студиях и агентствах и т.д.;

- ознакомление с теми областями жизни, не обязательно связанными с кинематографом, которые студент намерен отразить в курсовом сценарии.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Практика учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к обязательной части Блока 2 «Практика», коррелирует со следующими предметами Блока 1: «Мастерство кинодраматурга», «Драматургия современного фильма», «Драматургия сериала», «Драматургия неигрового фильма» и т.д. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является одним из основных профилирующих курсов, использует и координирует практические навыки, приобретаемые студентами в процессе освоения учебных предметов профессионального цикла.

Характер учебной практики в основном ознакомительный. Руководитель практики проводит занятия в различных организациях, связанных с кинопроизводством и другими областями литературного и кинематографического творчества: на кино-, теле- и радиостудиях, в киноархивах, редакциях журналов и газет и пр. Студентам рассказывается о специфике производства в той или иной области, демонстрируется весь производственный процесс.

4. Формы и способы проведения практики

Согласно учебному плану 52.03.06 Драаматургия, профиль Мастерство кинодраматурга «Практика учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков» непрерывная, концентрированного типа, выездная.

4.1. Место и время проведения учебной практики (стационарной)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кино-, теле- и радиостудиях, в киноархивах, редакциях журналов и газет. Вопрос о целесообразности выбора места, времени и способа прохождения практики решается руководителями мастерских как преподавателями, ближе всех знающими студентов.

Практика по сбору материала может проводиться как с отрывом от учебы, если студент командирован в другой город или если график его работы невозможно совместить с расписанием занятий, так и без отрыва, если он может посещать объект своей практики в свободное от аудиторных занятий время.

Для прохождения практики по сбору материала, студенты, согласно рекомендации руководителя мастерской, по ходатайству института направляются в различные регионы или организации, чтобы получить максимум информации (либо живых наблюдений, либо архивных и иконографических сведений) для наиболее плодотворного воплощения своего замысла.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 акад. часов), из них контактных - 2 акад.ч.; СРС - 106 акад.часов Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 2 недели.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения. <i>Выпускник должен:</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства</p> <p>ОПК-3 Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных</p>	<p><i>Знать:</i> особенности постановки драматургического произведения в различных видах искусства. Различные этапы работы над постановкой: подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочные периоды и т.д.; способен осуществлять поиск информации в сфере искусства; знает действующее законодательство в сфере культуры и кинематографии; способен работать на всех этапах производства в составе творческой группы, знает деловую этику в профессиональной среде, знает методику общения в профессиональной среде с учетом социально-исторического, этнического и философского контекста; знает как организовать свое личное время, знает технику пожарной безопасности на объекте кинопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> воспринимать произведение</p>

<p>технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации</p> <p>ПК-1 Способен создавать оригинальные, высокохудожественные произведения драматургии в различных видах искусств, в соответствии со спецификой образно-выразительных средств искусств</p> <p>ПК-9 Способен к осознанному пониманию взаимодействия и взаимосвязи драматургии театра и кино с литературой, изобразительным искусством, музыкой и другими искусствами</p>	<p>драматургии с учетом специфики творческо-производственного цикла, бюджета постановки произведения драматургии; воспринимать произведение драматургии как первоначальный, необходимый, но не окончательный объект искусства, произведение драматургии как промежуточная стадия работы над фильмом, сложности и специфику постановки различных видов драматургического произведения: исторических, драматических, приключенческих, мелодраматических произведений и т.д.</p> <p>Владеть: опытом работы в творческо-производственном цикле на различных этапах постановки драматургического произведения, в составе различных групп: режиссерской, операторской, группы художников, костюмеров и т.д. Владеет пониманием специфики работы: Режиссера, Оператора, Актера, Продюсера, Второго состава съемочной группы и т.д. Владеет общим представлением о кинопроизводстве различных видов аудиовизуальных произведений: от различий жанрового кинопроизводства, до специфики производства кинокартин различных жанров: документального, игрового, сериального производства и т.д.</p>
---	--

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, вклю- чая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с ука- занием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма про- межуточной аттестации (по семест- рам)
				вс ег о	ЗЛ Т*	ЗС Т* *	СР С	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с режимом работы, правилам внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами.	2	45		2		5	Подпись с ознакомления правил пожарной безопасности
2	Ознакомительная экскурсия по предприятию, знакомство с руководителем практики от организации	2	45				5	Составление дневника прохождения практики
3	Ознакомление студентов с основными видами сценарных документов, с терминологией сценарной работы, задачами, обязанностями кинодраматурга при работе над сценарием, а также в процессе производства картины.	2	45				30	Выполнение практики
4	Анализ поступающих сценарных материалов. Редакторская правка, написание рецензий и отзывов	2	46				30	Выполнение практики

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы*, вклю- чая самостоя- тельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с ука- занием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма про- межуточной аттестации (по семест- рам)
5	Редакторское заключение по одной из сценарных работ	2	46				30	Выполнение практики
	Подготовка отчета практики	2	46				6	Составление отчета практики
	Промежуточная аттестация	3	1-2	Форма проведе- ния – зачет				Сдача отчетности
	Итого часов			10 8	2		10 6	

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Содержание заданий Б2.О.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» устанавливается руководителем практики от организации в зависимости от места прохождения практики. Задания практики обязаны соответствовать профилю профессиональной подготовки студентов, в соответствии с направлением подготовки: Драматургия. Задания практики должны охватывать профессиональные компетенции, устанавливаемые рабочими программами дисциплин.

Форма отчетности по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Письменный отчет включает в себя:

1. Письмо-направление на практику (при наличии) либо копия договора с организации о прохождении практики,
2. Индивидуальное задание на весь период прохождения практики, утвержденное руководителем практики от организации,
3. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации,

4. Отзыв-характеристика от руководителя практики места прохождения практики,
5. Рабочий график прохождения практики,
6. Отчет о прохождении практики.

Содержание отчета зависит от выбранного места прохождения практики, специфику творческо-производственного процесса и теми задачами, которые ставятся перед студентом руководителем практики от образовательной организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, с указанием видов текущего контроля и критериев оценивания учебной деятельности по учебной практике по семестрам, согласно которым происходит аттестация представлен в Приложении 1.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«Отлично»/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформиро-

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

	<p>вана (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») в полном объеме на уровне «высокий».</p> <p>При этом студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет терминологией по дисциплине
<p>«Хорошо»/ зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «хороший».</p> <p>При этом студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет терминологией по дисциплине
<p>«Удовлетворительно»/ зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть») на уровне «удовлетворительный».</p> <p>При этом тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности;

	<ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет терминологией по дисциплине
«Неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция, закрепленная за дисциплиной, не сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате «знать-уметь-владеть»), то есть результаты обучения ниже удовлетворительного уровня.</p> <p>Студент не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет терминологией по дисциплине

Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осуществляется контроль сформированности компетенций **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ; **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах); **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; **ОПК-2** Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства; **ОПК-3** Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности; **ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации; **ПК-1** Способен созда-

вать оригинальные, высокохудожественные произведения драматургии в различных видах искусств, в соответствии со спецификой образно-выразительных средств искусств; **ПК-9** Способен к осознанному пониманию взаимодействия и взаимосвязи драматургии театра и кино с литературой, изобразительным искусством, музыкой и другими искусствами

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Перечень основной литературы:

1. Нехорошев, Л. Н. Драматургия фильма / Л. Н. Нехорошев. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. — 344 с. — ISBN 5-87149-113-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94229>

2. Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Дымова ; Дымова И.А. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 191 с

3. Фигуровский, Н.Н. Кинодраматургия и зритель: проблема овладения вниманием : уч. пособие / Н.Н. Фигуровский ; Всесоюз. гос. ин-т кинематографии им. С.А. Герасимова, каф. кинодраматургии. — М.: ВГИК, 1989. — 69 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Борисова, Елена Георгиевна. Стилистика и литературное редактирование. [Электронный ресурс] : Учебник и практикум /

- Елена Георгиевна ; Борисова Е.Г., Геймбух Е.Ю. - М. : Издательство Юрайт, 2016. – 275 с.
2. Гейтс Р. Управление производством кино- и видеофильмов. - М.:ГИТР, 2005.
 3. Иванов А.В. «Постижение кинодраматургии, или продюсер читает сценарий», М. 2007 г.
 4. Ирвинг, Дэйвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов : [учеб. пособие] / Ирвинг, Дэйвид К., Ри, Питер В. ; [Гуманит. ин-т ТВ и радиовещания им. М. А. Литовчина; пер. с англ. С. И. Биченко, А. П. Бойцовой, М. С. Меньшиковой под ред. Т. Н. Яковлевой-Нельсон]. - 3-е изд. - М. : ГИТР, 2009.
 5. Колесников Н.П. «Стилистика и литературное редактирование» учебное пособие - М., Ростов-на-Дону: Изд. Центр «Март» 2003 г.
 6. Кокарев, И. Е. Кино как бизнес и политика: Современная киноиндустрия США и России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Е. Кокарев ; Кокарев И. Е. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 346 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК. - Менеджмент в сфере искусства и культуры.
 7. Редактирование отдельных видов литературы. учеб./под ред. Н.М. Сикорского М.: Книга, 1987 г.
 8. Нора Галь. Слово живое и мертвое. Издательство Азбука-Аттикус, Азбука. Серия Азбука-Классика, Non-Fiction, 2017. - 352 с.
 9. Розенталь, А. Создание кино и видеофильмов от А до Я : Пер. с англ. - М. : Изд-во "ТРИУМФ", 2003. 344.
 - 10.Сбитнева, А. А. Литературное редактирование изданий : учеб. пособие / А. А. Сбитнева ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 239с.

11. Сценарное мастерство: кино- и теледраматургия как искусство, ремесло и бизнес: реф. кн. Р. Уолтера / Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. — М., 1993. — 63 с.
12. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. - 3-е изд. ; [стер.]. - М. : Гардарики, 2008. - 653 с.
13. Фрумкин, Г.М. Сценарное мастерство: кино — телевидение — реклама: уч. пособие / Г.М. Фрумкин. — 3-е изд. — М.: Академ. проект, 2008. — 222 с.
14. Halperin, M. Writing The Second Act: Building Conflict and Tension in Your Film Scripts / Michael Halperin. — 1st ed. — Michael Wiese Productions, 2003. — 240 p.
15. Hicks, N.D. Writing the Action Adventure Film: The Moment of Truth / Neill D. Hicks. — Michael Wiese Productions, 2002. — 150 p.
16. Hicks, N.D. Writing the Thriller Film: The Terror Within / Neill D. Hicks. — Michael Wiese Productions, 2002. — 150 p.
17. Press, S. The Complete Idiot's Guide to Screenwriting / Skip Press. — 3rd ed. — Alpa Books, 2008. — 400 p.
18. Schatz, T. Hollywood Genres: Formulas, Filmmaking and the Studio System / Thomas Schatz. — 1st ed. — New York : Random House, 1981. — 311 p.
19. Seger, L. Making a Good Script Great / Linda Seger. — 3rd ed. — Silman-James Pr., 2010. — 242 p.
20. Truby, J. The Anatomy of Story. — Faber and Faber inc., 2012. — 328 p.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС Универonline. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Перечень информационных технологий. Специальные информационные системы отрасли киноискусства:

1. Официальный сайт Межрегионального профсоюза работников киноиндустрии и телерадиовещания <http://www.prof kino.ru/>
2. Официальный сайт Союза кинематографистов РФ <http://www.unikino.ru>
3. Официальный сайт Молодежного центра Союза кинематографистов РФ <http://www.MovieStart.ru>
4. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа kinopoisk.ru
5. Сайт-справочник, каталог современного кинематографа Kino-Teatr.ru
6. Библиотека киноискусства им. С.М.Эйзенштейна www.eisenstein.ru
7. НИИ Киноискусства <http://www.niikino.ru>
8. Интернет - версии журналов «Искусство кино», «Киноведческие запис-

- ки», «Сеанс», «Кинопроцесс» <http://www.kinoart.ru>
9. Сценарный специализированный форум <http://www.screenwriter.ru/>,
<http://4screenwriter.wordpress.com/>,
<http://kinodramaturg.ru/http://dramaturgija-20-veka.ru/>
10. Международная система <http://www.IMDB.com>
11. Официальный сайт Фонда кино <http://www.fond-kino.ru>
12. Официальный сайт киностудии «Ленфильм» <http://www.lenfilm.ru/>
13. Официальный сайт киностудии «Мосфильм» <http://www.mosfilm.ru/>
14. И иные сайты производящих кинокомпаний.
15. В том числе сайты: <http://cdkino.ru>
16. <http://ruskino.ru/mov/year/>
17. <http://basetop.ru/luchshie-serialyi>
18. <http://www.sostav.ru/>
и иные информационные системы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик (<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC pleer, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система eLibrary.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по дисциплине «Практика учебная: по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением (за исключением выездных занятий на место прохождения практики):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия консультативного типа с руководителем практики	Учебно-научные и учебно-производственные подразделения института: лаборатория технических средств обучения, учебная телевизионная студия МГИК, звуковая лаборатория МГИК. Фильмотека кафедры киноискусства состоящая из современных фильмов на DVD и твердых цифровых носителях. Ноутбуки для чтения дисков различных форматов. Для проведения мастер-классов: Просмотровые залы института (Красный зал, конференц-зал), оснащенные оборудованием, предоставляющим возможность воспроизведения на экране фильмов с разного рода носителей.
Самостоятельная работа студентов с	Учебные аудитории, оборудованные видеопроекторными комплексами и теле-видеооборудованием

<p>материалами практики</p>	<p>(ТВ+DVD проигрыватель) для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD. Программное обеспечение (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Power DVD, Media Player Classic) для работы с изобразительным рядом кино-, телефильмов и мультимедиа в ходе лекций, семинаров и самостоятельных занятий, фильмотеку и видеотеку, укомплектованные в соответствии с программами курсов.</p>
<p>Самостоятельная работа студентов с литературой</p>	<p>Библиотечно-информационный центр имеет 202 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.</p> <p>Основными источниками учебной информации в библиотечно-информационном центре университета являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, энциклопедические справочники, сборники законодательных актов, периодические издания. Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой МГИК. Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 608 459 экземпляров документов (2.867 названий), в том числе фонд художественной, учебной и учебно-методической литературы 115 827 экземпляров, фонд научной литературы – 452 902 экземпляров документов, фонд периодических изданий – 24 645 экземпляров и около 808 экземпляров электронных изданий</p> <p>Научная библиотека МГИК подключена к Научной электронной библиотеке «eLibrary.ru» (ЭБС), где предоставляется доступ к электронным версиям жур-</p>

	<p>налов, а также к другим электронно-библиотечным системам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACADEMIC STUDIES PRESS Biblio Rossica; 2. ЮРАЙТ ИЗДАТЕЛЬСТВО; 3. НЭБ «Национальная электронная библиотека»; 4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»; 5. ЭБС РУКОНТ. <p>Образовательные порталы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный портал "Российское образование" 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам 3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
--	--

12. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Составитель(и):

Ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

..... Носикова Е.В......

